ПРОТОКОЛ № 1

спільної наради відділу соціального захисту населення та Комунального закладу «Центр надання соціальних послуг» Малоданилівської селищної ради Харківського району Харківської області

с-ще Мала Данилівка 17 вересня 2026 року

Місце проведення засідання: приміщення Малоданилівської селищної ради: с-ще Мала Данилівка, вул. Ювілейна, 5, 2 поверх, зала засідань.
Дата та час засідання: 17 вересня 2026 року, з 15-00 до 16-00 години.

ПРИСУТНІ:

Наталія ГАЦЬ – заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів Малоданилівської селищної ради;
Вікторія ІЩЕНКО — начальник відділу соціального захисту населення Малоданилівської селищної ради;
Олена ОРОБЧЕНКО — директор Комунального закладу «Центр надання соціальних послуг» Малоданилівської селищної ради Харківського району Харківської області;
Олександра БОРДОВСЬКА - головний спеціаліст відділу соціального захисту населення Малоданилівської селищної ради;
Наталія СТАДНИК - головний спеціаліст відділу соціального захисту населення Малоданилівської селищної ради.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. ЄІССС – Реєстр надавачів соціальних послуг. Готовність до впровадження цифрового інструменту «Ведення випадку».
2. Впровадження та практичне використання цифрового інструменту «Ведення випадку» (кейс-менеджмент) у складі Єдиної інформаційної системи соціальної сфери (ЄІССС).
3. Обговорення цифрових інструмент «Ведення випадку» у складі Єдиної інформаційної системи соціальної сфери (ЄІССС)та його алгоритм.

СЛУХАЛИ:

Вікторія ІЩЕНКО, яка розповіла про взаємодію відділу соціального захисту населення та Комунальний заклад «Центр надання соціальних послуг» Малоданилівської селищної ради Харківського району Харківської області (далі- КЗ «ЦНСП» МСР). Вона зазначила, що спільна робота полягає в координації дій, обміні інформацією та спільному забезпеченні прав мешканців на соціальну підтримку та послуги. Відділ соціального захисту та КЗ «ЦНСП» МСР спільно виявляють осіб або сім'ї, які опинилися у складних життєвих обставинах (СЖО), малозабезпечених громадян, осіб з інвалідністю, ветеранів та внутрішньо переміщених осіб.

Для пришвидшення обміну даними між структурами та підвищення якості надання соціальних послуг та мінімізації паперового документообігу в Єдиній інформаційній системі соціальної сфери (ЄІССС), розробленій Міністерством соціальної політики України, впроваджений електронний кейс-менеджмент (Цифровий інструмент «Ведення випадку»). Для можливості користування електронним кейс-менеджментом спочатку надавача соціальних послуг, а саме КЗ «ЦНСП» МСР, відділом соціального захисту населення було внесено до Реєстру надавачів соціальних послуг (РНСП) та зазначено перелік послуг надавача.

ВИСТУПИЛА:
Олена ОРОБЧЕНКО, яка доповіла про технічну готовність закладу до роботи в системі, наявність кваліфікованих електронних підписів (КЕП) відповідальних осіб.

ВИРІШИЛИ:

1. Прийняти до виконання роботу у підсистемі «Ведення випадку» ЄІССС як обов'язковий інструмент організації надання соціальних послуг у Малоданилівській селищній раді.
2. Визначити відповідальних осіб за внесення первинних даних, ведення електронних справ клієнтів та верифікацію даних у системі ЄІССС.

ВИСТУПИЛА:
Олександра БОРДОВСЬКА, доповіла, що ЄІССС автоматизує та об'єднує всі етапи соціального супроводу людини або сім'ї, які опинилися у складних життєвих обставинах (СЖО). Завдяки цифровізації, весь цикл управління випадком переведений в електронний формат. Випадок, починаючи від звернення фахівця із соціальної роботи КЗ «ЦНСП» МСР (або особистого звернення через особовий кабінет) до перевірки, чи вирішено проблему, заповнення звіту про виконання індивідуального плану та завершення супроводу, виконується засобами ЄІССС. Алгоритм взаємодії між соціальним менеджером та фахівцем із соціальної роботи виглядає так:

1. Реєстрація звернення / повідомлення електронними засобами.
2. Вибір надавача: Менеджер обирає в системі надавача послуг — КЗ «ЦНСП» МСР.
3. Проведення оцінки потреб соціальним менеджером.
4. Прийняття рішення про надання соціальних послуг.
5. Реалізація та моніторинг випадку з складанням індивідуального плану надання соціальних послуг та подальшою фіксацією його виконання та закриття кейсу після досягнення цілей.

ВИРІШИЛИ:

1. Затвердити внутрішній алгоритм взаємодії між Відділом соціального захисту населення та КЗ «ЦНСП» МСР и у межах функціоналу ЄІССС.
2. Забезпечити дотримання термінів проведення оцінки потреб (до 5 робочих днів з моменту отримання повідомлення) з обов'язковим цифровим підтвердженням у системі.
3. З метою підвищення рівня практичних навичок відповідальних осіб, ознайомлення з сучасними цифровими інструментами та забезпечення якісного надання послуг, відповідальним особам пройти навчання ДП «ІОЦ Мінсоцполітики України» за темою: Електронний кейс-менеджмент: цифрові інструменти ведення випадку.

Заступник селищного голови
з питань діяльності
виконавчих органів — Наталія ГАЦЬ

Начальник відділу соціального
захисту населення — Вікторія ІЩЕНКО

Директор КЗ «ЦНСП» МСР — Олена ОРОБЧЕНКО

Головний спеціаліст відділу
соціального захисту населення — Олександра БОРДОВСЬКА

Головний спеціаліст відділу
соціального захисту населення — Наталія СТАДНИК