МАЛОДАНИЛІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ХАРКІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від 12 жовтня 2026 року № 312

Про внесення змін до складу та Положення про Раду з питань внутрішньо переміщених осіб при Малоданилівській селищній територіальній громаді та викласти в новій редакції

У зв’язку із кадровими змінами, керуючись статтею 52, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення та захисту прав внутрішньо переміщених осіб, сприяння інтеграції внутрішньо переміщених осіб на території Малоданилівської селищної територіальної громади, забезпечення організаційної, методичної та консультативної підтримки суб’єктів господарювання, виконавчий комітет Малоданилівської селищної ради, -

В И Р І Ш И В:

1. Внести зміни до складу Ради з питань внутрішньо переміщених осіб при Малоданилівській селищній територіальній громаді (далі – Рада), затвердженого рішенням виконавчого комітету Малоданилівської селищної ради від 08.11.2023 року № 322 (Додаток 1).
2. Внести зміни до п.7 Положення про Раду з питань внутрішньо переміщених осіб при Малоданилівській селищній територіальній громаді та викласти в такій редакції:

- склад Ради утворюється у кількості 20 осіб, з яких чисельність представників структурних підрозділів селищної ради становить 8 осіб, внутрішньо переміщених осіб - 10 осіб, представники громадських та благодійних організацій (фондів) - 2 особи.
- до складу Ради входять за посадою працівники закладів, структурних підрозділів та представники Черкаськолозівського старостинського округу: з питань соціального захисту населення; служби у справах дітей; освіти, культури та спорту; з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення громади; юридичного; КНП "Центр первинної медико-санітарної допомоги" Малоданилівської селищної ради; староста

Черкаськолозівського старостинського округу; дільничний офіцер поліції Малоданилівської селищної ради (зі згодою).

- до складу Ради входять внутрішньо переміщені особи та представники громадських та благодійних організацій».

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів Наталію ГАЦЬ

Селищний голова **Олександр ГОЛОЛОБОВ**

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Малоданилівської селищної ради
від 12 жовтня 2026 року № 312

СКЛАД
Ради з питань внутрішньо переміщених осіб при
Малоданиліській селищній територіальній громади

Голова Ради – ГАЦЬ Наталія Василівна, заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів;
Заступник голови ради - БУДЯНСЬКА Олена Миколаївна;
Секретар ради - БОРДОВСЬКА Олександра Володимирівна, головний спеціаліст-соціальний менеджер відділу соціального захисту населення

Члени ради :

- СМИКАЛОВА Ганна Володимирівна, в.о. начальника відділу освіти, культури та спорту;
- КРАСНІКОВА Наталя Юріївна, начальник відділу Служби у справах дітей;
- КАНТЕМИР Дар'я Андріївна, директор комунального некомерційного підприємства "Центру первинної медико-санітарної допомоги" Малоданилівської селищної ради;
- КРУТЬКО Михайло Анатолійович, начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення;
- ДЖАББАРОВ Тимур Оманович, спеціаліст 1 категорії юридичного відділу;
- САВЧЕНКО Вікторія Олексіївна, ГО «Відповідальна громада»:
- ГОЛОВКО Ольга Олексіївна, БО БФ «Майбутнє будуємо разом».
- КУЗНЄЦОВА Наталя Миколаївна, внутрішньо переміщена особа;
- ЛИХОЛІТ Людмила Олександрівна, внутрішньо переміщена особа;
- ВАСИЛЕЦЬ Марина Євгенівна, внутрішньо переміщена особа;
- БУЦИКІНА Наталія Миколаївна, внутрішньо переміщена особа;
- КОВАЛЕНКО Людмила Миколаївна, внутрішньо переміщена особа;
- ПОЛЯК Юлія Юріївна, внутрішньо переміщена особа;
- ЛЕТУЧА Лариса Петрівна, внутрішньо переміщена особа;
- ГОВОРУН Людмила Іванівна, внутрішньо переміщена особа;
- ЛЕБЕДЕНКО Олександр Сергійович, внутрішньо переміщена особа;
- ДОВБІЙ Людмила Анатоліївна, внутрішньо переміщена особа.
- Дільничний офіцер поліції Малоданилівської селищної ради (за згодою).

Заступник селищного голови з
питань діяльності виконавчих органів **Наталія ГАЦЬ**

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
Малоданилівської селищної ради
від 12 жовтня 2026 року № 312

ПОЛОЖЕННЯ
про Раду з питань внутрішньо переміщених осіб при Малоданилівській селищній територіальній громаді (в новій редакції)

1. Рада з питань внутрішньо переміщених осіб (далі - Рада) при Малоданилівській селищній територіальній громаді (далі - територіальна громада) є консультативно-дорадчим органом при Малоданилівській селищній територіальній громаді, який утворюється на підставі рішення виконавчого комітету Малоданилівської селищної ради (далі - селищна рада) для участі у реалізації регіональної політики у сфері забезпечення та захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб, сприяння діяльності територіальної громади у розвитку ефективних механізмів їх адаптації та інтеграції.

2. Рада у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, актами Ради міністрів Автономної Республіки Крим, розпорядженнями голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації, розпорядженнями голови селищній ради цім Положенням та іншими актами законодавства.

3. Діяльність Ради ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, прозорості, колегіальності, гендерної рівності та інклюзивності.

4. Основними завданнями Ради є:

- сприяння в реалізації громадянських і політичних прав внутрішньо переміщених осіб, залучення їх до процесу розроблення нормативних актів та контролю за їх виконанням;

- сприяння забезпеченню і захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб з питань соціального захисту, забезпечення житлом та зайнятості, психосоціальної, медичної та правової допомоги та з інших питань;

- сприяння діяльності територіальних громад у розвитку ефективних механізмів адаптації та інтеграції внутрішньо переміщених осіб;

- організаційна, методична та консультативна підтримка суб’єктів господарювання, які в установленому законодавством порядку перемістили свої виробничі потужності та активи;

- сприяння залученню внутрішньо переміщених осіб до вирішення питань місцевого значення, зокрема шляхом їх залучення до участі в робочих групах, комісіях, інших консультативно-дорадчих органах з метою розроблення місцевих програм у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб соціального захисту, зайнятості населення, забезпечення житлових та майнових прав;

- сприяння залученню вітчизняних та іноземних інвесторів, громадських та міжнародних об’єднань для розвитку інфраструктури та можливостей територіальних громад;

- подання пропозицій та рекомендацій щодо розвитку державно-приватного партнерства для вирішення питань адаптації та інтеграції внутрішньо переміщених осіб в територіальних громадах;

- подання пропозицій щодо прийняття нових та внесення змін до діючих нормативно-правових актів у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

- вивчення стану виконання законів та інших нормативно-правових актів у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб та подання пропозицій з метою забезпечення їх реалізації;

- налагодження співпраці з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, представниками громадських об’єднань, міжнародних і наукових організацій, засобів масової інформації, інших інститутів громадянського суспільства, фізичними та юридичними особами з питань захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

- проведення моніторингу стану виконання місцевими органами виконавчої влади повноважень у сфері забезпечення та захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

- сприяння в застосуванні принципів гендерної рівності у процесі реалізації політик на регіональному та місцевому рівні для розвитку соціальної згуртованості, зменшення напруги та ризиків виникнення конфліктів між територіальною громадою та внутрішньо переміщеними особами.

5. Рада відповідно до покладених на неї завдань:

- розглядає питання щодо захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

- розробляє та пропонує до розгляду відповідним органам проекти місцевих програм підтримки суб’єктів господарювання, які в установленому законодавством порядку перемістили свої виробничі потужності та активи;

- не рідше ніж один раз на рік готує та подає Харківській районній державній (військовій) адміністрації план своєї діяльності, пропозиції та рекомендації у сфері забезпечення та захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб, які оприлюднюються на офіційному веб-сайті селищної ради та/або в інший прийнятний спосіб;

- проводить аналіз ефективності реалізації місцевої політики у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

- сприяє правовій поінформованості внутрішньо переміщених осіб та проведенню інформаційних кампаній, спрямованих на роз’яснення ключових питань, пов’язаних з підтримкою внутрішньо переміщених осіб з боку держави та територіальних громад;

-

- готує та подає відповідним органам для розгляду пропозиції та рекомендації у сфері забезпечення та захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

- інформує громадськість про свою діяльність, ухвалені пропозиції, рекомендації та стан їх виконання;

- співпрацює з підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, міжнародними та національними об’єднаннями, представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій, благодійними організаціями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, фізичними та юридичними особами тощо;

- сприяє залученню коштів на підтримку та розвиток територіальних громад; надає організаційну, методичну та консультативну підтримку у розробленні місцевих та регіональних програм у бюджетній сфері та щодо забезпечення житлом внутрішньо переміщених осіб;

- підтримує та організовує заходи, спрямовані на виконання завдань Ради (семінари, конференції, засідання тощо).

6. Рада має право:

- отримувати в установленому порядку від підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на Раду завдань;

- залучати представників підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою) до розгляду питань, що належать до компетенції Ради;

- подавати відповідним органам пропозиції та рекомендації у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

- розглядати звернення внутрішньо переміщених осіб та пропозиції громадських об’єднань з питань, що належать до її компетенції;

- співпрацювати з іншими радами з питань внутрішньо переміщених осіб; ініціювати проведення та брати участь у конференціях, семінарах, нарадах з питань захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

- утворювати для виконання покладених на Раду завдань робочі групи, комісії.

7. Склад Ради утворюється у кількості 20 осіб, з яких чисельність представників структурних підрозділів селищної ради становить 8 осіб, внутрішньо переміщених осіб -10 осіб, представники громадських та благодійних організацій (фондів) – 2 особи.

До складу Ради входять за посадою працівники закладів, структурних підрозділів та представники Черкаськолозівського старостинського округу: з питань соціального захисту населення; служби у справах дітей; освіти, культури та спорту; з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення громади; **юридичного;** КНП "Центр первинної медико-санітарної допомоги" Малоданилівської селищної ради; староста Черкаськолозівського старостинського округу; дільничний офіцер поліції Малоданилівської селищної ради (зі згодою).

До складу Ради входять внутрішньо переміщені особи та представники громадських та благодійних організацій».

8. Персональний склад Ради затверджується рішенням виконавчого комітету селищної ради з числа осіб, які відповідають вимогам до членів Ради та виявили бажання брати участь у діяльності Ради.

Відбір членів Ради здійснюється на підставі поданих до селищної ради внутрішньо переміщеними особами та представниками громадських об’єднань документів в електронній та/або паперовій формі, а саме:

- заяви у довільній формі;
- документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, або відображення в електронній формі інформації, що міститься у документах, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України, сформованих засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія) або є Документ;
- документа про освіту (за наявності);
- мотиваційного листа кандидата, в якому викладаються обґрунтування для обрання його до складу Ради;
- відомостей про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата (за наявності);
- довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи або електронної довідки, яка підтверджує факт внутрішнього переміщення і взяття на облік такої особи, на електронному носії, критерії якого підтримують використання мобільного додатка Порталу Дія (Дія) (за наявності технічної можливості), або листа громадського об’єднання щодо включення до складу Ради представника громадського об’єднання.

Селищна рада оприлюднює на своєму офіційному вебсайті та/або в інший прийнятний спосіб не пізніше ніж за 15 календарних днів до затвердження персонального складу Ради повідомлення про формування складу Ради.

Документи щодо включення осіб до складу Ради подаються до селищної ради за адресою та у строк, визначені в оголошенні про формування складу Ради.

Для затвердження персонального складу Ради уповноважена посадова особа селищної ради приймає та узагальнює подані кандидатами документи, готує та подає на погодження голові селищної ради пропозиції щодо персонального складу Ради.

Основними критеріями відбору кандидатів у члени Ради, які оцінює селищна рада, є бажання працювати на громадських засадах, активна участь у громадській діяльності, відповідність високим стандартам доброчесності, відсутність конфлікту інтересів, наявність особистих досягнень або реалізованих проектів у сфері захисту внутрішньо переміщених осіб, наявність конкретних пропозицій щодо особистого вкладу в реалізацію мети та завдань Ради.

Зміни до складу Ради вносяться рішенням виконавчого комітету селищної ради.

Дострокове припинення повноважень члена Ради є підставою для внесення змін до складу Ради.

9. Діяльність Ради може бути припинена достроково на підставі рішення виконавчого комітету селищної ради в разі:

1) якщо засідання Ради не проводяться протягом двох кварталів поспіль;

2) якщо за підсумками відповідного року діяльності Ради встановлено факт невиконання нею без поважних причин більше 60 відсотків заходів, передбачених річним планом її роботи;

3) ухвалення відповідного рішення на її засіданні;

4) реорганізації органу, при якому утворено Раду.

10. Склад Ради затверджується строком на два роки. Особа може бути призначена членом Ради не більше ніж на два строки повноважень поспіль.

11. Раду очолює голова, який обирається її членами з числа осіб, які входять до складу Ради. Голова Ради має заступника.

Повноваження голови Ради припиняються за рішенням Ради у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства у Раді або висловлення йому недовіри Радою.

У разі припинення повноважень голови Ради до обрання нового голови його обов’язки виконує заступник голови Ради, якщо інше не передбачено її рішенням.

12. Голова Ради:

- організовує діяльність Ради;
- ініціює проведення засідань Ради, керує їх підготовкою;
- головує на засіданнях Ради;
- підписує протоколи засідань;
- представляє Раду у відносинах з підприємствами, організаціями незалежно від форми власності, засобами масової інформації тощо;
- здійснює інші повноваження, що належать до компетенції Ради.

13. Заступник голови Ради:

- контролює виконання плану роботи Ради в межах повноважень;
- вносить пропозиції щодо утворення робочих груп та комісій;
- організовує вивчення та дослідження громадської думки;
- у разі відсутності голови головує на засіданні Ради;
- виконує інші повноваження, що належать до компетенції Ради.

14. Секретар відповідає за організаційне забезпечення та інформаційну підтримку діяльності Ради, зокрема:

- інформує членів Ради про дату, місце і час засідань;
- забезпечує ведення та збереження документації;
- веде та підписує протоколи засідань;
- готує та розсилає за належністю документи;
- виконує інші повноваження щодо представництва та організації діяльності Ради.

15. Члени Ради виконують свої обов’язки на громадських засадах.

Члени Ради мають право:

- ознайомлюватися з матеріалами і документами до засідання;
- ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях; брати участь у голосуванні;
- вносити зміни до проектів пропозицій та рекомендацій;

- брати участь у роботі робочих груп, комісій;

- достроково припинити свої повноваження, звернувшись з відповідною заявою до голови Ради.

Члени Ради мають право участі в засіданнях із розгляду питань, що належать до компетенції Ради.

16. Повноваження члена Ради припиняються достроково у порядку, визначеному цим Положенням:

- у разі його відсутності на засіданнях без поважних причин двічі поспіль; за письмовою заявою про рішення вийти з її складу;

- у разі скасування державної реєстрації громадського об'єднання, яке провадить діяльність у сфері забезпечення та захисту прав внутрішньо переміщених осіб;

- у разі набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо члена Ради.

17. Рада здійснює свою діяльність відповідно до затверджених нею планів роботи.

18. Основною формою роботи Ради є засідання. Головуючим на засіданні є голова Ради, а в разі його відсутності - заступник голови ради.

Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні вносять голова Ради, заступник голови Ради, секретар та члени Ради.

Секретар Ради забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на засіданні.

Засідання Ради вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

Голова Ради може прийняти рішення про проведення засідання у режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Ради у засіданні в такому режимі.

19. За запрошенням голови Ради у засіданнях можуть брати участь інші особи.

20. Засідання можуть бути чергові (проводяться не рідше одного разу на квартал) та позачергові (скликаються головою Ради на вимогу не менше однієї третини від загальної кількості членів Ради).

Повідомлення про скликання засідання Ради, зокрема позачергового, доводяться до відома кожного її члена не пізніше ніж за п'ять робочих днів до початку засідання, а також оприлюднюються на відповідному офіційному веб-сайті селищної ради.

21. На своїх засіданнях Рада розглядає запропоновані членами Ради, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, представниками міжнародних і наукових організацій, громадських об'єднань, фізичними та юридичними особами тощо пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

За результатами розгляду пропозиції та рекомендації можуть бути схвалені Радою. Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувала більше ніж половина членів Ради, присутніх на її засіданні.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

22. Селищна рада здійснює організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Ради.

23. Рада в обов’язковому порядку інформує селищну раду та громадськість про свою роботу шляхом розміщення на офіційному вебсайті селищної ради та оприлюднення в інший прийнятний спосіб регламенту, плану роботи, протоколів засідань щодо схвалених пропозицій та рекомендацій, інформації про їх виконання, щорічних звітів про діяльність тощо, а також інформації про керівний склад, склад робочих груп, комісій із зазначенням контактних даних Ради (телефону, адреси для листування, електронної пошти тощо) для комунікації з питань, що належать до її компетенції.

24. Пропозиції та рекомендації Ради можуть бути реалізовані шляхом подання схвалених пропозицій та рекомендацій до селищної ради.

Заступник селищного голови з
питань діяльності виконавчих органів **Наталія ГАЦЬ**