ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення позачергової LXIV сесії
Малоданилівської селищної ради
Харківського району Харківської області
VIII скликання
від «10» жовтня 2024 року № 38

Селищний голова

_____ Олександр ГОЛОЛОБОВ

СТАТУТ

комунального підприємства «Малоданилівський комунальник» Малоданилівської селищної ради Харківського району Харківської області

(нова редакція)

с-ще Мала Данилівка
2024 рік

1. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство «Малоданилівський комунальник» Малоданилівської селищної ради Харківського району Харківської області (далі – Підприємство) – є комунальним унітарним підприємством, що належить до комунальної власності Малоданилівської селищної ради Харківського району Харківської області.

Малоданилівська селищна рада Харківського району Харківської області (далі – Засновник) – орган, до сфери управління якого входить Підприємство, є представником власника - Малоданилівської селищної ради Харківського району Харківської області.

1.2. Відповідно до рішення II сесії Малоданилівської селищної ради VII скликання від 01.12.2017 року № 20 «Про реорганізацію КП «Наукове»», Підприємство є правонаступником усього майна, прав та обов'язків комунального підприємства «Наукове» (ідентифікаційний код юридичної особи 35206848).

1.3. Повне найменування Підприємства:

Повне найменування українською мовою: Комунальне підприємство «Малоданилівський комунальник» Малоданилівської селищної ради Харківського району Харківської області.

Скорочене найменування українською мовою: КП «Малоданилівський комунальник».

1.4. Місцезнаходження Підприємства: вулиця Ювілейна, будинок 5, селище Мала Данилівка, Харківський район, Харківська область, 62341.

1.5. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

1.6. Статутний капітал Підприємства утворюється Засновником.

1.7. Підприємство діє на принципах госпрозрахунку, може від свого імені укладати угоди, набувати майнові та немайнові особисті права, мати самостійний баланс, розрахунковий та інший рахунки в установах банків, печатки та штампи із своїм найменуванням, необхідні штампи, бланки, може мати знак для товарів і послуг. Підприємство не має у своєму складі інших юридичних осіб.

1.8. У своїй господарській діяльності Підприємство керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, іншими чинними законодавчими актами, які регулюють порядок створення і діяльності підприємств, рішеннями і розпорядженнями місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, рішеннями виконавчого комітету Малоданилівської селищної ради Харківського району Харківської області, рішеннями Засновника, а також цим Статутом.

2. Мета і предмет діяльності Підприємства

2.1. Підприємство може займатися окремими видами діяльності, для зайняття яких законодавством передбачено отримання спеціальних дозволів (ліцензій) після їх отримання.

2.2. Підприємство може займатися й іншою діяльністю, що не заборонена законодавством України.

2.3. Підприємство має право самостійно здійснювати зовнішньоекономічну діяльність у відповідності до законодавства України.

2.4. Основні види економічної діяльності Підприємства є:

68.20 Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;

16.23 Виробництво інших дерев'яних будівельних конструкцій і столярних виробів;

81.10 Комплексне обслуговування об'єктів;

96.03 Організування поховань і надання суміжних послуг;

49.41 Вантажний автомобільний транспорт;

68.10 Купівля та продаж власного нерухомого майна;

36.00 Забір, очищення та постачання води;

37.00 Каналізація, відведення й очищення стічних вод;

38.11 Збирання безпечних відходів;

81.29 Інші види діяльності із прибирання;

43.21 Електромонтажні роботи;

91.01Функціювання бібліотек і архівів.

Підприємство може займатися й іншою діяльністю, що не заборонена діючим законодавством України.

3. Юридичний статус Підприємства

3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права з правами та обов'язками, передбаченими чинним законодавством.

3.2. У своїй діяльності Підприємство керується чинним законодавством України, Господарським та Цивільним кодексами України, та цим Статутом.

3.3. Підприємство діє за принципами повного госпрозрахунку, самофінансування.

3.4. Підприємство забезпечує фінансування витрат по організації своєї діяльності, соціальному розвитку і матеріальному стимулюванню працівників.

3.5. Підприємство самостійно згідно чинного законодавства встановлює форми, системи і розмір оплати праці.

3.6. Підприємство зобов'язане забезпечити безпеку виробництва, санітарно-гігієнічні норми і вимоги щодо захисту здоров'я його працівників.

3.7. Підприємство веде самостійний баланс, має розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням, кутовий штамп, фірмові бланки тощо. Підприємство може мати товарний знак, який реєструється відповідно до чинного законодавства.

3.8. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в судах.

4. Майно підприємства

4.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та обігові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

Статутний капітал Підприємства становить 1 (одна) гривня.

4.2. Майно Підприємства перебуває у комунальній власності Малоданилівської селищної ради Харківського району Харківської області і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання.

Підприємство володіє, користується і розпоряджається майном, закріпленим за ним Засновником, з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремих видів майна за згодою Засновника у випадках, передбачених Господарським Кодексом України та іншими законами.

Засновник здійснює контроль за використанням та збереженням належного йому майна безпосередньо або через уповноважений ним орган, не втручаючись в оперативно-господарську діяльність Підприємства.

Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законом. Відчужувати майнові об'єкти, що належать до основних фондів, Підприємство має право лише за попередньою згодою Засновника і лише на конкурентних засадах, якщо інше не встановлено законом. Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних фондів, Підприємство має право лише у межах повноважень та у спосіб, що передбачені Господарським кодексом України та іншими законами.

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- грошові та матеріальні внески Засновника;
- майно, придбане на підставах, не заборонених законом;
- доходи, отримані від реалізації продукції (робіт, послуг) Підприємства;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування юридичних та фізичних осіб, у тому числі нерезидентів;
- доходи від цінних паперів;
- інші джерела, не заборонені законом.

4.4. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів Підприємства можуть проводитися лише за згодою Засновника.

4.5. Підприємство за згодою Засновника має право здавати майно в оренду.

5. Права та обов’язки Підприємства

5.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон’юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

5.2. Підприємство для здійснення статутної діяльності має право:

- від свого імені укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов’язки бути позивачем і відповідачем у суді господарському та третейському судах України а також судах іншої юрисдикції.

- за згодою Засновника входити в асоціації, корпорації, консорціуми та інші об’єднання підприємств, у тому числі за участю іноземних юридичних і фізичних осіб.

- вступати у взаємовідносини з юридичним та фізичними особами на договірних засадах для виконання робіт, спільної діяльності;

- за згодою Засновника створювати структурні підрозділи, філії, необхідні для господарської діяльності і затверджувати Положення про них;

- здійснювати розрахунки за виконані роботи на підставі розцінок на відповідні роботи та базових показників вартості робіт по наданню платних послуг замовникам, а також на підставі договірних цін, погоджених із замовником;

- за терміновість виконання робіт застосовувати договірні коефіцієнти;

- самостійно здійснювати господарську діяльність виходячи із виробничих потреб та в межах повноважень, передбачених цим статутом;

- здійснювати технічну експлуатацію приміщень, будинків та споруд, а також експлуатацію технічного обладнання, вирішувати питання про роботу (експлуатацію) технологічного обладнання та інженерних комунікацій такого майна;

- за згодою Засновника передавати іншим підприємствам, організаціям і установам, обмінювати, надавати в тимчасове користування майно, яке знаходиться на балансі Підприємства;

- у встановленому порядку звертатись до органів державної влади і місцевого самоврядування та отримувати від них інформацію, необхідну для реалізації статутної мети та основних завдань Підприємства;

- одержувати на договірних засадах від будь-яких фінансово-кредитних установ кредити;

- купувати цінні папери юридичних осіб України та інших держав відповідно до законодавства України;

- надавати інформаційно-консультативні послуги, що не суперечать чинному законодавству України і сприяють вирішенню виробничих завдань

- надавати інші послуги що передбачені цим Статутом та не суперечать чинниму законодавству України.

5.3. Підприємство, здійснюючи статутну діяльність, має такі обов'язки:

- забезпечувати своєчасну сплату платежів та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України;

- проводити закупівлю необхідних матеріальних ресурсів у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

- здійснювати заходи по вдосконаленню організації та нарахуванні заробітної плати працівникам, з метою посилення їх матеріальної зацікавленості, як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумкових роботах, забезпечувати економічне та раціональне використання фонду споживання та своєчасно розраховуватись з працівниками Підприємства, створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

- виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

5.4. Підприємство здійснює бухгалтерський, податковий, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

Головний бухгалтер Підприємства несе персональну відповідальність за додержанням порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

5.5. Відносини Підприємства з іншими суб'єктами підприємницької діяльності та окремими громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюється на підставі укладених договорів.

6. Органи управління Підприємством

6.1. Вищим органом управління Підприємством є Засновник.

До виключної компетенції Засновника належить:

- затвердження Статуту Підприємства та змін до цього;
- затвердження річних фінансових планів та звітів Підприємства;
- визначення порядку розподілу прибутків (збитків) Підприємства;
- надання згоди на відчуження і списання майна Підприємства;
- прийняття рішення про припинення Підприємства;
- інші повноваження.

6.2. Оперативне управління Підприємством здійснюється Начальником.

Начальник Підприємства призначається на посаду та звільняється з посади Малоданилівським селищним головою шляхом укладання чи розірвання контракту у відповідності до встановленого порядку.

6.3. Начальник Підприємства у межах своїх повноважень, на основі та на виконання законодавства України видає накази та організовує й контролює їх виконання.

6.4. Начальник Підприємства:

– несе персональну відповідальність за формування і виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, за виконання доведених замовлень (завдань) Засновника;

– несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства;

– діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його у всіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, судових установах, органах місцевого самоврядування;

– розпоряджається коштами та майном відповідно до цього Статуту та чинного законодавства;

– укладає від імені Підприємства договори, видає довіреності, відкриває та закриває в установах банків розрахункові та інші рахунки;

– у межах своєї компетенції видає накази та інші акти, організовує і перевіряє їх виконання, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства;

– приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Підприємства, затверджує посадові інструкції працівників;

– обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених чинним законодавством, колективним договором і в межах, визначених Засновником (якщо такі встановлені);

– вирішує інші питання, віднесені законодавством, Засновником, Статутом Підприємства до його компетенції.

6.5. Державний контроль за діяльністю Підприємства здійснюється державними органами у порядку, передбаченому діючим законодавством України.

7. Господарська, економічна і соціальна діяльність

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

7.2. Прибуток Підприємства утворюється за рахунок надходжень від господарської діяльності після покриття матеріальних і прирівняних до них видатків та податків.

Підприємство утворює за рахунок прибутку (доходу) спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з їх діяльністю:

амортизаційний фонд;

фонд розвитку виробництва;

фонд споживання (оплати праці);

резервний фонд;

інші фонди.

Розподіл прибутку (доходу) Підприємства здійснюється відповідно до затвердженого фінансового плану з урахуванням вимог діючого законодавства.

За рішенням Засновника на відповідний рік, частина прибутку може перераховуватись Підприємством до місцевого бюджету.

Інша частина чистого прибутку, одержаного після зазначених розрахунків, залишається у розпорядженні Підприємства.

Порядок розподілу збитків визначає Засновник.

7.3. У разі зміни Начальника Підприємства обов’язковим є проведення перевірки його фінансово-господарської діяльності в порядку, передбаченому законодавством. Рішення про перевірку ухвалює Засновник.

7.4. Контроль за діяльністю Підприємства та ревізія його фінансово-господарської діяльності здійснюється згідно з чинним законодавством України.

7.5. Підприємство самостійно визначає форми організації праці та системи її оплати і здійснює оплату праці за рахунок частини доходу, одержаного внаслідок господарської діяльності.

7.6. Інші особливості господарської та соціальної роботи Підприємства визначаються законодавством України.

7.7. Держава та Засновник не несуть відповідальності за зобов’язаннями Підприємства.

8. Трудовий колектив Підприємства

8.1. Усі громадяни, які своєю працею беруть участь у діяльності Підприємства на основі трудового договору становлять трудовий колектив Підприємства.

8.2. Рішення, що стосуються соціально-економічних питань діяльності Підприємства, регулюються колективним договором. Колективним договором також регулюються питання щодо охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з керівництвом Підприємства.

8.3. Трудовим колективом вирішуються питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов оплати праці, життя, здоров’я, житлових умов, гарантії обов’язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, якщо інше не передбачено законодавством та/або колективним договором.

9. Облік і звітність

9.1. Підприємство здійснює бухгалтерський та податковий облік результатів своєї виробничо-господарської діяльності, а також веде звітність та подає її у встановленому порядку і обсязі податковим органам та іншим уповноваженим органам влади.

10. Припинення Підприємства

10.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) за рішенням Засновника або за рішенням суду.

10.2. У випадку реорганізації Підприємства його права та обов'язки переходять правонаступникові.

10.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, склад якої визначається Засновником або уповноваженим ним органом.

10.4. Засновник встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо припинення Підприємства.

10.5. У випадку визнання Підприємства банкрутом порядок утворення та роботи ліквідаційної комісії, а також умови ліквідації визначаються відповідно до чинного законодавства України.

10.6. Підприємство вважається таким, що припинилося, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

10.7. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

11. Порядок внесення змін до Статуту

11.1. Зміни до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Засновника і підлягають державній реєстрації у встановленому законом порядку.

Начальник
КП «Малоданилівський комунальник» **Сергій ВЛАСЕНКО**