проект

МАЛОДАНИЛІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ХАРКІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Р І Ш Е Н Н Я
чергової____сесії VIII скликання

від «___»_____2026 року №

Про затвердження Положення
про громадський бюджет в
Малоданилівській селищній раді

Керуючись статтями 25, 26, 28, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетним кодексом України, з метою залучення жителів громади до процесів бюджетного планування та розподілу коштів місцевого бюджету шляхом подання проєктів і електронного голосування через Єдину платформу місцевої електронної демократії «e-DEM», Малоданилівська селищна рада Харківського району Харківської області -

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Положення про громадський бюджет (бюджет участі) при Малоданилівській селищній раді Харківського району Харківської області (додаток 1).
2. Відділу цифрової трансформації та інформаційної політики оприлюднити це рішення та Положення про громадський бюджет при Малоданилівській селищній раді на офіційному веб-сайті Малоданилівської селищної ради Харківського району Харківської області відповідно до вимог чинного законодавства України.
3. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Селищний голова **Олександр ГОЛОЛОБОВ**

Додаток 1 до рішення сесії
№ _____ від«___»_____2026

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням чергової _____ сесії _____ скликання
Малоданилівської селищної ради Харківського району Харківської області
від «___» _____ 2026 року № ___
Селищний голова

Олександр ГОЛОЛОБОВ

ПОЛОЖЕННЯ
про громадський бюджет (бюджет участі) при Малоданилівській селищній раді Харківського району Харківської області

РОЗДІЛ І
ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Це Положення визначає порядок подання, оприлюднення, попереднього розгляду (експертизи), збору голосів на підтримку, визначення переможців та реалізації проєктів громадського бюджету (бюджету участі), адресованих Малоданилівській селищній раді та її виконавчим органам.
2. Положення розроблено відповідно до Конституції України, Бюджетного кодексу України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про засади державної регіональної політики» та інших нормативно-правових актів України.
3. Громадський бюджет (бюджет участі) є формою безпосередньої участі жителів громади у розподілі визначеної частки коштів бюджету Малоданилівської селищної територіальної громади шляхом подання проєктів місцевого розвитку та проведення відкритого електронного голосування за них.
4. Для подання проєктів та збору голосів на їх підтримку Малоданилівська селищна рада використовує сервіс «Громадський бюджет» Єдиної платформи місцевої електронної демократії «e-DEM» (https://budget.e-dem.ua/) та офіційний веб-сайт https://mdanylivka-otg.gov.ua/.
5. Організаційне забезпечення роботи з громадським бюджетом здійснює посадова особа, визначена розпорядженням селищного голови, та Координаційна рада з питань громадського бюджету, персональний склад якої затверджується розпорядженням селищного голови.

6. Технічне забезпечення функціонування сервісу «Громадський бюджет» здійснює відділ цифрової трансформації та інформаційної політики відповідно до правил функціонування електронної платформи.

РОЗДІЛ ІІ
ФІНАНСУВАННЯ ТА ПОДАННЯ ПРОЄКТІВ

1. Фінансування проєктів громадського бюджету здійснюється за рахунок коштів бюджету Малоданилівської селищної територіальної громади. Загальний річний обсяг коштів громадського бюджету визначається щорічно рішенням Малоданилівської селищної ради про бюджет громади на відповідний бюджетний рік згідно з параметрами, наведеними у Додатку 1 до цього Положення.
2. Проєкти громадського бюджету подаються в єдиній категорії (без поділу на малі та великі проєкти). Гранична вартість реалізації одного проєкту визначається у Додатку 1 до цього Положення.
3. Проєкт громадського бюджету може бути поданий жителем Малоданилівської селищної територіальної громади (включаючи внутрішньо переміщених осіб, зареєстрованих у громаді, а також осіб, які працюють або навчаються на території громади), якому виповнилося 16 років.
4. У проєктній заявці на веб-платформі зазначаються:
   - назва (заголовок) проєкту та його тематична категорія;
   - локація реалізації проєкту (об’єкт або територія комунальної власності Малоданилівської селищної територіальної громади загального користування);
   - суть проблеми, пропоноване рішення та очікувані результати;
   - орієнтовний кошторис (бюджет) проєкту з розрахунком реалізації протягом одного бюджетного року;
   - прізвище, власне ім’я та по батькові (за наявності), адреса електронної пошти та контактний телефон автора (ініціатора) проєкту.
5. Для подання проєкту на розгляд автор забезпечує збір не менше ніж 15 підписів підтримки жителів громади на веб-платформі. Один автор може подати не більше двох проєктів протягом одного бюджетного циклу.
6. Організаційно відповідальна посадова особа здійснює первинну перевірку проєкту на повноту заповнення не пізніше двох робочих днів з дня надходження, після чого профільні виконавчі органи ради спільно з фінансовим органом протягом 14 календарних днів проводять фахову та фінансову експертизу проєкту.
7. За результатами експертизи Координаційна рада приймає рішення про допуск проєкту до голосування або про обґрунтовану відмову в допуску.

РОЗДІЛ III
ПІДТРИМКА (ГОЛОСУВАННЯ) ЗА ПРОЄКТИ

1. Після допуску проєктів до голосування на веб-платформі розпочинається збір голосів на їх підтримку.
2. Інформація про дату початку голосування, кількість осіб, які підтримали кожен проєкт, та строк голосування є відкритою та доступною на веб-платформі.
3. Підтримка проєктів здійснюється жителями Малоданилівської селищної територіальної громади (включаючи внутрішньо переміщених осіб, зареєстрованих у громаді, а також осіб, які працюють або навчаються у громаді) віком від 16 років шляхом електронного голосування після проходження електронної ідентифікації (BankID НБУ, Дія.Підпис, КЕП) відповідно до вимог веб-платформи.
4. Голосування триває протягом 14 календарних днів. Кожен житель громади може проголосувати не більше ніж за 3 (три) різні проєкти.
5. Проєкт підлягає включенню до рейтингу переможців за умови набрання на його підтримку не менше ніж 30 голосів.

РОЗДІЛ IV
ВИЗНАЧЕННЯ ПЕРЕМОЖЦІВ ТА РЕАЛІЗАЦІЯ ПРОЄКТІВ

1. Після завершення строку голосування веб-платформа автоматично формує рейтинг проєктів за кількістю отриманих голосів.
2. Переможцями визначаються проєкти, які набрали найбільшу кількість голосів за рейтинговою системою до вичерпання загального річного обсягу коштів громадського бюджету.
3. Протягом п’яти робочих днів після завершення голосування Координаційна рада затверджує перелік проєктів-переможців.
4. Проєкти-переможці включаються головними розпорядниками бюджетних коштів до проєкту бюджету Малоданилівської селищної територіальної громади на відповідний бюджетний рік та реалізуються виконавчими органами і комунальними підприємствами селищної ради відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі».

РОЗДІЛ V
ОПРИЛЮДНЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ТА ЗВІТУВАННЯ

1. Перелік проєктів-переможців громадського бюджету підлягає обов’язковому оприлюдненню на офіційному веб-сайті Малоданилівської селищної ради та веб-платформі e-DEM не пізніше наступного робочого дня після затвердження протоколу Координаційної ради.
2. Інформація про стан реалізації кожного проєкту-переможця та звіти про результати їх впровадження є відкритими та оприлюднюються на

офіційному веб-сайті Малоданилівської селищної ради і веб-платформі e-DEM.

Додаток 1 до Положення про громадський бюджет
при Малоданилівській селищній раді

ПАРАМЕТРИ ГРОМАДСЬКОГО БЮДЖЕТУ
Малоданилівської селищної територіальної громади

Параметр	**Значення для Малоданилівської селищної ради**
Загальний обсяг фінансування Громадського бюджету на рік	Визначається щорічно рішенням сесії про селищний бюджет на відповідний рік (орієнтовний стартовий фонд: 300 000 – 500 000 грн або ____ грн)
Категорії проєктів	Єдина категорія (без поділу на малі та великі проєкти)
Максимальна вартість реалізації одного проєкту	до 150 000 грн (або до ____ грн за рішенням Координаційної ради перед стартом конкурсу)
Вік автора проєкту та учасників голосування	від 16 років
Хто має право подавати проєкти та голосувати	Жителі Малоданилівської громади, внутрішньо переміщені особи (ВПО), зареєстровані у громаді, особи, які працюють або навчаються на території громади
Мінімальна кількість підписів для подання проєкту	15 підписів підтримки жителів громади
Максимальна кількість проєктів від одного автора	2 проєкти протягом одного бюджетного циклу
Максимальна кількість проєктів, за які може проголосувати 1 особа	до 3 проєктів
Мінімальний поріг голосів для перемоги проєкту	30 голосів
Тривалість приймання проєктів	30 календарних днів
Тривалість експертизи та доопрацювання проєктів	14 календарних днів
Тривалість електронного голосування на платформі e-DEM	14 календарних днів

Секретар селищної ради **Дар'я МИХАЙЛОВСЬКА**