Харківська область
Харківський район
Малоданилівська селищна рада
Р І Ш Е Н Н Я
Чергова XL сесії VIII скликання

від 27 квітня 2023 року № _ _ _

Про створення відділу з питань
надзвичайних сітуацій та
цівільного зажисту населення
Малоданилівської селищної ради

Керуючись ст.ст. 25, 26, 50 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.10 Кодексу цивільного захисту України із змінами, Закону України від 17 лютого 2022 року № 2081-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вдосконалення законодавства з питань цивільного захисту», на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 09 січня 2014 року № 11 «Про затвердження Положення про єдину державну систему цивільного захисту», законодавством України «Про охорону праці, нормативно-правовими актами з охорони праці Малоданилівська селищна рада, -

ВИРІШИЛА:

1. Створити відділу з питань надзвичайних сітуацій, цівільного зажисту населення та охорони праці Малоданилівської селищної ради.
2. Затвердити Положення про відділ з питань надзвичайних сітуацій, цівільного зажисту населення та охорони праці Малоданилівської селищної ради.
3. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Селищний голова Олександр ГОЛОЛОБОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення _____ сесії
_____ склікання

_____ 2023 р. № ____

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ з питань надзвичайних сітуацій та цівільного зажисту населення Малоданилівської селищної ради

1. Загальни положення

1.1. Відділу з питань надзвичайних сітуацій, цівільного зажисту населення та охорони праці (далі – Відділ) утворюється Малоданилівської селищної радою (далі – селищна рада) та її виконавчим органом.

1.2. Відділ підзвітний та підконтрольний селищної ради, підпорядкований виконавчому комітету селищної ради і голові Малоданилівської селищної ради (далі – голова селищної ради).

1.3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про службу в органах місцевого самоврядування", іншими законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативними актами, рішеннями Харківської РВА та цим Положенням.

1.4. На працівників Відділу поширюється дія Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування". Працівники Відділу утримуються за рахунок селищного бюджету.

1.5. Для реалізації своїх функцій Відділ забезпечується службовими і складськими приміщеннями, службовим автотранспортом та іншими матеріально-технічними засобами.

II. Структура та організація роботи Відділу

2.1. Положення про Відділ та штат Відділу затверджує селищна рада, а штатний розпис – селищний голова.

2.2. Працівники Відділу призначаються на посаду розпорядженням селищниого голови за рекомендацією конкурсної комісії селищної ради чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України, і звільняються з посади розпорядженням селищного голови відповідно до чинного законодавства України.

2.3. Відділ очолює начальник Відділу. Начальник Відділу призначається на посаду розпорядженням селищниого голови за рекомендацією конкурсної комісії селищної ради та звільняється з посади розпорядженням селищниого голови відповідно до чинного законодавства України.

2.4. Посадова інструкція начальника Відділу погоджується заступником селищниого голови, який координує діяльність Відділу, та затверджується селищниим головою, а посадові інструкції працівників Відділу затверджуються начальником Відділу.

2.5. Начальник Відділу:

2.5.1 Здійснює керівництво роботою Відділу, несе відповідальність за виконання покладених на нього обов'язків відповідно до посадової інструкції.

2.5.2. Організовує діяльність Відділу, пов'язану з розробленням і здійсненням заходів цивільного захисту населення міста щодо запобігання і реагування на надзвичайні ситуації.

2.5.3. Звертається з поданням до селищного голови про притягнення до дисциплінарної відповідальності посадових осіб, винних у невиконанні затверджених заходів та планів у сфері цивільного захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій та їх наслідків.

2.5.4. Бере участь у розгляді питань цивільного захисту населення і техногенної безпеки, дій сил, що створені для запобігання виникненню та ліквідації надзвичайних ситуацій.

2.5.5. Скликає за дорученням голови постійної міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій (далі – ТЕБ та НС) чергові та позачергові засідання комісії з питань ТЕБ та НС в установленому порядку.

2.6. У разі відсутності начальника Відділу його обов'язки виконує заступник начальника Відділу або особа, визначена в установленому порядку.

ІІІ. Завдання та функції Відділу

3.1. Основними завданнями Відділу є:

3.1.1. Створення і забезпечення стабільного функціонування підсистеми місцевого та об'єктового рівнів Єдиної державної системи запобігання і реагування на надзвичайні ситуації техногенного і природного характеру.

3.1.2. Розроблення і реалізація заходів щодо підвищення готовності сил цивільного захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій.

3.1.3. Визначення основних напрямків роботи у сфері цивільного захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків.

3.1.4. Здійснення інформаційного забезпечення у сфері цивільного захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків, створення і впровадження сучасних інформаційних технологій та банків даних.

3.1.5. Ведення обліку і аналізу нещасних випадків невиробничого характеру.

3.1.6. Комплектування груп слухачів з керівного складу і працівників підприємств, установ та організацій усіх форм власності для вивчення діяльності захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків на міських та обласних курсах цивільної оборони.

3.2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

3.2.1. Забезпечує розроблення і здійснення заходів щодо удосконалення організації цивільного захисту населення і території міста від надзвичайних ситуацій, запобігання їх виникненню і реагування на них.

3.2.2. Керує роботами, пов'язаними з ліквідацією надзвичайних ситуацій, контролює готовність відповідних сил цивільного захисту до дій за призначенням.

3.2.3. Взаємодіє з підрозділами управління МНС України в Харківський області.

3.2.4. Оповіщає населення за розпорядженням селищного голови про загрозу і виникнення надзвичайної ситуації, контролює належне функціонування місцевої та об'єктових систем оповіщення.

3.2.5. Визначає зони можливого хімічного забруднення на території міста на випадок аварій на хімічно небезпечних виробництвах.

3.2.6. Організовує в установленому порядку надання допомоги населенню, яке потерпіло внаслідок надзвичайної ситуації.

3.2.7. Визначає разом з органами виконавчої влади, керівниками об'єктів господарської діяльності склад, місця розміщення та оснащення сил і засобів місцевих та об'єктових ланок територіальної підсистеми Єдиної державної системи запобігання і реагування на надзвичайні ситуації техногенного і природного характеру.

3.2.8. Забезпечує контроль за накопиченням, збереженням та цільовим використанням фінансових резервів і матеріально-технічних ресурсів, призначених для ліквідації надзвичайних ситуацій та їх наслідків у порядку встановленому законодавством.

3.2.9. Створює, організовує підготовку і забезпечує цільове використання спеціалізованих, аварійно-рятувальних формувань під час проведення робіт з ліквідації надзвичайних ситуацій та їх наслідків.

3.2.10. Розробляє і погоджує плани дій з цивільного захисту населення та заходів щодо запобігання виникненню і ліквідації можливих надзвичайних ситуацій та їх наслідків, які є обов'язковими до виконання підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності.

3.2.11. Організовує підготовку органів управління і сил цивільного захисту населення міста до дій в умовах надзвичайних ситуацій.

3.2.12. Погоджує питання підбору, призначення на посади і розстановки кадрів для підпорядкованих сил цивільного захисту підприємств, установ та організацій усіх форм власності.

3.2.13. Організовує, в межах своєї компетенції, виконання законів та інших нормативно-правових актів, здійснює контроль за їх реалізацією.

3.2.14. Контролює в місті проведення навчань, тренувань із цивільного захисту населення.

3.2.15. Здійснює координацію роботи комунальних підприємств, установ та організацій, які належать до сфери управління Відділу (за наявності) .

3.2.16. Здійснює інші функції, що випливають з покладених на нього завдань.

IV. Права Відділу

4.1. Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами селищної ради, іншими органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності і об'єднаннями громадян.

4.2. Відділ має право:

4.2.1. Своєчасно одержувати у встановленому порядку від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ,

організацій незалежно від форм власності інформацію, необхідну для здійснення покладених на Відділ повноважень.

З метою забезпечення своєчасного виконання завдань, які потребують оперативного вжиття Відділом відповідних заходів, виконавчі органи Малоданилівської селищної ради та їх посадові особи зобов'язані невідкладно подавати необхідні документи, довідки, розрахунки, інші матеріали на вимогу Відділу.

4.2.2. Заслуховувати посадових осіб структурних підрозділів Малоданилівської селищної ради, осіб керівного складу цивільного захисту підприємств, установ та організацій усіх форм власності з питань надзвичайних ситуацій та в установленому законом порядку надавати їм обов'язкові для виконання вказівки про усунення недоліків і порушень вимог цивільного захисту і техногенної безпеки.

4.2.3. Залучати для проведення заходів, пов'язаних із забезпеченням запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, спеціалізовані служби цивільного захисту.

V. Відповідальність Відділу

5.1. Персональну відповідальність за роботу Відділу та належне здійснення покладених на нього завдань та функцій несе начальник Відділу.

5.2. Працівники Відділу можуть бути притягнуті до цивільної, адміністративної, кримінальної та інших видів відповідальності у випадках та у порядку, передбачених чинним законодавством України.

5.3. Працівники Відділу несуть відповідальність за своєчасне та належне виконання обов'язків, передбачених даним Положенням і посадовими інструкціями, в порядку, визначеним чинним законодавством.

VI. Заключні положення

6.1. Припинення діяльності Відділу здійснюється за рішенням селищної ради відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться відповідно до процедури розгляду питань селищної раді, передбаченої Регламентом роботи селищної ради.

Інспектор з охорони праці Василь МОРОЗ