ХАРКІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ХАРКІВСЬКИЙ РАЙОН
МАЛОДАНИЛІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Р І Ш Е Н Н Я
Позачергова XXVIII сесія VIII скликання

Від 24 травня 2022 року № 2

Про затвердження тимчасового порядку проведення дистанційних засідань Малоданилівської селищної ради

У зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, відповідно до Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 "Про введення воєнного стану в Україні", Закону України "Про правовий режим воєнного стану", пункту 11 [1] розділу V Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Малоданилівська селищна рада –

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити тимчасовий порядок проведення дистанційних засідань Малоданилівської селищної ради. (Додаток 1)

2. В разі необхідності проведення дистанційних засідань секретарю Малоданилівської селищної ради Дар`ї МИХАЙЛОВСЬКІЙ здійснити організаційне, технічне забезпечення підготовки та проведення дистанційних засідань Малоданилівської селищної ради.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань дотримання законності, взаємодії з правоохоронними органами, депутатської діяльності та місцевого самоврядування (Тетяна СВІТЛИЧНА).

Селищний голова **Олександр ГОЛОЛОБОВ**

Додаток
до рішення XXVIII (позачергової) сесії
Малоданилівської селищної ради VIII скликання
від «24» травня 2022 року № 2

Тимчасовий Порядок
проведення дистанційних засідань
Малоданилівської селищної ради

Даний Порядок розроблений відповідно до вимог Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» і є механізмом реалізації законних прав мешканців **Малоданилівської селищної ради** на участь у місцевому самоврядуванні, що враховує їх законні інтереси, права та обов'язки на період військового стану, встановленого Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 "Про введення воєнного стану в Україні".

Стаття 1. Загальні положення

1.1. На час введення військового стану в Україні, встановленого Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 "Про введення воєнного стану в Україні", засідання Української міської ради Обухівського району Київської області можуть проводитись дистанційно в режимі відеоконференції (далі – дистанційні засідання), крім питань, що потребують таємного голосування.

1.2. Період, на який запроваджується проведення дистанційних засідань визначається Українською міською радою за пропозицією голови **Малоданилівської селищної ради**.

1.3. Проєкти рішень селищної ради із супровідними документами готуються, надсилаються на ознайомлення та розглядаються з урахуванням підпункту 6 пункту 11^1 Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», що передбачає непоширення на такі акти вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», частини третьої статті 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації», Закону України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання».

1.4. Вибір програмного забезпечення для дистанційного засідання та організація проведення дистанційного засідання покладається на секретаря **Малоданилівської селищної ради**.

1.5. Використовувані в дистанційному засіданні сесії ради технічні засоби і технології мають забезпечувати належну якість зображення та/або звуку. Учасникам дистанційного засідання має бути забезпечена можливість чути та бачити хід засідання, ставити запитання і отримувати відповіді, надавати коментарі, здійснювати безперешкодне голосування та реалізовувати їх права, передбачені Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Законом України "Про статус депутатів місцевих рад".

1.6. У дистанційному засіданні **Малоданилівської селищної ради** беруть участь міський голова, секретар **Малоданилівської селищної ради**, депутати **Малоданилівської селищної ради** та інші особи, присутність яких визнана Українським міським головою, **Малоданилівською селищною радою** необхідною.

1.7. Головуючий на дистанційному засіданні Української міської ради – голова **Малоданилівської селищної ради** або секретар **Малоданилівської селищної ради**. Голова **Малоданилівської селищної ради** веде дистанційне засідання з дотриманням вимог Регламенту.

Стаття 2. Порядок організації

2.1. Рішення про проведення дистанційного засідання приймає селищний голова. Таке рішення доводиться до відома депутатів і населення через офіційний веб-сайт **Малоданилівської селищної ради** не пізніш як за 24 години до його початку із зазначенням порядку денного та порядку відкритого доступу до трансляції дистанційного засідання **Малоданилівської селищної ради**.

2.2. Одночасно з оприлюдненням рішення про дистанційне засідання **Малоданилівської селищної ради** таке рішення та проєкти рішень Української міської ради із супровідними документами направляються всім депутатам Української міської ради на їх офіційні електронні адреси, оприлюднюються на офіційному сайті Української міської ради.

2.3. Головуючий на дистанційному засіданні відкриває дистанційне засідання Української міської ради та повідомляє про кількість депутатів, які приєдналися в режимі відеоконференції до участі у дистанційному засіданні.

2.4. Реєстрація, виступи, голосування депутатів **Малоданилівської селищної ради** здійснюється після ідентифікації їх особи під час відеозв'язку.

2.5. Дистанційне засідання є повноважним, якщо у ньому бере участь більша половина депутатів **Малоданилівської селищної ради** від загального складу **Малоданилівської селищної ради**. Про повноважність дистанційного засідання в протоколі робиться відповідна відмітка та повідомляється присутнім на дистанційному засіданні депутатам Української міської ради.

2.6. Пропозиції, будь-які документи депутатів **Малоданилівської селищної ради**, для їх використання на дистанційному засіданні, повинні своєчасно надсилатися лише з їх офіційної електронної пошти або оголошуватися під час виступів на дистанційному засіданні.

Стаття 3. Порядок проведення та прийняття рішень

3.1. Запис на виступ здійснюється або шляхом попереднього письмового повідомлення секретаря ради або під час дистанційного засідання, шляхом підняття руки на пропозицію **Малоданилівської селищної ради** записатися на виступ.

3.2. Голосування на дистанційному засіданні здійснюється депутатами **Малоданилівської селищної ради** особисто і відкрито, шляхом опитування.

Головуючий на дистанційному засіданні в алфавітному поядку оголошує прізвище, ім'я, по-батькові депутата **Малоданилівської селищної ради**, після чого депутат Малоданилівської селищної ради називає своє прізвище, ім'я, по-батькові, номер питання порядку денного та/або назву проєкту рішення/правки до проєкту рішення, що розглядається, після чого депутат **Малоданилівської селищної ради** особисто здійснює голосування, шляхом зазначення своєї позиції: «ЗА, «ПРОТИ» або «УТРИМАВСЯ».

Тривалість голосування кожного з депутатів **Малоданилівської селищної ради** становить не більше як 30 секунд. У разі необхідності, тривалість часу голосування може бути збільшена головуючим на дистанційному засіданні.

Після кожного голосування по питанню порядку денного головуючий на дистанційному засіданні встановлює та оголошує результат голосування.

3.3. Результати поіменного голосування на дистанційному засіданні, рішення **Малоданилівської селищної ради**, прийняті на дистанційному засіданні, протокол дистанційного засідання оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України.

3.4. Після завершення розгляду питань порядку денного дистанційного засідання **Малоданилівської селищної ради** головуючий на дистанційному засіданні оголошує про його закриття.

Стаття 4. Прикінцеві положення

4.1. Впродовж 24 годин, після проведення дистанційного засідання, у разі виникнення будь-яких питань щодо некоректного відображення результатів голосування по питанню порядку денного такого засідання з технічних причин, депутат **Малоданилівської селищної ради** має право письмово звернутися до головуючого на дистанційному засіданні з відповідною заявою. Такі заяви, у разі надходження, є невід'ємною частиною протоколу дистанційного засідання, та не впливають на встановлені результати голосування.

4.2. Під час дистанційного засідання здійснюється його відеозапис. Відеозапис є невід'ємною частиною протоколу дистанційного засідання.

4.3. Інші питання, пов'язані із проведенням дистанційних засідань, регулюються регламентом **Малоданилівської селищної ради** (іншими положеннями регламенту **Малоданилівської селищної ради**).

Секретар ради **Дар`я МИХАЙЛОВСЬКА**