Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Малоданилівської селищної ради
№352 від 19 вересня 2025 року

ПОЛОЖЕННЯ
про інвестиційну раду Малоданилівської селищної ради

1. Загальні положення

1.1. Інвестиційна рада Малоданилівської селищної рада є консультативно-дорадчим органом при виконавчому комітеті Малоданилівської селищної ради, що утворюється з метою забезпечення узгодження стратегічних пріоритетів здійснення публічних інвестицій на місцевому рівні, а також підвищення прозорості та ефективності управління ними, формування, оцінки, відбору, моніторингу та погодження Середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій Малоданилівської селищної ради (далі – СППІ), а також формування Єдиного проєктного портфеля (далі – ЄПП) згідно зі ст.75[2] Бюджетного кодексу України, Постанови Кабінету Міністрів України №527 від 28.02.2025 «Деякі питання управління публічними інвестиціями» та №294 від 10.04.2025 «Про утворення стратегічної інвестиційної ради».

1.2. Рада в діяльності керується Конституцією України, Бюджетним кодексом України, законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями селищної ради та її виконкому, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

2. Основні завдання Ради

2.1. Сприяння координації дій відділів, інших виконавчих органів селищної ради з питань узгодження стратегічних пріоритетів здійснення публічних інвестицій Малоданилівської селищної рада (надалі – публічні інвестиції).

2.2. Розгляд галузевих цільових програм, пропозицій щодо стратегічних пріоритетів здійснення публічних інвестицій.

2.3. Підготовка пропозицій з питань підвищення ефективності здійснення публічних інвестицій.

2.4. Підготовка пропозицій з удосконалення нормативної бази у сфері публічних інвестицій.

2.5. Забезпечення взаємодії та організації роботи органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, суб'єктів господарювання, громадських організацій, підприємств, установ та організацій з питань здійснення публічних інвестицій.

2.6. Застосування єдиних підходів до визначення основних напрямів для публічного інвестування відповідно до цілей та завдань документів стратегічного планування і реалізації державної, регіональної політики.

2.7. Забезпечення узгодженості та стратегічної відповідності публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій, основним напрямам для публічного інвестування, визначеним середньостроковим планом пріоритетних публічних інвестицій територіальної громади.

3. Організація роботи Ради

3.1. Сприяння координації дій виконавчих органів селищної ради та посадових осіб з питань узгодження стратегічних пріоритетів здійснення публічних інвестицій громади (надалі – публічні інвестиції);

3.2. Схвалення середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій та єдиного проектного портфеля публічних інвестицій;

3.3. Розгляд галузевих цільових програм, пропозицій щодо стратегічних пріоритетів здійснення публічних інвестицій;

3.4. Підготовка пропозицій та рекомендацій з питань підвищення ефективності здійснення публічних інвестицій та щодо пріоритетів інвестиційної політики громади;

3.5. Підготовка пропозицій з удосконалення нормативної бази у сфері публічних інвестицій;

3.6. Розгляд стратегічних пріоритетів здійснення публічних інвестицій;

3.7. Розгляд і оцінка попередніх та повних техніко-економічних обґрунтувань проєктів;

3.8. Розгляд змін до параметрів проєктів, у тому числі обсягів фінансування;

3.9. Сприяння та забезпечення взаємодії й організації роботи органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, суб'єктів господарювання, громадських організацій, підприємств, установ та організацій з питань здійснення публічних інвестицій..

4. Права Ради

Рада має право:

4.1. Отримувати в установленому порядку від відділів, інших виконавчих органів селищної ради, суб'єктів господарювання, комунальних підприємств, установ та організацій, що діють на території Малоданилівської селищної ради, інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань.

4.2. Залучати до участі в роботі представників відділів, інших виконавчих органів селищної ради, депутатів селищної ради, підприємств, установ та організацій, представників суб'єктів господарювання, інвесторів, незалежних експертів, представників громадськості, міжнародних партнерів та медіа (за згодою).

4.3. Утворювати в разі потреби для виконання покладених на неї завдань робочі групи.

4.4. Організовувати проведення конференцій, «круглих столів», нарад та інших заходів.

5. Організація діяльності Ради

5.1. Рада утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів Ради.

5.2. Раду очолює її голова. Головою Ради є селищний голова.

5.3. Голова Ради:

5.3.1 здійснює загальне керівництво Радою;

5.3.2 дає доручення членам Ради;

5.3.3 скликає засідання Ради, визначає порядок денний засідань, головує на них;

5.3.4 представляє Раду у відносинах з державними та місцевими органами виконавчої влади;

5.3.5 може ухвалити рішення про проведення засідань у режимі реального часу (онлайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через мережу «Інтернет», або про участь членів Ради в такому режимі;

5.3.6 у разі відсутності голови Ради його обов'язки виконує заступник голови Ради.

5.4. Секретар Ради:

5.4.1 готує матеріали, необхідні для роботи Ради;

5.4.2 забезпечує організацію та проведення засідань Ради;

5.4.3 забезпечує інформування членів Ради та всіх запрошених осіб про дату, час та місце проведення засідань Ради;

5.4.4 веде та оформлює протоколи засідань Ради.

5.4.5 у разі відсутності секретаря Ради, ведення протоколу покладається на члена Ради.

5.5. Формою роботи Ради є засідання, що проводяться за рішенням її голови, але не рідше одного разу на квартал.

5.6. Заступник голови Ради може ініціювати проведення засідання Ради.

5.7. Матеріали до засідання формуються за пропозиціями членів Ради і повинні містити проєкт порядку денного, інформаційно-аналітичні матеріали та пропозиції до протоколу засідання.

5.8. У разі обґрунтованої необхідності проведення позачергового засідання, члени Ради повідомляються про його скликання не пізніше ніж за день до дати його проведення.

5.9. Засідання Ради вважається повноважним, якщо на ньому присутня більша половина її членів.

5.10. На засіданнях Рада розглядає пропозиції (рекомендації) з питань, що належать до її компетенції.

5.11. Пропозиції (рекомендації) вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Ради.

5.12. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос головуючого на засіданні.

5.13. Пропозиції (рекомендації) фіксуються в протоколі засідання, що підписується головуючим на засіданні та секретарем і надсилається всім членам Ради, а також відділам, управлінням, іншим виконавчим органам селищної ради, яких це стосується.

5.14. Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти в письмовій формі окрему думку, що додається до протоколу.

5.15. Пропозиції (рекомендації) Ради можуть бути реалізовані шляхом ухвалення відповідних рішень виконкомом селищної ради.

6. Середньострокове планування та проєктний портфель

6.1. Середньостроковий план публічних інвестицій розробляється на 3 роки відповідно до Стратегії розвитку громади та прогнозу бюджету.

6.2. Пропозиції до СППІ готуються ініціаторами (головними розпорядниками коштів) в розрізі галузевих секторів (підсекторів) з врахуванням пріоритетних напрямів та проєктів, їх вартості, джерел фінансування, очікуваних результатів, строків реалізації, які пройшли відбір.

6.3. СППІ погоджується Радою, подається до виконавчого комітету та затверджується разом із прогнозом бюджету на відповідний середньостроковий період.

6.4. На основі затвердженого СППІ формується ЄПП.

6.5. Проєкти включаються до ЄПП за результатами відкритого відбору з урахуванням техніко-економічного обґрунтування, аналізу вигод і витрат, соціального впливу та готовності до реалізації тощо з врахуванням критеріїв згідно Методичних рекомендацій.

7. Моніторинг та звітність

7.1. Рада здійснює моніторинг виконання інвестиційних проєктів, включених до ЄПП, шляхом аналізу звітів відповідальних виконавців.

7.2. За результатами моніторингу Рада може рекомендувати продовження, коригування або призупинення проєкту.

8. Прикінцеві положення

7.1. Це Положення набирає чинності з дня його затвердження рішенням виконавчого комітету Малоданилівської селищної ради.

7.2. Зміни до цього Положення вносяться за процедурою, аналогічною до процедури його прийняття.