ПЛАН

роботи адміністративної комісії при виконавчому комітеті Малоданилівської селищної ради Дергачівського району Харківської області

на 2021 рік

І квартал

1. Підвести підсумки роботи адміністративної комісії за 2020 рік.
2. Переглянути заходи, які спрямовані на запобігання адміністративних правопорушень, виявлення та усунення причин та умов, які сприяють їх вчинення, на виховання громадян у дусі високої свідомості і дисципліни, суворого додержання законів України.
3. Провести роботу з керівниками приватних торгівельних підприємств щодо дотримання правил благоустрою на території селищної ради.
4. Здійснити розгляд справ про адміністративні правопорушення.

ІІ квартал

1. Здійснити розгляд справ про адміністративні правопорушення.
2.Провести звірку з відділом державної виконавчої служби Дергачівського районного управління юстиції щодо стягнення заборгованості по накладеним штрафам.
3.Наприкінці кварталу заслухати звіт начальника КП «Малоданилівський комунальник» про роботу щодо ліквідації стихійних звалищ на території селища.
4. Поточна робота.

ІІІ квартал

1. Здійснити розгляд справ про адміністративні правопорушення.
2. Переглянути заходи, які спрямовані на запобігання адміністративних правопорушень, виявлення та усунення причин та умов, які сприяють їх вчинення, на виховання громадян у дусі високої свідомості і дисципліни, суворого додержання законів України.
3. Поточна робота.

IV квартал

1. Здійснити розгляд справ про адміністративні правопорушення.
2. Провести учбові заняття з членами адміністративної комісії щодо змін законодавчих актів у сфері адміністративних правопорушень (вразі потреби).

ЗПоточна робота.

4. Провести звірку з відділом державної виконавчої служби Дергачівського районного управління юстиції щодо стягнення заборгованості по накладеним штрафам.
5. Скласти річний звіт про розгляд справ про адміністративні правопорушення та осіб, які притягнуті до адміністративної відповідальності.

Голова комісії Андрій БУРДА