УКРАЇНА
Харківська область
Дергачівський район
Малоданилівська селищна рада
Р І Ш Е Н Н Я
Чергової V сесії VIII скликання

Про прийняття Програми надання матеріальної допомоги мешканцям Малоданилівської селищної ради на 2021 рр. **№50**

З метою встановлення додаткових до встановлених законодавством гарантій щодо соціального захисту громадянам, які проживають та зареєстровані на території Малоданилівської селищної ради, які перебувають у складних життєвих обставинах, відповідно до статей 26, 59 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні", селищна рада,

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити Програму надання одноразової матеріальної допомоги мешканцям Малоданилівської територіальної громади на 2021р.(Додаток 1)
2. Затвердити Положення про порядок надання одноразової матеріальної допомоги мешканцям Малоданилівської територіальної громади (Додаток 2).
3. Створити комісію з надання одноразової грошової матеріальної допомоги громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах та іншим категоріям громадян Малоданилівської селищної ради у складі згідно Додатку 3.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну з гуманітарних питань (КОРНІЄНКО О.С.)

Селищний голова Олександр ГОЛОЛОБОВ

Додаток 1
до рішення № 50 V сесії
Малоданилівської селищної ради
VIII скликання
від 04 лютого 2021 року

Програма надання одноразової матеріальної допомоги мешканцям Малоданилівської територіальної громади 2021р

1.Паспорт Програми

1.	Ініціатор розробки програми	Малоданилівська селищна рада
2	Розробник програми	Малоданилівська селищна рада
3	Відповідальний виконавець	Малоданилівська селищна рада
4	Терміни реалізації програм	2021
5	Джерела фінансування	Місцевий бюджет
6	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми	350,0 тисяч гривень
7	Розпорядник коштів	Малоданилівська селищна рада

2.Визначення проблем, на розв'язання яких спрямована програма

Соціально-економічна ситуація сьогодення є нестабільною, внаслідок чого все більша кількість інвалідів, ветеранів, пенсіонерів опиняється за межею малозабезпеченості. Це зумовлює доцільність надання додаткової фінансової, адресної допомоги та підтримки малозабезпеченим громадянам. З метою реалізації конституційного права населення громади на соціальний захист, впроваджено систему соціального захисту населення, яке перебуває в складних життєвих обставинах і потребує соціальної допомоги і підтримки. Основними завданнями Програми надання одноразової матеріальної допомоги мешканцям Малоданилівської територіальної громади 2021р на 2021 (далі - Програма) є посилення соціального захисту громадян Малоданилівської територіальної громади, та вжиття заходів спрямованих на створення умов для відновлення нормальної життєдіяльності або фізичного здоров'я.

3.Мета програми

Програма спрямована на соціальний захист громадян Малоданилівської територіальної громади, сприяння вирішенню матеріально-побутових, медичних, соціальних проблем на лікування або у випадку потрапляння в

складні життєві обставини та передбачає розв'язання проблем соціального характеру шляхом надання матеріальної допомоги.

4.Обгрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування.

Протягом 2021 р. вважати пріоритетними завдання - створення умов для фінансової підтримки, сприяння підвищенню рівня забезпеченості населення Малоданилівської територіальної громади.

Вирішення проблем соціального захисту осіб, які мають право на одержання одноразової адресної матеріальної допомоги.

Ресурсне забезпечення Програми

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми	**на 2021рік**	**Усього витрат на виконання програми**
Обсяг ресурсів	350,0 тис. грн.	350,0 тис. грн.

Впродовж терміну дії Програми можливі внесення до неї змін, доповнень у відповідності до чинного законодавства.

5. Перелік завдань і заходів програми та результативні показники

Виконання Програми надасть змогу покращити матеріальне становище жителів Малоданилівської територіальної громади, виділяючи на ці цілі кошти впродовж 2021 року.

Передбачити в селищному бюджеті кошти на фінансування Програми у 2021р. для часткового задоволення потреб малозабезпечених верств населення району в обсязі 350 тис. грн.

6. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Інформацію про хід виконання Програми та ефективність реалізації її заходів заслуховувати на сесії селищної ради. До Програми можуть бути внесені зміни та доповнення з урахуванням прийнятих нормативних актів. Координація та контроль за виконанням Програми покладається на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів згідно з розподілом обов'язків та постійну комісію з гуманітарних питань.

Додаток 2
до рішення V сесії
Малоданилівської селищної ради
VIII скликання
від 04 лютого 2021 року № 50

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок надання одноразової грошової матеріальної допомоги громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах, та іншим категоріям громадян

1. Загальні положення

1.1. Положення про надання одноразової грошової матеріальної допомоги громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах, та іншим категоріям громадян (далі - Положення) визначає умови та порядок вирішення питання щодо фінансової підтримки мешканців Малоданилівської територіальної громади, які потрапили в скрутні життєві обставини у зв'язку зі стихійним лихом, лікуванням, тяжкою хворобою та ін.

1.2. Матеріальна допомога надається громадянам, які проживають та зареєстровані в населених пунктах Малоданилівської територіальної громади.

1.3. Грошова одноразова матеріальна допомога (далі - матеріальна допомога) надається мешканцям Малоданилівської територіальної громади за рахунок коштів загального фонду бюджету Малоданилівської селищної ради при наявності відповідного фінансового ресурсу та відповідних бюджетних призначень.

1.4. Підставою для розгляду питання щодо надання матеріальної допомоги є заява громадянина або заява одного із батьків (чи осіб, які їх замінюють) до Малоданилівського селищного голови.

У заяві про надання допомоги зазначається:

- прізвище, ім'я, по-батькові та рік народження заявника;
- місце проживання заявника та контактні дані;
- складні життєві обставини, якими заявник обґрунтовує потребу у наданні йому допомоги;
- цілі, для яких заявник просить надати допомогу;
- дата подання заяви та підпис заявника.

1.5. Матеріальна допомога надається заявнику.

1.6. Розмір матеріальної допомоги залежить від складності захворювання, інших обставин, та складає від 500 гривень до 5000 гривень.

1.7. Матеріальна допомога надається заявнику не частіше одного разу на рік. У виключних випадках матеріальна допомога може бути надана повторно при наявності аргументованих документів, але не більше двох разів на рік та в сукупності не може перевищувати максимального розміру допомоги.

1.8. Заява на матеріальну допомогу розглядається на засіданні комісії з надання одноразової грошової матеріальної допомоги громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах та іншим категоріям громадян

Малоданилівської селищної ради (далі - комісія). Рішення про виділення грошової матеріальної допомоги приймається селищною радою.

2. Порядок надання матеріальної допомоги

2.1. Питання про надання матеріальної допомоги розглядається на засіданні комісії з надання одноразової грошової матеріальної допомоги громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах та іншим категоріям громадян Малоданилівської селищної ради та виноситься на розгляд сесії селищної ради.

2.2. Матеріальна допомога надається за умови настання непередбачених життєвих ситуацій: на проведення медичних операцій; особам, які потребують довготривалого та дороговартісного лікування; особам, які потерпіли від наслідків пожежі, стихійного лиха; особам, які беруть (брали) участь в антитерористичній операції або членам сім'ї такої особи; при наявності інших особливих обставин, якщо сім'я не може подолати складну життєву ситуацію без сторонньої допомоги; в разі смерті особи, яка не працювала та не була пенсіонером на момент смерті (родичам померлого за заявою) та інше.

2.3. Для розгляду питання про виділення матеріальної допомоги обов'язково надаються такі документи:

- особиста заява або заява від члена сім'ї, в якій вказується прізвище, ім'я, по-батькові заявника, його адреса та мотиви звернення;
- копія паспорта;
- копія ідентифікаційного номера;
- номер банківського розрахункового рахунку.

Крім того, для розгляду питання про виділення матеріальної допомоги надаються:

- на лікування та операцію - довідка медичного закладу;
- на ліквідацію наслідків, заподіяних пожежею - акт пожежної частини про пожежу, яка сталася;
- документ, що підтверджує участь в антитерористичній операції;
- документ, що підтверджує необхідність лікування або реабілітації (для учасників АТО);
- посвідчення учасника бойових дій;
- посвідчення особи, яка постраждала внаслідок аварії на ЧАЕС;
- акт обстеження матеріально-побутових умов, складений депутатом селищної ради, підпис якого завірений печаткою ради (згідно додатку до Положення);
- довідка для отримання допомоги на поховання встановленого зразка;
- інші документи, що підтверджують настання особливих життєвих обставин (за потреби).

2.4. Розмір матеріальної допомоги визначається виходячи з обставин, що склалися, враховуючи рівень забезпечення сім'ї.

2.5. Матеріальна допомога надається сім'ї не більше ніж один раз на рік (в окремих випадках, в особливо гострих життєвих ситуаціях розглядається вдруге).

2.6. Рішення про відмову у наданні матеріальної допомоги приймається на засіданні комісії з обов'язковим повідомленням заявника у випадках:

- невідповідності поданих документів;
- відсутності коштів у міському бюджеті;
- повторного звернення особи впродовж року (крім випадків, передбачених пунктами 1.7 і 2.7 даного Положення).

3. Заключні положення

3.1. Контроль за повнотою надання документів покладається на секретаря Малоданилівської селищної ради.

3.2. Відповідальність за виплату матеріальної допомоги покладається на начальника бухгалтерського обліку та звітності Малоданилівської селищної ради.

3.3. Кошти, передбачені для надання матеріальної допомоги соціально незахищеним категоріям громадян, громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах та іншим категоріям громадян не можуть використовуватися для іншої мети. Контроль за цільовим використанням коштів покладається на постійну комісію Малоданилівської селищної ради VIII скликання з гуманітарних питань

Додаток до Положення про порядок надання одноразової грошової матеріальної допомоги громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах, та іншим категоріям громадян, затвердженого рішенням V сесії Малоданилівської селищної ради VIII скликання
від 04 лютого 2021 року № 50

АКТ
ОБСТЕЖЕННЯ МАТЕРІАЛЬНО-ПОБУТОВИХ УМОВ

«____»_____20__ р.

1.П.І.Б._____
_____

2.Адреса_____
_____

3.Пенсіонер _____, місце роботи
_____

4.Катергорія (статус) _____, група інвалідності
_____

5.Користується пільгами, житловою субсидією _____, наявність земельної ділянки ____га.

6.Склад сім'ї та тих, хто проживають по даній адресі і пов'язані родинними стосунками:

№	Прізвище, ім'я, по-батькові	Рік народження	Родині стосунки	Працюють (оформлені відповідно до закону чи ні), якщо не працюють то з якого часу	Розмір місячного доходу
дохід, грн.				Місячний сукупний	

Які поважні причини того, що працездатні члени сім'ї не працюють:_____
_____
_____
7.Чи надавалась матеріальна допомога(дата розмір, на які цілі)_____
_____
_____
8.Умови проживання, причина з якої звертаються:_____
_____
_____
_____
9.Прохання, побажання та висновок комісії:_____
_____
_____
_____
_____

Акт складено комісією у складі:

1.Депутат П.І.Б._____
Підпис_____

2.П.І.Б._____
Підпис_____

3.П.І.Б._____
Підпис_____

4.П.І.Б._____
Підпис_____

М.П. Підпис депутата затверджую_____ секретар ради
_____

Додаток 1
до рішення V сесії
Малоданилівської селищної ради
VIII скликання
від 04 лютого 2021 року № 50

Комісія з надання одноразової грошової матеріальної допомоги громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах та іншим категоріям громадян Дергачівської міської ради

1. Гололобов Олександр Олександрович–Малоданилівський селищний голова, голова комісії;
2. Михайловська Дар'я Сергіївна, секретар Малоданилівської селищної ради, секретар комісії;
3. Іщенко Вікторія Іванівна, головний спеціаліст загального відділу Малоданилівської селищної ради
4. Перепелиця Наталя Іванівна, інспектор - соціальний працівник загального відділу Малоданилівської селищної ради
5. Бровальський Сергій Васильович, завідуючий Черкаськолозівської амбулаторії загальної проактики сімейної медицини (за згодою);
6. Вітченко Лілія Олексіївна, завідуюча Черкаськолозівської амбулаторії загальної проактики сімейної медицини (за згодою).

Секретар селищної ради **Д. МИХАЙЛОВСЬКА**