**проект**

**МАЛОДАНИЛІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**
**ХАРКІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
**Р І Ш Е Н Н Я**
**чергової____сесії VIII скликання**

від «___»_____2026 року №

**Про затвердження Положення**
**про електронні консультації в**
**Малоданилівській селищній раді**

Керуючись статтями 25, 26, 26-2, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про доступ до публічної інформації», постановою Кабінету Міністрів України від 03.11.2010 № 996, з метою забезпечення участі жителів громади в обговоренні проєктів рішень та вирішенні питань місцевого значення шляхом проведення електронних консультацій через Єдину платформу місцевої електронної демократії «e-DEM», Малоданилівська селищна рада Харківського району Харківської області -

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити Положення про електронні консультації з громадськістю при Малоданилівській селищній раді Харківського району Харківської області (додаток 1).
2. Відділу цифрової трансформації та інформаційної політики оприлюднити це рішення та Положення про електронні консультації з громадськістю при Малоданилівській селищній раді на офіційному веб-сайті Малоданилівської селищної ради Харківського району Харківської області відповідно до вимог чинного законодавства України.
3. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

**Селищний голова Олександр ГОЛОЛОБОВ**

**Додаток 1 до рішення сесії**
**№ _____ від«___»_____2026**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням чергової _____ сесії _____ скликання
Малоданилівської селищної ради Харківського району Харківської області
від «___» _____ 2026 року № ___
Селищний голова

Олександр ГОЛОЛОБОВ

# ПОЛОЖЕННЯ
## про електронні консультації з громадськістю при Малоданилівській селищній раді Харківського району Харківської області

## РОЗДІЛ І
## ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Це Положення визначає порядок ініціювання, підготовки, проведення та оприлюднення результатів електронних консультацій з громадськістю в Малоданилівській селищній раді та її виконавчих органах.
2. Положення розроблено відповідно до Конституції України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про доступ до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2010 року № 996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики» та інших нормативно-правових актів України.
3. Електронні консультації з громадськістю є формою залучення жителів громади до участі у вирішенні питань місцевого значення, обговорення проєктів нормативно-правових актів та вивчення громадської думки під час підготовки і прийняття рішень органами місцевого самоврядування.
4. Для проведення електронних консультацій з громадськістю Малоданилівська селищна рада використовує сервіс «Електронні консультації з громадськістю» Єдиної платформи місцевої електронної демократії «e-DEM» (https://consult.e-dem.ua/) та офіційний веб-сайт https://mdanylivka-otg.gov.ua/.

5. Організаційне забезпечення роботи з електронними консультаціями здійснює посадова особа, визначена розпорядженням селищного голови.
6. Технічне забезпечення функціонування сервісу «Електронні консультації з громадськістю» здійснює відділ цифрової трансформації та інформаційної політики відповідно до умов використання програмного забезпечення та електронної платформи.

## РОЗДІЛ ІІ
## ФОРМИ ТА ПОРЯДОК ОПРИЛЮДНЕННЯ ЕЛЕКТРОННИХ КОНСУЛЬТАЦІЙ

1. Електронні консультації з громадськістю проводяться за ініціативою селищного голови, постійних комісій селищної ради, виконавчого комітету та структурних підрозділів виконавчого комітету Малоданилівської селищної ради.
2. Електронні консультації на веб-платформі проводяться у таких формах:
   - електронне громадське обговорення проєктів рішень, цільових програм, стратегій та інших актів Малоданилівської селищної ради та її виконавчого комітету (шляхом збору пропозицій, зауважень і коментарів);
   - електронне опитування (анкетування, голосування) жителів громади щодо варіантів вирішення суспільно важливих питань місцевого значення, благоустрою та визначення пріоритетів розвитку громади.
3. В інформаційному повідомленні про проведення електронної консультації на веб-платформі зазначаються:
   - назва проєкту документа або тема електронного опитування;
   - стислий зміст питання, мета проведення консультації та текст проєкту документа (або варіанти відповідей для опитування);
   - найменування виконавчого органу — розробника документа та контактні дані відповідальної особи;
   - строк приймання пропозицій і зауважень (або строк проведення опитування) та дата оприлюднення звіту.
4. Строк проведення електронного громадського обговорення проєктів документів становить не менше ніж 15 календарних днів з дня оприлюднення. Строк проведення електронного опитування (голосування) становить від 7 до 30 календарних днів.
5. Організаційно відповідальна посадова особа спільно з відділом цифрової трансформації та інформаційної політики забезпечує оприлюднення матеріалів електронної консультації на веб-платформі не пізніше двох робочих днів з дня отримання заявки від профільного виконавчого органу.

## РОЗДІЛ ІІІ
## УЧАСТЬ ЖИТЕЛІВ У ЕЛЕКТРОННИХ КОНСУЛЬТАЦІЯХ

1. Після оприлюднення електронної консультації на веб-платформі розпочинається подання пропозицій і коментарів або електронне голосування в опитуванні.
2. Участь в електронних консультаціях беруть жителі Малоданилівської селищної територіальної громади (включаючи внутрішньо переміщених осіб, зареєстрованих у громаді, а також осіб, які працюють або навчаються на території громади) віком від 16 років після проходження електронної ідентифікації (BankID НБУ, Дія.Підпис, КЕП) відповідно до вимог веб-платформи.
3. Інформація про дату початку та завершення консультації, подані пропозиції та поточні результати опитування є відкритою та доступною на веб-платформі.
4. Не допускається розміщення коментарів та пропозицій, які містять заклики до повалення конституційного ладу, порушення територіальної цілісності України, пропаганду війни, насильства, жорстокості, розпалювання міжетнічної, расової чи релігійної ворожнечі, нецензурну лексику або завідомо неправдиві відомості.
5. Організаційно відповідальна посадова особа здійснює модерацію коментарів та забезпечує їх публікацію або обґрунтоване відхилення не пізніше двох робочих днів з дня надходження.

## РОЗДІЛ IV
## РОЗГЛЯД ПРОПОЗИЦІЙ ТА УЗАГАЛЬНЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ

1. Усі пропозиції, зауваження та результати електронних опитувань, отримані у встановлений строк через веб-платформу, підлягають обов’язковому розгляду профільним виконавчим органом — розробником документа або ініціатором консультації.
2. Результати електронних консультацій з громадськістю мають консультативно-дорадчий характер та враховуються під час доопрацювання проєктів рішень і прийняття остаточного рішення Малоданилівською селищною радою або її виконавчим комітетом.
3. Протягом 10 робочих днів після завершення строку електронної консультації відповідальний виконавчий орган готує Звіт про результати проведення електронної консультації з громадськістю.
4. У Звіті зазначаються відомості про кількість учасників консультації, узагальнений перелік отриманих пропозицій і зауважень (або підсумки голосування в опитуванні), а також інформація про врахування пропозицій або обґрунтовані причини їх відхилення.

## РОЗДІЛ V
## ОПРИЛЮДНЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ЕЛЕКТРОННИХ КОНСУЛЬТАЦІЙ

1. Звіт про результати проведення електронної консультації з громадськістю підлягає обов’язковому оприлюдненню на веб-платформі e-DEM та офіційному веб-сайті Малоданилівської селищної ради не пізніше ніж через 14 календарних днів після закінчення строку проведення консультації.
2. Звіт про результати електронної консультації долучається до супровідних матеріалів відповідного проєкту рішення та надається депутатам або членам виконавчого комітету для ознайомлення.
3. Матеріали та звіти за результатами електронних консультацій зберігаються відповідно до вимог законодавства про доступ до публічної інформації та діловодства.

**Секретар селищної ради** **Дар'я МИХАЙЛОВСЬКА**