**ЗАТВЕРДЖЕНО**
**Рішенням виконавчого**
**комітету Малоданилівської**
**селищної ради**
**від 21.09.2021 року № 105**

# ПОЛОЖЕННЯ
## про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції Малоданилівської селищної ради

1. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Малоданилівської селищної ради (далі уповноважена особа) призначається розпорядженням Малоданилівської селищної голови у порядку визначеному законодавством.

2. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями міського голови, Регламентом Малоданилівської селищної ради та цим Положенням.

Уповноважена особа підзвітна селищному голові.

3. Основними завданнями уповноваженої особи є:

1) підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції у селищній раді;

2) надання методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства;

3) участь в інформаційному забезпеченні здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції;

4) проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції;

5) проведення перевірки фактів своєчасності подання декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру працівників селищної ради та депутатів Малоданилівської селищної ради;

6) здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів.

4. Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:

1) розробляє та проводить заходи щодо запобігання корупційним правопорушенням, а також здійснює контроль за їх проведенням;

2) надає посадовим особам виконавчих органів селищної ради роз'яснення щодо застосування антикорупційного законодавства;

3) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його усуненню, контролює дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявляє сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності посадових осіб виконавчого комітету селищної ради, вносить пропозиції щодо усунення таких ризиків;

4) надає допомогу в заповненні декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, проводить у встановленому законодавством порядку перевірку фактів своєчасності подання зазначених декларацій працівників селищної ради та депутатів Малоданилівської селищної ради;

5) у разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних правопорушень посадовими особами селищної ради інформує в установленому порядку про такі факти селищному голову;

6) веде облік працівників селищної ради, депутатів Малоданилівської селищної ради та посадових осіб підприємств, установ та організацій, що перебувають у комунальній власності селищної ради, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень;

7) взаємодіє з відповідальними посадовими особами підприємств, установ та організацій, що перебувають у комунальній власності селищної ради з питань запобігання та виявлення корупції;

8) розглядає в межах повноважень повідомлення щодо причетності працівників селищної ради, депутатів Малоданилівської селищної ради та посадових осіб підприємств, установ та організацій, що перебувають у комунальній власності селищної ради до вчинення корупційних правопорушень.

5. Втручання у діяльність уповноваженої особи під час здійснення нею своїх повноважень, а також покладення на уповноважену особу обов'язків, що не належать або виходять за межі її повноважень чи обмежують виконання покладених на неї завдань, забороняється.

6. Уповноважена особа має право:

1) отримувати від виконавчих органів селищної ради та депутатів Малоданилівської селищної ради інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

2) отримувати від працівників селищної ради та депутатів Малоданилівської селищної ради усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення службових розслідувань (перевірок);

3) ініціювати перед селищним головою питання щодо надсилання запитів до державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважену особу завдань.

7. Уповноважена особа бере участь у проведенні в установленому порядку службового розслідування (перевірки) у селищній раді з метою виявлення причин і умов, що призвели до вчинення корупційного правопорушення або невиконання вимог антикорупційного законодавства.

Уповноважена особа під час проведення службових розслідувань (перевірок) має право з урахуванням обмежень, установлених законодавством, на безперешкодний доступ до приміщень, документів та матеріалів, що стосуються предмета службового розслідування (перевірки).

8. Уповноважена особа може залучатися до проведення:

1) експертизи проектів нормативно-правових актів, проектів рішень сесії, організаційно-розпорядчих документів, що видаються селищним головою з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних правопорушень;

2) внутрішнього аудиту виконавчих органів міської ради в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства.

9. Селищний голова, сприяє створенню умов для виконання, на належному рівні, уповноваженою особою покладених на неї завдань.