ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ головного управління
Пенсійного фонду України в
Харківській області
_____ № _____

Інформаційна картка
адміністративної послуги з переоформлення та видачі пенсійного посвідчення

Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Малоданилівської селищної ради Малоданилівської селищної територіальної громади
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання послуги		
1.	Місцезнаходження	вул. Ювілейна, буд. 5, с-ще Мала Данилівка, Харківський район, Харківська область, 62341
2.	Інформація щодо режиму роботи	понеділок - четвер 9.00-16.00 п'ятниця 9.00-15.00
3.	Телефон, адреса електронної пошти, вебсайт	тел. 067-913-86-20 E-mail:cnanmalodan@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4.	Закони України	Закон України "Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб"; Закон України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування"; Закон України "Про адміністративну процедуру".
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2025 року № 1226 "Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг".
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Положення про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України, затверджене постановою правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436; Порядок оформлення, виготовлення та видачі документів, що підтверджують призначення особі пенсії, затверджений постановою правління Пенсійного фонду України від 03 листопада 2017 року № 26-1, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 04 грудня 2017 року за № 1464/31332 (далі – Порядок № 26-1).

Балабайченко Маргарита Олексіївна
Дата та час підписання: 27.03.2026 08:58:29
КНЕДП ДПС
92AC28A5FE5814C02043B233F535553C7278EBDDA50AE36082215F12E31A0A2101
Період дії сертифікату: з 27.11.2025 12:24:20 по 27.11.2027 12:24:20
Головне управління ПФУ в Харківській області
27.03.2026 5287/02-16

Умови отримання послуги		
7.	Особи, які мають право на отримання послуги	Звернення особи, якій призначено пенсію. За недієздатних осіб, осіб, дієздатність яких обмежено, малолітніх або неповнолітніх осіб – звернення їх законних представників.
8.	Підстава для отримання послуги	Звернення до суб'єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг.
9.	Перелік необхідних документів	Заявник, особа якого посвідчується паспортом громадянина України або іншим документом, що посвідчує особу (паспортний документ іноземця / посвідка на постійне проживання / посвідчення біженця / посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту), пред'являє документ, що засвідчує реєстрацію особи в Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (картка платника податків), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків із зазначеного Державного реєстру, внесені до паспорта громадянина України або свідоцтва про народження (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті); заява за формою згідно з додатком 1 до Порядку № 26-1; фотокартка одержувача пенсії (законного представника) розміром 35 × 40 міліметрів; документи законного представника, опікуна чи піклувальника, а також документи, що підтверджують статус законного представника особи, якій призначено пенсію, чи її піклувальника (відповідне посвідчення, свідоцтво про народження, рішення суду тощо та документи, що дають змогу ідентифікувати одержувача пенсій); попередньо видане пенсійне посвідчення (при заміні пенсійного посвідчення) (за наявності).
10.	Спосіб подання документів	Особисте звернення до сервісних центрів головних управлінь Пенсійного фонду України в областях та м. Києві, центрів надання адміністративних послуг; в електронній формі через вебпортал електронних послуг, мобільний додаток Пенсійного фонду України з накладенням кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.
11.	Платність (безоплатність) надання	Безоплатно.
12.	Строк надання послуги	Протягом 30 робочих днів з дня прийняття заяви.

13.	Перелік підстав для відмови в наданні послуги	Не надано документи, що посвідчують особу або її повноваження / не здійснено електронну ідентифікацію фізичної особи або представника юридичної особи.
14.	Результат надання послуги	Документ, що підтверджує призначення особі пенсії (за її вибором): формування пенсійного посвідчення в електронній формі (е-пенсійне посвідчення) без виготовлення паперового пенсійного посвідчення або електронного пенсійного посвідчення (засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (далі – Портал Дія), зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія)); видача пенсійного посвідчення (особисто особі, якій призначено пенсію, або її представнику, який діє на підставі виданої йому довіреності, посвідченої нотаріально / законному представнику) 4 у паперовій формі – безпосередньо зазначеним у заяві сервісним центром територіального органу Пенсійного фонду України, електронного пенсійного посвідчення – зазначеним у заяві відділенням банку. Електронне відображення пенсійного посвідчення формується особі засобами Порталу Дія за допомогою мобільного додатка Порталу Дія (Дія) (автоматично за наявності в реєстрі застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування відомостей про виготовлений особі документ, що підтверджує призначення їй пенсії).
15.	Способи отримання відповіді (результату)	У спосіб, визначений у заяві.

Заступник начальника управління –
начальник відділу методології та
організації роботи з обслуговування
громадян управління
обслуговування громадян **Маргарита БАЛАБАЙЧЕНКО**