МАЛОДАНИЛІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ХАРКІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від 12 жовтня 2026 року № 316

Про затвердження Порядку координації взаємодії надавачів та юридичних осіб, служб у справах дітей, закладів охорони здоров'я, освіти, установ виконання покарань, органів пробації, ФОП на території Малоданилівської селищної ради

Керуючись ст. ст. 26, 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно Закону України «Про соціальні послуги», Постанові Кабінету міністрів України від 14.01.2026 року № 64 «Деякі питання організації надання соціальних послуг», виконавчий комітет селищної ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити Порядок координації взаємодії надавачів соціальних послуг та юридичних осіб, служб у справах дітей, закладів охорони здоров'я, освіти, установ виконання покарань, органів пробації, ФОП на території Малоданилівської селищної ради (Додаток 1).
2. Координацію роботи за виконанням цього рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів Наталію ГАЦЬ.

Селищний голова **Олександр ГОЛОЛОБОВ**

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Малоданилівської селищної ради
від 12 жовтня 2026 року № 316

ПОРЯДОК
координації взаємодії надавачів соціальних послуг та юридичних осіб, служб у справах дітей, закладів охорони здоров'я, освіти, установ виконання покарань, органів пробації, ФОП на території Малоданилівської селищної ради

1. Порядок є організаційним документом, основною метою якого є визначення етапів взаємодії надавачів соціальних послуг та юридичних осіб, служб у справах дітей, закладів охорони здоров'я, освіти, установ виконання покарань, органів пробації, ФОП на території Малоданилівської селищної ради.
2. Міжвідомча взаємодія суб’єктів регламентується Законами України «Про місцеве самоврядування», «Про соціальні послуги», «Про соціальну роботу з сім’ями, дітьми та молоддю», «Про охорону дитинства», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», Постановою Кабінету міністрів України від 14.01.2026 року № 64 «Деякі питання організації надання соціальних послуг» та іншими законодавчими актами та цим Порядком.
3. Відповідно до постанови Кабінету міністрів України від 14.01.2026 року № 64, організовує та координує взаємодію надавачів та юридичних осіб, ФОП, служб у справах дітей, закладів охорони здоров’я, закладів освіти, установ виконання покарань, уповноважених органів з питань пробації на території громади соціальний менеджер.

Координація взаємодії об'єднує суб'єктів:

1. Відділ соціального захисту населення та Комунальний заклад «Центр надання соціальних послуг» Малоданилівської селищної ради Харківського району Харківської області: оцінюють потреби особи, розробляють індивідуальний план та надають базові послуги (догляд, супровід, консультування).
2. Служба у справах дітей Малоданилівської селищної ради (ССД): підключається, якщо в сім'ї є неповнолітні діти, права яких порушено, або є загроза їхньому життю та здоров'ю. ССД захищає інтереси дитини і може ініціювати вилучення з небезпечного середовища.
3. Заклади освіти Малоданилівської селищної ради: виявляють проблеми в родині і негайно передати сигнал суб'єктам координації.
4. Органи пробації та установи виконання покарань: взаємодіють у випадках, коли є правопорушення.

5. Юридичні особи та ФОП (приватні надавачі послуг, благодійні фонди): можуть залучатися селищною радою через механізм соціального замовлення або працювати як залучені партнери для надання послуг

Етапи координації взаємодії між суб'єктами:

1. Виявлення та інформування: будь-який суб'єкт, який виявив, що особа потребує допомоги, протягом визначеного терміну 1–3 робочих дні надсилає повідомлення до відділу соціального захисту населення. Якщо є загроза життю дитини — реагування відбувається негайно.
2. Оцінка потреб: соціальний менеджер відвідує родину, проводить оцінку потреб і з'ясовують, яка саме допомога потрібна (медична, психологічна, матеріальна, юридична) та протягом 5 днів складає акт оцінки потреб.
3. Скликання міждисциплінарної команди: для вирішення складних випадків скликається спільна робоча група. Вони складають Індивідуальний план соціального супроводу.
4. Перенаправлення та надання послуг: кожен з суб’єктів виконує свою частину роботи (навчання, безпека дитини, виховна робота, гуманітарна чи юридична допомога).
5. Моніторинг та оцінка результатів: соціальний менеджер оцінює реультати проведених заходів.
6. Закриття справи: коли родина долає складні життєві обставини й стає спроможною самостійно вирішувати свої проблеми, соціальний менеджер завершує соціальний супровід.

Заступник селищного голови
з питань діяльності виконавчих органів Наталія ГАЦЬ