ЗАТВЕРДЖЕНО:
Рішення чергової LXIV сесії
Малоданилівської селищної ради
VIII скликання
від 10 жовтня 2024 року № 39
Малоданилівський селищний голова
_____ О.О. Гололобов
«10» жовтня 2024 року

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ОПОРНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ МАЛОДАНИЛІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ» МАЛОДАНИЛІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(НОВА РЕДАКЦІЯ)

Харківська область
Харківський район
с-ще Мала Данилівка
2024

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відповідно до Конституції України, Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про освіту», Закону України «Про загальну середню освіту», Закону України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад» та інших законодавчих актів України, рішення XXVI сесії Дергачівської районної ради VII скликання від 19 грудня 2017 року № 570-25 «Про передачу безоплатно цілісних майнових комплексів зі спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міста Дергачівського району Харківської області у комунальну власність Малоданилівської об'єднаної територіальної громади», рішення V сесії Малоданилівської селищної ради VII скликання від 28 грудня 2017 року № 2 «Про прийняття безоплатно цілісних майнових комплексів зі спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міста Дергачівського району Харківської області у комунальну власність Малоданилівської об'єднаної територіальної громади» цілісний майновий комплекс Малоданилівського ліцею Дергачівської районної ради Харківської області (ідентифікаційний код юридичної особи 22661943) передано із спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міста Дергачівського району Харківської області до комунальної власності Малоданилівської об'єднаної територіальної громади та змінено повне найменування Малоданилівського ліцею Дергачівської районної ради Харківської області (ідентифікаційний код юридичної особи 22661943) на Комунальний заклад «Малоданилівський ліцей» Малоданилівської селищної ради Харківської області.

Відповідно до рішення позачергової XXX сесії Малоданилівської селищної ради VIII скликання від 02 вересня 2022 року № 12 «Про створення опорного закладу загальної середньої освіти Комунального закладу «Малоданилівський ліцей» Малоданилівської селищної ради» Комунальний заклад «Малоданилівський ліцей» Малоданилівської селищної ради Харківської області перейменовано на Комунальний заклад «Опорний заклад освіти Малоданилівський ліцей» Малоданилівської селищної ради Харківської області та визначено опорним.

Відповідно до рішення чергової LXIV сесії Малоданилівської селищної ради VIII скликання від 10 жовтня 2024 року № 39 «Про зміну назви, юридичної адреси та затвердження Статуту Комунального закладу «Опорний заклад освіти Малоданилівський ліцей» Малоданилівської селищної ради Харківського району Харківської області у новій редакції» найменування Комунального закладу «Опорний заклад освіти Малоданилівський ліцей» Малоданилівської селищної ради Харківської області змінено на Комунальний заклад «Опорний заклад освіти Малоданилівський ліцей» Малоданилівської селищної ради Харківського району Харківської області (далі – заклад світи).

1.2. Заклад освіти є комунальною власністю Малоданилівської селищної об'єднаної територіальної громади та має статус опорного.

Засновником закладу освіти є Малоданилівська селищна рада Харківського району Харківської області (ідентифікаційний код юридичної

особи 04398790), який діє від імені та в інтересах Малоданилівської селищної об'єднаної територіальної громади.

Заклад освіти здійснює, з урахуванням потреб осіб з інвалідністю, організоване підвезення здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників (у разі потреби) до опорного закладу і до місця їх проживання.

1.3. Повне найменування закладу освіти:

• українською мовою - Комунальний заклад «Опорний заклад освіти Малоданилівський ліцей» Малоданилівської селищної ради Харківського району Харківської області;

Скорочене найменування закладу освіти:

• українською мовою - КЗ «Опорний заклад освіти Малоданилівський ліцей»;

Місцезнаходження закладу освіти: вулиця Ювілейна, будинок 3, селище Мала Данилівка, Харківський район, Харківська область, 62341.

1.4. Заклад освіти є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику, за галузевою спрямованістю підвідомчий відділу освіти, культури та спорту Малоданилівської селищної ради Харківського району Харківської області (далі - місцевий орган управління освітою) та Департаменту науки та освіти Харківської обласної державної адміністрації.

1.5. Заклад освіти утворений та зареєстрований у порядку, який визначений чинним законодавством України, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

Заклад освіти як суб'єкт господарювання діє в статусі неприбуткового закладу освіти, що не має на меті отримання прибутку (доходів). Забороняється розподіл отриманих доходів або їх частини серед засновників (учасників), членів закладу освіти, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи закладу освіти використовуються виключного для фінансування видатків на його утримання, реалізації завдань та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

1.6. Заклад освіти є юридичною особою публічного права, має печатку і штамп встановленого зразка, бланки з власними реквізитами, може мати рахунки в органах Казначейства та самостійний баланс.

1.7. Головною метою закладу освіти є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти:

- забезпечення рівного доступу осіб до якісної базової та повної загальної середньої освіти у відповідності з Державним стандартом освіти;
- створення єдиного освітнього простору;
- раціонального і ефективного використання наявних ресурсів суб'єктів округу, їх модернізації;
- створення умов для здобуття дітьми загальної середньої освіти, впровадження допрофільної підготовки і профільного навчання, поглибленого вивчення окремих предметів, забезпечення всебічного розвитку особистості, а також якісного навчання незалежно від місця їх проживання.

1.8. Головними завданнями закладу освіти є:

- виховання громадянина України;

- концентрація та ефективне використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб учнів, створення єдиної системи виховної роботи;
- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування особистості здобувача освіти, розвиток його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- виконання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, підготовка здобувачів освіти до подальшої освіти і трудової діяльності;
- виховання у здобувачів освіти поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- реалізація права здобувачів освіти на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в учнів та вихованців поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов’язків людини і громадянина;
- розвиток особистості вихованця та учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- свідомого ставлення до свого здоров’я та здоров’я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров’я учнів і вихованців;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, регіональних мов або мов меншин та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти.

- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

1.9. Заклад освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад (далі – Положення), рішеннями засновника, наказами Департаменту науки та освіти Харківської обласної державної адміністрації, розпорядчими документами Малоданилівської селищної ради, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.10. Заклад освіти діє у межах компетенції, передбаченої законодавством України, Положенням та цим Статутом.

Діяльність закладу освіти будується на принципах гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських і релігійних організацій та об'єднань, взаємозв'язку розумового, морального, фізичного і естетичного виховання, органічного поєднання загальнолюдських духовних цінностей із національною історією і культурою, диференціації та оптимізації змісту і форм освіти, науковості, розвиваючого характеру навчання та його індивідуалізації.

Заклад освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

Заклад освіти несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- реалізацію головних завдань, відповідно до чинних законодавчих актів;
- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

У закладі освіти цим Статутом визначена українська мова навчання і запроваджено поглиблене вивчення окремих предметів та профільне навчання.

1.11. Заклад освіти несе відповідальність перед особою, суспільством, державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.12. Структурні підрозділи закладу освіти:

- початкова школа (І ступінь), що забезпечує початкову освіту тривалістю чотири роки (1-4 класи загальної середньої освіти).

- гімназія (II ступінь), що забезпечує базову середню освіту тривалістю п’ять років.

- ліцей (III ступінь), що забезпечує профільну середню освіту тривалістю два роки (10-11 класи).

Навчання здобувачів освіти за програмами дванадцятирічної повної загальної середньої освіти починається:

для початкової освіти - з 1 вересня 2018 року;

для базової середньої освіти - з 1 вересня 2022 року;

для профільної середньої освіти - з 1 вересня 2027 року;

З 1 вересня 2027 року строк здобуття профільної середньої освіти становить три роки.

До 2027 року здобуття профільної середньої освіти забезпечується в межах дворічної старшої школи відповідно до законодавства.

З урахуванням освітніх запитів населення, кадрового забезпечення та матеріально-технічної і методичної бази у ліцеї організовано навчання за суспільно-гуманітарним напрямом.

1.13. Освітній процес (форми навчання) у закладі освіти здійснюється за основними формами здобуття освіти: інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева); індивідуальна (екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж, на робочому місці (на виробництві); дуальна. Положення про основні форми здобуття освіти затверджує центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

Бажаючим надається право для прискореного закінчення школи і складання іспитів екстерном, створено умови для цього.

1.14. Заклад освіти має право:

а) проходити в установленому порядку інституційний аудит;

б) визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу за погодженням із Засновником та місцевим органом управління освітою;

в) розробляти освітні програми;

г) визначати варіативну частину робочого навчального плану;

д) в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани, авторські програми, авторські навчальні посібники, підручники;

е) спільно із закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

є) використовувати різні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

ж) отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;

з) розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;

і) розробляти та пропагувати інформаційно-методичну літературу;

к) приймати на роботу спеціалістів за договірними (контракт) умовами;

л) встановлювати власну атрибутику і символіку;

м) залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;

н) організовувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів;

о) запрошувати на роботу спеціалістів (у тому числі закордонних) на договірних (контрактних) умовах або шляхом укладання трудових угод, угод про співробітництво;

п) здійснювати капітальне будівництво і реконструкцію, капітальний ремонт на основі договорів підряду чи господарським способом;

р) встановлювати зразки форми для учнів;

с) надавати платні послуги, які відповідно до законодавства України можуть надаватись комунальними навчальними закладами;

т) надавати приміщення для занять гуртків, клубів, спортивних секцій з метою розвитку творчих здібностей учнів, забезпечення їх фізичного здоров'я на підставі угоди про співробітництво;

у) друкувати, копіювати, сканувати, ламінувати, записувати інформацію на електронні носії;

ф) видавати та реалізовувати навчально-методичні збірки, друковані засоби інформації (шкільні газети, часописи, альманахи тощо);

х) надавати платні послуги у сфері відпочинку, дозвілля, оздоровлення, туризму, фізичної культури та спорту з проведення групових та індивідуальних занять, а також харчування учнів (крім 1-4 класів та пільгового контингенту, які харчуються за рахунок бюджетних коштів) з використанням відповідної матеріально-технічної бази закладу освіти, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;

ц) надавати у тимчасове користування спортивний інвентар та обладнання, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;

ш) організовувати та проводити концертно-розважальні заходи;

щ) об'єднувати свою діяльність із діяльністю інших підприємств, установ, організацій (вітчизняних та іноземних) на основі угод і договорів про співпрацю.

є) організовувати екскурсійну діяльність як в Україні, так і за її межами, як самостійно, так і у відповідності до укладених угод з українськими чи міжнародними партнерами;

ю) отримувати фінансову та іншу підтримку навчальних, туристично-пізнавальних програм для учнів та педагогів;

я) здійснювати інші види діяльності, що не заборонені законодавством України і сприяють розвитку закладу та реалізації його мети.

1.15. У закладі освіти можуть створюватися та функціонувати методичні об’єднання, творчі групи, психологічна, соціологічна, методична служби, наукові та інші об’єднання здобувачів освіти, вчителів, батьків.

1.16. Медичне обслуговування учнів, відповідні умови для його організації забезпечуються Засновником і здійснюються медичною сестрою, медичною сестрою з дієтичного харчування та медичною установою територіальної громади.

1.17. Взаємовідносини закладу освіти з юридичними і фізичними особами встановлюються у відповідності до вимог чинного законодавства.

1.18. Заклад освіти для здійснення статутної діяльності може на договірних засадах об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-наукові, освітньо-виробничі та інші об'єднання, кожен із учасників якого зберігає статус юридичної особи.

1.19. Заклад може створювати у своєму складі класи (групи) з вечірньою (заочною), дистанційною формами навчання, класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів, спеціальні та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами. Гранична наповнюваність класів для дітей з особливими освітніми потребами визначається положенням про такі заклади освіти.

1.20. Зарахування дітей з особливими освітніми потребами до класів з інклюзивним навчанням здійснюється в установленому порядку відповідно до висновку психолого-медико-педагогічної комісії. За наявності у дітей з особливими освітніми потребами хвороб, що включені до переліку захворювань і діти потребують індивідуальних занять вдома, для них організовується індивідуальна форма навчання.

1.21. Заклад освіти здійснює, з урахуванням потреб осіб з інвалідністю, організоване підвезення здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників (у разі потреби) до опорного закладу і до місця їх проживання.

1.22. Наповнюваність класів закладу освіти не може перевищувати 30 учнів.

В окремих випадках кількість учнів у класах визначається демографічною ситуацією, але повинна становити не менше п’яти осіб. У разі меншої кількості учнів у класі заняття проводяться за індивідуальною або іншими формами навчання.

За письмовими зверненнями батьків, інших законних представників учнів та відповідно до рішення Засновника у закладі освіти функціонують групи подовженого дня, фінансування яких здійснюється за кошти Засновника та за інші кошти, не заборонені законодавством.

1.23.Заклад освіти для здійснення статутної діяльності може на договірних засадах об’єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітнє, освітньо наукові, освітньо виробничі та інші об’єднання, кожен із учасників якого зберігає статус юридичної особи.

ІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Заклад освіти планує свою роботу самостійно відповідно до стратегії розвитку, перспективного, річного, щомісячного, щотижневого планів.

У плані роботи відображаються основні питання роботи закладу освіти, визначаються перспективи його розвитку.

План роботи обговорюється на педагогічній раді, затверджується спільно директором та радою закладу освіти.

2.2. На підставі освітньої програми заклад освіти складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

Основою для розроблення освітньої програми є відповідний Державний стандарт загальної середньої освіти. Додатками до річного навчального плану є перелік навчальних програм, підручників, розклад уроків, режим роботи тощо.

Заклад освіти здійснює освітній процес за груповою, індивідуальною, дистанційною формами навчання, враховуючи кількість здобувачів освіти та кількість класів.

Заклад освіти за потреби утворює інклюзивні та/або спеціальні групи і класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами (ООП). Відповідно до кількості годин у навчальному плані розраховується час на кожний предмет.

Відповідно до поданих батьками або особами, які їх замінюють, заяв заклад створює умови для індивідуальної форми навчання: сімейна (домашня) освіта, екстернат або педагогічний патронаж. Ці форми передбачають гнучкіший спосіб навчання та дозволяють створити індивідуальну освітню траєкторію під потреби кожної окремої дитини, а для дітей з особливими освітніми потребами - інклюзивну освіту.

2.3.Відповідно до навчального плану педагогічні працівники закладу освіти самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів та відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

2.4. Заклад освіти самостійно, відповідно до чинного законодавства, встановлює структуру навчального року, канікули для учнів та вихованців.

У навчальному закладі встановлено денну форму навчання у режимі п’ятиденного робочого тижня.

2.5. Відповідно до поданих батьками або особами, які їх замінюють, заяв опорний заклад освіти організовує різні форми навчання для дітей з особливими освітніми потребами (інклюзивна освіта).

2.6. Мережа класів у закладі освіти формується на підставі нормативів їх наповнюваності та відповідно до Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти на початку навчального року та затверджується наказом директора.

2.7. Зарахування учнів (як правило, дітей 6-ти років) до 1 класу здійснюється за наказом директора на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, медичної довідки встановленого зразка, свідоцтва про народження дитини (копія) та наявності прописки одного з батьків.

Зарахування учнів до 2-11 класів здійснюється за наказом директора на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, та особової справи учня.

2.8. За учнями, які навчаються в закладі освіти зберігається право вільного переходу до паралельного класу в межах закладу загальної середньої освіти. Згідно з відповідними документами у разі потреби учень може перейти до іншого закладу освіти протягом будь-якого року навчання.

2.9.У початковій школі закладу освіти створені і працюють групи подовженого дня (ГПД).

Зарахування до групи подовженого дня і відрахування дітей із неї здійснюється за наказом директора на підставі письмової заяви батьків або осіб, які їх замінюють.

Режим роботи групи подовженого дня розробляється відповідно до діючого Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти і щорічно затверджується директором закладу освіти.

2.10. Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на семестри, режим роботи тощо) встановлюються адміністрацією закладу освіти в межах часу, передбаченого навчальним планом за погодженням із місцевим органом управління освітою.

Навчальний рік у закладі освіти починається 1 вересня у День знань і закінчуються не пізніше 1 липня наступного року з урахуванням державної підсумкової атестації/зовнішнього незалежного оцінювання. Тривалість навчального року повинна бути не менше 175 робочих днів.

2.11. На початку кожного нового навчального року за погодженням з місцевим органом управління освітою, з урахуванням місцевих умов, специфіки та профілю навчання закладу запроваджується графік канікул.

Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

2.12.Іноземці приймаються до закладу освіти відповідно до Закону України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства».

2.13.Здобувачі освіти зараховуються до закладу незалежно від місця проживання.

2.14.Наповнюваність класів, груп, поділ учнів при вивченні профільних та інших предметів визначається Міністерством освіти і науки України на основі встановлених Кабінетом Міністрів України нормативів фінансування здобуття загальної середньої освіти.

За рахунок додаткових асигнувань, коштів місцевого бюджету, рішенням Засновника може встановлюватися менша наповнюваність класів та поділ на групи при вивченні профільних та інших предметів.

2.15.Тривалість уроків у закладі освіти становить: у перших класах - 35 хвилин, у других – четвертих класах – 40 хвилин, у п’ятих - одинадцятих - 45 хвилин.

Зміна тривалості уроків допускається за погодженням із місцевим органом управління освітою.

2.16.Тривалість перерв між уроками встановлюється із урахуванням потреб в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менше як 10 хвилин, великої перерви (після 2-го та 3-го уроків) – 20 хвилин.

2.17.Розклад уроків складається на початку навчального року відповідно до освітніх програм та річного навчального плану з дотриманням Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти та затверджується директором закладу освіти.

Тижневий режим роботи закладу освіти визначається навчальним планом, як правило, це 5-денний робочий тиждень.

Крім різних форм обов’язкових навчальних занять, у закладі освіти проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

Поглиблена підготовка учнів досягається в результаті вивчення спеціальних курсів, факультативів, курсів за вибором, а також відвідування занять у клубах, студіях, гуртках, творчих об’єднаннях, товариствах тощо.

У закладі освіти проводиться пошукова й навчально-дослідницька робота учнями й учителями.

2.18.Розклад навчальних занять враховує оптимальне співвідношення навчального навантаження протягом тижня, а також чергування протягом дня і тижня навчальних занять з навчальних предметів природничо-математичного, суспільно-гуманітарного циклів із навчальними предметами художньо-естетичного, фізкультурно-оздоровчого та технологічного циклів з урахуванням Гігієнічних правил складання розкладу навчальних занять Санітарного регламенту.

Організація здвоєних навчальних занять і використання інших форм організації освітнього процесу, що впливають на тривалість навчальних занять, допускається за рішенням педагогічної ради закладу освіти та повинні відповідати віковим особливостям дітей. У середині здвоєного навчального заняття необхідно організувати перерву тривалістю 10 хв. для активного відпочинку.

2.19.Заклад освіти може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

2.20.Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмета визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

2.21.Система оцінювання знань учнів закладу освіти, порядок проведення державної підсумкової атестації, переведення та випуску, звільнення від державної підсумкової атестації, нагородження за успіхи у навчанні визначаються відповідно до вимог чинного законодавства.

2.22.У закладі освіти визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання учнів (вихованців), ведеться тематичний облік знань.

У початковій школі дається словесна характеристика досягнень учнів у навчанні.

У документі про освіту (свідоцтво досягнень, табель успішності) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію. У документах про освіту (свідоцтво про здобуття освіти) оцінка за поведінку не виставляється.

2.23.Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання, державної підсумкової атестації/зовнішнього незалежного оцінювання класний керівник доводить до відома учнів та їх батьків.

2.24.Порядок переведення і випуск учнів визначається чинними документами Міністерства освіти і науки України.

2.25.Учні початкової школи, які протягом одного року навчання не засвоїли програмовий матеріал, за поданням педагогічної ради та згодою батьків (осіб, які їх замінюють) направляються для обстеження фахівцями інклюзивно-ресурсного центру (ІРЦ). За висновками зазначеної установи такі учні можуть продовжувати навчання в спеціальних школах (школах-інтернатах) або навчатися за індивідуальними навчальними планами і програмами за згодою батьків (осіб, які їх замінюють) у закладі освіти за місцем проживання (інклюзивна освіта).

2.26.Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації.

Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається чинними документами Міністерства освіти і науки України.

2.27.Учням, які закінчили певний рівень освіти, видається відповідний документ:

- по закінченні початкової освіти - свідоцтво (табель) навчальних досягнень;

- по закінченні базової освіти - свідоцтво про базову загальну середню освіту;

- по закінченні середньої освіти - свідоцтво про повну загальну середню освіту.

Особи, які не завершили здобуття повної загальної середньої освіти та не отримали відповідний документ про освіту після завершення останнього класу навчання, відповідно до рішення педагогічної ради можуть бути відраховані із закладу освіти або переведені на іншу (крім денної) форму здобуття освіти в цьому самому або (за бажанням) в іншому закладі освіти.

2.28.За відмінні успіхи в навчанні для учнів встановлені такі форми морального заохочення: свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою, свідоцтво про повну загальну освіту з відзнакою, золота медаль «За високі досягнення у навчанні», срібна медаль «За досягнення у навчанні», похвальні листи «За високі досягнення у навчанні», похвальні грамоти «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів».

2.29.Виховання учнів у закладі освіти здійснюється під час проведення уроків, в процесі позаурочної та позашкільної роботи.

2.30.Цілі виховного процесу в закладі визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

2.31.У закладі освіти забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

Примусове залучення учнів закладу до вступу в будь-які громадські об'єднання, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених об'єднаннях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

2.32.Дисципліна в закладі освіти базується на основі взаємоповаги всіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та Статуту закладу освіти.

Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів (вихованців) забороняється.

ІІІ. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1.Учасниками освітнього процесу в закладі освіти є:

- учні закладу освіти і здобувачі освіти з віддалених населених пунктів Малоданилівської громади (с.Караван, с.Зайченки, с.Лужок);
- директор та його заступники;
- педагогічні працівники;
- практичний психолог;
- соціальний педагог;
- завідувач бібліотекою;

- інші спеціалісти;

- технічні працівники та навчально-допоміжний персонал;

- батьки або особи, які їх замінюють.

3.2.Права і обов'язки учасників освітнього процесу визначаються законами України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", «Про дошкільну освіту», іншими законодавчими актами держави, Положенням про дошкільний навчальний заклад, цим Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку закладу.

3.3.Учень (здобувач освіти) – особа, яка здобуває освіту і виховується в закладі освіти.

Учні мають право:

- на доступ до інформації з усіх галузей знань;
- на вибір форми навчання, профільного напряму, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;
- на переатестацію з навчальних предметів;
- на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, оздоровчою базою закладу освіти;
- брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- брати участь у роботі органів учнівського самоврядування закладу;
- брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації освітнього процесу, дозвілля учнів;
- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їхню честь, гідність;
- на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці;
- відкрито висловлювати власні думки;
- на отримання додаткових, у тому числі платних, освітніх послуг;
- інші права, що не суперечать законодавству України.

3.4.Учні закладу освіти зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;
- дотримуватися вимог Статуту, Правил для учнів;
- бережливо ставитись до державного, комунального, громадського і особистого майна (шкода, заподіяна учнями, відшкодовується відповідно до законодавства України);
- дотримуватись вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учасників освітнього процесу;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;

- дотримуватись правил особистої гігієни;

- під час навчальних занять (уроків), урочистих позакласних та позашкільних заходів має бути класично-діловий стиль одягу: **хлопці** – костюм (піджак, брюки) темного кольору, сорочка біла або іншого однотонного кольору, **дівчата** – костюм (піджак, спідниця, брюки класичного крою) темного кольору, блуза або сорочка білого та/чи іншого однотонного кольору).

- виконувати вимоги техніки безпеки під час навчальних занять та в позаурочний час, дбати про своє здоров'я і здоров'я інших учасників освітнього процесу;

- учні закладу освіти залучаються до самообслуговування, інших видів суспільно-корисної праці за їхньою згодою та згодою батьків (осіб, які їх замінюють) відповідно до Статуту і Правил для учнів з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей, норм, вимог гігієни і охорони здоров'я.

3.5.Педагогічними працівниками закладу освіти мають бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний стан яких дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладі освіти.

3.6.Призначення на посаду та звільнення з посади всіх працівників опорного закладу здійснює директор відповідно до чинного законодавства України на умовах трудового (строковий, безстроковий) договору/контракту.

Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається на підставі освітніх програм та навчального плану закладу освіти на конкретний навчальний рік тарифікаційною комісією, схвалюється педагогічною радою, погоджується профспілковим комітетом закладу, після чого видається наказ директора.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства України про працю.

3.7.Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;

- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, нешкідливих для здоров'я учнів;

- проведення в установленому порядку науково-дослідної, методичної, експериментальної, пошукової роботи;

- виявлення педагогічної ініціативи;

- проходження атестації з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;

- участь у роботі органів громадського самоврядування закладу;

- вибір форми та здійснення підвищення своєї кваліфікації;

- навчання в закладах вищої освіти і закладах системи підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства;

- участь у роботі методичних комісії, нарад, зборів та інших органів самоврядування закладу, в заходах, пов'язаних з організацією освітньої роботи;

- внесення пропозицій керівництву закладу освіти і органам управління освітою щодо поліпшення освітньої роботи;

- об'єднання у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством України;

- інші права, що не суперечать законодавству України.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України.

Педагогічні працівники закладу освіти можуть поєднувати освітню роботу з науково-методичною та експериментальною, використовуючи поряд із традиційними методами і формами організації навчальних занять інноваційні технології навчання за рішенням педагогічної ради, погодженням з адміністрацією закладу, органами управління освітою.

3.8.Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних предметів відповідно до навчальних програм з дотриманням вимог Державного стандарту освіти;

- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їхнього здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;

- сприяти зростанню іміджу закладу освіти;

- виховувати повагу до державної символіки, символіки закладу освіти, принципів загальнолюдської моралі;

- виховувати у здобувачів освіти шанобливе ставлення до батьків, жінок, старших за віком осіб, повагу до народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу;

- готувати учнів до самостійного життя з дотриманням принципів взаєморозуміння, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати особисту гідність учнів та їхніх батьків;

- захищати учнів від будь-яких форм фізичного та/або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, інших шкідливих звичок;

- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, рівень загальної і політичної культури;

- виконувати Статут закладу освіти, Правила внутрішнього розпорядку, умови трудового договору (контракту);

- виконувати накази і розпорядження директора закладу освіти, Засновника, місцевого органу управління освітою;

- брати участь у роботі педагогічної ради;

- проводити моніторинг рівня навчальних досягнень учнів;

- нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, затверджених Міністерством освіти і науки України, доводити результати навчальних досягнень до відома дітей, батьків або осіб, що їх замінюють, директора закладу освіти;

- вести необхідну педагогічну документацію, передбачену номенклатурою справ закладу освіти.

Права і обов'язки працівників визначаються посадовими інструкціями, що розробляються відповідно до типових кваліфікаційних характеристик з урахуванням умов роботи закладу і затверджуються керівником закладу освіти.

Права і обов'язки регулюються трудовим законодавством, Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку.

Зачіски та форма одягу педагогічних працівників закладу освіти має відповідати офіційно-діловому стилю.

3.9.Педагогічні працівники закладу освіти підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

За результатами атестації педагогічних працівників визначається їхня відповідність займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої, першої, вищої категорії) та може бути присвоєно педагогічне звання. Перелік педагогічних звань педагогічних працівників та порядок їх присвоєння визначаються чинним законодавством України.

3.10.Педагогічні працівники, які систематично порушують цей Статут, Правила внутрішнього розпорядку, не виконують посадові обов'язки, умови колективної угоди, трудовий договір (контракт) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, можуть бути звільнені з роботи відповідно до чинного законодавства України.

3.11.Батьки учнів (вихованців) та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати заклад освіти та форми навчання і виховання дітей;

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів у класних колективах та органу громадського самоврядування закладу освіти;

- звертатись до органів управління освітою, керівника закладу освіти і органів громадського самоврядування з питань освіти, виховання дітей;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази закладу освіти;

- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування закладу освіти, його структурних підрозділах та у відповідних державних, судових органах;

- приймати рішення щодо участі дітей у науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності закладу.

3.12.Батьки учнів (вихованців) та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їхнє виховання і зобов'язані:

- створювати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- забезпечувати дотримання вимог Статуту закладу освіти;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їхніх природних здібностей;
- поважати честь і гідність дитини та працівників закладу;
- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини;
- виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до України, сім'ї, державної мови, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- пропагувати дітям здоровий спосіб життя тощо.

Батьки мають також інші обов'язки, передбачені законами України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту".

Заклад освіти надає батькам і особам, які їх замінюють, допомогу у виконанні ними своїх обов'язків.

Батьки або особи, які їх замінюють, несуть однакову відповідальність за виховання, навчання і розвиток дітей.

У разі невиконання батьками своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством України, адміністрація закладу освіти може порушувати клопотання про відповідальність таких осіб, зокрема щодо позбавлення їх батьківських прав.

В освітньому процесі закладу освіти мають право брати участь представники підприємств, установ, науково-дослідних центрів, громадських організацій, фондів, асоціацій, з якими укладені договори про співробітництво (у межах, визначених чинним законодавством).

Учасники освітнього процесу набувають прав і мають обов'язки, що визначаються цим Статутом.

3.13.Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;
- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами, гуртками, секціями;
- сприяти поліпшенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню закладу освіти;

- проводити консультації для педагогічних працівників;

- брати участь в організації освітнього процесу за погодженням з органами управління освітою;

- на інші дії, передбачені законами України “Про освіту” та “Про повну загальну середню освіту”.

3.14.Представники громадськості зобов’язані:

- дотримуватися Статуту закладу освіти, виконувати накази та розпорядження директора закладу освіти, виконувати рішення Засновника, рішення органів громадського самоврядування, захищати учнів від усіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну;

- дотримуватися етики поведінки і моралі.

IV. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ

4.1.Управління Комунальним закладом «Опорний освітній заклад Малоданилівський ліцей» Малоданилівської селищної ради Харківського району Харківської області здійснюється Засновником – Малоданилівською селищною радою Харківського району Харківської області та місцевим органом управління освітою в межах повноважень.

4.2.Керівництво закладом освіти здійснює директор.

Директор ліцею діє в межах повноважень, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положення про опорний заклад освіти (зі змінами), Статутом закладу освіти, рішеннями Засновника, наказами та розпорядженнями керівника місцевого органу управління освітою.

Директором може бути громадянин України, який вільно володіє державною мовою, має вищу освіту, стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якого не перешкоджає виконанню професійних обов’язків.

Директор закладу освіти призначається та звільняється з посади засновником у порядку, визначеному законами.

Права та обов’язки директора визначаються чинним законодавством і цим Статутом.

Директор є представником закладу освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами закладу освіти.

4.3.Заступники директора закладу освіти призначаються на посаду та звільняються з посади директором закладу освіти за попередньою згодою керівника місцевого органу управління освітою з дотриманням чинного законодавства.

4.4.Директор закладу освіти:

- здійснює загальне керівництво колективом, забезпечує раціональний добір та розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

- організовує освітній процес;

- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів та освітніх програм, якістю знань, умінь та навичок учнів (вихованців) підрозділу;

- відповідає за дотримання вимог Державного стандарту освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

- призначає та звільняє педагогічних та інших працівників згідно чинного законодавства;

- має право оголосити конкурс на вакантну посаду заступника директора, педагогічних та інших працівників закладу освіти;

- затверджує посадові інструкції працівників закладу;

- створює необхідні умови для участі учнів в позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки;

- розпоряджається в установленому порядку майном закладу та його коштами;

- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів, учнів (вихованців);

- сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ до робити в закладі освіти;

- забезпечує реалізацію права учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

- контролює організацію харчування і медичного обслуговування здобувачів освіти;

- видає в межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

- щороку звітує про роботу закладу на загальних зборах (конференціях) колективу.

4.5.Директор закладу освіти призначає класних керівників, вихователів, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, права та обов’язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Правилами внутрішнього розпорядку та Статутом закладу освіти.

4.6.У закладі освіти створено постійно діючий дорадчий колегіальний орган - педагогічну раду.

Головою педагогічної ради є директор закладу освіти.

4.7.Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу, планування та режиму роботи закладу освіти;

- переведення здобувачів освіти до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;

- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвиток їхньої творчої ініціативи, впровадження в освітній процес досягнень науки і ефективного педагогічного досвіду;

- морального та матеріального заохочення учнів та працівників закладу освіти;

- розглядає інші питання діяльності педагогічних працівників та закладу освіти.

4.8.Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб опорного закладу.

Члени педагогічної ради мають право розглядати актуальні питання освітнього процесу.

Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не менше чотирьох разів на рік.

4.9.Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу освіти є загальні збори (конференція) колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

Делегати конференції з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників закладу освіти - зборами трудового колективу;

- учнів 9-11 класів закладу освіти - класними зборами;

- батьків учнів, представників громадськості - класними і груповими батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначається така кількість делегатів: від працівників закладу – 15, здобувачів освіти – 15, батьків і представників громадськості – 15. Термін їхніх повноважень становить 1 рік.

Конференція правочинна, якщо в її роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається більшістю голосів присутніх делегатів.

Скликати конференцію мають право директор закладу освіти, Засновник.

На конференції:

- заслуховують звіт директора роботу, дається оцінка діяльності відкритим або таємним голосуванням;

- розглядають питання освітньої, виховної, методичної, економічної та фінансово-господарської діяльності закладу освіти;

- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності закладу освіти;

- визначають стратегії виховання та навчання;

- приймають рішення про стимулювання праці керівництва ліцею та інших педагогічних працівників;

- у разі, коли директор не виконує свої обов'язки, порушують клопотання перед Засновником про його невідповідність посаді.

Головною функцією загальних зборів (конференції) є вирішення питань всіх сфер життєдіяльності закладу загальної середньої освіти.

4.10.У період між загальними зборами (конференціями) учасників освітнього процесу може обиратися і діяти рада закладу освіти.

У разі її утворення Положення про діяльність ради затверджується на її першому засіданні.

4.11.У закладі освіти можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

4.12.Збори учнів закладу освіти (класу) - колективний орган учнівського самоврядування.

Основною структурною ланкою закладу освіти є клас - колектив учнів, що формується з метою виконання завдань закладу на основі їхніх вікових або психофізичних особливостей, рівня розвитку.

Збори учнів закладу освіти (класу):

- обирають орган учнівського самоврядування закладу (класу);

- обговорюють питання організації навчання, діяльності і дозвілля учнівського колективу;

- розглядають інші питання внутрішнього життя учнівського колективу.

4.13.Батьківські збори закладу освіти (класу) - колективний орган батьківського самоврядування.

Батьківські збори закладу освіти (класу):

можуть обирати органи батьківського самоврядування;

пропонують до розгляду педагогічної ради, директора та його заступників пропозицій щодо організації освітнього процесу в класі та закладі освіти;

запрошують учителів, представників органів управління, адміністрації закладу для обговорення стану і перспектив роботи класу і закладу загальної середньої освіти, а також роз'яснення з окремих питань, що турбують батьків.

4.14.Діловодство закладу освіти та його структурних підрозділів організовується відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством України.

4.15.Звітність закладу встановлюється відповідно до вимог чинного законодавства та державної статистики.

V. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКІСНОЇ ПОВНОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ, АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

5.1.Внутрішня система забезпечення якості освіти є складовою системи забезпечення якості повної загальної середньої освіти закладу освіти .

Метою розбудови та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі освіти є:

– гарантування якості освіти;

– формування довіри суспільства до закладу освіти, органів управління освітою;

– постійне та послідовне підвищення якості освіти.

5.2.Внутрішня система забезпечення якості освіти формується закладом освіти та має, зокрема, включати механізми забезпечення академічної доброчесності, порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності.

5.3.Директор та інші педагогічні працівники закладу освіти забезпечують дотримання принципів академічної доброчесності відповідно до своєї компетенції.

5.4.Педагогічні працівники, стосовно яких встановлено факт порушення академічної доброчесності:

* не можуть бути залучені до проведення процедур та заходів забезпечення і підвищення якості освіти, учнівських олімпіад та інших змагань;

* не можуть бути допущені до позачергової атестації, що має на меті підвищення кваліфікаційної категорії або присвоєння педагогічного звання;

* не можуть отримувати будь-які види заохочення (премії, нагороди тощо) протягом одного року;

* можуть бути позбавлені педагогічного звання.

5.5.Рішення про встановлення факту порушення педагогічним працівником академічної доброчесності та визначення виду академічної відповідальності приймає педагогічна рада за участю працівника.

5.6.Рішення про академічну відповідальність учнів приймає педагогічний працівник, який виявив порушення академічної доброчесності, або педагогічна рада закладу освіти відповідно до положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти.

5.7.Рішення про позбавлення учня призових місць на учнівських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах, отриманих із порушеннями академічної доброчесності, приймає орган (посадова особа), який їх надав (присвоїв) у порядку, визначеному законодавством.

5.8.Рішення про притягнення до академічної відповідальності може бути оскаржене у порядку, визначеному Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти Закладу освіти.

VI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

6.1.Матеріально-технічна база закладу освіти Малоданилівської селищної ради Харківського району Харківської області включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі.

6.2.Майно закладу належить опорному закладу на правах власності, повного господарського відання та оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішень Засновника, Статуту закладу освіти та укладених ним цивільно-правових угод.

6.3.Заклад освіти відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несуть відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

6.4.Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна закладу освіти проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством.

Збитки, завдані закладу освіти внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

6.5.Для забезпечення освітнього процесу навчально-матеріальна база закладу освіти складається із навчальних кабінетів, спортивної зали, бібліотеки, архіву, медичного кабінету, комп'ютерних класів, їдальні, тощо.

Заклад освіти має земельну ділянку, де розміщуються спортивні та ігрові майданчики, зони відпочинку, господарські будівлі тощо.

6.6.Основні фонди закладу освіти не можуть бути предметом безкоштовного використання, застави, внеском до статутного фонду інших юридичних осіб, а також не можуть бути продані, здані в оренду, передані або відчужені у будь-який спосіб без згоди Засновника та місцевого органу управління освітою.

6.7. Заклад освіти має право згідно із законодавством придбавати та орендувати необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами підприємств, установ, організацій та фізичних осіб, фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов працівників закладу.

VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1.Фінансування закладу освіти здійснюється його Засновником – Малоданилівською селищною радою Харківського району Харківської області та уповноваженим ним органом – місцевим органом управління освітою відповідно до чинного законодавства за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законом.

7.2. Фінансово-господарська діяльність закладу освіти здійснюється на основі кошторису.

7.3.Джерелами формування кошторису закладу освіти є:

- кошти державного та місцевого бюджетів;
- кошти освітньої державної субвенції;
- кошти фізичних, юридичних осіб;
- кошти, отримані за надання платних послуг;
- доходи від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- благодійні внески юридичних і фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

7.4.Штатний розпис закладу освіти розробляється на основі типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, та затверджується директором закладу за погодженням із місцевим органом управління освітою.

7.5.Розподіл годин на позакласну (гурткову, секційну, студійну) роботу та спеціальні курси, курси за вибором, факультативи здійснюються директором закладу освіти (за погодженням із тарифікаційною комісією) щорічно на початок навчального року відповідно до потреб закладу освіти.

7.6.Працівникам закладу освіти надаються щорічні основні та інші види відпусток відповідно до закону України «Про відпустки».

7.7.Порядок діловодства і бухгалтерського обліку у закладі освіти визначається законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, до сфери управління яких належить заклад.

7.8.Бухгалтерський облік закладу освіти може здійснюватися самостійною бухгалтерією, або через централізовану бухгалтерію місцевого органу управління освітою.

7.9.Звітність про діяльність закладу освіти встановлюється відповідно до чинного законодавства.

7.10. Заклад освіти є неприбутковою організацією.

7.11.У разі припинення діяльності юридичної особи (ліквідація, злиття, поділ, приєднання або перетворення) активи закладу освіти передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

VIII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

8.1. Заклад освіти за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм,

проєктів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

8.2. Заклад освіти має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

8.3.Участь закладу у міжнародних програмах, проєктах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до законодавства.

IX. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

9.1.Державний нагляд (контроль) за освітньою діяльністю Комунального закладу «Опорний заклад освіти Малоданилівський ліцей» Малоданилівської селищної ради Харківського району Харківської області здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

9.2.Державний нагляд (контроль) за діяльністю закладу освіти здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальним органом відповідно до Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

9.3.Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальний орган проводять інституційний аудит закладу освіти відповідно до Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» і позапланові перевірки у порядку, передбаченому Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

9.4.Єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) за освітньою діяльністю закладу є інституційний аудит, що проводиться один раз на 10 років Державною службою якості освіти України та її територіальним органом.

9.5.Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

9.6.Позаплановий інституційний аудит може бути проведений за ініціативою Засновника, директора закладу освіту, педагогічної ради, вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальних зборів (конференції) ліцею у випадках, передбачених чинним законодавством.

9.7.Громадський нагляд (контроль) за освітньою діяльністю закладу освіти здійснюється суб'єктами громадського нагляду (контролю) відповідно до Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

9.8.Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайтах закладу освіти, Засновника та органу, що здійснював інституційний аудит.

9.9.Заклад освіти, що має чинний сертифікат про громадську акредитацію, вважається таким, що успішно пройшов інституційний аудит у плановому порядку.

9.10.Засновник закладу освіти або місцевий орган управління освітою:

– здійснює контроль за дотриманням установчих документів закладу освіти;

– здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Малоданилівського ліцею;

– здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

X. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

10.1.Рішення про реорганізацію, перепрофілювання (зміну типу), ліквідацію закладу освіти приймає Засновник.

Реорганізація закладу освіти відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення, виділення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

Із часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладом освіти.

10.2.Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно закладу освіти, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.

10.3.У разі реорганізації чи ліквідації закладу освіти Засновник зобов'язаний забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти.

У випадку реорганізації права та зобов’язання закладу освіти переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених Засновником закладу освіти.

XI. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Зміни до Статуту вносяться за рішенням Засновника, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

11.2. Зміни до Статуту підлягають обов’язковій державній реєстрації у порядку встановленим законодавством України.

11.3. Зміни до Статуту, які стосуються відомостей, включених до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських

формувань, набирають чинності для третіх осіб з дня їх державної реєстрації. Юридичні особи та їх учасники не мають права посилатися на відсутність державної реєстрації таких змін у відносинах із третіми особами, які діяли з урахуванням цих змін.

Директор
КЗ «Опорний заклад освіти
Малоданилівський ліцей» **Світлана КАТАСОНОВА**

У Статуті КЗ «Опорний заклад освіти Малоданилівський ліцей» Малоданилівської селищної ради Харківського району Харківської області пронумеровано, прошнуровано та скріплено печаткою 28 (двадцять вісім) сторінок Секретар Малоданилівської селищної ради Д.С. Михайловська	У Статуті КЗ «Опорний заклад освіти Малоданилівський ліцей» Малоданилівської селищної ради Харківського району Харківської області пронумеровано, прошнуровано та скріплено печаткою 28 (двадцять вісім) сторінок Секретар Малоданилівської селищної ради Д.С. Михайловська
У Статуті КЗ «Опорний заклад освіти Малоданилівський ліцей» Малоданилівської селищної ради Харківського району Харківської області пронумеровано, прошнуровано та скріплено печаткою 28 (двадцять вісім) сторінок Секретар Малоданилівської селищної ради Д.С. Михайловська	У Статуті КЗ «Опорний заклад освіти Малоданилівський ліцей» Малоданилівської селищної ради Харківського району Харківської області пронумеровано, прошнуровано та скріплено печаткою 28 (двадцять вісім) сторінок Секретар Малоданилівської селищної ради Д.С. Михайловська