ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконавчого комітету
Малоданилівської селищної ради
від 12 жовтня 2026 року № 308

ПОЛОЖЕННЯ

про Молодіжну раду при Малоданилівській селищній раді

Харківського району Харківської області

1. Загальні положення

1.1. Молодіжна рада при Малоданилівській селищній раді (далі – Молодіжна рада) є консультативно-дорадчим, представницьким органом з питань молодіжної політики, покликаним сприяти взаємодії органів місцевого самоврядування та молоді Малоданилівської громади, забезпечувати узгодженість дій у вирішенні питань, пов’язаних із життям молоді та її участю в усіх сферах життя суспільства, а також в організації та проведенні молодіжних заходів.
1.2. У своїй діяльності Молодіжна рада керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями Малоданилівської селищної ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Малоданилівського селищного голови, а також цим Положенням.
1.3. Основними завданнями Молодіжної ради є:

1) розроблення рекомендацій і пропозицій органам місцевого самоврядування щодо реалізації молодіжної політики у громаді;
2) залучення молоді до вирішення питань місцевого самоврядування та розвитку молодіжної участі в громаді;
3) залучення молоді до участі у всіх сферах розвитку громади;
4) співпраця з молоддю щодо благоустрою громади та популяризації здорового і безпечного способу життя;
5) поширення серед молоді волонтерського руху, спрямованого на поліпшення соціального становища та якості життя молоді в громаді;
6) вивчення, систематичний аналіз і прогнозування соціальних процесів у молодіжному середовищі;
7) визначення та обґрунтування пріоритетних напрямів молодіжної політики, сприяння забезпеченню правових та інших гарантій молоді;
8) моніторинг діяльності формальних та неформальних громадських молодіжних організацій та об’єднань, органів учнівського самоврядування громади.

1.4. Молодіжна рада систематично інформує громадськість про свою діяльність та прийняті рекомендації, пропозиції і рішення.

1.5. Молодіжна рада підзвітна та відповідальна у своїй діяльності перед Малоданилівською селищною радою в межах, визначених законодавством та цим Положенням.
1.6. Координацію діяльності Молодіжної ради та організаційне забезпечення її роботи (зокрема, забезпечення приміщенням на час засідань та створення необхідних умов для роботи) здійснює відділ культури, туризму, молоді та спорту Малоданилівської селищної ради.
1.7. Молодіжна рада не є структурним підрозділом Малоданилівської селищної ради, не належить до політичних партій та релігійних об'єднань, не має статусу юридичної особи. У своїй діяльності Молодіжна рада керується принципами політичної та релігійної нейтральності, рівності та недискримінації.

2. Права Молодіжної ради

2.1. Для реалізації мети та завдань Молодіжна рада має право:
2.1.1. Утворювати постійні та тимчасові робочі органи (комітети, комісії, експертні групи) відповідно до напрямів роботи та, за необхідності, залучати до участі в них посадових осіб структурних підрозділів, депутатів, членів виконавчого комітету Малоданилівської селищної ради, представників громадських організацій за їх згодою.
2.1.2. Одержувати у встановленому порядку необхідну для діяльності інформацію та матеріали.
2.1.3. Вносити селищному голові, виконавчому комітету та постійним комісіям Малоданилівської селищної ради пропозиції з питань суспільного становища, правового та соціального захисту молоді та реалізації молодіжної політики у Малоданилівській громаді.
2.1.4. Здійснювати громадський моніторинг виконання прийнятих рішень з питань, які впливають на життя молоді громади, у межах повноважень, визначених законодавством.
2.1.5. Готувати та подавати пропозиції до проєктів рішень селищної ради та її виконавчих органів з питань, що впливають на життя молоді громади.
2.1.6. Аналізувати проєкти рішень Малоданилівської селищної ради та її виконавчого комітету, які впливають на життя молоді громади, і надавати щодо них рекомендації та пропозиції.
2.1.7. Організовувати конференції, збори, семінари, диспути та інші заходи з питань реалізації молодіжної політики.

3. Склад Молодіжної ради та порядок його формування

3.1. Молодіжна рада формується строком на два роки. Кількісний склад Молодіжної ради не може перевищувати 20 осіб.
3.2. Членом Молодіжної ради може бути молода віком від 14 до 35 років, яка бере участь у громадському житті, навчається, працює, є представником учнівського самоврядування, громадської організації, ініціативної групи або іншої форми молодіжної активності.
3.3. Формування складу Молодіжної ради здійснюється на установчих зборах відповідно до цього Положення. Персональний склад Молодіжної ради

затверджується рішенням виконавчого комітету Малоданилівської селищної ради на підставі протоколу установчих зборів.

3.4. Склад Молодіжної ради формується з урахуванням представництва:

1) навчальних закладів, делегованих учнівським самоврядуванням;
2) громадських організацій та ініціативних груп, які провадять діяльність для молоді Малоданилівської громади;
3) молодих людей, які беруть активну участь у громадському житті громади та подали кандидатури в установленому порядку.

Будь-який навчальний заклад, громадська організація, ініціативна група або інший представник молоді може відкликати делегованого представника з поважних причин, подавши відповідне повідомлення до відділу культури, туризму, молоді та спорту Малоданилівської селищної ради, та запропонувати іншу кандидатуру.

3.5. Одна й та сама особа може бути членом Молодіжної ради не більше двох строків поспіль.

3.6. До складу Молодіжної ради входять голова Молодіжної ради, заступник голови, секретар та члени Молодіжної ради.

3.7. Голова Молодіжної ради обирається з числа членів Молодіжної ради на першому засіданні шляхом таємного голосування простою більшістю голосів від повного складу Молодіжної ради.

3.8. Повноваження голови Молодіжної ради можуть бути достроково припинені у разі:

1) складення повноважень за особистою письмовою заявою;
2) відкликання його організацією або установою, яка делегувала його до складу Молодіжної ради, якщо така особа була делегована;
3) вираження недовіри простою більшістю голосів від повного складу Молодіжної ради;
4) виникнення інших обставин, які унеможливлюють участь у роботі Молодіжної ради.

Рішення про дострокове припинення повноважень голови приймається шляхом таємного голосування не менше ніж двома третинами голосів від повного складу Молодіжної ради.

3.9. Голова Молодіжної ради:

3.9.1. Представляє Молодіжну раду у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, фізичними та юридичними особами, підписує документи Молодіжної ради.

3.9.2. Контролює виконання рішень Молодіжної ради.

3.9.3. Головує на засіданнях Молодіжної ради.

3.9.4. Підписує протоколи та інші документи, що стосуються діяльності Молодіжної ради.

3.9.5. Доповідає на першому засіданні Молодіжної ради нового складу про виконану роботу.

3.9.6. Щороку інформує виконавчий комітет Малоданилівської селищної ради про діяльність Молодіжної ради.

3.10. Заступник голови Молодіжної ради:
3.10.1. Представляє Молодіжну раду за дорученням голови.
3.10.2. Забезпечує виконання рішень Молодіжної ради.
3.10.3. Головує на засіданнях Молодіжної ради у разі відсутності голови.
3.10.4. Обирається з числа членів Молодіжної ради простою більшістю голосів від повного складу ради.
Повноваження заступника голови можуть бути достроково припинені рішенням Молодіжної ради простою більшістю голосів від повного складу ради.
3.11. Секретар Молодіжної ради:
3.11.1. Організовує підготовку засідань Молодіжної ради.
3.11.2. Забезпечує своєчасне доведення рішень Молодіжної ради до відома виконавців та молоді.
3.11.3. Забезпечує зберігання офіційних документів, пов’язаних з роботою Молодіжної ради.
3.11.4. Вирішує за дорученням голови питання, пов’язані з організацією діяльності Молодіжної ради.
3.11.5. Інформує відділ культури, туризму, молоді та спорту про прийняті рекомендації, пропозиції та рішення Молодіжної ради.
3.11.6. Складає щорічний звіт про діяльність Молодіжної ради.
3.11.7. Веде протоколи засідань Молодіжної ради.
3.11.8. Забезпечує членів Молодіжної ради необхідними матеріалами та інформацією до засідань.
3.11.9. Обирається з числа членів Молодіжної ради простою більшістю голосів від повного складу ради.
Повноваження секретаря можуть бути достроково припинені рішенням Молодіжної ради простою більшістю голосів від повного складу ради.
3.12. Члени Молодіжної ради:
3.12.1. Повноваження члена Молодіжної ради починаються з дня затвердження персонального складу Молодіжної ради та припиняються в день затвердження персонального складу Молодіжної ради нового складу, якщо інше не встановлено цим Положенням.
3.12.2. Повноваження члена Молодіжної ради можуть бути припинені достроково у разі:

1) особистої письмової заяви;
2) систематичного невиконання обов’язків, визначених цим Положенням;
3) відкликання навчальним закладом, громадською організацією або ініціативною групою, яка делегувала його кандидатуру;
4) припинення громадянства України;
5) смерті члена Молодіжної ради.

3.12.3. Систематичним невиконанням обов’язків є, зокрема, відсутність без поважних причин більше двох разів на засіданнях Молодіжної ради, невиконання рішень Молодіжної ради або невиконання обов’язків, передбачених цим Положенням.

3.12.4. Питання про дострокове припинення повноважень члена Молодіжної ради виноситься головою або секретарем на розгляд засідання Молодіжної ради та вирішується простою більшістю голосів від повного складу Молодіжної ради.
3.12.5. У разі дострокового припинення повноважень члена Молодіжної ради його місце може бути запропоновано іншому кандидату з резервного списку. Персональний склад нового члена затверджується рішенням виконавчого комітету Малоданилівської селищної ради.
3.12.6. Резервний список формується з числа кандидатів, які брали участь у формуванні складу Молодіжної ради, але не увійшли до її основного складу, та затверджується виконавчим комітетом Малоданилівської селищної ради.
3.12.7. Член Молодіжної ради має право:

1) ухвального голосу на засіданнях Молодіжної ради;
2) представляти інтереси молоді громади, а також організації чи закладу, який його делегував;
3) вносити пропозиції та зауваження до порядку денного;
4) брати участь в обговоренні питань порядку денного;
5) оголошувати на засіданнях звернення, заяви та пропозиції.

3.12.8. Член Молодіжної ради зобов’язаний:

1) брати участь у засіданнях Молодіжної ради;
2) виконувати рішення Молодіжної ради;
3) дотримуватися норм моралі, етики та толерантного ставлення до інших учасників.

3.13. Для формування нового складу Молодіжної ради не пізніше ніж за 60 календарних днів до визначеної дати проведення установчих зборів виконавчий комітет Малоданилівської селищної ради утворює ініціативну групу з їх підготовки за участю представників інститутів громадянського суспільства та молоді громади.
3.13.1. Персональний склад ініціативної групи оприлюднюється на офіційному вебсайті Малоданилівської селищної ради та/або в інший прийнятний спосіб протягом п’яти робочих днів з дня її утворення.
3.13.2. Не пізніше ніж за 45 календарних днів до проведення установчих зборів оприлюднюється повідомлення про дату, час, місце, порядок проведення установчих зборів, порядок подання заяв для участі в них, відомості про склад ініціативної групи та контактні дані відповідальної особи.
3.13.3. Для участі в установчих зборах кандидат подає заяву у довільній формі особисто або через уповноваженого представника відповідної організації чи установи. Приймання заяв припиняється за 30 календарних днів до проведення установчих зборів.
3.13.4. Ініціативна група перевіряє подані документи та формує список кандидатів, допущених до участі в установчих зборах, не пізніше ніж за сім календарних днів до їх проведення.
3.13.5. Установчі збори визначають персональний склад Молодіжної ради відповідно до цього Положення. Протокол установчих зборів подається до

виконавчого комітету Малоданилівської селищної ради, який затверджує персональний склад Молодіжної ради своїм рішенням та забезпечує його оприлюднення протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення.

4. Організація роботи Молодіжної ради

4.1. Основною формою роботи Молодіжної ради є засідання.

4.2. Засідання можуть бути першими, черговими та позачерговими.

1) чергові засідання проводяться не рідше одного разу на квартал та скликаються головою Молодіжної ради, а за його відсутності – заступником голови;
2) позачергові засідання скликаються за ініціативою голови або на вимогу більше половини членів Молодіжної ради. Засідання проводиться у строк, визначений головою, але не пізніше 10 робочих днів з дня надходження відповідної вимоги.

4.3. Перше засідання Молодіжної ради проводиться не пізніше 14 календарних днів після затвердження її складу. На першому засіданні обираються голова, заступник голови та секретар Молодіжної ради. Голова обирається таємним голосуванням, заступник голови та секретар – відкритим голосуванням, якщо інше не встановлено Регламентом Молодіжної ради. На першому засіданні також затверджується Регламент Молодіжної ради.

4.4. Діяльність Молодіжної ради здійснюється відповідно до Регламенту та поточного плану роботи. Регламент і план роботи затверджуються не пізніше другого засідання Молодіжної ради. Засідання є правомочним за умови участі в ньому не менш як половини членів від повного складу Молодіжної ради.

4.5. Порядок денний засідання готується секретарем за погодженням з головою та доводиться до відома членів Молодіжної ради не пізніше ніж за п’ять календарних днів до засідання, крім випадків, що потребують невідкладного розгляду.

4.6. Рекомендації та рішення з питань порядку денного приймаються більшістю голосів від кількості членів Молодіжної ради, присутніх на засіданні та зареєстрованих для участі в ньому. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого.

4.7. Хід засідання та прийняті рішення оформлюються протоколом, який підписують головуючий та секретар.

4.8. Дату наступного чергового засідання визначає Молодіжна рада за пропозицією голови або секретаря.

4.9. Рекомендації та пропозиції Молодіжної ради надсилаються відповідним органам місцевого самоврядування для розгляду. Інформація про результати їх розгляду, у разі надання відповіді, доводиться до відома Молодіжної ради. Протоколи засідань та прийняті рекомендації підлягають оприлюдненню з дотриманням вимог законодавства.

5. Прикінцеві положення

5.1. Рекомендації, пропозиції та рішення Молодіжної ради мають консультативно-дорадчий характер і підлягають розгляду відповідними органами місцевого самоврядування в межах їх повноважень.

5.2. Представники виконавчих органів Малоданилівської селищної ради можуть бути присутніми на засіданнях Молодіжної ради під час розгляду питань, що належать до їх компетенції.
5.3. На засідання постійних комісій Малоданилівської селищної ради під час розгляду питань, які впливають на життя молоді громади, можуть бути запрошені представники Молодіжної ради.
5.4. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться рішенням виконавчого комітету Малоданилівської селищної ради. Пропозиції щодо змін можуть подаватися Молодіжною радою, її головою, депутатами Малоданилівської селищної ради, виконавчим комітетом або відповідними структурними підрозділами Малоданилівської селищної ради.
5.5. Діяльність Молодіжної ради припиняється у разі закінчення строку її повноважень після затвердження нового складу, а також в інших випадках, визначених законодавством та рішенням виконавчого комітету Малоданилівської селищної ради.
5.6. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до законодавства України та Регламенту Молодіжної ради.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету **Анна МОЛОТКО**