ПРОЄКТ

ДОГОВІР
про співробітництво Солоницівської селищної територіальної громади та Малоданилівської селищної територіальної громади у формі делегування виконання окремих завдань (у сфері освіти)

с-ще Солоницівка ___ ____2024 року

Солоницівська селищна територіальна громада Харківського району Харківської області через Солоницівську селищну раду в особі селищного голови, Литвинова Андрія Олексійовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», яка надалі іменується Сторона-1, та Малоданилівська селищна територіальна громада Харківського району Харківської області через Малоданилівську селищну раду в особі селищного голови, Гололобова Олександра Олександровича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», яка надалі іменується Сторона-2, а разом іменуються Сторони, уклали цей Договір про таке.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Сторони згідно зі статтею 10 Закону України «Про співробітництво територіальних громад» підготували цей Договір з дотриманням порядку, передбаченого статтями 5-9 цього Закону.
1.2. Підписанням цього Договору Сторони підтверджують, що інтересам кожної з них відповідає спільне і узгоджене співробітництво у формі делегування виконання окремих завдань з передачею відповідних ресурсів.
1.3. У процесі співробітництва Сторони зобов'язуються будувати свої взаємовідносини на принципах законності, добровільності, рівноправності, прозорості та відкритості, взаємної вигоди та відповідальності за результати співробітництва.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. З метою виконання повноважень відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про співробітництво територіальних громад», постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр», Конвенції про права осіб з інвалідністю, а також вирішення питань місцевого значення та підвищення ефективності використання коштів місцевих бюджетів Сторона-2 делегує Стороні-1 виконання таких завдань:
2.1.1 проведення фахівцями КУ «Інклюзивно-ресурсний центр» Солоницівської селищної ради (далі – ІРЦ) комплексної оцінки з метою визначення особливих освітніх потреб дитини, в тому числі коефіцієнта її інтелекту, розроблення рекомендацій щодо освітньої програми, особливостей психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг відповідно до потенційних можливостей дитини;

2.1.2 надання ІРЦ психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами, які навчаються у закладах дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти (не відвідують заклади освіти) та не отримують відповідної допомоги;
2.1.3 участь педагогічних працівників ІРЦ в командах психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами у закладах загальної середньої та дошкільної освіти, а також психолого-педагогічних комісіях спеціальних закладів загальної середньої освіти з метою моніторингу динаміки розвитку дитини не рідше, ніж двічі на рік;
2.1.4 ведення реєстру дітей, які пройшли комплексну оцінку і перебувають на обліку в ІРЦ, за згодою батьків (одного з батьків) або законних представників на обробку персональних даних неповнолітньої дитини;
2.1.5 ведення реєстру закладів освіти, а також реєстру фахівців, які надають психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги дітям з особливими освітніми потребами за їх згодою;
2.1.6 надання консультацій та взаємодія з педагогічними працівниками закладів дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладів освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти, з питань організації інклюзивного навчання;
2.1.7 надання методичної допомоги педагогічним працівникам закладів дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладів освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти, батькам або законним представникам дітей з особливими освітніми потребами щодо особливостей організації надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг таким дітям;
2.1.8 консультування батьків або законних представників дітей з особливими освітніми потребами стосовно мережі закладів дошкільної , загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладів освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти, та зарахування до цих закладів;
2.1.9 надання консультативної та психологічної допомоги, проведення бесід з батьками (законними представниками) дітей з особливими освітніми потребами у формуванні позитивної мотивації щодо розвитку таких дітей;
2.1.10 моніторинг динаміки розвитку дітей з особливими освітніми потребами шляхом взаємодії з їх батьками (законними представниками) та закладами освіти, в яких вони навчаються;
2.1.11 організація інформаційно-просвітницької діяльності шляхом проведення конференцій, семінарів, засідань за круглим столом, тренінгів, майстер-класів з питань надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами;
2.1.12 взаємодія з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти, закладами охорони здоров’я, закладами (установами) соціального захисту, службами у справах дітей, громадськими організаціями щодо надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових

послуг дітям з особливими освітніми потребами починаючи з раннього віку в разі потреби із залученням відповідних спеціалістів;
2.2. Виконання завдань, визначених у пункті 2.1 цього Договору, делегується строком на 3 роки, починаючи з 01 липня 2024.

3. ВИМОГИ ДО ВИКОНАННЯ ДЕЛЕГОВАНИХ ЗАВДАНЬ, ЇХ ФІНАНСУВАННЯ ТА ЗВІТУВАННЯ

3.1. Вимоги до виконання Стороною-1 завдань, визначених у пункті 2.1 цього Договору:
3.1.1. Забезпечити надання якісних послуг дітям з особливими освітніми потребами, які проживають (навчаються) на території Малоданилівської селищної територіальної громади.
3.2. Фінансування виконання делегованих завдань здійснюється відповідно до вимог Бюджетного кодексу України.
3.3. Перерахування коштів за надані ІРЦ послуги здійснюється Стороною-2 до місцевого бюджету Сторони-1 згідно з розрахунком вартості таких послуг в залежності від їх виду, визначених у пункті 2.1 цього Договору та на підставі акту наданих послуг, складеного окремо на кожну дитину.
Форма акту наданих послуг наведена у додатку 1 до цього Договору.
3.4. Солоницівська селищна рада подає до Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України, відповідно до статті 17 Закону України "Про співробітництво територіальних громад", звіт про здійснення співробітництва, передбаченого цим Договором (додаток 2).

4. ПОРЯДОК НАБРАННЯ ЧИННОСТІ ДОГОВОРУ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА/ЧИ ДОПОВНЕНЬ ДО ДОГОВОРУ

4.1. Цей Договір набирає чинності з 10 червня 2024 року.
4.2. Зміни та/чи доповнення до цього Договору допускаються лише за взаємною згодою Сторін і оформляються додатковим договором, який є невід'ємною частиною цього Договору.
4.3. Внесення змін та/чи доповнень до цього Договору здійснюється в тому ж порядку як і його укладення, крім випадків приєднання до цього Договору, що здійснюється у порядку, визначеному в статті 9-2 Закону України «Про співробітництво територіальних громад».

5. ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

5.1. Цей Договір припиняється у разі:
5.1.1 закінчення строку його дії;
5.1.2 досягнення цілей співробітництва;
5.1.3 невиконання суб'єктами співробітництва взятих на себе зобов'язань;

5.1.4 відмови від співробітництва однієї із Сторін, відповідно до умов цього Договору, що унеможливлює подальше здійснення співробітництва;
5.1.5 банкрутства утворених у рамках співробітництва підприємств, установ та організацій комунальної форми власності;
5.1.6 нездійснення співробітництва протягом року з дня набрання чинності цим Договором;
5.1.7 прийняття судом рішення про припинення співробітництва.
5.2. Припинення співробітництва здійснюється за згодою Сторін в порядку, визначеному Законом України "Про співробітництво територіальних громад", та не повинно спричиняти зменшення обсягу та погіршення якості надання послуг.
5.3. Припинення співробітництва Сторони оформляють відповідним договором у кількості трьох примірників, кожен з яких має однакову юридичну силу. Один примірник договору про припинення співробітництва Малоданилівська селищна рада надсилає Мінінфраструктури протягом 10 (десяти) робочих днів після підписання його Сторонами.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

6.1. Усі спори, що виникають між Сторонами з приводу виконання умов цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами, а у випадку недосягнення згоди між ними - у судовому порядку.
6.2. Сторони несуть відповідальність одна перед одною відповідно до чинного законодавства України.
6.3. Сторона звільняється від відповідальності за порушення зобов'язань за цим Договором, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії непереборної сили або випадку.
6.4. У разі виникнення обставин, зазначених у пункті 6.3 цього Договору, Сторона, яка не може виконати зобов'язання, передбачені цим Договором, повідомляє іншу Сторону про настання, прогнозований термін дії та припинення вищевказаних обставин не пізніше 7 (семи) днів з дати їх настання і припинення. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення позбавляє Сторону права на звільнення від виконання своїх зобов'язань у зв'язку із виникненням обставин, зазначених у пункті 6.3 цього Договору.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням цього Договору і не врегульовані ним, регулюються нормами чинного законодавства України.
7.2. Цей Договір укладений на 5(п’яти) аркушах разом з додатками у кількості 3 (трьох) примірників, з розрахунку по одному примірнику для кожної із Сторін та один примірник для Мінінфраструктури, які мають однакову юридичну силу.
7.3. Малоданилівська селищна рада надсилає один примірник цього Договору до Мінінфраструктури для внесення його до реєстру про співробітництво

територіальних громад упродовж 10 (десяти) робочих днів після підписання його Сторонами.
7.4. Про зміну банківських реквізитів, юридичної та поштової адреси кожна сторона зобов'язана повідомити інші сторони у письмовій формі упродовж 5 (п'яти) робочих днів з моменту настання таких змін.

8. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

«Сторона 1» Солоницівська селищна рада	«Сторона 2» Малоданилівська селищна рада
Юридична адреса: с-ще Солоницівка, вул. Визволителів,6 Харківського району Харківської області	*Юридична адреса:* с.м.т Мала Данилівка, вул. Ювілейна,5 Харківського району Харківської області
Банківські реквізити: р/р UA398201720344240023000044468 Державна казначейська служба м.Київ ЄДРПОУ 04398821 e-mail: solrada@ukr.net	*Банківські реквізити:* р/р UA 788201720344210037000022480 Державна казначейська служба м.Київ ЄДРПОУ 04398790 e-mail: mdanilovkasovet@ukr.net
Селищний голова	Селищний голова
_____*А.О. ЛИТВИНОВ*	_____ *О.О. ГОЛОЛОБОВ*

Додаток 1 до Договору

Акт наданих послуг

____с-ще Солоницівка_____ ___ _____ 20__ року
(місце складення)

КУ «Інклюзивно-ресурсний центр» Солоницівської селищної ради складено цей Акт про надання корекційно-розвиткових занять (послуг)
_____
_____,
(прізвище, ім'я, по батькові дитини)
яка (-ий) проживає/зареєстрована за адресою: _____
_____,

У період з ____ _____ 20__ р. по ____ _____ 20__ р. проведено (надано) такі корекційно-розвиткові заняття (послуги):

Порядковий номер	Найменування корекційно-розвиткового заняття (послуги)	Кількість проведених занять на місяць, годин
1.		
2.		
3.		
4.		
…		
	Усього (годин)	

Згідно з розрахунком вартості наданих послуг (додається), сума коштів, які підлягають сплаті за надані послуги становить - _____ гривень ___ коп. (_____гривень ____ коп.).
(словами)

Директор КУ «Інклюзивно-ресурсний центр» Солоницівської селищної ради Людмила БРЕСЛАВЕЦЬ

Підпис, ПІБ законного представника дитини

_____ _____

Додаток 2 до Договору

Звіт
про стан виконання завдань, визначених у пункті
2.1. Договору про співробітництво територіальних громад у формі делегування виконання окремих завдань від ____ _____ року, та про використання коштів, переданих для їх виконання

Відповідно до пункту 3.4. Договору про співробітництво територіальних громад у формі делегування виконання окремих завдань від ____ _____ року (далі – Договір) Солоницівська селищна територіальна громада звітує про те, що за період з ____ _____ по ____ _____ виконані такі завдання, визначені у пункті 2.1. Договору:

_____

_____

(зазначається інформація про стан виконання завдань, делегованих суб'єкту співробітництва відповідно до пункту 2.1. Договору)

використано коштів місцевого бюджету Малоданилівської селищної територіальної громади, що передані місцевому бюджету Солоницівської селищної теритооіальної громади для виконання відповідних завдань: _____

_____

_____

(зазначається інформація про використання коштів місцевого бюджету, переданих для виконання завдань, делегованих суб'єкту співробітництва, відповідно до пункту 2.1. Договору)

_____ голова _____ _____

(сільський, селищний, міський) (підпис) (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

___ _____ року _____