УКРАЇНА
ХАРКІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ХАРКІВСЬКИЙ РАЙОН
МАЛОДАНИЛІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від 25 квітня 2024 року **№ 238**

Про затвердження плану роботи адміністративної комісії при виконавчому комітеті Малоданилівської селищної ради на 2024 рік

З метою планування роботи адміністративної комісії при виконавчому комітеті, своєчасного, ефективного та оперативного виконання поставлених завдань, керуючись статтею 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Малоданилівської селищної ради –

В И Р І Ш И В :

1. Затвердити план роботи адміністративної комісії при виконавчому комітеті Малоданилівської селищної ради на 2024 рік.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів Олександра Переверзєва.

Селищний голова **Олександр ГОЛОЛОБОВ**

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Малоданилівської селищної ради
№ 238 від 25 квітня 2024 року

ПЛАН

роботи юридичного відділу Малоданилівської селищної ради на 2024 рік

II квартал

1. Здійснити розгляд справ про адміністративні правопорушення.

2.Провести звірку з відділом державної виконавчої служби Дергачівського районного управління юстиції щодо стягнення заборгованості по накладеним штрафам.

3.Наприкінці кварталу заслухати звіт начальника КП «Малоданилівський комунальник» про роботу щодо ліквідації стихійних звалищ на території селища.

4. Поточна робота.

III квартал

1. Здійснити розгляд справ про адміністративні правопорушення.

2. Переглянути заходи, які спрямовані на запобігання адміністративних правопорушень, виявлення та усунення причин та умов, які сприяють їх вчинення, на виховання громадян у дусі високої свідомості і дисципліни, суворого додержання законів України.

3. Поточна робота.

IV квартал

1. Здійснити розгляд справ про адміністративні правопорушення.

2. Провести учбові заняття з членами адміністративної комісії щодо змін законодавчих актів у сфері адміністративних правопорушень (вразі потреби).

3Поточна робота.

4. Провести звірку з відділом державної виконавчої служби Дергачівського районного управління юстиції щодо стягнення заборгованості по накладеним штрафам.

5. Скласти річний звіт про розгляд справ про адміністративні правопорушення та осіб, які притягнуті до адміністративної відповідальності.

Секретар комісії **Тимур ДЖАББАРОВ**