ХАРКІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ХАРКІВСЬКИЙ РАЙОН
МАЛОДАНИЛІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Чергова VII сесії VIII скликання

від 25 березня 2021 року № 27

Про затвердження Положення про Відділ соціального захисту населення Малоданилівської селищної ради

Керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 28.10.2020 року № 1035 « Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України», наказом Міністерства соціальної політики України від 30.12.2020 року № 868 з метою організації виконання власних і делегованих повноважень та функцій у сферах соціального захисту населення, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі, протидії торгівлі людьми

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про відділ соціального захисту населення Малоданилівської селищної ради (додаток 1).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань дотримання законності, взаємодії з правоохоронними органами, депутатської діяльності та місцевого самоврядування (Світлична Т.В.), постійну комісію з гуманітарних питань (Корнієнко О.С.)

Селищний голова **Олександр ГОЛОЛОБОВ**

Додаток 1
до рішення VII сесії VIII скликання
Малоданилівської селищної ради
від 25 березня 2021 року № 27

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ соціального захисту населення Малоданилівської селищної ради

І. Загальні положення

1.1. Відділ соціального захисту населення (далі – відділ) є виконавчим органом Малоданилівської селищної ради та є підзвітним і підконтрольним селищній раді, що його утворила, підпорядковується виконавчому комітету селищної ради і селищному голові.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, Указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції України та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями сесій селищної ради та виконавчого комітету розпорядженнями селищного голови, а також Положенням про відділ.

1.3. Відділ проводить свою діяльність на принципах адресності та індивідуального підходу, доступності та відкритості, добровільного вибору отримання чи відмови від надання соціальних послуг, гуманності, комплексності, максимальної ефективності використання бюджетних коштів, законності, соціальної справедливості, забезпечення конфіденційності, дотримання державних стандартів соціальних послуг, етичних норм і правил.

ІІ. Основні повноваження Відділу

2.1. Власні повноваження:

- забезпечення надання соціальних послуг відповідно до закону;
- встановлення за рахунок власних коштів і благодійних надходжень додаткових до встановлених законодавством гарантій щодо соціального захисту населення;
- організації для малозабезпечених громадян похилого віку, осіб з інвалідністю будинків-інтернатів;

2.2 Делеговані повноваження:

- забезпечення відповідно до законодавства соціальними послугами осіб та сімей з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги;
- забезпечення утримання та виховання дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- проведення згідно із законодавством заходів соціального патронажу щодо осіб, які відбували покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк, а також осіб, до яких застосовано пробацію;

- організації надання соціальних послуг бездомним особам;

- проведення відповідно до закону заходів, спрямованих на запобігання бездомності осіб.

III. Завдання відділу

3.1. Забезпечення в межах своїх повноважень виконання державних програм, спрямованих на соціальний захист населення.

3.2. Надання консультацій та роз'яснень громадянам з питань застосування законодавства, пов'язаних із соціальною підтримкою населення.

3.3. Забезпечення прав та соціальних гарантій мешканцям громади з питань надання послуг із соціальної підтримки населення.

3.4. Визначення потреб громади в соціальних послугах та організація їх надання.

3.5. Забезпечення виконання законодавчих та інших нормативно-правових актів з питань, що віднесені до його відання.

IV. Функції відділу

Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

4.1.1 Вирішує відповідно до законодавства питання щодо соціальної підтримки населення громади (прийом документів для призначення і виплати соціальної допомоги, компенсацій, житлових субсидій, надання пільг, інших грошових соціальних виплат, формування та передання документів для опрацювання і прийняття рішень структурним підрозділом з питань соціального захисту населення районної державної адміністрації, у тому числі формування та передання засобами автоматизованого обміну інформацією з використанням ПК „Соціальна громада" електронних справ).

4.1.2. Здійснює видачу громадянам:

- повідомлення про прийняте рішення щодо надання соціальної допомоги відповідно до поданої заяви;

- посвідчення про встановлення статусу особи деяким категоріям громадян відповідно до законодавства;

- направлення на забезпечення технічними засобами реабілітації;

- направлення на реабілітацію;

- направлення на проходження обласної / центральної медико-соціальної експертної комісії для взяття на облік для забезпечення автомобілем;

- довідки для отримання пільг особою з інвалідністю, яка не має права на пенсію чи соціальну допомогу;

- клопотання про направлення до будинку-інтернату;

- рішення на отримання соціальних послуг.

4.2. Здійснює реалізацію заходів щодо запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі, протидії торгівлі людьми та жорстокому поводженню з дітьми, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків відповідно до статтею 12 Закону України „Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків", статтею 8 Закону України „Про запобігання та протидію домашньому насильству", іншими

законами України, постановами Кабінету Міністрів України та наказами Мінсоцполітики.

4.3. Здійснює згідно із законодавством заходи соціального патронажу щодо осіб, які відбували покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк, а також осіб, до яких застосовано пробацію.

4.4. Визначає потребу громади у соціальних та реабілітаційних послугах, встановлює надавачів цих послуг залежно від потреб громади у відповідних послугах.

4.5. Здійснює надання особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю передбачених законом реабілітаційних послуг, технічних та інших засобів реабілітації.

4.6. **Забезпечення санаторно-курортним лікуванням осіб з інвалідністю, ветеранів війни, громадян постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, учасників антитерористичної операції**

4.7. Здійснює інші повноваження, покладені на Відділ відповідно до законодавства України.

V. Права та обов'язки:

5.1. Подавати пропозиції з питань удосконалення роботи відділу.

5.2. За дорученням голови селищної ради брати участь у засіданнях, семінарах, нарадах та інших заходах з питань, що належать до компетенції відділу.

5.3. Своєчасно та належним чином виконувати покладені на Відділ завдання і функції.

5.4. Дотримуватись вимог чинного законодавства та внутрішніх організаційно-нормативних документів при здійсненні функцій, покладених на Відділ.

5.5. Надавати достовірну звітність та інформацію з питань, що належать до компетенції Відділу.

5.6. Дотримуватись правил внутрішнього трудового розпорядку, інструкцій з охорони праці та правил протипожежної та електробезпеки.

VI. Організація роботи відділу

6.1. Відділ очолює начальник, який призначається та звільняється з посади селищним головою у порядку, визначеним чинним законодавством.

6.2. Працівники відділу призначаються на посаду та звільняються з посади селищним головою у порядку, визначеним чинним законодавством.

6.3 Малоданилівська селищна рада створює умови для нормальної роботи та підвищення кваліфікації працівників Відділу, забезпечує їх приміщенням, телефонним зв'язком, Інтернетом, сучасними засобами оргтехніки, канцелярськими та побутовими товарами, транспортом для виконання службових обов'язків, відповідно обладнаними місцями для зберігання документів.

6.4. Методичне забезпечення діяльності Відділу здійснює Міністерство соціальної політики, координацію, контроль за забезпеченням діяльності здійснює Департамент соціального захисту населення Харківської обласної

державної адміністрації, організаційно-методичне забезпечення та контроль за додержанням законодавства про надання соціальних послуг здійснює Малоданилівська селищна рада.

6.5. Положення про відділ затверджується селищною радою.

6.6. Штатний розпис відділу затверджується селищною радою у межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників, затверджених міською радою.

6.7. Посадові обов'язки працівників відділу визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються селищною головою.

VII. Система взаємодії

7.1. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами селищної ради, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян.

VIII. Відповідальність відділу

8.1. За порушення трудової та виконавчої дисципліни працівники відділу притягуються до відповідальності згідно з чинним законодавством України.

8.2. Посадові особи з вини яких допущено порушення законодавства, несуть цивільну, дисциплінарну, адміністративну або кримінальну відповідальність згідно із законом.

IX. Заключні положення

9.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у встановленому порядку згідно чинного законодавства.

9.2. Ліквідація і реорганізація Відділу здійснюється за рішенням сесії Малдоданилівської селищної ради у встановленому законом порядку.

Секретар ради **Дар’я МИХАЙЛОВСЬКА**