ХАРКІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ХАРКІВСЬКИЙ РАЙОН
МАЛОДАНИЛІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Від _____ 2021 року № ___

Про затвердження Положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти та дошкільної освіти комунальної форми власності Малоданилівської селищної ради

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», на виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 28.03.2018 №291 «Про затвердження Типового положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу загальної середньої освіти», з метою визначення загальних засад проведення конкурсів на посади керівників закладів загальної середньої освіти, дошкільної освіти комунальної форми власності, **Малоданилівська селищна рада -**

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти, дошкільної освіти комунальної форми власності Малоданилівської селищної ради, що додається.
2. Визначити відділ організаційно-кадрової роботи Малоданилівської селищної ради відповідальним за організацію та проведення конкурсів на посади керівників закладів загальної середньої освіти, дошкільної освіти комунальної форми власності.
3. Рішення IX позачергової сесії Малоданилівської селищної ради VII скликання від 03 квітня 2018 року № 4 «Про затвердження Положення про конкурсу на посаду керівників (директорів) комунальних закладів загальної середньої освіти визнати таким, що втратило чинність.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань дотримання законності, взаємодії з правоохоронними органами, депутатської діяльності та місцевого самоврядування та постійної комісії з гуманітарних питань.

Селищний голова **Олександр ГОЛОЛОБОВ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням сесії
Малоданилівської селищної ради
від _____ 2021 року
№ _____

ПОЛОЖЕННЯ
про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти, дошкільної освіти комунальної форми власності Малоданилівської селищної ради

1. Це положення визначає загальні засади проведення конкурсу на посаду керівника комунального закладу загальної середньої та дошкільної освіти.

2. Конкурс складається з таких етапів:

1) прийняття рішення про проведення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;

2) оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;

3) прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;

4) перевірка поданих документів на відповідність установленим законодавством вимогам;

5) допущення кандидатів до участі у конкурсному відборі;

6) ознайомлення кандидатів із закладом освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування закладу;

7) проведення конкурсного відбору;

8) визначення переможця конкурсу;

9) оприлюднення результатів конкурсу.

3. Рішення про проведення конкурсу приймає Малоданилівська селищна рада (далі-засновник) комунального закладу загальної середньої та дошкільної освіти або уповноважений ним орган (посадова особа):

одночасно з прийняттям рішення про утворення нового закладу загальної середньої або дошкільної освіти;

не менше ніж за два місяці до завершення строкового трудового договору (контракту), укладеного з керівником закладу освіти;

упродовж десяти робочих днів з дня дострокового припинення (прийняття рішення про дострокове припинення) договору, укладеного з керівником відповідного закладу освіти, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

4. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на веб-сайті засновника та веб-сайті закладу освіти (у разі його наявності) наступного робочого дня з дня прийняття рішення про проведення конкурсу та має містити:

найменування і місцезнаходження закладу;

найменування посади та умови оплати праці;

кваліфікаційні вимоги до керівника закладу відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту» та «Про дошкільну освіту»;

вичерпний перелік, кінцевий термін і місце подання документів для участі у конкурсі;

дату та місце початку конкурсного відбору, його складові та тривалість;

прізвище та ім’я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка уповноважена надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі у конкурсі.

5. Для проведення конкурсу засновник затверджує персональний склад конкурсної комісії з рівною кількістю представників кожної із сторін. Механізм формування конкурсної комісії визначається у положенні про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої та дошкільної освіти.

Загальна чисельність членів конкурсної комісії становить від 4 до 16 осіб.

До складу конкурсної комісії не може бути включена особа, яка:

визнана в установленому законом порядку недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;

має судимість або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення;

відповідно до Закону України "Про запобігання корупції" є близькою особою учасника конкурсу або особою, яка може мати конфлікт інтересів.

У роботі конкурсної комісії з правом дорадчого голосу можуть брати участь представники органів громадського самоврядування закладу освіти, на посаду керівника якого оголошено конкурс.

Члени конкурсної комісії зобов’язані:

брати участь у роботі конкурсної комісії та голосувати з питань порядку денного;

заявляти самовідвід у разі наявності чи настання підстав, передбачених цією статтею, що унеможливлюють їх участь у складі конкурсної комісії.

Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Конкурсна комісія приймає рішення більшістю від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії оформлюються протоколами, які підписуються усіма присутніми членами конкурсної комісії та оприлюднюються на веб-сайті засновника впродовж одного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об’єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості. Не допускається будь-яке втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на

членів комісії та учасників конкурсу, зокрема з боку засновника, його представників.

6. Для участі у конкурсі подають такі документи:

заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

автобіографію та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);

копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;

копію документа про вищу освіту не нижче ступеня магістра (спеціаліста) для закладів загальної середньої освіти та не нижче ступеня бакалавра для закладів дошкільної освіти;

копію трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної діяльності не менше трьох років на момент їх подання;

довідку про відсутність судимості;

мотиваційний лист, складений у довільній формі;

документ, що підтверджує вільне володіння державною мовою.

Особа може подати інші документи, які підтверджуватимуть її професійні та/або моральні якості.

Визначені у цьому пункті документи подають особисто (або подає уповноважена згідно з довіреністю особа) до конкурсної комісії у визначений в оголошенні строк, що може становити від 20 до 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Уповноважена особа приймає документи за описом, копію якого надає особі, яка їх подає.

7. Упродовж п’яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі в конкурсі конкурсна комісія:

перевіряє подані документи на відповідність установленим законодавством вимогам;

приймає рішення про недопущення до участі у конкурсі осіб, які подали не всі документи, необхідні для участі в конкурсі відповідно до вимог законодавства, або подали документи після завершення строку їх подання;

оприлюднює на веб-сайті засновника перелік осіб, яких допущено до участі у конкурсному відборі (далі - кандидати).

8. Засновник зобов’язаний організувати та забезпечити ознайомлення кандидатів із закладом загальної середньої освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування не пізніше 5 робочих днів до початку проведення конкурсного відбору.

9. Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами:

перевірки на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти, зокрема Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та інших нормативно-правових актів у сфері

загальної середньої та дошкільної освіти, а також Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 988-р;

перевірки професійних компетентностей, що відбувається шляхом письмового вирішення ситуаційного завдання;

публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку закладу загальної середньої або дошкільної освіти, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії щодо проведеної презентації.

Перелік питань та форма перевірки знання законодавства (письмове чи комп'ютерне тестування), зразок ситуаційного завдання та критерії оцінювання тестувань і завдань визначаються у положенні про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої та дошкільної освіти та оприлюднюються на веб-сайті засновника (додаток 1 до цього положення).

Засновник зобов'язаний забезпечити відеофіксацію та за можливості відеотрансляцію конкурсного відбору з подальшим оприлюдненням на своєму веб-сайті відеозапису впродовж одного робочого дня з дня його проведення.

Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

10. Конкурсна комісія упродовж двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору визначає переможця конкурсу або визнає конкурс таким, що не відбувся, та оприлюднює результати конкурсу на веб-сайті засновника.

11. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

відсутні заяви про участь у конкурсі;

до участі у конкурсі не допущено жодного кандидата;

жодного з кандидатів не визначено переможцем конкурсу.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс.

12. Протягом трьох робочих днів з дня визначення переможця конкурсу засновник призначає переможця конкурсу на посаду та укладає з ним строковий трудовий договір.

Начальник відділу освіти,
культури та спорту **Олександр ПЕРЕВЕРЗЄВ**

Додаток 1 до ПОЛОЖЕННЯ про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти, дошкільної освіти комунальної форми власності затвердженого рішенням сесії Малоданилівської селищної ради від _____ 2021 року № _____

Примірний перелік питань для перевірки знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти, форму перевірки знань законодавства України у сфері загальної середньої освіти, зразок ситуаційного завдання та критерії оцінювання завдань та професійної компетентності

І етап. Тестові завдання на посаду директора закладу загальної середньої освіти:

1. Якими документами визначається обсяг автономії закладів освіти?
2. За якої умови юридична особа має статус закладу освіти?
3. До яких документів заклад освіти зобов'язаний забезпечити відкритий доступ на своєму веб-сайті (у разі його відсутності - на веб-сайті свого засновника)?
4. Хто здійснює контроль за виконанням освітніх програм?
5. Хто не може входити до складу наглядової (піклувальної) ради закладу освіти?
6. У якому документі закріплені вимоги до компетентностей працівників, що слугують основою для формування професійних кваліфікацій?
7. На яку посадову особу Кабінетом Міністрів України покладається виконання завдань щодо захисту прав у сфері освіти?
8. Які особи визнаються особами з особливими освітніми потребами?
9. Яким шляхом держава здійснює фінансування освіти осіб з особливими освітніми потребами за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів?
10. Кому належить право брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану?
11. Які документи можуть складатися в закладі освіти для забезпечення реалізації індивідуальної освітньої траєкторії здобувача освіти?
12. Що передбачає «розумне пристосування»?
13. Що має зробити педагогічний працівник, який став свідком булінгу (цькування) здобувача освіти?
14. Що містить освітня програма?
15. Який вид освіти передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям?
16. Які форми здобуття освіти є індивідуальними?
17. Які компетентності здобувачів загальної середньої освіти належать до ключових?
18. Що належить до результатів навчання здобувачів освіти?

19. Які категорії дітей забезпечуються безоплатним гарячим харчуванням у державних і комунальних закладах освіти?

20. Що включає академічна свобода педагогічного працівника?

21. Що включає в себе робочий час педагогічного працівника?

22. У який спосіб педагогічна (вчена) рада закладу освіти забезпечує організацію підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників?

23. Хто має право затверджувати переліки платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України?

24. Що лежить в основі формули, згідно з якою визначається порядок розподілу освітньої субвенції між місцевими бюджетами?

25. Ким затверджуються схеми посадових окладів (ставок заробітної плати) педагогічних працівників державних і комунальних закладів освіти?

26. Де можуть розміщувати тимчасово вільні кошти державні та комунальні заклади освіти?

27. За кошти якого бюджету забезпечуються підвезенням до закладу освіти й у зворотному напрямку здобувачі загальної середньої освіти, які проживають у сільській місцевості і потребують підвезення?

28. За рахунок яких джерел може здійснюватися оплата праці педагогічних працівників?

29. На скільки підвищується посадовий оклад педагогічного працівника кожної наступної кваліфікаційної категорії?

30. Який розмір заробітку зберігається за педагогічним працівником у разі захворювання, яке тимчасово унеможливлює виконання ним посадових обов'язків?

31. Що означає «якість освітньої діяльності»?

32. Що вважається порушенням академічної доброчесності?

33. Що належить до прав суб'єктів громадського нагляду (контролю)?

34. Що може бути підставою для дострокового звільнення керівника закладу загальної середньої освіти?

36. Що належить до обов'язків педагогічних працівників?

37. Які заходи може передбачати педагогічна інтернатура?

38. У який спосіб керівник закладу загальної середньої освіти мотивує педагогічних працівників до виконання обов'язків педагога-наставника?

39. Якими є наслідки для педагогічних працівників, стосовно яких встановлено факт порушення академічної доброчесності?

40. Яким є розмір педагогічного навантаження асистента вчителя в закладі загальної середньої освіти?

41. На що спрямовується не менше 10 відсотків загальної кількості годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника, що оплачується за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів?

42. Що визначає модельна навчальна програма?

43. В який спосіб здійснюється визнання результатів навчання, що були здобуті учнем шляхом неформальної або інформальної освіти?

44. За якої умови заклад загальної середньої освіти може запровадити власну шкалу оцінювання результатів навчання учнів?

45. В якому випадку оцінювання результатів навчання учня може проводитися достроково?

46. Для чого здійснюється державна підсумкова атестація?

47. За якої умови заклади освіти можуть видавати документи про загальну

середню освіту?

48. За яких умов учні мають право на отримання додаткових індивідуальних або групових консультацій, занять?

49. Які вимоги встановлено для поділу класу на групи (в державному, комунальному закладі загальної середньої освіти)?

50. Яке право гарантується особам, які належать до корінних народів або національних меншин України, під час здобуття повної загальної середньої освіти?

ІІ етап. Зразок ситуаційного завдання

До Вас, як до директора закладу загальної середньої освіти, прийшли батьки майбутнього першокласника з метою зарахування дитини до першого класу Вашої школи. Під час бесіди з батьками з'ясувалося, що вони проживають за адресою, яка не закріплена за територією обслуговування закладу освіти.

Ваші дії, як директора закладу загальної середньої освіти, якщо батьки наполягають на зарахуванні дитини саме до Вашої школи?

Примірний перелік питань для перевірки знання законодавства України у сфері дошкільної освіти, форму перевірки знань законодавства України у сфері дошкільної освіти, зразок ситуаційного завдання та критерії оцінювання завдань та професійної компетентності

І. Питання на перевірку знання Конституції України

1. Основні риси Української держави за Конституцією України.
2. Форма правління в Україні .
3. Конституційний статус державної мови та мов національних меншин України.
4. Державні символи України .
5. Конституційне право на працю .
6. Конституційне право на освіту .
7. Конституційне право на соціальний захист.
8. Обов'язки громадянина України .
9. Верховна Рада України та її повноваження.
10. Президент України та його повноваження.
11. Повноваження Кабінету Міністрів України .
12. Повноваження місцевих державних адміністрацій.
13. Система адміністративно-територіального устрою України .
14. Органи місцевого самоврядування в Україні.
15. Повноваження територіальних громад за Конституцією України.

ІІ. Питання на перевірку знання Закону України «Про освіту»

1. Право громадян на освіту.
2. Форми здобуття освіти
3. Повна загальна середня освіта, її мета та способи досягнення цієї мети.
4. Інклюзивне навчання.

5. Управління закладом освіти.
6. Права та обов'язки засновника закладу освіти.
7. Чим встановлюється перелік та обсяг видів робіт педагогічного і науково-педагогічного працівника?
8. Оплата праці педагогічних працівників.
9. Атестація педагогічного працівника.
10. Мова освіти.
11. Повноваження керівника закладу освіти.
12. Колегіальний орган управління закладів освіти.
13. Національна академія педагогічних наук України.
14. Фінансово-господарська діяльність закладів освіти.
15. Майно закладів освіти.

ІІІ. Питання на перевірку знання Закону України «Про дошкільну освіту»

1. Педагогічний патронаж
2. Повноваження керівника закладу дошкільної освіти відповідно до Закону України «Про освіту»
3. Державна політика у сфері дошкільної освіти визначається...
4. Принципи дошкільної освіти
5. Що становить систему дошкільної освіти?
6. Хто може бути керівником закладу дошкільної освіти?
7. На підставі яких установчих документів діє заклад дошкільної освіти?
8. Управління системою дошкільної освіти здійснює...
9. План роботи закладу дошкільної освіти затверджується...
10. Педагогічне навантаження вихователя
11. Підвищення кваліфікації працівників закладу дошкільної освіти
12. Завдання дошкільної освіти
13. Режим роботи закладу дошкільної освіти незалежно від впорядкування, типу
14. Наповнюваність груп у закладах дошкільної освіти
15. Педагогічна рада у закладах дошкільної освіти.
16. Базовий компонент дошкільної освіти
17. Інклюзивна освіта

Перелік ситуаційних завдань

Ситуаційне завдання **№ 1.** При виконанні важливого завдання Ви, як керівник, допустилися помилки. Чи має право керівник на помилку? Чи повинен керівник визнавати свої помилки при підлеглих, якщо так, то як краще це зробити?

Ситуаційне завдання **№2.** Директор закладу усвідомив, що у колективі працює вихователь, який має непересічні лідерські здібності і є неформальним лідером у колективі. Тобто є потенційним конкурентом директора закладу. Як правильно вибудувати виробничі відносини з таким педагогом?

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗАВДАНЬ ТА ПРОФЕСІЙНОЇ КОМПЕТЕНТНОСТІ

Конкурсного відбору на зайняття посади директора закладів освіти Малоданилівської селищної ради, для переможця проводиться у три етапи протягом 1-го робочого дня.

І етап. Тестова перевірка знань законодавства України у сфері загальної середньої /та (або) дошкільної освіти.

Тести виконуються кандидатом письмово. Час виконання завдань 45 хвилин.

Тести містять 50 питань по 0,5 балу на знання законодавства України в сфері загальної середньої /та (або) дошкільної освіти.

Максимальна кількість балів за тестові завдання – 25 балів.

ІІ етап. Ситуаційне завдання.

Ситуаційне завдання виконується кандидатом письмово. На підготовку відповіді надається 20 хвилин, після чого кандидат оголошує свій варіант вирішення ситуації.

Зміст відповіді на ситуаційне завдання оцінюється відповідно до реалізації наступних компетентностей:

- нормативно-правова компетентність (здатність реалізовувати освітню політику навчального закладу відповідно до вимог і стандартів державної політики в сфері освіти);
- управлінська компетентність (здатність ефективно здійснювати управлінську діяльність в умовах закладу загальної середньої /та (або) дошкільної освіти);
- психологічна компетентність (здатність створювати сприятливий психологічний клімат у колективі, формувати атмосферу відданості справі, ініціативи та відповідальності);
- лідерська компетентність (здатність вливати на людей і формувати команду своїх послідовників);
- комунікативна компетентність (здатність забезпечувати ефективні комунікації в колективі).

Кожен із критеріїв оцінюється за 5-бальною шкалою. Результати оцінювання кожен член комісії вносить до власного оціночного листа ІІ етапу конкурсного відбору.

За ІІ етап претендент може отримати максимально 25 балів.

Ситуаційні завдання ІІ-го етапу завчасно не оголошуються. Учасники обирають одне з 21 запропонованого завдання під час конкурсного відбору.

ІІІ етап. Публічна та відкрита презентація державною мовою Перспективного плану розвитку закладу освіти та надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії щодо проведеної презентації.

Регламент етапу:

– виступ претендента – до 15 хв.;
– запитання та обговорення – до 15 хв.

Захист Перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти претендентом оцінюється Комісією за чотирма критеріями:

– ступінь володіння змістом презентованої програми розвитку закладу;
– культура мовлення й поводження в дискусії;
– повнота й адекватність відповідей на питання;
– продемонстрований рівень спеціальних психолого-педагогічних знань.

Кожен із критеріїв оцінюється за 10-бальною шкалою. Результати оцінювання кожен член комісії вносить до власного оціночного листа ІІІ етапу конкурсного відбору.

Презентації, виконані будь-якою мовою, крім української, оцінюються як такі, що не відповідають вимогам – 0 балів.

У протоколі засідання Комісії відображається середній бал оцінки публічного захисту Перспективного плану розвитку закладу освіти за результатами сум, відображених в оціночних листах членів Комісії.

За ІІІ етап претендент може отримати максимально 40 балів.

Максимальна кількість балів за конкурсний відбір на зайняття посади директора закладу освіти Малоданилівської селищної ради: 90 балів.

Переможцем стає учасник конкурсного відбору, який набрав найбільшу кількість балів, що зазначається у протоколі. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.