ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ головного управління
Пенсійного фонду України в
Харківській області
_____ № _____

Інформаційна картка
адміністративної послуги з надання інформації з пенсійної справи

Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Малоданилівської селищної ради Малоданилівської селищної територіальної громади
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання послуги		
1.	Місцезнаходження	вул. Ювілейна, буд. 5, с-ще Мала Данилівка, Харківський район, Харківська область, 62341
2.	Інформація щодо режиму роботи	понеділок - четвер 9.00-16.00 п'ятниця 9.00-15.00
3.	Телефон, адреса електронної пошти, вебсайт	тел. 067-913-86-20 E-mail:cnanmalodan@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4.	Закони України	Закон України "Про інформацію"; Закон України "Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб"; Закон України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування"; Закон України "Про захист персональних даних"; Закон України "Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги".
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2025 року № 1226 "Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг".
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Порядок подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України "Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб", затверджений постановою правління Пенсійного фонду України від 30 січня 2007 року № 3-1, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 15 лютого 2007 року за № 135/13402 (у редакції постанови правління Пенсійного фонду України від 02 березня 2023 року № 10-1); Порядок подання та оформлення документів для

Балабайченко Маргарита Олексіївна
Дата та час підписання: 27.03.2026 08:58:29
КНЕДП ДПС
92AC28A5FE5814C02043B233F535553C7278EBDDA50AE36082215F12E31A0A2101
Період дії сертифікату: з 27.11.2025 12:24:20 по 27.11.2027 12:24:20
Головне управління ПФУ в Харківській області
27.03.2026 5287/02-16

		призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”, затверджений постановою правління Пенсійного фонду України від 25 листопада 2005 року № 22-1, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2005 року за № 1566/11846 (у редакції постанови правління Пенсійного фонду України від 07 липня 2014 року № 13-1); Положення про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України, затверджене постановою правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436.
Умови отримання послуги		
7.	Особи, які мають право на отримання послуги	Звернення особи, якій призначено пенсію (у разі якщо особою, якій призначено пенсію, є неповнолітня або недієздатна особа чи особа, цивільна дієздатність якої обмежена, – батьки, опікун, піклувальник (далі – законний представник), представник закладу, який здійснює опіку та піклування); представник особи, якій призначено пенсію
8.	Підстава для отримання послуги	Звернення до суб’єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг.
9.	Перелік необхідних документів	Заявник, особа якого посвідчується паспортом громадянина України або іншим документом, що посвідчує особу (паспортний документ іноземця / посвідка на постійне проживання / посвідчення біженця / посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту), пред’являє документ, що 3 засвідчує реєстрацію особи в Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (картка платника податків), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків із зазначеного Державного реєстру, внесені до паспорта громадянина України або свідоцтва про народження (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті), або пенсійне посвідчення; документи, що дають змогу ідентифікувати особу, якій призначено пенсію, та її законного представника чи представника закладу, який здійснює опіку та піклування, а також документи, що підтверджують статус законного представника особи, якій призначено пенсію, чи представника закладу, який здійснює опіку та піклування (відповідне посвідчення, свідоцтво про народження,

		рішення суду тощо) (якщо особою, якій призначено пенсію, є неповнолітня або недієздатна особа чи особа, цивільна дієздатність якої обмежена); документи, що посвідчують особу представника особи, якій призначено пенсію, та її повноваження діяти від імені особи, яку він представляє (посвідчена нотаріально довіреність), а також засвідчених копій документів, що дають змогу ідентифікувати особу, якій призначено пенсію (у разі звернення представника особи, якій призначено пенсію).
10.	Спосіб подання документів	Особисте звернення до сервісних центрів головних управлінь Пенсійного фонду України в областях та м. Києві, центрів надання адміністративних послуг; засобами поштового зв'язку до головних управлінь Пенсійного фонду України в областях та м. Києві; в електронній формі через вебпортал електронних послуг, мобільний додаток Пенсійного фонду України з накладенням кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, або електронної системи BankID чи іншого засобу електронної ідентифікації з високим або середнім рівнем довіри.
11.	Платність (безоплатність) надання	Безоплатно.
12.	Строк надання послуги	Надання інформації з пенсійної справи в паперовій формі надається протягом 24 годин після надходження звернення, крім вихідних та святкових днів. Надання інформації з пенсійної справи в електронній формі здійснюється в режимі реального часу.
13.	Перелік підстав для відмови в наданні послуги	Не надано документи, що посвідчують особу або її повноваження / не здійснено електронну ідентифікацію фізичної особи.
14.	Результат надання послуги	Надання інформації з пенсійної справи: виписка з розпорядження про призначення (перерахунок) пенсії, про періоди страхового стажу та заробітної плати, яка врахована при розрахунку пенсії; копія документів, які є в пенсійній справі; інформація щодо виду та розміру призначеної виплати (пенсії – з урахуванням надбавок, підвищень, додаткової пенсії, цільової грошової допомоги, пенсії за особливі заслуги перед Україною, індексації та інших доплат до пенсії, встановлених законодавством); інформація щодо дати виплати та закінчення виплати, утримань.

15.	Способи отримання відповіді (результату)	У спосіб, у який подано звернення.

Заступник начальника управління – начальник відділу методології та організації роботи з обслуговування громадян управління обслуговування громадян **Маргарита БАЛАБАЙЧЕНКО**