СТАТУТ
Комунального закладу
«ЦЕНТР КУЛЬТУРИ ТА ДОЗВІЛЛЯ»
МАЛОДАНИЛІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ХАРКІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(нова редакція)

2024 рік
с-ще Мала Данилівка

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний заклад «Центр культури та дозвілля» Малоданилівської селищної ради Харківського району Харківської області є неприбутковим закладом культури, що забезпечує задоволення культурних потреб мешканців Малоданилівської територіальної громади у розвитку народної традиційної культури, відродження, збереження й розвиток національної творчості та мистецтва, підтримку художньої творчості, діяльності творчих колективів хорового, театрального, хореографічного та інших видів мистецтв, іншої самодіяльної творчої ініціативи, організації дозвілля, сприяння реалізації прав громадян на вільний доступ до інформації, формування, зберігання та надання в користування найбільш повного зібрання документів у межах Малоданилівської громади, створення єдиного інформаційно-бібліотечного простору в громаді тощо та належить до комунальної власності Малоданилівської територіальної громади.

1.2. Комунальний заклад «Центр культури та дозвілля» Малоданилівської селищної ради Харківського району Харківської області в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про культуру», «Про культурну спадщину», «Про бібліотеки та бібліотечні справи» та рішеннями Малоданилівської селищної ради, наказами Міністерства культури України, цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність у галузі культури.

1.3. Найменування українською мовою:

- повне найменування українською мовою: Комунальний заклад «Центр культури та дозвілля» Малоданилівської селищної ради Харківського району Харківської області (далі по тексту - Заклад).
- скорочене найменування українською мовою: КЗ «Центр культури та дозвілля».

1.4. Місцезнаходження Закладу: вулиця Соборна, будинок 1, село Черкаська Лозова, Харківський район, Харківська область, 62340, Україна.

1.5. Засновником та власником Закладу є Малоданилівська територіальна громада, в особі Малоданилівської селищної ради Харківського району Харківської області.

Органом управління Закладу є відділ освіти, культури та спорту Малоданилівської селищної ради Харківського району Харківської області.

1.6. Заклад є юридичною особою, має круглу печатку, штамп, бланки встановленого зразка зі своїм найменуванням.

1.7. Заклад фінансується з бюджету Малоданилівської селищної ради Харківського району Харківської області у межах асигнувань, передбачених на утримання закладів культури. Додаткове фінансування здійснюється за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

1.8. Заклад співпрацює з закладами культури всіх форм власності і підпорядкування, підприємствами, установами, організаціями, громадськими організаціями, юридичними і фізичними особами в Україні.

1.9. Заклад відповідно до покладених на нього завдань може створювати культурно-дозвільні клубні формування (творчі колективи, гуртки, студії, любительські об'єднання та клуби за інтересами, бібліотеки тощо), які матимуть статус структурних підрозділів Закладу; створювати філії Закладу; створювати філії, структурні підрозділи, представництва, відділення на базі інших закладів культури та освіти.

1.9.1. Положення про створення та організацію діяльності структурного підрозділу Закладу, затверджується Малоданилівською селищною радою Харківського району Харківської області.

2. МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ЗАКЛАДУ

2.1. Метою діяльності Закладу є задоволення культурних потреб мешканців Малоданилівської територіальної громади у розвитку народної традиційної культури, підтримки художньої творчості, забезпечення умов для самодіяльної творчої ініціативи, духовного розвитку і організації дозвілля населення, реалізація прав мешканців громади на бібліотечне обслуговування, забезпечення загальної доступності до інформації та культурних цінностей, що збираються, зберігаються у бібліотеках і надаються у тимчасове користування мешканцям громади.

2.2. Основним завданням Закладу є:

- сприяння процесам відродження і розвитку національної культури та культур інших національних груп, що проживають на території Малоданилівської територіальної громади;
- задоволення культурно - дозвільних потреб населення;
- розвиток усіх видів та жанрів самодіяльної народної творчості, аматорського мистецтва, народних художніх промислів;
- створення умов для індивідуальної та колективної народної творчості в усьому різноманітті її видів та жанрів, розкриття творчих здібностей громадян;
- реалізація прав громадян на свободу літературної і художньої творчості, забезпечення доступності усіх видів культурних послуг та культурної діяльності для кожного громадянина.
- підтримка соціально важливих культурно-творчих, пізнавально-розважальних, художньо-естетичних ініціатив;
- впровадження нових форм організації дозвілля відповідно до потреб населення;
- вироблення та запровадження нових моделей культурного обслуговування громадян;
- забезпечення права громадян на доступ до інформації, здійснення сервісного обслуговування користувачів шляхом надання широкого спектру бібліотечних, інформаційних послуг з метою розповсюдження знань та інформації, розкриття культурних надбань, вирішення соціально-економічних та соціокультурних завдань, що сприятимуть успішному розвитку особистості.

2.3. Предметом діяльності Закладу є:

- створення та організація діяльності творчих колективів (театральних груп, гуртків з художньої самодіяльності, хореографічних, театральних студій, духових, народних, естрадних оркестрів, музичних ансамблів), інших клубних формувань;

- організація роботи колективів художньої самодіяльності, забезпечення їх повноцінного функціонування (концертна діяльність, репертуар, систематичні заняття, збір місцевого фольклору, випуск методичних матеріалів, тощо);

- організація і проведення тематичних театрально-розважальних, концертних, ігрових, літературно-музичних, обрядових та інших програм, фестивалів, оглядів, конкурсів, виставок та інших форм показу результатів творчої діяльності клубних формувань, в тому числі з реалізацією квитків на такі заходи;

- проведення спектаклів, концертів, інших театрально-видовищних заходів за участю професійних творчих колективів та окремих виконавців;

- організація та проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів, ритуалів відповідно до місцевих традицій і звичаїв;

- організація дозвілля для різновікових груп населення, зокрема проведення вечорів відпочинку, дискотек, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків тощо;

- організація гастрольної діяльності формувань закладу;

- сприяння створенню та організації культурно-розважальних заходів, залучення в установленому порядку для проведення цих заходів професійних колективів та окремих виконавців;

- проведення лекцій та семінарів культурно-мистецької тематики;

- підготовка, тиражування та реалізація інформаційно-довідкових матеріалів, рекламної продукції, пов’язаної з діяльністю Закладу;

- підготовка, розроблення і поширення методичних матеріалів, репертуарних і рекламних матеріалів з питань культури, туризму, духовної і культурної спадщини, розвитку традиційних видів народної творчості, художніх промислів та ремесел;

- впровадження в практику закладів культури клубного типу нових, найбільш дієвих форм і методів культосвітньої роботи;

- надання власної сцени суб’єктам діяльності в галузі культури для проведення гастрольних заходів, реалізації спільних проектів та програм;

- організація для особистого та професійного розвитку користувачів: тренінгів, семінарів, вебінарів, майстер-класів, змішане та дистанційне навчання;

- проведення соціокультурної діяльності шляхом організації роботи клубів за інтересами, просвітницьких заходів, творчих акцій, зокрема, презентацій книг, літературних та тематичних вечорів, читацьких конференцій, бенефісів видавництв, днів книги, книжкових виставок, у тому числі віртуальних тощо;

- впровадження нових інформаційних технології на основі автоматизованих інформаційно-бібліотечних систем (АІБС), з метою

підвищення якості довідково-інформаційних послуг, виходу у світовий інформаційний простір;

- розвиток дистанційного обслуговування віддалених користувачів за допомогою інформаційних технологій;

- проводить краєзнавчу діяльність, координує краєзнавчу діяльність бібліотек громади;

- здійснення інших видів діяльності у встановленому законом порядку, які відповідають меті його створення і не заборонені чинним законодавством;

2.4. Заклад може залучати до участі в організаційно-масових заходах дошкільні, позашкільні, загальноосвітні, та інші навчальні заклади, а також інші установи та організації незалежно від форми власності та відомчого підпорядкування.

3. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ

3.1. Фінансово-господарська діяльність Закладу здійснюється відповідно до законодавства України та цього Статуту.

3.2. Додатковими джерелами формування коштів Закладу є:

- кошти, одержані від надання платних послуг відповідно до законодавства України;

Кошти, отримані Закладом з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої Статутом.

3.3. Заклад у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- розвивати власну матеріальну базу;

- користуватися майном відповідно до законодавства та Статуту;

- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству України та цьому Статуту.

3.4. Матеріально-технічна база Закладу включає приміщення, обладнання, засоби зв'язку, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

3.5. Бухгалтерський облік діяльності Закладу здійснює фінансово-господарський відділ Малоданилівської селищної ради Харківського району Харківської області.

Порядок ведення бухгалтерського обліку та статистичної звітності визначається відповідним законодавством.

4. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ, СТРУКТУРА ЗАКЛАДУ

4.1. Вищим органом управління Закладу є засновник – Малоданилівська селищна рада Харківського району Харківської області.

4.2. До компетенції Засновника (уповноваженої особи) належить:

4.2.1. призначення на посаду та звільнення з посади Директора Закладу;

4.2.2. укладення контракту з Директором закладу;

4.2.3. заохочення та притягнення Директора Закладу до дисциплінарної відповідальності;

4.2.4. затвердження й внесення змін до Статуту Закладу;

4.2.5. затвердження структури та граничної чисельності працівників Закладу;

4.2.6. розпорядження основними засобами Закладу;

4.2.7. погодження створення відокремлених структурних підрозділів Закладу та спільних установ;

4.2.8. затвердження штатного розпису Закладу;

4.2.9. реорганізація Закладу, його ліквідація, затвердження передавального акта, розподільчого чи ліквідаційного балансу.

4.3. Засновник у межах чинного законодавства України має право приймати рішення з будь-яких питань діяльності Закладу.

4.4. Органом управління Закладу є відділ освіти, культури та спорту Малоданилівської селищної ради.

4.5. До повноважень Органу управління належить:

4.5.1. внесення пропозицій щодо призначення, звільнення, заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності Директора Закладу;

4.5.2. забезпечення контролю за виконанням актів законодавства щодо діяльності Закладу;

4.5.3. здійснення інших повноважень щодо управління роботою Закладу згідно з чинним законодавством України і відповідно до рішень Засновника.

4.6. Керівництво поточною діяльністю Закладу здійснює Директор, який призначається на посаду Малоданилівським селищним головою з укладанням контракту строком на 5 (п’ять) років за результатами відкритого та публічного конкурсного добору на зайняття цієї посади. Директор звільняється з посади відповідно до трудового законодавства України та законодавства про культуру. Директором Закладу може бути особа, яка відповідає вимогам Закону України «Про культуру».

4.7. У Контракті визначається строк найму, права, обов'язки й відповідальність Директора, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови найму.

4.8. Директор може бути звільнений з посади раніше закінчення терміну дії Контракту з підстав і в порядку, визначеному Контрактом, рішенням Засновника та чинним законодавством України.

4.9. Директор Закладу підзвітний Засновнику з усіх питань статутної, фінансової, соціально-побутової, організаційно-господарської діяльності закладу, несе перед ним відповідальність за забезпечення діяльності Закладу відповідно до покладених на нього завдань і функцій згідно з чинним законодавством України.

4.10. Директор Закладу вирішує всі питання діяльності закладу, з урахуванням обмежень, передбачених цим Статутом.

4.11. До компетенції Директора Закладу відноситься:

4.11.1. забезпечення статутної діяльності Закладу;

4.11.2. вирішення поточних питань роботи Закладу;

4.11.3. вирішення кадрових питань;

4.11.4. вирішення питань матеріально-технічного забезпечення;

4.11.5. організація ведення обліку, звітності, внутрішнього контролю.

4.12. Директор Закладу в межах повноважень:

4.12.1. приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Закладу згідно з чинним законодавством України;

4.12.2. затверджує посадові інструкції працівників та інші необхідні документи;

4.12.3. веде переговори щодо укладення колективного договору, укладає колективний договір, звітує та несе відповідальність за його виконання;

4.12.4. накладає дисциплінарні стягнення на працівників Закладу;

4.12.5. організовує проведення попередніх і періодичних медичних оглядів працівників Закладу;

4.12.6. створює належні умови працівникам для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

4.12.7. несе персональну відповідальність за збереження, відчуження, використання, списання майна та втрати в будь-якій формі, майна Закладу;

4.12.8. несе персональну відповідальність за будь-які порушення, вчинені при зміні балансової вартості майна Закладу;

4.12.9. забезпечує розробку структури та граничної чисельності працівників Закладу та подає їх на затвердження Засновнику;

4.12.10. забезпечує належний рівень побутових умов для перебування в Закладі;

4.12.11. діє від імені Закладу, представляє без довіреності його інтереси в установах, підприємствах і організаціях;

4.12.12. вчиняє інші дії в порядку й межах, встановлених законодавством України;

4.13. У межах своєї компетенції Директор видає накази, обов’язкові для виконання всіма працівниками Закладу, і здійснює контроль за їх виконанням.

4.14. У разі відсутності Директора його обов'язки виконує уповноважена ним особа, на підставі відповідного наказу.

4.15. Директор Закладу несе відповідальність перед Засновником, Органом управління та іншими органами за достовірність і своєчасність подання статистичної та іншої звітності.

4.16. На вимогу Засновника або Органу управління Заклад у встановлений ними термін надає інформацію стосовно будь-яких напрямків своєї діяльності.

5. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

5.1. Заклад може бути припинено шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або шляхом ліквідації у разі прийняття

відповідного рішення Малоданилівською селищною радою Харківського району Харківської області або за рішенням суду.

5.2. Ліквідація Закладу здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадку ліквідації за рішенням суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

5.3. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходить повноваження щодо управління Закладом.

Ліквідаційна комісія оцінює майно Закладу, виявляє його дебіторів і кредиторів та розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його власникові.

5.4. У разі припинення Закладу як юридичної особи (в результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету Малоданилівської селищної ради.

5.5. У випадку реорганізації права та обов'язки Закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства України.

5.6. При реорганізації та ліквідації Закладу працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до вимог чинного законодавства України.

5.7. Заклад припиняє свою діяльність у встановленому законодавством порядку і вважається ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

6.1. Зміни та доповнення до цього Статуту оформляються шляхом викладення Статуту в новій редакції. Рішення про внесення змін до цього Статуту приймається Засновником.

6.2. Зміни до Статуту Закладу набирають чинності з дня їх державної реєстрації в порядку, визначеному чинним законодавством України.

6.3. Питання діяльності Закладу, які не врегульовані цим Статутом, регулюються відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.4. У випадках розбіжностей між нормами цього Статуту та законодавством України перевагу мають вимоги законодавства України.