ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Пенсійного фонду України
в Харківській області
_____№ ____

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги з надання інформації з пенсійної справи

№	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ	Дія (В - виконує, З - затверджує)	Строк виконання
1	Ідентифікація особи, реєстрація звернення, формування матеріалів з пенсійної справи	Уповноважена посадова особа ГУПФУ в Харківській області	Відділ обслуговування громадян (сервісний центр)	В	В день надання послуги
		Посадова особа центру надання адміністративних послуг	ЦНАП	В	В день надання послуги
2	Видача заявнику інформації з пенсійної справи	Уповноважена посадова особа ГУПФУ в Харківській області	Відділ обслуговування громадян (сервісний центр)	В	В день надання послуги
		Посадова особа центру надання адміністративних послуг	ЦНАП	В	В день надання послуги

Особи, які мають право на отримання послуги: звернення особи, якій призначено пенсію (у разі якщо особою, якій призначено пенсію, є неповнолітня або недієздатна особа чи особа, цивільна дієздатність якої обмежена, – батьки, опікун, піклувальник (далі – законний представник), представник закладу, який здійснює опіку та піклування); представник особи, якій призначено пенсію.

Надання інформації з пенсійної справи в паперовій формі надається протягом 24 годин після надходження звернення, крім вихідних та святкових днів.

Заступник начальника управління - начальник відділу методології та організації роботи з обслуговування громадян управління обслуговування громадян **Маргарита БАЛАБАЙЧЕНКО**

Балабайченко Маргарита Олексіївна
Дата та час підписання: 27.03.2026 08:58:29
КНЕДП ДПС
92AC28A5FE5814C02043B233F535553C7278EBDDA50AE36082215F12E31A0A2101
Період дії сертифікату: з 27.11.2025 12:24:20 по 27.11.2027 12:24:20
Головне управління ПФУ в Харківській області
27.03.2026 5287/02-16