ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ головного управління
Пенсійного фонду України в
Харківській області
_____ № _____

Інформаційна картка
адміністративної послуги з надання інформації щодо розрахунків та платежів до Пенсійного фонду України

Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Малоданилівської селищної ради Малоданилівської селищної територіальної громади
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання послуги		
1.	Місцезнаходження	вул. Ювілейна, буд. 5, с-ще Мала Данилівка, Харківський район, Харківська область, 62341
2.	Інформація щодо режиму роботи	понеділок - четвер 9.00-16.00 п'ятниця 9.00-15.00
3.	Телефон, адреса електронної пошти, вебсайт	тел. 067-913-86-20 E-mail:cnanmalodan@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4.	Закони України	Закон України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування"; Закон України "Про збір на обов'язкове державне пенсійне страхування".
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2025 року № 1226 "Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг".
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Інструкція про порядок обчислення і сплати страхувальниками та застрахованими особами внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування до Пенсійного фонду України, затверджена постановою правління Пенсійного фонду України від 19 грудня 2003 року № 21-1, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 16 січня 2004 року за № 64/8663; Порядок обліку сум, які сплачуються / підлягають

Балабайченко Маргарита Олексіївна
Дата та час підписання: 27.03.2026 08:58:29
КНЕДП ДПС
92AC28A5FE5814C02043B233F535553C7278EBDDA50AE36082215F12E31A0A2101
Період дії сертифікату: з 27.11.2025 12:24:20 по 27.11.2027 12:24:20
Головне управління ПФУ в Харківській області
27.03.2026 5287/02-16

		сплаті на рахунки Пенсійного фонду України, затверджений постановою правління Пенсійного фонду України від 27 вересня 2010 року № 21-2, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 27 жовтня 2010 року за № 988/18283; Положення про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України, затверджене постановою правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436.
Умови отримання послуги		
7.	Особи, які мають право на отримання послуги	Страхувальники.
8.	Підстава для отримання послуги	Звернення до суб'єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг.
9.	Перелік необхідних документів	Документи, що посвідчують особу представника страхувальника та її повноваження діяти від імені особи, яку він представляє, а також засвідчених копій документів, що дають змогу ідентифікувати особу страхувальника.
10.	Спосіб подання документів	Особисте звернення до сервісних центрів головних управлінь Пенсійного фонду України в областях та м. Києві, центрів надання адміністративних послуг; в електронній формі через вебпортал електронних послуг, мобільний додаток Пенсійного фонду України або Єдиний державний вебпортал електронних послуг (Портал Дія) з накладенням кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.
11.	Платність (безоплатність) надання	Надається безоплатно.
12.	Строк надання послуги	Інформація щодо розрахунків та платежів до Пенсійного фонду України в паперовій формі надається протягом 24 годин після надходження звернення, крім вихідних та святкових днів. Інформація щодо розрахунків та платежів до Пенсійного фонду України в електронній формі надається в режимі реального часу.

13.	Перелік підстав для відмови в наданні послуги	Не надано документи, що посвідчують особу або її повноваження / не здійснено електронну ідентифікацію фізичної особи або представника юридичної особи.
14.	Результат надання послуги	Надання інформації щодо розрахунків та платежів до Пенсійного фонду України / відмова в наданні інформації щодо розрахунків та платежів до Пенсійного фонду України.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	У спосіб, у який подано звернення.

Заступник начальника управління –
начальник відділу методології та
організації роботи з обслуговування
громадян управління
обслуговування громадян **Маргарита БАЛАБАЙЧЕНКО**