ПРОТОКОЛ № 1

спільної наради відділу соціального захисту населення та служби у справах дітей Малоданилівської селищної ради

с-ще Мала Данилівка 04 серпня 2026 року

Місце проведення засідання: приміщення Малоданилівської селищної ради: с-ще Мала Данилівка, вул. Ювілейна, 5, 2 поверх, зала засідань.
Дата та час засідання: 04 серпня 2026 року, з 14-00 до 15-00 години.

ПРИСУТНІ:

Дар'я МИХАЙЛОВСЬКА – секретар Малоданилівської селищної ради;
Вікторія ІЩЕНКО — начальник відділу соціального захисту населення Малоданилівської селищної ради;
Олександра БОРДОВСЬКА - головний спеціаліст відділу соціального захисту населення -- соціальний менеджер Малоданилівської селищної ради;
Наталія СТАДНИК - головний спеціаліст відділу соціального захисту населення Малоданилівської селищної ради;
Наталія НАУМЕНКО – головний спеціаліст служби у справах дітей Малоданилівської селищної ради.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Обговорення функціональних обов'язків соціального менеджера у Малоданилівській селищній раді відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України № 64.
2. Розподіл повноважень, взаємодія та організація роботи Служби у справах дітей та соціального менеджера.
3. Алгоритм взаємодії соціального менеджера та Служби у справах дітей (ССД) у процесі ведення випадку.

ВИСТУПИЛА:

Вікторія ІЩЕНКО, яка доповіла, що в силу вступила постанова № 64 від 14.01.2026р., яка офіційно вводить посаду соціального менеджера в громадах яка веде випадок СЖО.

Соціальний менеджер це посадова особа селищної ради, яка має повноваження щодо виконання організаційно-розпорядчих та консультативно-дорадчих функцій з питань організації надання соціальних послуг і ведення випадку відповідно до Закону України "Про соціальні послуги" на території відповідної територіальної громади.

Роль соціального менеджера:

- Організація роботи: Виконує організаційно-розпорядчі та консультативні завдання у сфері соціальних послуг.

- Ведення випадку: складає індивідуальний план допомоги, здійснює моніторинг його виконання та оцінює результати.
- Оцінка потреб: Проводить оцінювання потреб вразливих категорій населення та визначає необхідні види допомоги.

Доповідач зазначила, що введення посади соціального менеджера кардинально змінює функціонал Служби у справах дітей (ССД), чітко розмежовуючи правозахисну діяльність та безпосереднє надання соціальних послуг. Соціальний менеджер стає єдиним координатором випадку. Він здійснює первинне оцінювання потреб, складає Індивідуальний план, залучає надавачів соціальних послуг та здійснює моніторинг.

Оскільки в Малоданилівській селищній раді немає окремої виділеної штатної одиниці соціального менеджера, офіційним розпорядженням голови селищної ради були внесені зміни до посади і функції соціального менеджера покладено на головного спеціаліста відділу соціального захисту населення Олександру БОРДОВСЬКУ.

ВИРІШИЛИ:

Взяти до виконання вимоги Постанови КМУ № 64 в частині організації роботи соціальних менеджерів.

ВИСТУПИЛА:

Наталія НАУМЕНКО, яка підкреслила важливість чіткого розмежування ролей із появою соціального менеджера, щоб уникнути дублювання функцій:

1. Розподіл функцій : ССД залишає за собою виключно юридичні та владно-контролюючі повноваження (захист прав дитини, представництво в суді, вилучення з небезпечного середовища, статусний облік). Соціальний менеджер натомість бере на себе сервісну складову (організація психосоціальної допомоги батькам, подолання кризи, координація послуг).
2. Маршрут взаємодії: ССД зобов'язана оперативно передавати соціальному менеджеру інформацію про виявлені сім'ї з ознаками СЖО для організації роботи. У свою чергу, соціальний менеджер, виявивши загрозу життю чи здоров'ю дитини під час оцінювання, зобов'язаний протягом доби письмово повідомити ССД для вжиття екстрених заходів.
3. Спільне планування: якщо дитина перебуває на обліку ССД, індивідуальний план надання послуг, який складає соціальний менеджер, має бути інтегрований та узгоджений з Планом соціального захисту дитини, що ведеться ССД.

ВИРІШИЛИ:

Затвердити концептуальний розподіл ролей: закріпити за Службою у справах дітей виключно правові та контролюючі функції, а за уповноваженими соціальними менеджерами — координацію сервісів та ведення випадків (кейс-менеджмент).

ВИСТУПИЛА:

Олександра БОРДОВСЬКА, яка запропонувала покроковий алгоритм взаємодії соціального менеджера та Служби у справах дітей (ССД) у процесі ведення випадку.

1. Виявлення та взаємне інформування:

- (Інформація йде від ССД): Служба у справах дітей під час рейду чи перевірки сигналу виявляє сім'ю з дітьми, де є ознаки складних життєвих обставин (СЖО), але немає прямої загрози життю дитини. ССД протягом 1 робочого дня передає повідомлення соціальному менеджеру для організації сервісної підтримки.
- (Інформація йде від соцменеджера): Соціальний менеджер під час роботи виявляє, що в родині є загроза життю чи здоров'ю дитини (жорстоке поводження, голод, домашнє насильство тощо). Менеджер зобов'язаний негайно (протягом 24 годин) надіслати письмове повідомлення до ССД та поліції для екстреного реагування.

2. Оцінювання потреб родини та залучення фахівців:

- Соціальний менеджер проводить первинне оцінювання потреб сім'ї протягом 5 робочих днів.
- ССД надає інформацію про правовий статус родини, наявність попередніх звернень чи обліку.
- Складання єдиного плану допомоги сім'ї.

3. Реалізація та моніторинг:

- Соціальний менеджер супроводжує родину: направляє до Центру надання соцпослуг (ЦНСП) для взяття під супровід сім'ї, контролює, чи відвідують батьки психолога, допомагає з документами.
- Служба у справах дітей здійснює контролюючу функцію: проводить планові та позапланові перевірки умов проживання дитини, контролює виконання батьками своїх обов'язків та моніторить безпеку дитини.

4. Прийняття фінального рішення:

- Позитивний результат: Сім'я подолала кризу, батьки виконали умови плану, загрози для дітей немає. Соціальний менеджер за погодженням із ССД приймає рішення про закриття випадку.
- Негативний результат: Батьки ігнорують послуги, продовжують вести асоціальний спосіб життя, загроза для дитини залишається або зростає. Соціальний менеджер фіксує невиконання індивідуального плану та передає детальний звіт до ССД. ССД ініціює питання про притягнення до відповідальності батьків, за необхідності вилучення дитини без позбавлення прав або позбавлення батьківських прав через суд.

ВИРІШИЛИ:

Затвердити алгоритм взаємодії соціального менеджера та Служби у справах дітей (ССД) у процесі ведення випадку.

Секретар ради Дар'я МИХАЙЛОВСЬКА

Начальник відділу соціального
захисту населення
Малоданилівської селищної ради Вікторія ІЩЕНКО

Головний спеціаліст відділу соціального
захисту населення – соціальний
менеджер Малоданилівської
селищної ради Олександра БОРДОВСЬКА

Головний спеціаліст відділу
соціального захисту населення
Малоданилівської селищної ради Наталія СТАДНИК

Головний спеціаліст служби
у справах дітей
Малоданилівської селищної ради Наталія НАУМЕНКО