проект

МАЛОДАНИЛІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ХАРКІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

___ сесії VIII-го скликання

від _____ №_____

Про створення органу приватизації житлового фонду, що перебуває у комунальній власності Малоданилівської територіальної громади при виконавчому комітеті Малоданилівської селищної ради, затвердження персонального складу та положення про нього

З метою визначення процедури передачі у власність громадян квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках, що належать до комунальної власності Малоданилівської селищної ради Харківського району Харківської області, відповідно до Житлового кодексу Української РСР, законів України «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків», «Про приватизацію державного житлового фонду», Положення про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян, затвердженого наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 16.12.2009 № 396, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 29.01.2010 за № 109/17404, враховуючи погодження профільних постійних комісій селищної ради, керуючись статей 26, 29 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Малоданилівська селищна рада Харківського району Харківської області, -

ВИРІШИЛА:

1. Створити орган приватизації житлового фонду, що перебуває у комунальній власності Малоданилівської територіальної громади при виконавчому комітеті Малоданилівської селищної ради (ладі – орган приватизації).

2. Затвердити персональний склад органу приватизації житлового фонду, що перебуває у комунальній власності Малоданилівської територіальної громади при виконавчому комітеті Малоданилівської селищної ради (додаток 1).

3. Затвердити Положення про орган приватизації житлового фонду, що перебуває у комунальній власності Малоданилівської територіальної громади при виконавчому комітеті Малоданилівської селищної ради (додаток 2).

3. Рішення Малоданилівської селищної ради XXIV сесії VIII скликання від 23 грудня 2021 року № 24 «Про орган приватизації житлового фонду, що перебуває у комунальній власності Малоданилівської селищної ради» визнати таким, що втратило чинність.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту (Войтенко М.Г.)

Селищний голова **Олександр ГОЛОЛОБОВ**

Додаток 1
до рішення Малоданилівської
селищної ради Харківського району
Харківської області
від «___»_____ 2024 року
№_____

ПЕРСОНАЛЬНИЙ СКЛАД
органу приватизації житлового фонду, що перебуває у комунальній власності Малоданилівської територіальної громади при виконавчому комітеті Малоданилівської селищної ради

Голова комісії:
ГОЛОЛОБОВ Олександр Олександрович - голова Малоданилівської селищної ради

Заступник голови комісії:
МИХАЙЛОВСЬКА Дар'я Сергіївна – секретар Малоданилівської селищної ради

Секретар комісії:
КАНТЕМИР Інна Володимирівна - головний спеціаліст відділу житлово - комунального господарства та розвитку територій Малоданилівської селищної ради

Члени комісії:

АНОШЕНКО Юлія Олексіївна - начальник фінансового управління Малоданилівської селищної ради

ДЖАББАРОВ Тимур Оманович - начальник юридичного відділу Малоданилівської селищної ради

БОГУЦЬКА Світлана Василівна - головний бухгалтер Малоданилівської селищної ради

ВЛАСЕНКО Сергій Миколайович - начальник КП «Малоданилівський комунальник»

Селищний голова **Олександр ГОЛОЛОБОВ**

Додаток 2
до рішення Малоданилівської
селищної ради Харківського району
Харківської області
від «___»_____ 2024 року
№_____

ПОЛОЖЕННЯ
про орган приватизації житлового фонду, що перебуває у комунальній власності Малоданилівської територіальної громади при виконавчому комітеті Малоданилівської селищної ради

Дане положення розроблено відповідно до Житлового кодексу Української РСР, Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду», Положення про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян, затвердженого наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 16.12.2009 № 396, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 29.01.2010 за № 109/17404, іншими нормативними актами і визначає правові основи, повноваження, порядок діяльності органу приватизації та порядок передачі квартир (будинків), житлових приміщень в гуртожитку у власність громадян.

1. Загальні положення, склад і порядок роботи

1.1. Орган приватизації житлового фонду (надалі – орган приватизації), що перебуває у комунальній власності Малоданилівської територіальної громади, є уповноваженим органом, створеним при виконавчому комітеті Малоданилівської селищної ради Харківського району Харківської області з метою розгляду питань щодо передачі у власність громадянам квартир у багатоквартирних будинках та одноквартирних будинків, які використовуються громадянами на підставі договору найму у спосіб та на умовах, визначених Законом України «Про приватизацію державного житлового фонду».

1.2. Свою діяльність орган приватизації здійснює у відповідності до Житлового кодексу Української РСР, Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду», Положення про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян, затвердженого наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 16 грудня 2009 року № 396 та цього Положення.

1.3. Орган приватизації є колегіальним органом, що діє на громадських засадах, кількісний і персональний склад якого затверджується рішенням Малоданилівської селищної ради Харківського району Харківської області.

1.4. Засідання органу приватизації проводяться по мірі надходження заяв від зацікавлених осіб. Засідання є правомочним, якщо на ньому присутні 2/3 членів від загального складу. Рішення приймається простою більшістю голосів.

1.5. Кожен член органу приватизації має один голос. Рішення органу приватизації приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів його членів, присутніх на засіданні. За однакової кількості голосів вирішальним є голос керівника органу приватизації. Член органу приватизації, незгодний з

прийнятим рішенням, має право висловити окрему думку, яка в письмовій формі додається до протоколу засідання органу приватизації.

1.6. Протоколи засідань органу приватизації у триденний строк оформлюються та підписуються його керівником та секретарем.

1.7. Орган приватизації:

- координує роботу комунального підприємства «Малоданилівський комунальник» Малоданилівської селищної ради Харківського району Харківської області, який видає пакет документів для оформлення приватизації квартир у будинках та житлових приміщень у гуртожитках, що знаходяться на балансі підприємства;

- уточнює та складає списки громадян, які зареєстровані в квартирах;

- затверджує списки громадян України, які мають право на одержання приватизаційних паперів, у трьох примірниках: один з яких передає на безстрокове зберігання до Комунального підприємства «Малоданилівський комунальник» Малоданилівської селищної ради Харківського району Харківської області, один - заявнику, а один залишає на зберігання в органі приватизації;

- розглядає скарги та заяви громадян з питань приватизації житла.

1.8. Передача квартир (будинків, житлових приміщень в гуртожитку) у власність громадян здійснюється на підставі рішення органу приватизації, що приймається не пізніше одного місяця з дня одержання заяви громадянина.

1.9. Збір, реєстрацію, підготовку та оформлення документів про передачу у власність громадян квартир (будинків, житлових приміщень в гуртожитку), підготовку засідань органу приватизації здійснює секретар органу приватизації.

1.10. Право на приватизацію квартир (будинків) державного житлового фонду з використанням житлових чеків одержують громадяни України, які постійно проживають в цих квартирах (будинках).

1.11. Право на приватизацію житлових приміщень у гуртожитку з використанням житлових чеків одержують громадяни України, які на законних підставах проживають у них.

1.12. Передача займаних квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках, кімнат у комунальних квартирах здійснюється в приватну (спільну сумісну, спільну часткову) власність за письмовою згодою всіх повнолітніх членів сім'ї, які постійно мешкають у цих квартирах (будинках), жилих приміщеннях у гуртожитку, кімнатах у комунальній квартирі, у тому числі тимчасово відсутніх, за якими зберігається право на житло, з обов'язковим визначенням уповноваженого власника.

До членів сім’ї наймача включаються лише громадяни, які постійно мешкають у квартирі (будинку, житловому приміщенні в гуртожитку) разом з наймачем або за якими зберігається право на житло.

1.13. Передача житла у власність громадян здійснюється безоплатно, виходячи з розрахунку санітарної норми (21 квадратний метр загальної площі на наймача і кожного члена сім’ї та додатково 10 квадратних метрів на сім’ю).

1.14. Кожний громадянин України має право приватизувати займане ним житло безоплатно в межах номінальної вартості житлового чеку або з частковою доплатою один раз.

2. Перелік документів і порядок їх оформлення при передачі житла у власність громадян

2.1. Громадянин, який виявив бажання приватизувати займану ним і членами його сім'ї на умовах найму квартиру (будинок), жиле приміщення в гуртожитку), кімнату в комунальній квартирі, звертається в орган приватизації, де отримує бланк заяви та необхідну консультацію.

Заяву підписують всі повнолітні члени сім'ї. Згода тимчасово відсутніх членів сім'ї наймача на приватизацію квартири (будинку), житлового приміщення в гуртожитку підтверджується письмово і додається до заяви.

2.2. При оформленні заяви на приватизацію квартири (будинку), жилого приміщення в гуртожитку, кімнати в комунальній квартирі громадянин додає такі документи:

- заява на приватизацію квартири (будинку), жилого приміщення у гуртожитку, кімнати у комунальній квартирі (додаток 1 до Положення);
- копії документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України, громадянина, який подає заяву, та всіх членів його сім'ї (для осіб, які не досягли 14 років, копія свідоцтва про народження), які проживають разом з ним;
- копії довідок про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податку громадянина, який подає заяву, та всіх членів його сім'ї, які проживають разом з ним (крім випадків, коли через свої релігійні переконання особи відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);
- копії документів, виданих органами державної реєстрації актів цивільного стану або судом, що підтверджують родинні відносини між членами сім'ї (свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб, свідоцтво про розірвання шлюбу, рішення суду про розірвання шлюбу, яке набрало законної сили, тощо);
- довідки про реєстрацію місця проживання громадянина, який подає заяву, та всіх членів його сім'ї, зареєстрованих у квартирі (будинку), жилому приміщенні в гуртожитку, кімнаті у комунальній квартирі;
- технічний паспорт на квартиру (кімнату, жилий блок, секцію) у житловому будинку (гуртожитку), а на одноквартирний будинок - технічний паспорт на садибний (індивідуальний) житловий будинок;
- копія ордера на жиле приміщення або ордера на жилу площу в гуртожитку;
- документ, що підтверджує невикористання ним та членами його сім'ї житлових чеків для приватизації державного житлового фонду;
- копія документа, що підтверджує право на пільгові умови приватизації відповідно до законодавства (за наявності);
- заява-згода тимчасово відсутніх членів сім'ї наймача на приватизацію квартири (будинку), жилого приміщення у гуртожитку, кімнати у комунальній квартирі.

Громадяни, які проживають у гуртожитку, крім документів, визначених у цьому пункті, до заяви також додають:

- витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про наявність у власності житла;

- копію договору найму жилого приміщення та/або копію договору оренди житла;

- форму первинної облікової документації № 028/о «Консультаційний висновок спеціаліста» з відміткою про відсутність захворювання на туберкульоз.

Копії документів мають бути посвідчені відповідно до чинного законодавства.

За малолітніх та неповнолітніх членів сім'ї наймача рішення щодо приватизації житла приймають батьки (усиновлювачі) або опікуни. Згоду на участь у приватизації дітей батьки (усиновлювачі) або опікуни засвідчують своїми підписами у заяві біля прізвища дитини.

Прийняті документи реєструються органом приватизації в окремому журналі.

Форму журналу реєстрації заяв та прийнятих документів наведено у додатку 2 до Положення.

За неповнолітніх членів сім'ї наймача рішення щодо приватизації житла приймають батьки (усиновлювачі) або піклувальники. Згоду на участь у приватизації дітей вони засвідчують своїми підписами у заяві біля прізвища дитини. Якщо дитина віком від 14 до 18 років (настає неповна цивільна дієздатність особи), додатково до заяви додається письмова нотаріально засвідчена згода батьків (усиновлювачів) або піклувальників.

2.3. Оформлена заява на приватизацію квартири (будинку) з доданими до неї документами подаються громадянином до секретаря органу приватизації, який проводить її реєстрацію. За ведення документації, підготовку до засідань органу приватизації необхідних матеріалів, їх зберігання та облік відповідає секретар органу приватизації.

2.4. Заявнику, який надав до органу приватизації неповний пакет документів, передбачений даним Положенням, орган приватизації зобов'язаний повернути документи заявнику з відповідними поясненнями без реєстрації у журналі реєстрації заяв та прийняття документів.

2.5. Зареєстрована заява з пакетом долучених документів подається на чергове засідання органу приватизації для подальшого її розгляду та вирішення по суті.

2.6. Орган приватизації, у разі потреби, уточнює необхідні для розрахунків дані залежно від складу сім'ї і розміру загальної площі квартири, жилих приміщень у гуртожитках, кімнат у комунальних квартирах, оформляє відповідні розрахунки та видає рішення органу приватизації щодо квартир (будинків), кімнат у комунальних квартирах (додаток 3 до Положення) чи готує проект рішення органу місцевого самоврядування щодо жилих приміщень у гуртожитках.

2.7. Додатком до рішення органу приватизації (рішення органу місцевого самоврядування) затверджується розрахунок вартості надлишкової загальної площі квартири (будинку), житлового приміщення у гуртожитку, кімнати у комунальній квартирі, що приватизується (додаток 4 до Положення) .

2.8. Під час проведення приватизації житла орган приватизації готує на кожного громадянина приватизаційні платіжні доручення на використану суму

житлового чека для перерахування платіжних сум з депозитних рахунків громадян на рахунок загального фонду селищного бюджету.

2.9. При відповідності поданих документів нормам чинного законодавства, проведення банком операцій по відкриттю приватизаційних рахунків і здійснення з них платежів орган приватизації приймає рішення про передачу житлових приміщень у власність громадян та за наявності копії платіжного доручення, посвідченого банком видає свідоцтво про право власності згідно встановленого зразка (додаток 5 до Положення).

2.10. Свідоцтво про право власності на квартиру (будинок), жилі приміщення в гуртожитках, кімнату в комунальній квартирі підлягає обов'язковій реєстрації в органі державної реєстрації прав, відповідно до чинного законодавства.

2.11. Кожний громадянин, який приватизував займане ним житло безоплатно, з компенсацією чи з доплатою, вважається таким, що використав право на безоплатне одержання житла від держави. Одержання нового житла у держави може здійснюватися на платній основі з використанням одержаних при приватизації житлових чеків.

3. Заключні положення

3.1 Питання, що не врегульовані цим положенням вирішуються відповідно до вимог закону України «Про приватизацію державного житлового фонду», Положення про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян, затвердженого наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 16.12.2009 № 396, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 29.01.2010 за № 109/17404, Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та обтяжень», Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні, іншими законодавчими актами.

3.2 Припинення діяльності органу приватизації здійснюється у встановленому законодавством порядку.

Додаток 1
до Положення про орган приватизації житлового фонду, що перебуває у комунальній власності Малоданилівської територіальної громади при виконавчому комітеті Малоданилівської селищної ради Харківського району Харківської області

Керівнику органу приватизації _____
_____
від наймача, що проживає за адресою:
_____
_____
(прізвище, ім'я та по батькові)
_____
(телефон)

ЗАЯВА

Прошу оформити передачу в приватну (спільну сумісну, спільну часткову) власність квартири, жилого приміщення в гуртожитку, кімнати у комунальній квартирі (необхідне підкреслити), що займаю я
_____
_____ разом із членами сім'ї на умовах найму.

Згідно із Законами України "Про приватизацію державного житлового фонду" та "Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків" моя сім'я має право на безоплатну приватизацію житла.

При оформленні квартири (будинку), жилого приміщення у гуртожитку, кімнати у комунальній квартирі (необхідне підкреслити) у спільну часткову власність прошу передати у приватну власність членам сім'ї у рівних частках: _____
_____
Уповноваженим власником житла визначено _____
_____

До заяви додаю:

1. Копії документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України, громадянина, який подає заяву, та всіх членів його сім'ї (для осіб, які не досягли 14 років, копії свідоцтв про народження), які проживають разом із ним;
2. Документ, що підтверджує невикористання житлових чеків для приватизації державного житлового фонду;
3. _____;
4. _____;
5. _____;
6. _____.

Підпис наймача _____
"___" _____ 20 __ року

Керівник підприємства
по обслуговуванню житла _____
(підпис)

М.П.

Додаток 2
до Положення про орган приватизації житлового фонду, що перебуває у комунальній власності Малоданилівської територіальної громади при виконавчому комітеті Малоданилівської селищної ради

ЖУРНАЛ РЕЄСТРАЦІЇ
заяв та прийнятих документів

№	Дата реєстрації	Прізвище, ім'я та по батькові громадянина	Перелік документів, що прийняті	Підпис громадянина	Прізвище, ініціали та підпис особи, що здійснила реєстрацію	Примітки
1	2	3	4	5	6	7

Додаток 3
до Положення про орган приватизації житлового фонду, що перебуває у комунальній власності Малоданилівської територіальної громади при виконавчому комітеті Малоданилівської селищної ради Харківського району Харківської області

РІШЕННЯ
органу приватизації

Від наймача _____
(прізвище, ім'я, по батькові)
надійшла заява на приватизацію квартири (будинку), жилого приміщення в гуртожитку, кімнати у комунальній квартирі *(необхідне підкреслити)*, що знаходиться за адресою: _____
_____,
яка (яке) використовується ним та членами його сім'ї на умовах найму.
Мешканці квартири (будинку), жилого приміщення в гуртожитку, кімнати у комунальній квартирі *(необхідне підкреслити)* згідно із Законами України "Про приватизацію державного житлового фонду" та "Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків" мають (не мають) *(необхідне підкреслити)* пільгу на безоплатну передачу у власність квартири (будинку), жилого приміщення в гуртожитку, кімнати у комунальній квартирі.
Після розрахунків та розгляду матеріалів із зазначеного питання прийнято рішення:
1. Прохання наймача _____
(прізвище, ім'я, по батькові)
щодо приватизації квартири (будинку), жилого приміщення в гуртожитку, кімнати у комунальній квартирі (необхідне підкреслити), в якій (якому) він мешкає, що знаходиться за адресою _____,
задовольнити і передати вказану квартиру (будинок), жиле приміщення в гуртожитку, кімнату у комунальній квартирі, *(необхідне підкреслити)* в приватну (спільну сумісну, спільну часткову) власність *(необхідне підкреслити).*
2. Розрахунок площі, що приватизується безоплатно, вартості надлишків загальної площі квартири (будинку), жилого приміщення в гуртожитку, кімнати у комунальній квартирі затвердити (додається).
3. Суму в розмірі _____ грн. за надлишки загальної площі гр. _____ сплачує на розрахунковий рахунок № _____ в _____.
(При сплаті надлишків площі у розстрочку вказується необхідність оформлення зобов'язання про погашення несплаченої суми).
4. _____
(назва підрозділу, на який покладено обов'язки по оформленню документів)
оформити свідоцтво про право власності у десятиденний термін і (за необхідності) посвідчення на одержання належних мешканцям квартири (будинку) житлових чеків на суму _____ грн.
5. _____
(назва підприємства по обслуговуванню жилих будинків)
у десятиденний строк укласти договір з гр. _____ на участь його у витратах на обслуговування та ремонт будинку.
6. Контроль за виконанням цього рішення (наказу) покласти на _____

_____

Додаток 4
до Положення про орган приватизації житлового фонду, що перебуває у комунальній власності Малоданилівської територіальної громади при виконавчому комітеті Малоданилівської селищної ради Харківського району Харківської області

РОЗРАХУНОК
вартості надлишкової загальної площі квартири (будинку), жилого приміщення у гуртожитку, кімнати у комунальній квартирі, що приватизується

1. Загальна площа квартири (будинку), жилого приміщення у гуртожитку, кімнати у комунальній квартирі **(П)** _____ кв.м.

2. Кількість зареєстрованих у квартирі (будинку), жилому приміщенні у гуртожитку, кімнаті у комунальній квартирі осіб **(М)** _____.

3. Розмір загальної площі, що підлягає безоплатній передачі мешканцям квартири (будинку), жилого приміщення у гуртожитку, кімнати у комунальній квартирі згідно з законом:

Пб = М х 21 + 10 = _____ кв.м.

4. Розмір надлишків площі, що підлягає оплаті:

Пн = (П - Пб) = _____ кв.м.

5. Вартість надлишкової загальної площі квартири (будинку), жилого приміщення у гуртожитку, кімнати у комунальній квартирі, що приватизується (розмір доплати за надлишкову площу):

Д = Пн х 0,18 = _____ грн.

Підпис відповідальної
за розрахунок особи _____

Підпис наймача, що приватизує квартиру
(будинок), житлове приміщення у гуртожитку,
кімнату у комунальній квартирі _____

Додаток 5
до Положення про орган приватизації житлового фонду, що перебуває у комунальній власності Малоданилівської територіальної громади при виконавчому комітеті Малоданилівської селищної ради Харківського району Харківської області

СВІДОЦТВО

про право власності

НА НЕРУХОМЕ МАЙНО

Харківський район, Харківська область,
селище Мала Данилівка «____»_____202_ р.

МАЛОДАНИЛІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ХАРКІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
в особі органу приватизації затвердженого рішенням виконавчого комітету
№ ___ від _____ посвідчує

Відомості про об'єкт нерухомого майна

Об'єкт нерухомого майна: квартира
Адреса об'єкта:
Загальна площа: _____ кв. м .
Жила площа: _____ кв. м .
Вартість на момент приватизації: _____ грн. (_____ грн. _____ коп.)

№	Власники	Форма власності	Частка

Квартира (будинок) приватизована згідно з Законом України **«Про приватизацію державного житлового фонду».**

Керівник органу _____ _____
підпис ініціали, призвище

М.П.

Свідоцтво видане згідно з розпорядженням (рішенням) органу приватизації житлового фонду, який перебуває у комунальній власності територіальної громади Малоданилівської селищної ради Харківського району Харківської області від _____ № ____.

Додаток 6
до Положення про орган приватизації житлового фонду, що перебуває у комунальній власності Малоданилівської територіальної громади при виконавчому комітеті Малоданилівської селищної ради Харківського району Харківської області

ЗГОДА
на збір та обробку персональних даних

Я,_____
«__» _____ року народження, паспорт серії _____ №_____
шляхом підписання цього тексту, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду Малоданилівській селищній раді Харківського району Харківської області та її виконавчим органам на обробку моїх персональних даних шляхом збирання, реєстрації, накопичення, зберігання, адаптування, зміни, поновлення, використання і поширення, знеособлення, знищення персональних даних, у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем з метою забезпечення доступу до інформації про розпорядження комунальним майном відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Під обробкою персональних даних я розумію збір, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, уточнення (оновлення, зміну), використання, поширення у випадках, визначених законодавством, знеособлення, знищення і будь-які інші дії (операції) з персональними даними.

«___» _____ 202__ р. _____ _____
(підпис) (прізвище, ініціали)