ХАРКІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ХАРКІВСЬКИЙ РАЙОН
МАЛОДАНИЛІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Р І Ш Е Н Н Я

Чергової XVIII сесії VIII скликання

Від 23 вересня 2021 року № 20

Про затвердження Положення про порядок складання, затвердження та контролю за виконанням фінансового плану комунальних підприємств Малоданилівської селищної ради

З метою вдосконалення системи фінансового планування, підвищення ефективності роботи комунальних підприємств Малоданилівської селищної ради, враховуючи наказ Міністерства економіки розвитку і торгівлі України від 2 березня 2015 року № 205 «Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб'єкта господарювання державного сектору економіки», відповідно до ст. 78 Господарського кодексу України та керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про порядок складання, затвердження та контролю за виконанням фінансового плану комунальних підприємств Малоданилівської селищної ради (Додаток №1).
2. Контроль за виконанням Програми покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва (Олег ХОДАРЄВ) та постійну комісію з питань дотримання законності, взаємодії з правоохоронними органами, депутатської діяльності та місцевого самоврядування (Тетяна СВІТЛИЧНА).

Селищний голова **Олександр ГОЛОЛОБОВ**

Додаток №1 до
Рішення чергової XVIII сесії
Малоданилівської селищної ради
VIII скликання
Від 23 вересня 2021 р. №20

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок складання, затвердження та контролю за виконанням фінансового плану комунальних підприємств Малоданилівської селищної ради

1. Цей Порядок визначає процедуру складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану комунальних підприємств Малоданилівської селищної ради (далі - підприємство).

2. Фінансовий план підприємства складається підприємством за формою згідно з Наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 02.03.2015 року №205 «Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб'єкта господарювання державного сектору економіки» (далі - Наказ) зі змінами до нього на кожний наступний рік з поквартальною розбивкою і відображає очікувані фінансові результати в запланованому році. Фінансовий план підприємства містить інформацію щодо фактичних показників минулого року, планових і прогнозних показників поточного року, запланованих показників на плановий рік, а також інформацію згідно із стратегічним планом розвитку підприємства.

Під час складання фінансового плану, звіту про його виконання та підготовки пояснювальної записки підприємство використовує рекомендації щодо складання фінансового плану підприємства та звіту про його виконання, підготовки пояснювальних записок до них, зазначені в Наказу.

3. Фінансовий план має забезпечувати збільшення показників рентабельності підприємства та активів порівняно з плановими показниками на поточний рік. У разі зменшення зазначених показників, а також обсягу сплати поточних податків, зборів (обов'язкових платежів) до бюджету Малоданилівської селищної ради, підприємство обов'язково подає обґрунтування причин такого зменшення з відповідними розрахунками.

4. Проект фінансового плану підприємства, підписаний керівником підприємства, з пронумерованими та прошнурованими сторінками у трьох примірниках разом з пояснювальною запискою в паперовому та електронному вигляді подаються до Відділу бухгалтерського обліку та звітності Малоданилівської селищної ради (далі – Відділ) в строк до 01 листопада року, що передує плановому.

5. Відділ, у строк, що становить не більш як 10 робочих днів з дня надходження проекту фінансового плану підприємства, здійснює аналіз зазначеного проекту з обов'язковим порівнянням його показників з показниками фінансово-господарської діяльності підприємства за два попередні роки. В разі відсутності зауважень, фінансовий план на першій

сторінці погоджують керівник та спеціаліст відділу та передають його на погодження:

- відділу ЖКГ, благоустрою та розвитку територій (відповідальний за розділ 4 фінплану «Капітальні інвестиції);
- Фінансовому відділу Малоданилівської селищної ради;

Протягом 5 робочих днів вищезгадані посадові особи, в разі відсутності зауважень, погоджують фінансовий план на першій сторінці та передають для підготовки проекту рішення про затвердження фінансового плану (фінансових планів).

6. У разі наявності зауважень, фінансовий план повертається на доопрацювання.

Підприємство забезпечує його доопрацювання, враховуючи зауваження, та протягом, не більше чим 3-х робочих днів з дня надходження зауважень до проекту, подає на повторне погодження.

7. Відділ готує проект рішення сесії про затвердження фінансових планів підприємств, до якого додає зведені основні фінансові показники підприємств.

8. Малоданилівська селищна рада затверджує фінансовий план підприємств до 31 грудня року, що передує плановому.

9. Зміни до затвердженого річного фінансового плану підприємства можуть вноситись не більше двох разів протягом календарного року та не можуть вноситись в квартали, що вже закінчились.

10. Контроль за своєчасним складанням фінансових планів підприємств та виконанням показників затверджених фінансових планів підприємств здійснює відділ.

11. Звіт про виконання фінансового плану підприємства в паперовому та електронному вигляді за формою, наведеною в 3 Наказу, підприємство подає відділу щокварталу до 25 числа місяця, що слідує за звітним, разом з пояснювальною запискою про результати діяльності підприємства із зазначенням відхилень фактичних показників від планових.

Звіт про виконання фінансового плану підприємства за IV квартал подається разом із звітом про виконання фінансового плану підприємства за рік.

12. Звіти про виконання фінансового плану підприємства відділом перевіряються, аналізуються та виносяться на розгляд сесії Малоданилівської селищної ради.

Секретар ради Дар’я МИХАЙЛОВСЬКА