УКРАЇНА
Харківська область
Харківський район
Малоданилівська селищна рада
Р І Ш Е Н Н Я
чергова ___ сесія VIII скликання

від _____ 2022 року № ___

Про внесення змін до рішення Малоданилівської селищної ради XII сесії VIII скликання № 14 від 29 червня 2021 року «Про створення Малоданилівської Публічної бібліотеки при комунальному закладі «Центр культури та дозвілля Малоданилівської селищної ради»

З метою приведення Положення про Публічну бібліотеку комунального закладу «Центр культури та дозвілля Малоданилівської селищної ради» у відповідність до вимог законодавства України, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення Малоданилівської селищної ради XII сесії VIII скликання №14 від 29 червня 2021 року «Про створення Малоданилівської Публічної бібліотеки при комунальному закладі «Центр культури та дозвілля Малоданилівської селищної ради» та викласти положення в новій редакції (додається).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань дотримання законності, взаємодії з правоохоронними органами, депутатської діяльності та місцевого самоврядування.

Селищний голова **О.ГОЛОЛОБОВ**

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Рішенням Малоданилівської селищної ради
__ сесії VIII скликання № __ від __.01.2022р.
Малоданилівський селищний голова:
_____ Гололобов О.О.

ПОЛОЖЕННЯ МАЛОДАНИЛІВСЬКОЇ ПУБЛІЧНОЇ БІБЛІОТЕКИ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ЦЕНТР КУЛЬТУРИ ТА ДОЗВІЛЛЯ МАЛОДАНИЛІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ» (НОВА РЕДАКЦІЯ)

І.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення про Малоданилівську Публічну бібліотеку КЗ «Центр культури та дозвілля» (далі –Положення) розроблене у відповідності до Конституції України, Законів України «Про культуру», «Про бібліотеки і бібліотечну справу», Постанови КМУ «Про затвердження Державних соціальних нормативів забезпечення населення публічними бібліотеками в Україні», актами Президента України і Кабінету Міністрів України, центрального органу виконавчої влади в галузі культури і мистецтв, рішеннями Малоданилівської селищної ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови, наказами відділу освіти, культури, молоді та спорту Малоданилівської селищної ради і є документом, який регламентує діяльність Малоданилівської Публічної бібліотеки КЗ «Центр культури та дозвілля» (далі – Публічної бібліотеки).

1.2. Публічна бібліотека заснована на комунальній власності об'єднаної територіальної громади Малоданилівської селищної ради, від імені якої виступає Малоданилівська селищна рада.

Публічна бібліотека створена на базі Лісянської бібліотеки-філії №7 в сел. Лісне, вул. Інтернаціональна, буд. 1; Малоданилівської бібліотеки-філії №8 в смт. Мала Данилівка, вул.Ювілейна, буд. 5; Черкаськолозівської бібліотеки-філії №20 в с. Черкаська Лозова, вул .1 Травня, буд. 1

1.3. Публічна бібліотека є структурним підрозділом КЗ «Центр культури та дозвілля». У своїй діяльності Публічна бібліотека безпосередньо підпорядковується відділу освіти, культури, молоді та спорту Малоданилівської селищної ради (далі – відділ освіти, культури, молоді та спорту) відповідно до повноважень, визначених Положенням про відділ освіти, культури, молоді та спорту Малоданилівської селищної ради.

1.4. Публічна бібліотека – є бібліотечно-бібліографічним, культурно-просвітницьким, інформаційним, соціальним закладом що має упорядкований бібліотечний фонд, доступ до інших джерел інформації, забезпечує загальнодоступність документально-інформаційних ресурсів (книг, документів, інших носіїв інформації), які сприяють покращенню інтелектуального та культурного потенціалу суспільства, та реалізує право громадян на бібліотечне обслуговування, забезпечення загальної доступності до інформації та культурних цінностей.

1.5. Публічна бібліотека у здійсненні своєї діяльності дотримується нейтралітету стосовно діяльності різних політичних партій, громадських рухів, релігійних конфесій, керується принципами гуманізму та загальнолюдських цінностей.

1.6. У своїй діяльності Публічна бібліотека керується Конституцією України, Законом України «Про культуру», Законом України «Про бібліотеки і бібліотечну справу», актами Президента України і Кабінету Міністрів України, центрального органу виконавчої влади в галузі культури і мистецтв, рішеннями сесій Малоданилівської селищної ради, розпорядженнями селищного голови, наказами відділу освіти, культури,

молоді та спорту Малоданилівської селищної ради, наказами КЗ «Центр культури та дозвілля» і цим Положенням.

ІІ. СТРУКТУРА І ФІНАНСУВАННЯ

2.1.Малоданилівська Публічна бібліотека є головною бібліотекою Малоданилівської об'єднаної територіальної громади, інформаційним та культурно-освітнім закладом у сфері бібліотечно-інформаційного обслуговування населення та структурним підрозділом КЗ «Центр культури та дозвілля».

2.2. Публічна бібліотека має штат працівників, єдиний бібліотечний фонд, з централізованим комплектуванням, обробкою документів, єдиний довідково-пошуковий апарат зі зведеними каталогами (обліковий, алфавітний, систематичний).

2.3. Публічна бібліотека включена до базової мережі закладів культури, яка формується відповідно до ст. 22 Закону України «Про культуру».

2.4. Публічна бібліотека має такі підрозділи:

Ліснянська бібліотека-філія №1
Малоданилівська бібліотека-філія №2
Черкаськолозівська бібліотека-філія №3

2.5. Фінансування закладу здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, а також за рахунок додаткових джерел, не заборонених законодавством. Засновник здійснює управління майном, активами, проводить фінансування, господарське обслуговування, її матеріально-технічне забезпечення, закріплює за закладом необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання, інші заходи, необхідні для функціонування закладу відповідно до цілей Положення, у порядку і межах, визначених законодавством, безпосередньо або через відділ освіти, культури, молоді та спорту Малоданилівської селищної ради.

2.6. Публічна бібліотека є інформаційним та культурно-освітнім закладом у сфері бібліотечно-інформаційного обслуговування населення, літератури іноземними мовами, центром збереження краєзнавчої літератури. Вона формує, зберігає і організовує єдиний фонд документів та здійснює розподіл між філіями об'єднаної територіальної громади, організовує його циркуляцію і використання. Публічна бібліотека здійснює індивідуальний і сумарний облік наявного в них фонду.

2.7.Публічна бібліотека співпрацює з творчими спілками, державними та іншої форми власності підприємствами, установами, громадськими організаціями, юридичними і фізичними особами в Україні та за кордоном.

ІІІ. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

3.1.Місцезнаходження Публічної бібліотеки: 62340, Харківська область, Харківський район, с. Черкаська Лозова, вул. 1 Травня, будинок 1.

3.2.Найменування:

Повне – Малоданилівська Публічна бібліотека комунального закладу «Центр культури та дозвілля Малоданилівської селищної ради»

Скорочене – Малоданилівська ПБ.

IV.МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

4.1.Метою діяльності Публічної бібліотеки є реалізація прав громадян на бібліотечне обслуговування, забезпечення загальної доступності до інформації та культурних цінностей, що збираються, зберігаються у бібліотеках і надаються у тимчасове користування громадян.

4.2.Основним завданням Публічної бібліотеки є забезпечення права громадян на доступ до інформації, здійснення сервісного обслуговування користувачів шляхом надання широкого спектру бібліотечних, інформаційних послуг з метою розповсюдження знань та інформації, розкриття культурних надбань, вирішення соціально-економічних та соціокультурних завдань, що сприятимуть успішному розвитку особистості.

4.3.Для виконання цих завдань Публічна бібліотека:

- забезпечує громадянам рівні права на бібліотечне обслуговування, незалежно від їхньої статі, віку, національності, освіти, соціального походження, політичних і релігійних переконань, місця проживання;
- обслуговує населення адміністративних одиниць, що входять до складу об'єднаної територіальної громади, через абонементи, дистанційне обслуговування, засоби телекомунікацій;
- централізовано здійснює комплектування бібліотечних фондів через надходження за державними та регіональними програмами, через книжкові магазини, шляхом одержання окремих видань, колекцій, переданих читачами та організаціями в дарунок, забезпечує їх облік і оперативне надходження до бібліотек — філій;
- з максимальною повнотою збирає краєзнавчу літературу;
- збирає, зберігає та надає у користування читачам документи та матеріали з питань діяльності місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування;
- забезпечує розширення функцій бібліотек системи щодо інформування населення про діяльність органів місцевого самоврядування Малоданилівської селищної ради;
- сприяє формуванню у читачів культури читання;
- забезпечує належне збереження бібліотечних фондів, здійснює контроль за їх використанням. Вилучає з бібліотечного фонду документи у порядку, визначеному нормативними документами у сфері культури;
- формує фонд бібліотеки з урахуванням інформаційних потреб і особливостей населення того населеного пункту;
- забезпечує комплектування і обробку бібліотечного фонду, оперативне надходження нових документів і видань (в межах фінансування Засновником),вивчення потреб користувачів та ступеня їхнього задоволення фондами;
- публічна бібліотека здійснює сумарний та індивідуальний облік документів, що надходять,обробляє і систематизує всі види видань, які надійшли до фонду, розкриває їх за допомогою довідково-інформаційних матеріалів та каталогів;
-бібліотеки-філії ведуть сумарний та індивідуальний облік свого фонду,
ведуть каталоги і картотеки на свої бібліотечні фонди, надають статистичну звітність до Публічної бібліотеки та складають плани своєї роботи щомісячно, щоквартально та річний план;
- отримує літературу в дар;
- облік документів, що вибувають з єдиного бібліотечного фонду (складання акта, виключення з форм обліку, довідково-бібліографічного апарату), здійснює Публічна бібліотека за поданням актів бібліотеками - філіями; зняття з балансового рахунку здійснюється централізованою бухгалтерією Малоданилівської селищної ради;
- надає читачам всіх вікових груп (дорослим, юнацтву, дітям) гарантований мінімум бібліотечних послуг;
- здійснює безкоштовний доступ користувачів до єдиного бібліотечного фонду через Публічну бібліотеку;
- організовує диференційоване обслуговування читачів із врахуванням їхніх вікових особливостей, освітнього рівня, професійно-виробничих, освітніх, культурних та пізнавальних потреб. Використовує інформаційні мережі для забезпечення доступу користувачів до баз даних;
- здійснює інформаційно-бібліографічне обслуговування із пріоритетністю краєзнавчого аспекту інформації з використанням традиційних і електронних носіїв;
- проводить просвітницьку роботу, створює для читачів об'єднання і клуби за інтересами;
- організовує різні наочні та усні форми популяризації книги: книжкові виставки, перегляди літератури, презентації книг,літературні та тематичні вечори, «круглі столи», читацькі конференції, бесіди тощо;
- вивчає і аналізує стан бібліотечної справи в громаді;

- сприяє формуванню і розвитку читацьких інтересів та запитів, веде роботу по вихованню культури читання, опануванню бібліотечно-бібліографічними знаннями;

-працює за річними, календарними планами, затвердженими начальником відділу освіти, культури, молоді та спорту Малоданилівської селищної ради.

-організовує обслуговування користувачів відповідно до правил користування бібліотекою;

- проводить наради, семінари, практикуми, в організації і підведенні підсумків оглядів, оглядів-конкурсів тощо.

- надає методичну, практичну допомогу бібліотекам - філіям;

- публічна бібліотека бере участь у реалізації державних програм і розробленні та реалізації регіональних програм у межах своєї компетенції;

- публічна бібліотека може здійснювати видавничу діяльність;

-здійснює іншу діяльність, згідно з чинним законодавством України.

V.УПРАВЛІННЯ БІБЛІОТЕКОЮ

5.1.Засновником Публічної бібліотеки є Малоданилівська селищна рада.

Засновник безпосередньо або через відділ освіти, культури, молоді та спорту Малоданилівської селищної ради, КЗ «Центр культури та дозвілля» здійснює фінансування закладу, його матеріально - технічне забезпечення, здійснює управління майном, активами, господарське обслуговування, інші заходи, необхідні для функціонування закладу, відповідно до цілей Положення, у порядку і межах, визначених законодавством.

5.2. Адміністративне керівництво діяльністю Публічної бібліотеки здійснюється директором КЗ «Центр культури та дозвілля» у відповідності з посадовими інструкціями та організовує методичне керівництво Публічною бібліотекою та координацію її роботи;

5.3. Працівники Публічної бібліотеки приймаються на посаду директором комунального закладу «Цент культури та дозвілля Малоданилівської селищної ради».

Директор Центру:

- є представником Публічної бібліотеки під час реалізації завдань, функцій, обов'язків Закладу, передбачених актами законодавства та цим Положенням, іншими нормативними документами, діє від імені Закладу, представляє його інтереси в органах державної влади та місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами і громадянами;

- здійснює поточне (оперативне) керівництво, організує його діяльність, забезпечує виконання завдань, передбачених законодавством та цим Положенням;

- створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;

- забезпечує дотримання вимог щодо охорони праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

- видає доручення;

- накладає на працівників стягнення відповідно до законодавства;

- розробляє цільові програми розвитку Публічної бібліотеки;

- видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників та контролює їх виконання;

- затверджує посадові обов'язки працівників;

- несе відповідальність за зберігання документів (управлінських та інших);

- несе відповідальність за належне та ефективне використання закріпленого за Публічною бібліотекою майна;

- вирішує інші питання, віднесені законодавством до його компетенції.

5.4. Відділ освіти, культури, молоді та спорту Малоданилівської селищної ради, КЗ «Центр культури та дозвілля» здійснює:

-- загальне методичне керівництво Публічною бібліотекою та координацію її роботи;

- інші повноваження відповідно до чинного законодавства та даного Положення.

VI.ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

6.1.Члени трудового колективу зобов'язані:
- сумлінно виконувати свої обов'язки перед бібліотекою, оволодівати новими методами та прийомами роботи;
- дотримуватись правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці та техніки безпеки, систематично підвищувати професійну кваліфікацію;
- дотримуватись правил професійної етики при виконанні службових обов'язків в колективі.
6.2.Члени трудового колективу мають право:
- на атестацію з метою отримання вищої кваліфікаційної категорії;
- на забезпечення обов'язкових соціальних гарантій встановлених чинним законодавством України про працю, соціальне страхування, пенсійне забезпечення;
- на укладення колективної угоди з метою регулювання виробничих, трудових, соціально-економічних відносин та узгодження інтересів працівників та роботодавця.
6.3. Права і обов'язки працівників Публічної бібліотеки визначаються колективною угодою, посадовими інструкціями та правилами внутрішнього трудового розпорядку.
Повноваження трудового колективу реалізуються через загальні збори та профспілковий комітет.

VII.МАТЕРІАЛЬНО - ТЕХНІЧНА БАЗА ПУБЛІЧНОЇ БІБЛІОТЕКИ

7.1.Фінансування Публічної бібліотеки здійснюються за рахунок коштів з місцевого бюджету.
7.2.Джерелами формування майна Публічної бібліотеки є:
• майно передане засновником Публічної бібліотеки або передане іншими особами в спосіб не заборонений чинним законодавством;
• безоплатні та благодійні внески, пожертвування юридичних і (або) фізичних осіб;
• інші джерела, не заборонені законодавством України.
7.3.Ведення бухгалтерського обліку здійснюється через централізовану бухгалтерію Малоданилівської селищної ради.
7.4.Матеріально-технічна база Публічної бібліотеки включає приміщення, споруди, обладнання та інвентар, засоби зв'язку, рухоме та нерухоме майно, що перебуває в її користуванні.
7.5.Майно Публічної бібліотеки може вилучатися лише в порядку, визначеному законодавством.
7.6.Збитки, завдані Публічній бібліотеці внаслідок порушення майнових прав юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

VIII.ЗВІТНІСТЬ ТА ОБЛІК ЗАКЛАДУ

8.1. Публічна бібліотека веде статистичну звітність через КЗ «Центр культури та дозвілля».
8.2.Публічна бібліотека здійснює річну звітність щодо діяльності бібліотек.
8.3.Публічна бібліотека зобов'язана надавати відділу освіти, культури, молоді та спорту, Засновнику на його вимогу будь–яку інформацію щодо діяльності Закладу.

IX.ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПУБЛІЧНОЇ БІБЛІОТЕКИ

9.1.Рішення про припинення діяльності Публічної бібліотеки приймається Засновником за погодженням із Міністерством культури України.
9.3.Бібліотека вважається реорганізованою або ліквідованою з моменту виключення її з Базової мережі закладів культури.

X.ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Положення Публічної Бібліотеки набирає чинності з дня його затвердження.
10.2.Зміни та доповнення до цього Положення мають юридичну силу, якщо вони відповідають чинному законодавству України, оформлені письмово та затверджені рішенням Малоданилівської селищної та оформлені у вигляді нової редакції.