МАЛОДАНИЛІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ХАРКІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від 12 жовтня 2026 року № 315

Про затвердження Порядку взаємодії надавачів соціальних послуг та органів (освіти, охорони здоров'я тощо), юридичних осіб та ФОП, які надають допомогу вразливим групам та особам/сім'ям у складних життєвих обставинах на території Малоданилівської селищної ради

Керуючись ст. ст. 26, 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно Закону України «Про соціальні послуги», Постанові Кабінету міністрів України від 14.01.2026 року № 64 «Деякі питання організації надання соціальних послуг», виконавчий комітет селищної ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити Порядок взаємодії надавачів соціальних послуг та органів (освіти, охорони здоров'я тощо), юридичних осіб та ФОП, які надають допомогу вразливим групам та особам/сім'ям у складних життєвих обставинах на території Малоданилівської селищної ради (Додаток 1).
2. Координацію роботи за виконанням цього рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів Наталію ГАЦЬ.

Селищний голова **Олександр ГОЛОЛОБОВ**

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Малоданилівської селищної ради
від 12 жовтня 2026 року № 315

ПОРЯДОК
взаємодії надавачів соціальних послуг та органів (освіти, охорони здоров'я тощо), юридичних осіб та ФОП, які надають допомогу вразливим групам та особам/сім'ям у складних життєвих обставинах на території Малоданилівської селищної ради

Порядок взаємодії надавачів соціальних послуг, органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, юридичних осіб та ФОП регулюється Законом України «Про соціальні послуги»**,** Постановою Кабінету міністрів України від 14.01.2026 року № 64 «Деякі питання організації надання соціальних послуг» та регіональними актами про міжвідомчу взаємодію.

Основна мета такої взаємодії — своєчасне виявлення осіб або сімей у складних життєвих обставинах (СЖО)**,** оцінка їхніх потреб та комплексне надання допомоги (соціальної, медичної, освітньої, правової).

1. Суб'єкти взаємодії

Суб’єктами взаємодії , які надають допомогу вразливим групам та особам/сім'ям у складних життєвих обставинах є:

- відділ соціального захисту населення Малоданилівської селищної ради;
- надавачі соціальних послуг: Комунальний заклад «Центр надання соціальних послуг» Малоданилівської селищної ради Харківського району Харківської області, а також недержавний сектор (громадські організації, благодійні фонди, юридичні особи приватного права та ФОП, які внесені до Реєстру надавачів соціальних послуг) та з якими укладено договори про співпрацю;
- органи та заклади освіти Малоданилівської селищної ради;
- органи та заклади охорони здоров'я Малоданилівської селищної ради.
- правоохоронні органи.

2. Етапи та алгоритм взаємодії

Етап І. Виявлення та взаємне інформування

Усі суб’єкти взаємодії, які у процесі своєї діяльності (навчання, лікування, надання послуг) виявили ознаки складних життєвих обставин (СЖО) у особи/дитини чи сім’ї, зобов'язані відреагувати протягом трьох робочих днів з моменту виявлення таких ознак.

Суб'єкт, що виявив СЖО, надсилає повідомлення (письмово чи електронно) до уповноваженого органу Малоданилівської селищної ради. При загрозі життю дитини — негайно інформується Служба у справах дітей.

У разі виявлення факту вчинення домашнього насильства, суб'єкт невідкладно інформує про це уповноважений підрозділ органу Національної поліції. У разі наявності за таких обставин загрози життю чи здоров'ю особи про це негайно інформується уповноважений підрозділ органу Національної поліції за номером телефону 102 або 112 з метою вжиття спеціальних заходів для припинення насильства, недопущення його продовження чи повторного вчинення.

Про виявлений факт жорстокого поводження, домашнього насильства стосовно недієздатної особи суб'єкт виявлення інформує також орган опіки та піклування.

Етап II. Оцінка потреб особи/сім'ї

У разі виявлення осіб/сімей, які мають ознаки вразливості та/або перебувають під впливом чинників, що можуть зумовити потрапляння у складні життєві обставини, соціальний менеджер громади протягом одного робочого дня з моменту виявлення встановлює перший контакт з особою, її законним представником/уповноваженим представником сім'ї, уповноваженою особою органу опіки та піклування, а у разі виявлення дитини - із дитиною відповідно до її віку та рівня розвитку.

Соціальний менеджер громади здійснює візит до сім'ї/особи для обстеження умов, визначає конкретні потреби (медичні, освітні, психологічні, матеріальні), оформлює Акт оцінки потреб особи/сім'ї протягом п'яти робочих днів з моменту виявлення випадку.

Етап III. Прийняття рішення про допомогу

Уповноважений орган на основі Акту оцінки потреб приймає рішення про надання /відмову в наданні соціальних послуг та визначається конкретний надавач послуг.

Етап IV. Комплексний супровід

Для вирішення комплексних проблем створюється мультидисциплінарна команда, до якої обов'язково залучаються представники профільних закладів та органів, яка розробляє індивідуальний план соціального супроводу сім'ї/особи. В подальшому здійснюється регулярний моніторинг виконання плану та закриття випадку після досягнення цілей.

3. Специфіка роботи юридичних осіб та ФОП

Юридичні особи (будь-якої організаційно-правової форми: ТОВ, приватні підприємства, благодійні фонди, громадські організації) фізичні особи –

підприємці (ФОП), які внесені до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг, є повноцінними суб'єктами системи соціальних послуг та надають конкретні соціальні послуги відповідно до державних стандартів (за рахунок бюджетних коштів через соцзамовлення або на платній основі).

Заступник селищного голови
з питань діяльності виконавчих органів **Наталія ГАЦЬ**