ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ головного управління
Пенсійного фонду України в
Харківській області
_____ № _____

Інформаційна картка
адміністративної послуги з надання інформації з Електронного реєстру листків непрацездатності

Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Малоданилівської селищної ради Малоданилівської селищної територіальної громади
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання послуги		
1.	Місцезнаходження	вул. Ювілейна, буд. 5, с-ще Мала Данилівка, Харківський район, Харківська область, 62341
2.	Інформація щодо режиму роботи	понеділок - четвер 9.00-16.00 п'ятниця 9.00-15.00
3.	Телефон, адреса електронної пошти, вебсайт	тел. 067-913-86-20 E-mail:cnanmalodan@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4.	Закони України	Закон України "Про захист персональних даних"; Закон України "Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування"; Закон України "Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги".
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Порядок організації ведення Електронного реєстру листків непрацездатності та надання інформації з нього, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2019 року № 328 "Деякі питання організації ведення Електронного реєстру листків непрацездатності та надання інформації з нього" (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 31 березня 2021 року № 323); Положення про Єдиний державний вебпортал електронних послуг, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 04 грудня 2019 року № 1137 "Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг"; постанова Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2025 року № 1226 "Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання

Балабайченко Маргарита Олексіївна
Дата та час підписання: 27.03.2026 08:58:29
КНЕДП ДПС
92AC28A5FE5814C02043B233F535553C7278EBDDA50AE36082215F12E31A0A2101
Період дії сертифікату: з 27.11.2025 12:24:20 по 27.11.2027 12:24:20
Головне управління ПФУ в Харківській області
27.03.2026 5287/02-16

		адміністративних послуг”.
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Положення про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України, затверджене постановою правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436; постанова правління Пенсійного фонду України від 02 травня 2022 року № 4-1 “Про затвердження форми витягу з Електронного реєстру листків непрацездатності”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18 травня 2022 року за № 532/37868.
Умови отримання послуги		
7.	Особи, які мають право на отримання послуги	Застрахована особа (у разі якщо застрахованою особою є неповнолітня або недієздатна особа чи особа, цивільна дієздатність якої обмежена, – батьки, опікун, піклувальник, інший законний представник); страхувальник – за період перебування особи у трудових відносинах із страхувальником; представник застрахованої особи / страхувальника.
8.	Підстава для отримання послуги	Звернення до суб’єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг.
9.	Перелік необхідних документів	Заявник, особа якого посвідчується паспортом громадянина України або іншим документом, що посвідчує особу (паспортний документ іноземця / посвідка на постійне проживання / посвідчення біженця / посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту), або документом, що посвідчує особу та підтверджує її спеціальний статус, пред’являє документ, що засвідчує реєстрацію особи в Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (картка платника податків), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків із зазначеного Державного реєстру, внесені до паспорта громадянина України або свідоцтва про народження (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті), або свідоцтво про загальнообов’язкове соціальне страхування чи пенсійне посвідчення; документи, що дають змогу ідентифікувати застраховану особу та її законного представника чи представника закладу, який здійснює опіку та піклування, а також документи, що підтверджують статус законного представника застрахованої особи чи представника закладу, який здійснює опіку та піклування (відповідне

		посвідчення, свідоцтво про народження, рішення суду тощо) (якщо застрахованою особою є неповнолітня або недієздатна особа чи особа, цивільна дієздатність якої обмежена); документи, що посвідчують особу та повноваження представника застрахованої особи чи страхувальника діяти від імені особи, яку він представляє (у разі звернення представника).
10.	Спосіб подання документів	Особисте звернення до сервісних центрів головних управлінь Пенсійного фонду України в областях та м. Києві, центрів надання адміністративних послуг; в електронній формі через вебпортал електронних послуг, мобільний додаток Пенсійного фонду України або Єдиний державний вебпортал електронних послуг (Портал Дія) з накладенням кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.
11.	Платність (безоплатність) надання	Надається безоплатно.
12.	Строк надання послуги	Витяг у паперовій формі надається протягом 24 годин після надходження звернення, крім вихідних та святкових днів. Витяг в електронній формі надається в режимі реального часу.
13.	Перелік підстав для відмови в наданні послуги	Не надано документи, що посвідчують особу або її повноваження / не здійснено електронну ідентифікацію фізичної особи або представника юридичної особи.
14.	Результат надання послуги	Видача витягу з Електронного реєстру листків непрацездатності / відмова у видачі витягу з Електронного реєстру листків непрацездатності.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	У спосіб, у який подано звернення.

Заступник начальника управління –
начальник відділу методології та
організації роботи з обслуговування
громадян управління
обслуговування громадян **Маргарита БАЛАБАЙЧЕНКО**