КОПІЯ

Додаток
до рішення виконавчого
комітету Малоданилівської селищної ради
від 26 червня 2026 року № 139

ПОРЯДОК
розроблення та моніторингу реалізації середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій Малоданилівської селищної територіальної громади

1. Цей Порядок визначає механізм розроблення та моніторингу реалізації середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій Малоданилівської селищної територіальної громади (далі - середньостроковий план).
2. У цьому Порядку терміни вживаються в такому значенні: галузь (сектор) для публічного інвестування - сфера діяльності Малоданилівської селищної територіальної громади, для розвитку якої спрямовуються публічні інвестиції для підготовки та реалізації публічних інвестиційних проектів і програм публічних інвестицій;

документи стратегічного планування - стратегії, які є основою для формування пропозицій щодо публічних інвестицій, Стратегія розвитку громади, а також інші документи програмного характеру, затверджені рішеннями сесій Малоданилівської селищної ради або розпорядженнями голови ради, що мають визначені цілі, завдання та показники їх досягнення;

наскрізні стратегічні цілі здійснення публічних інвестицій (далі - наскрізні стратегічні цілі) - цілі здійснення публічних інвестицій, що мають міжгалузевий (міжсекторальний) характер, відповідають національним або глобальним пріоритетам розвитку громади, для досягнення яких об'єднують зусилля органи влади та фізичні і юридичні особи, громадські об'єднання, інші суб'єкти, які можуть вплинути на процес досягнення цілей та/або на яких можуть вплинути їх результати;

середньостроковий план - документ, що визначає засади здійснення публічних інвестицій на середньостроковий період, зокрема пріоритетні галузі (сектори) для публічного інвестування, основні напрями публічного інвестування (у тому числі за діючими публічними інвестиційними проектами та програмами публічних інвестицій (за наявності) відповідно до цілей державної, регіональної, місцевої політики в розрізі сфери діяльності, орієнтовний розподіл коштів за рахунок усіх джерел фінансування, наскрізні стратегічні цілі.

Відповідальна особа з управління публічними інвестиціями - це особа на яку покладено виконання завдань та обов'язків щодо організаційного забезпечення діяльності Інвестиційної ради Малоданилівської селищної територіальної громади, координації процесу формування Середньострокового плану публічних інвестицій громади, адміністрування, верифікації та актуалізації даних про інвестиційні проєкти громади в екосистемі DREAM (та/або Єдиній інформаційній системі управління публічними інвестиціями),здійснення моніторингу та звітності про стан реалізації інвестиційних проєктів.

3. Середньостроковий план розробляється на плановий і наступні за плановим два бюджетних періоди щороку під час складання Прогнозу бюджету Малоданилівської селищної територіальної громади.
4. Середньостроковий план розробляється відповідальною особою з управління публічними інвестиціями на підставі поданих пропозицій відповідальних за галузі (сектори) для публічного інвестування територіальної громади, відповідно до цілей і завдань, визначених документами стратегічного планування, зокрема Стратегії розвитку Малоданилівської селищної територіальної громади, у межах доведеного Фінансовим відділом Малоданилівської селищної ради орієнтовного граничного сукупного обсягу публічних інвестицій на середньостроковий період.
5. Відповідальна особа з управління публічними інвестиціями під час підготовки проекту середньострокового плану:

- використовує перелік галузей (секторів) для публічного інвестування та підсекторів галузей (секторів) для публічного інвестування згідно з додатком 1 до Порядку ;
- враховує пропозиції (рекомендації) Інвестиційної ради Малоданилівської селищної територіальної громади щодо стратегічних пріоритетів здійснення публічних інвестицій на відповідний середньостроковий період (у разі їх наявності);
- забезпечує формування наскрізних стратегічних цілей на середньостроковий період на основі результатів аналізу документів стратегічного планування з урахуванням цілей та пріоритетів Державної стратегії регіонального розвитку України на відповідний період та Стратегії розвитку громади.

Відповідальна особа з управління публічними інвестиціями не пізніше 1 травня року, що передує плановому періоду, надсилає до відповідальних за галузі (сектори) для публічного інвестування, запит щодо подання пропозицій до середньострокового плану та інструкцію про підготовку таких пропозицій (далі - інструкція), яка повинна містити, зокрема, підходи до визначення:

- основних напрямів публічного інвестування, включаючи підходи до їх рейтингування (додаток 3) з обов'язковим урахуванням діючих публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій (за наявності);
- цільових показників напрямів публічного інвестування, а також індикаторів їх вимірювання з урахуванням конкретності, вимірюваності, досяжності, релевантності таких показників;
- орієнтовних фінансових потреб щодо здійснення публічних інвестицій і розрахунків, що обґрунтовують такі потреби.

6. Пропозиції до середньострокового плану готуються відповідальними за галузі (сектори) для публічного інвестування, на основі документів стратегічного планування і переліку галузей (секторів) для публічного інвестування та підсекторів галузей (секторів) для публічного інвестування.

Пропозиції до середньострокового плану повинні містити інформацію щодо:

- підсекторів галузей (секторів) для публічного інвестування;
- напрямів публічного інвестування у відповідних галузях (секторах), що відповідають завданням документів стратегічного планування, у розрізі галузей (секторів) для публічного інвестування, перелік яких формується у

вигляді рейтингових списків напрямів публічного інвестування у відповідних галузях (секторах);

- цільових показників напрямів публічного інвестування, їх базових та планових значень, а також індикаторів їх вимірювання. Такі показники визначаються з урахуванням наскрізних стратегічних цілей і повинні бути узгоджені з показниками виконання завдань, визначених документами стратегічного планування;
- орієнтовних фінансових потреб для здійснення публічних інвестицій за кожним напрямом публічного інвестування. Розрахунки, що обґрунтовують такі потреби, додаються до пропозицій;
- діючих публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій (за наявності), що реалізуються в межах відповідних напрямів, з урахуванням планів їх реалізації.

7. Під час підготовки пропозицій до середньострокового плану відповідальні за галузі (сектори) для публічного інвестування, проводять консультації та отримують в установленому законодавством порядку інформацію, документи і матеріали від:
   - структурних відділів Малоданилівської селищної ради, що реалізують політику у відповідному підсекторі галузі (сектору) для публічного інвестування;
   - інших центральних органів виконавчої влади, що провадять діяльність у відповідних підсекторах галузей (секторів) для публічного інвестування, інших органів, а також юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми.
8. Відповідальні за галузі (сектори) для публічного інвестування, забезпечують підготовку пропозицій до середньострокового плану за формою згідно з додатком 2 цього Порядку і подають їх відповідальній особі з реалізації інвестиційних проектів в електронній формі з використанням Єдиної інформаційної системи управління публічними інвестиційними проектами (далі - Єдина інформаційна система) з накладенням кваліфікованого електронного підпису відповідальної особи.
9. Пропозиції до середньострокового плану подаються відповідальними за галузі (сектори) для публічного інвестування, протягом 15 робочих днів з дня надсилання відповідальною особою з реалізації інвестиційних проектів інструкції.
10. Відповідальна особа з управління публічними інвестиціями проводить аналіз пропозицій до середньострокового плану, поданих відповідальними за галузі (сектори) для публічного інвестування, на відповідність вимогам пункту 7 цього Порядку та інструкції протягом 10 робочих днів з дня отримання таких пропозицій.
11. У разі виявлення під час проведення аналізу пропозицій до середньострокового плану невідповідності вимогам пункту 7 цього Порядку та інструкції відповідальна особа з управління публічними інвестиціями протягом 10 робочих днів з дня їх отримання повертає такі пропозиції для доопрацювання міністерству, відповідальному за галузь (сектор) для публічного інвестування,

шляхом надсилання програмними засобами Єдиної інформаційної системи повідомлення в електронній формі з відповідними обґрунтуваннями.

12. Відповідальні за галузь (сектор) для публічного інвестування, протягом трьох робочих днів з дня отримання від відповідальної особи з управління публічними інвестиціями повідомлення в електронній формі, надісланого програмними засобами Єдиної інформаційної системи, забезпечує доопрацювання пропозицій до середньострокового плану та їх повторне подання відповідальній особі з управління публічними інвестиціями відповідно до пункту 10 цього Порядку.

Відповідальна особа з управління публічними інвестиціями проводить повторний аналіз пропозицій до середньострокового плану протягом п'яти робочих днів з дня їх отримання.

13. Фінансовий відділ Малоданилівської селищної ради доводить відповідальній особі з управління публічними інвестиціями інформацію щодо орієнтовного граничного сукупного обсягу публічних інвестицій на середньостроковий період.

Відповідальна особа з управління публічними інвестиціями протягом десяти робочих днів з дня доведення Фінансовим відділ Малоданилівської селищної ради інформації щодо орієнтовного граничного сукупного обсягу публічних інвестицій на середньостроковий період формує пропозиції щодо попереднього розподілу такого обсягу публічних інвестицій між галузями (секторами) для публічного інвестування з урахуванням:

- обсягу публічних інвестицій, необхідного для продовження (завершення) реалізації розпочатих публічних інвестиційних проектів (у тому числі тих, що включені до програми публічних інвестицій), з урахуванням планів їх реалізації;
- обсягу публічних інвестицій, що може бути спрямований на фінансування інших напрямів публічного інвестування, відповідно до рейтингових списків напрямів публічного інвестування у відповідних галузях (секторах) з урахуванням пропозицій (рекомендацій) Інвестиційної ради Малоданилівської селищної ради щодо стратегічних пріоритетів здійснення публічних інвестицій на відповідний середньостроковий період (у разі їх наявності).

Пропозиції щодо попереднього розподілу орієнтовного граничного сукупного обсягу публічних інвестицій між галузями (секторами) для публічного інвестування доводяться відповідальній особі з управління публічними інвестиціями, до відповідальних за галузі (сектори) для публічного інвестування, шляхом надсилання таких пропозицій програмними засобами системи електронної взаємодії органів виконавчої влади.

14. Відповідальні за галузі (сектори) для публічного інвестування, у строк, що становить не більш як п'ять робочих днів з дня отримання від відповідальної особи з реалізації інвестиційних проектів пропозицій щодо попереднього розподілу орієнтовного граничного сукупного обсягу публічних інвестицій між галузями (секторами) для публічного інвестування, забезпечують формування пропозицій щодо розподілу коштів за основними напрямами публічного інвестування в межах доведеного відповідальною особою з управління публічними інвестиціями орієнтовного граничного обсягу публічних інвестицій

у відповідній галузі (секторі) для публічного інвестування та подання таких пропозицій відповідальній особі з управління публічними інвестиціями разом із відповідними обґрунтуваннями.

15. Відповідальна особа з управління публічними інвестиціями проводить аналіз поданих відповідальними за галузі (сектори) для публічного інвестування, пропозицій щодо розподілу коштів за основними напрямами публічного інвестування на відповідність доведеним орієнтовним граничним обсягам публічних інвестицій у відповідній галузі (секторі) і вимогам цього Порядку та інструкції.

На основі результатів такого аналізу та у разі відповідності пропозицій, поданих відповідальними за галузі (сектори) для публічного інвестування, вимогам цього Порядку відповідальна особа з управління публічними інвестиціями включає такі пропозиції до проекту середньострокового плану.

У разі наявності розбіжностей або за ініціативою відповідальних за галузі (сектори) для публічного інвестування, відповідальна особа з управління публічними інвестиціями проводить наради з метою узгодження позицій щодо визначення основних напрямів для публічного інвестування та розподілу коштів між ним. Результати узгодження оформляються протоколом.

16. Відповідальна особа з управління публічними інвестиціями подає сформований проект середньострокового плану з пропозиціями щодо визначення основних напрямів публічного інвестування та орієнтовним розподілом коштів у розрізі галузей (секторів) для публічного інвестування на схвалення Інвестиційній раді Малоданилівської селищної територіальної громади.

Відповідальна особа з управління публічними інвестиціями забезпечує внесення схваленого Інвестиційною радою середньострокового плану до Єдиної інформаційної системи протягом трьох робочих днів з дня такого схвалення.

17. Відповідальна особа з управління публічними інвестиціями подає Фінансовому відділу Малоданилівської селищної ради середньостроковий план, схвалений Інвестиційною радою, не пізніше 10 серпня року, що передує плановому періоду.

Фінансовий відділ Малоданилівської селищної ради подає середньостроковий план, схвалений Інвестиційною радою, на розгляд виконавчому комітету Малоданилівської селищної ради одночасно з Прогнозом бюджету Малоданилівської селищної територіальної громади.З дня затвердження середньострокового плану втрачає чинністьсередньостроковий план, затверджений у попередньому бюджетному періоді.

18. Середньостроковий план визначає:

- наскрізні стратегічні цілі;
- пріоритетні галузі (сектори) для публічного інвестування;
- підсектори галузей (секторів) для публічного інвестування;
- основні напрями публічного інвестування, у тому числі за діючими публічними інвестиційними проектами та програмами публічних інвестицій (за наявності);
- цільові показники напрямів публічного інвестування;
- орієнтовний розподіл коштів за рахунок усіх джерел фінансування в розрізі галузей (секторів) для публічного інвестування.

20. Результати реалізації середньострокового плану визначаються на підставі проведення моніторингу.
21. Основними завданнями проведення моніторингу реалізації середньострокового плану є проведення:
    - аналізу стану досягнення цільових та фінансових показників напрямів публічного інвестування;
    - оцінки ефективності здійснення публічних інвестицій.
22. Моніторинг реалізації середньострокового плану проводиться щороку шляхом аналізу відповідальними за галузь (сектор) для публічного інвестування, здійснення публічних інвестицій за основними напрямами публічного інвестування (у тому числі діючих публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій (за наявності) і подання до 15 березня відповідальній особі з управління публічними інвестиціями моніторингового звіту про реалізацію середньострокового плану у розрізі галузей (секторів) для публічного інвестування за формою згідно з додатком 4 до цього Порядку .
23. За результатами аналізу моніторингових звітів про реалізацію середньострокового плану у розрізі галузей (секторів) для публічного інвестування, поданих відповідальними за галузі (сектори) для публічного інвестування, відповідальна особа з управління публічними інвестиціями складає зведений моніторинговий звіт, до якого в разі потреби додаються висновки, рекомендації чи зауваження щодо результатів виконання окремих показників середньострокового плану.
24. Відповідальна особа з управління публічними інвестиціями подає зведений моніторинговий звіт на розгляд і схвалення Інвестиційній раді.
    У разі потреби Інвестиційна рада за результатами розгляду зведеного моніторингового звіту подає виконавчому комітету Малоданилівської селищної ради пропозиції щодо розв'язання проблем, виявлених під час проведення моніторингу реалізації середньострокового плану.
25. Моніторинг реалізації середньострокового плану проводитися з використанням Єдиної інформаційної системи.
26. Результати моніторингу реалізації середньострокового плану враховуються під час розроблення середньострокового плану на наступний період.

Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету **Анна МОЛОТКО**

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Керуюча справами (секретар)
виконавчого комітету
А.В. Молотко

КОПІЯ

Додаток 1
до Порядку розроблення та моніторингу реалізації
Середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій
Малоданилівської селищної територіальної громади

ПЕРЕЛІК
галузей (секторів) для публічного інвестування та підсекторів галузей (секторів) для публічного інвестування

Галузь (сектор) для публічного інвестування	**Підсектор галузі (сектору) для публічного інвестування**	**Найменування структурного підрозділу, відповідального за галузь (сектор)**
Громадська безпека	Протидія злочинності, підтримання публічної безпеки та порядку	Заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів, згідно з розподілом обов'язків
Аграрна	Водне господарство, меліорація, земельні відносини,землеустрій	Відділ земельних відносин Малоданилівської селищної ради
Довкілля	Управління відходами, централізоване водопостачання	Відділ земельних відносин Малоданилівської селищної ради Відділ економічного розвитку і інвестицій Малоданилівської селищної ради
Економічна діяльність	Розвиток малого та середнього підприємництва	Відділ економічного розвитку і інвестицій Малоданилівської селищної ради
Енергетика	Відновлювані джерела енергії та альтернативні види палива, електроенергетика	Заступник селищного голови з питаньдіяльності виконавчих органів, згідно з розподілом обов'язків
Спорт, фізичне та молодіжне виховання	Спорт та фізичне виховання, молодь	Заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів, згідно з розподілом обов'язків
Житло	Відновлення житла,енергоефективні рішення для житлових будівель	відділу містобудування та архітектури, Держархбудконтролю, будівництва, відновлення та житлово-комунального господарства Малоданилівської селищної ради
Муніципальна інфраструктура та послуги	Водопостачання та водовідведення, розбудова та відновлення інфраструктури субнаціональних органів влади, містобудування,багоустрій, теплопостачання	Заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів, згідно з розподілом обов'язків
Транспорт та послуги поштового зв'язку	Розбудова та відновлення транспортної інфраструктури, автомобільні дороги загального користування, безпека руху, громадський транспорт	Заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів, згідно з розподілом обов'язків
Соціальна сфера	Адміністрування соціального захисту, соціальні послуги, підтримка сімей з дітьми та захист прав дітей, інклюзія осіб з інвалідністю та система реабілітації, ветерани	Відділ соціального захисту населення Малоданилівської селищної ради

Публічні фінанси	Податки	Фінансовий відділ Малоданилівської селищної ради
Цифрова трансформація громади та суспільства	Цифровізація та публічні послуги, цифрове суспільство	Відділ ЦНАП Малоданилівської селищної ради
Культура та інформація	Культурна спадщина та національна пам`ять, культурні послуги	Заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів, згідно з розподілом обов'язків
Охорона здоров`я	Громадське здоров`я, первинна медична допомога, розбудова та модернізація системи охорони здоров`я	Заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів, згідно з розподілом обов'язків
Освіта і наука	Освіта, наука	Заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів, згідно з розподілом обов'язків

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Керуюча справами (секретар)
виконавчого комітету
А.В. Молотко