МАЛОДАНИЛІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ХАРКІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від 01.05.2025 року № 173

Про проведення конкурсу з визначення виконавця послуг на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Малоданилівської територіальної громади, затвердження складу конкурсної комісії та Положення

З метою забезпечення якісного та своєчасного збору та вивезення побутових відходів з території Малоданилівської територіальної громади Харківського району Харківської області та забезпечення проведення конкурсу на визначення виконавця послуг на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів, відповідно до статті 25 Закону України «Про житлово-комунальні послуги», статті 33 Закону України «Про управління відходами», відповідно до постановами Кабінету Міністрів України від 08.08.2023 № 835 «Про затвердження Правил надання послуги з управління побутовими відходами та типових договорів про надання послуги з управління побутовими відходами» постановами Кабінету Міністрів України від 25.08.2023 № 918 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів», керуючись статтями 30, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Малоданилівської селищної ради, -

В И Р І Ш И В:

1. Провести конкурс з визначення суб’єктів господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів з території Малоданилівської територіальної громади Харківського району Харківської області.

2. Затвердити Положення про конкурсну комісію з визначення виконавця послуг на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Малоданилівської територіальної громади Харківського району Харківської області (Додаток № 1).

3. Затвердити конкурсну документацію та умови виконавця послуг на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Малоданилівської територіальної громади Харківського району Харківської області (Додаток № 2).

4. Утворити конкурсну комісію по проведенню конкурсу з визначення виконавця послуг на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Малоданилівської територіальної громади Харківського району Харківської області та затвердити її персональний склад (Додаток № 3).

5. Опублікувати оголошення про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті Малоданилівської селищної ради Харківського району Харківської області (Додаток 4).

6. Доручити конкурсній комісії провести конкурс щодо визначення суб'єктів господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів з території Малоданилівської територіальної громади Харківського району Харківської області.

7. Рішення конкурсної комісії про результати проведення конкурсу щодо визначення суб'єктів господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів з території Малоданилівської територіальної громади Харківського району Харківської області подати на розгляд виконавчого комітету.

8. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Селищний голова **Олександр ГОЛОЛОБОВ**

Додаток № 1
до рішення виконавчого комітету
Малоданилівської селищної ради
від 01 травня 2025 № 173

ПОЛОЖЕННЯ
про конкурсну комісію на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Малоданилівської територіальної громади Харківського району Харківської області

Положення про конкурсну комісію (надалі - Положення) визначає порядок створення та організацію діяльності конкурсної комісії на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Малоданилівської територіальної громади Харківського району Харківської області.

Комісія створюється для забезпечення справедливості, не упередженості, послідовності та високого професійного рівня в підготовці і проведенні конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Малоданилівської територіальної громади Харківського району Харківської області.

1. Загальні положення

1.1. Дане Положення розроблено на виконання вимог Закону України «Про житлово-комунальні послуги», Закону України «Про управління відходами», постанови Кабінету Міністрів України від 08.08.2023 № 835 «Про затвердження Правил надання послуги з управління побутовими відходами та типових договорів про надання послуги з управління побутовими відходами», постанови Кабінету Міністрів України від 25.08.2023 за № 918 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів», інших нормативно-правових актів.

1.2. Конкурсна комісія (далі - Комісія) утворюється виконавчим комітетом Малоданилівської селищної ради Харківського району Харківської області для проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Малоданилівської територіальної громади Харківського району Харківської області.

1.3. Терміни, що використовуються у даному Положенні, вживаються у такому значенні:

конкурсна документація - встановлені організатором конкурсу умови, за якими учасники конкурсу подають конкурсні пропозиції на конкурс;

конкурсна пропозиція - умови провадження суб’єктом господарювання діяльності із збирання та перевезення побутових відходів, що пропонуються учасником конкурсу та зазначені у поданій конкурсній документації;

об’єкт конкурсу - визначена організатором конкурсу територія певного розміру та меж, на якій планується здійснення операцій із збирання відповідного виду побутових відходів (змішані, великогабаритні, ремонтні, небезпечні, відходи зелених насаджень) за джерелами їх утворення (домогосподарства та інші джерела, якщо їх відходи подібні за своїм складом до відходів домогосподарств) та перевезення з відповідної території на об’єкти оброблення побутових відходів відповідно до правил благоустрою Малоданилівської селищної ради, регіональних та місцевих планів управління відходами;

організатор конкурсу - виконавчий орган селищної ради;

очікуваний (прогнозний) економічно обґрунтований розрахунковий рівень тарифів на збирання та перевезення побутових відходів - рівень тарифів, який організатор конкурсу визначає шляхом аналізу діючих тарифів за попередній період з урахуванням індексу споживчих цін та/або дослідження з відкритих джерел інформації рівня тарифів в інших територіальних громадах на збирання та перевезення побутових відходів;

учасник конкурсу - суб’єкт господарювання, який в установленому порядку подав заяву та конкурсну пропозицію для участі в конкурсі.

Інші терміни, що використовуються у цьому Положенні, вживаються у значенні, наведеному в Законах України «Про управління відходами», «Про житлово-комунальні послуги».

1.4. Основними принципами діяльності комісії є:

- законність;
- колегіальність;
- повнота розгляду конкурсних пропозицій відповідно до встановлених умов конкурсу;
- обґрунтованість прийнятих рішень;
- рівність усіх претендентів перед комісією;
- незалежність членів комісії (недопущення втручання в діяльність комісії будь – яких органів державної влади та органів місцевого самоврядування, а також учасників конкурсу);
- професійність членів комісії.

2. Склад і порядок утворення комісії.

2.1. Персональний склад конкурсної комісії та положення про неї затверджуються організатором конкурсу. Головою конкурсної комісії призначається посадова особа організатора конкурсу.

2.2. До складу конкурсної комісії входять посадові особи організатора конкурсу та можуть залучатися (за згодою) представники адміністратора (у разі його визначення), територіального органу Держпродспоживслужби, підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують та/або надають житлово-комунальні послуги, об’єднань співвласників багатоквартирних будинків та органів самоорганізації населення, а також посадові особи відповідного органу місцевого самоврядування та/або виконавчої влади.

2.3. До складу конкурсної комісії не можуть входити учасники конкурсу, члени сім'ї та пов'язані з ними особи.

Пов'язаними особами вважаються особи, які для цілей цього Положення відповідають будь-якій із таких ознак:

- юридична особа, яка здійснює контроль над учасником конкурсу або контролюється учасником конкурсу, або перебуває під спільним контролем з учасником конкурсу;

- фізична особа або члени її сім'ї, які здійснюють контроль над учасником конкурсу;

- службова (посадова) особа учасника конкурсу, уповноважена здійснювати від імені учасника конкурсу юридичні дії, спрямовані на встановлення, зміну або припинення цивільно-правових відносин, а також члени сім'ї такої службової (посадової) особи відповідно до статті 3 Сімейного кодексу України.

3. Завдання та функції комісії

3.1. Основною формою роботи конкурсної комісії є засідання, які є відкритими та гласними.

Засідання конкурсної комісії веде голова конкурсної комісії, а у разі його відсутності - заступник голови конкурсної комісії.

Засідання конкурсної комісії є правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її складу.

3.2. Комісія проводить засідання, дотримуючись вимог чинного законодавства України.

3.3. Сприяє забезпеченню рівних умов для всіх претендентів конкурсу.

3.4. У зазначений день і час розкриває конверти та оголошує пропозиції учасників конкурсу.

3.5. Перевіряє наявність необхідних документів у наданих конкурсних пропозиціях претендентів.

3.6. Розглядає конкурсні пропозиції претендентів конкурсу.

3.7. Готує відмову для суб'єктів господарювання-конкурсантів на участь у конкурсі у випадках, передбачених чинним законодавством України.

3.8. Проводить співбесіди з учасниками конкурсу та оцінює їх компетентність та пропозиції.

3.9. Визначає переможця виключно за критеріями, встановленими у конкурсній документації.

3.10. Складає протоколи засідання конкурсної комісії з визначенням переможця конкурсу.

3.11.У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні конкурсної комісії.

4. Порядок роботи комісії

4.1. Комісія приступає до роботи з моменту затвердження її складу та Положення про неї.

4.2. Всі зміни щодо складу комісії вносяться відповідними рішеннями виконавчого комітету Малоданилівської селищної ради Харківського району Харківської області.

4.3. Керує діяльністю комісії і організовує її роботу – Голова комісії (далі - Голова). Голова в межах своє компетенції:

- скликає засідання комісії;
- головує на засіданнях комісії;
- дає розпорядження та доручення, обов'язкові для членів комісії;
- дає доручення спеціалістам, які залучені до роботи комісії;
- організовує підготовку матеріалів на розгляд комісії;
- представляє комісію у відносинах з установами та організаціями.

У разі відсутності голови конкурсної комісії повноваження тимчасово виконує заступник голови комісії.

4.4. Секретар в межах своєї компетенції:

- несе відповідальність за підготовку матеріалів для розгляду комісії та правильність ведення протоколів засідань комісії;
- оповіщає всіх членів комісії про заплановані засідання за три дні до дати їх проведення;
- забезпечує виконання доручень голови.

4.5. Члени комісії беруть участь у діяльності комісії та розробці конкурсної документації, виконують доручення Голови.

4.6. Рішення конкурсної комісії приймаються більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуючий на засіданні.

4.7. Рішення конкурсної комісії оформлюються протоколом, який підписується головуючим, членами конкурсної комісії та її секретарем, і подається на затвердження організатору конкурсу.

4.8. Протокол засідання конкурсної комісії повинен містити інформацію про:

- дату та місце проведення засідання конкурсної комісії;
- прізвища, імена, по батькові (за наявності) та посади членів конкурсної комісії, які присутні на засіданні;
- номер та назву об'єкта конкурсу;
- перелік учасників конкурсу із зазначенням критеріїв відповідності їх конкурсних пропозицій кваліфікаційним вимогам (основним та у разі необхідності додатковим) та наявні переваги за ними;
- запропоновані учасниками конкурсу тарифи на збирання та перевезення побутових відходів;
- результати голосування членів конкурсної комісії;
- рішення конкурсної комісії.

4.9. Підсумки проведеного конкурсу затверджуються рішенням виконавчого комітету Малоданилівської селищної ради Харківського району Харківської області.

Селищний голова **Олександр ГОЛОЛОБОВ**

Додаток № 2
до рішення виконавчого
комітету Малоданилівської селищної
ради від 01 травня 2025 № 173

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ
на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Малоданилівської територіальної громади Харківського району Харківської області

1. Загальні положення

1.1 Організатор конкурсу - виконавчі органи Малоданилівської селищної ради Харківського району Харківської області.

1.2 Місцезнаходження організатора конкурсу - 62341, Харківська область, Харківський район, с-ще Мала Данилівка, вулиця Ювілейна, будинок № 5.

1.3 Конкурс проводиться на підставі Рішення виконавчого комітету Малоданилівської селищної ради Харківського району Харківської області від «01» травня 2025 року № 173 «Про проведення конкурсу з визначення виконавця послуг на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Малоданилівської територіальної громади, затвердження складу конкурсної комісії та положення».

1.4 Термін прийому конкурсних пропозицій - з 8:00 - 17:00 год., п'ятниця - з 8:00 - 16:00 год., вихідні дні субота та неділя. Кінцевий строк подання пропозицій «01» червня 2025 року.

1.5 Особа, що уповноважена здійснювати зв'язок із учасниками конкурсу - головний спеціаліст відділу ЖКГ благоустрою та розвитку територій Кантемир Інна Володимирівна, телефон (05763) - 57 - 402, 099-700-33-95.

2. Кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу

2.1 Кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу:

- Наявність матеріально - технічної бази;
- Вартість надання послуг;
- Досвід надання послуг на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів;
- Наявність та кількість працівників відповідної кваліфікації.

2.2 Учасниками конкурсу можуть бути суб'єкти господарювання:

-Установчими документами яких передбачено провадження діяльності у сфері надання послуг на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів, управління відходами;

- які можуть забезпечити виконання обов'язків, визначених Законом України «Про житлово - комунальні послуги», Законом України «Про управління відходами».

2.3. Кількість учасників конкурсу не обмежується.

3. Вимоги щодо якості і кількості послуг

3.1 Виконавець комунальних послуг повинен забезпечити:

- дотримання графіка вивозу побутових відходів (за винятком настання обставин непереборної сили), погодженого з органом місцевого самоврядування;
- дотримання вимог, стандартів, нормативів, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 08.08.2023 №835 «Про затвердження Правил надання послуги з управління побутовими відходами та типових договорів про надання послуги з управління побутовими відходами».

4. Характеристика території, де повинні надаватися послуги з поводженням з побутових відходів.

4.1. Послуги зі здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів повинні надаватися на території Малоданилівської територіальної громади (населені пункти с-ще Мала Данилівка, с. Лужок, с. Караван, с. Чайківка, с. Зайченки, с. Черкаська Лозова, селище Лісне).

4.2. Малоданилівська територіальна громада з населенням 14 153 тис. чоловік. Центром Малоданилівської територіальної громади є с-ще Мала Данилівка. Площа території громади складає 89,760 кв. кілометрів.

Багатоквартирні житлові будинки:

- Загальна кількість житлових будинків 64 шт., із них:
- із них 6 будинок ОСББ) - в с-ще Мала Данилівка,
- із них 7 будинки ОСББ) в с. Черкаська Лозова та селище Лісне;
- Кількість мешканців таких будинків близько 2273 чол.;
- Загальна кількість контейнерів на території громади - 120;
- Загальна кількість контейнерних майданчиків - 23;
- Об'єм контейнерів - 42,75 м3 (по 0,75 м3 кожен);

Контейнери для збирання та зберігання твердих побутових відходів знаходяться на балансі Комунального підприємства «Малоданилівський комунальник» Малоданилівської селищної ради Харківського району Харківської області.

Приватний сектор:

Загальна кількість будинків - 5710 шт;

Кількість мешканців таких будинків - близько 11393 чол.;

Характеристика під'їзних шляхів - асфальтове та грунтове покриття під'їзних шляхів.

Місцезнаходження будинків - територія населених пунктів с-ще Мала Данилівка, с. Лужок, с. Караван, с. Чайківка, с. Зайченки, с. Черкаська Лозова, селище Лісне.

Суб'єкти господарської діяльності: підприємства, установи, організації, приватні підприємці:

- Малоданилівський ліцей, с-ще Мала Данилівка, вул. Ювілейна 3;

- Дитяча музична школа ім. Гн. Хаткевича, с-ще. Мала Данилівка, вул. Музична;
- ДПЗ «Барвінок» селище Лісне, вул. Молодіжна;
- ДПЗ «Колосок» с. Черкаська Лозова, вул. Наукова 1;
- ДПЗ «Дзвіночок» с-ще Мала Данилівка, вул. Академічна, 35;
- Медична амбулаторія с .Черкаська Лозова, вул. Колективістів 3-Б;
- Аптека, с. Черкаська Лозова, вул. Центральна.

Крім того, на території Малоданилівської територіальної громади знаходяться наступні об'єкти: 16 – магазинів, 2 - торгових центри, 9 - кіосків, 7 - ФОП, 4 - ТОВ, спортивний клуб - 1, Нова пошта, кафе, СТО, стоматологічний кабінет, тощо. Інформація про площу земельних насаджень на території підприємств та організацій територіальної громади відсутня.

6. Характеристика об'єктів вивезення рідких побутових відходів

Суб'єкти господарської діяльності: підприємства, установи, організації, приватні підприємці:

№	Назва підприємства, установи	Адреса	Об'єм за рік
1	КЗ «Малоданилівський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Дзвіночок»	вул. Академічна, 35 с-ще Мала Данилівка, Харківського району Харківської області	648 м^3
2	КЗ «Лісянський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Барвінок»	вул. Молодіжна, с-ще Лісне Харківського району Харківської області	145,6 м^3
3	ТОВ «ЕДС-СМАРТ»	вул. Наукова с. Черкаська Лозова, Харківського району Харківської області	3,8 м^3
4	ТОВ «Харків Скан»	вул. Кар'єрна, 1,с. Черкаська Лозова, Харківського району Харківської області	98,2 м^3
5	ТОВ «ТЕХНОТОРГ»	вул.Кільцевий шлях,6 с-ще Мала Данилівка Харківського району Харківської області	117,8 м^3
6	ТОВ фірма «АГРОТЕХ»	вул. Зелена,24 с-ще Мала Данилівка, Харківського району Харківської області	117,8 м^3
Всього:			**1131,2 м^3**

7. Характеристика об'єкту у сфері управління відходами

7.1. В Малоданилівській територіальній громаді основним способом утилізації твердих побутових відходів є їх захоронення в Дергачівському полігоні, який знаходиться на відстані близько 11 км від центру громади.

8. Підготовка конкурсних пропозицій

8.1. Вимоги до конкурсної пропозиції:

Конкурсні пропозиції подаються особисто або надсилаються поштою на адресу, зазначену в оголошенні про проведення конкурсу, в запечатаному конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора і учасника конкурсу, а також перелік послуг, на надання яких подається пропозиція.

Документи, які учаснику необхідно надавати у складі конкурсної пропозиції, подаються в оригіналі або належним чином засвідчених копіях.

Конкурсна пропозиція, повинна бути підписана уповноваженою особою учасника, пронумерована, прошита та скріплена печаткою підприємства. У складі конкурсної пропозиції необхідно надати реєстр усіх наданих документів.

Відповідальність за помилки допущені у документах, наданих до конкурсної комісії, несе учасник.

8.2. Перелік документів які подаються учасниками конкурсу для підтвердження відповідності встановленим кваліфікаційним вимогам:

- витяг (Виписка) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців та громадських формувань або копія свідоцтва про державну реєстрацію, засвідчена у встановленому порядку;
- копія діючого статуту (у останній редакції або іншого установчого документу (для учасників - юридичних осіб);
- копія балансового звіту за останній звідній період;
- довідка з податкової інспекції про відсутність (наявність) заборгованості по обов'язковим платежам у бюджет, дійсна на час подання пропозиції;
- копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для учасників - фізичних осіб);
- копія паспорту (для учасників - фізичних осіб);
- довідка на фірмовому бланку учасника про технічний потенціал підприємства, яка має містині інформацію про технічний потенціал суб'єкта господарювання (кількість спеціально облаштованих транспортних засобів, які перебувають на балансі суб’єкта господарювання, наявність власної ремонтної бази та контейнерного прокату тощо);
- завірені копії технічних паспортів на спеціально обладнані транспортні засоби (або копію договору оренди) та довідки проходження ними технічного огляду;
- довідка довільної форми на фірмовому бланку учасника про наявність власної ремонтної бази та наявність умов для щоденного миття спеціально обладнаних транспортних засобів, їх паркування та технічного обслуговування;
- довідки - характеристики спеціально обладнаних транспортних засобів: тип, вантажність, наявність пристроїв автоматизованого геоінформаційного контролю та супроводу перевезення побутових відходів, реєстраційний номер, найменування організації, якій належить

спеціально обладнані транспортні засоби, номер керівника такої організації;
- довідка довільної форми на фірмовому бланку учасника, що містить відомості про досвід роботи з падання послуг з вивезення побутових відходів
- обсяги надання послуг із збирання та перевезення твердих побутових відходів за останній рік;
- довідка про наявність та кількість працівників відповідної кваліфікації на фірмовому бланку учасника, за встановленою формою:

З/П	Прізвище, ім'я, по батькові працівника	Спеціальність, розряд	Стаж роботи за спеціальністю у тому числі на підприємстві учасника
	2	3	4

- копії довідок про проходження водіями щорічного медичного огляду;
- довідка довільної форми на фірмовому бланку учасника, що містить інформацію про кількість відходів, залучених працівником до повторного використання; кількість відходів, які використовуються як вторинна сировина; кількість відходів, які відправляються на захоронення, тощо;
- довідка довільної форми на фірмовому бланку учасника, щодо організації ним системи вивезення твердих побутових відходів, режиму роботи сміттєвозів, пропонованій графіки вивезення ТПВ, періодичність вивезення за днями тижня, а також докладний розклад руху за часом;
- запасна схема збирання та вивезення ТПВ;
- Інші документи, які подаються за бажанням учасника конкурсу і містять відомості про його здатність надавати послуги з вивезення твердих побутових відходів належного рівня якості (впровадження реального збирання, інформація про наявність диспетчерської служби тощо);

9. Критерії оцінки конкурсних пропозицій

9.1. Критеріями оцінки конкурсних пропозицій є:
- вартість послуг - максимально 50 балів;
- рівень матеріально - технічного забезпечення - максимально 20 балів;
- кількість працівників відповідної кваліфікації-- максимально 10 балів;
- досвід роботи з надання послуг з вивезення твердих побутових відходів - максимально 10 балів;
- впровадження передових технологій у сфері поводження з побутовими відходами - максимально 10 балів;

Всього максимально 100 балів.

При оцінці конкурсних пропозицій за критерієм «вартість послуг» застосовується наступна методика:

- Найнижча вартість послуг - 50 балів;
- Найвища вартість послуг - 0 балів;
- Вартість, яка визначається проміжною між найнижчою та найвищою визначається пропорційне.

При оцінці конкурсних пропозицій за критерієм «рівень матеріально технічного забезпечення» враховується:

- наявність в учасника достатньої кількості спеціально облаштованих транспортних засобів для збирання відходів (твердих, великогабаритних, ремонтних, рідких, побутових, відходів, небезпечних відходів, у складі побутових відходів);
- наявність власного або орендованого контрольно - технічного пункту;
- наявність власного або орендованого обладнання для миття контейнерів та спеціально обладнаних транспортних засобів;
- можливість забезпечення зберігання та охорону спеціально обладнаних транспортних засобів для перевезення побутових відходів на підставі та у порядку, встановленому законодавством;
- наявність системи контролю руху спеціально обладнаних транспортних засобів під час збирання та перевезення відходів;

При оцінці конкурсних пропозицій за критерієм «кількість працівників відповідної кваліфікації» перевага надається учасникові, який:

- не має порушень правил безпеки дорожнього руху водіями спеціально облаштованих транспортних засобів під час надання послуг з вивезення побутових відходів;
- має можливість проводити в установчому законом порядку щоденний медичний огляд водіїв у належним чином обладнаному медичному пункті;

При оцінці конкурсних пропозицій за критерієм «досвід роботи з надання послуг з вивезення твердих побутових відходів» перевага надається учасникові, що має досвід роботи з надання послуг вивезення побутових відходів відповідно до вимог стандартів, нормативів, норм, га правил понад три роки.

10.Внесення змін та роз’яснення учасникам конкурсної документації

10.1 Організатор конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій внести зміни до конкурсної документації, про що протягом трьох робочих днів у письмовому вигляді повідомляє всіх учасників конкурсу, яким надіслано конкурсну документацію.

10.2 У разі несвоєчасного внесення змін до конкурсної документації або надання роз'яснень щодо її змісту організатор конкурсу продовжує строк подання конкурсних пропозицій не менш як на сім календарних днів, про що повідомляються учасники.

10.3 У разі надходження двох і більше звернень про надання роз’яснення щодо змісту конкурсної документації організатор конкурсу проводить збори його учасників з метою відповідних роз’яснень. Про місце, дату та час проведення зборів організатор конкурсу повідомляє учасників

протягом трьох робочих днів.

Організатором конкурсу ведеться протокол зборів, який надсилається або надається учасникам зборів в день їх проведення.

11. Строки проведення конкурсу, місце та час розкриття конвертів

11.1. Конкурсні пропозиції подаються особисто або надсилаються на адресу: 62341, Харківська область, Харківський район, с-ще Мала Данилівка, вул. Ювілейна, будинок № 5.

Кінцевий строк подання конкурсних пропозицій - не може бути менший ніж 30 календарних днів з дати опублікування оголошення про проведення конкурсу, але не пізніше до 9:00 01 червня 2024 року.

11.2. Місце розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями: Харківська область, Харківський район, с-ще Мала Данилівка, вул. Ювілейна, будинок № 5, кабінет заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів.

11.3. Дата й час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями - проводиться у день закінчення строку їх подання у місці та час, передбачені конкурсною документацією, в присутності всіх учасників конкурсу або уповноважених ними осіб, що з'явилися на конкурс, але не пізніше 03 червня 2025 року.

Селищний голова **Олександр ГОЛОЛОБОВ**

Додаток
до конкурсної документації з визначення суб'єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на територіях Малоданилівської територіальної громади Харківського району Харківської області

ДОГОВІР
на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів

селище Мала Данилівка _____ _____ ___ р.

Малоданилівська селищна рада Харківського району Харківської області, в особі селищного голови Гололобова Олександра Олександровича, що діє на підставі законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про управління відходами" (далі - замовник), з однієї сторони, і _____

_____
(найменування суб'єкта господарювання, якого визначено виконавцем послуги)

в особі _____,
(посада, прізвище, ім'я та по батькові (за наявності)

що діє на підставі _____,
(назва документа, дата і номер)

затвердженого _____
(найменування органу)

(далі - виконавець), з іншої сторони, відповідно до рішення (розпорядження) від ____ №_

_____
(найменування організатора конкурсу)

уклали цей договір про таке.

Предмет договору

1. 1. Виконавець зобов'язується надавати Послуги за ДК 021:2015 – 90510000-5 Утилізація сміття та поводження зі сміттям (Послуги із збирання та перевезення побутових відходів) (далі - послуга) відповідної якості згідно з графіком на території Малоданилівської ТГ згідно графіку в с-ще Мала Данилівка, с. Черкаська Лозова, с-ще Лісне, відповідно до Правил благоустрою території Малоданилівської селищної ради, рішення виконавчого комітету Малоданилівської селищної ради від «___»_____202__ №___ _____», а замовник зобов'язується виконати обов'язки, передбачені цим договором.

2. Характеристика об'єкта конкурсу:

1) _____
(вид (види) побутових відходів, затверджені органом місцевого самоврядування норми надання

_____;
послуги з управління побутовими відходами, обсяг збирання та перевезення побутових відходів)

2) _____
(розміри та межі певної території, на якій здійснюватиметься збирання

_____;
та перевезення побутових відходів)

3) характеристика об’єктів утворення побутових відходів за джерелами їх утворення:

_____

(багатоквартирні житлові будинки: загальна кількість та їх місцезнаходження, кількість мешканців;

_____;

наявність, кількість, місцезнаходження контейнерних майданчиків; наявність, кількість, місцезнаходження, вид, об’єм і належність контейнерів)

_____

(одноквартирні житлові будинки: загальна кількість та їх місцезнаходження, кількість мешканців;

_____;

наявність, кількість, місцезнаходження контейнерних майданчиків; наявність, кількість, місцезнаходження, вид, об’єм і належність контейнерів)

_____;

(підприємства, установи та організації: загальна кількість, перелік та їх місцезнаходження, кількість, вид, об’єм, місцезнаходження та належність контейнерів)

4) _____;

(місцезнаходження об’єктів управління побутовими відходами (об’єкти відновлення та видалення відходів, об’єкти поводження з небезпечними відходами у складі побутових відходів тощо), куди необхідно перевозити відповідний вид побутових відходів згідно з правилами благоустрою населеного пункту, регіональними та місцевими планами управління відходами)

5) _____.

(система надання послуги за відповідним видом побутових відходів (безконтейнерна система; контейнерна система; пункт роздільного збирання (зокрема мобільний); за заявкою)

Надання послуги за видами побутових відходів

3. Виконавець надає послугу з управління _____

(змішаними, роздільно зібраними,

_____побутовими відходами.

великогабаритними, ремонтними)

4. Послуга надається виконавцем за системами (необхідне зазначити у таблиці для кожного виду побутових відходів):

Вид побутових відходів	Контейнерна система	Безконтейнерна система	Пункт роздільного збирання (зокрема мобільний)	За заявкою
1. Змішані відходи				
2. Роздільно зібрані відходи, у тому числі (заповнюється за наявності):	х	х	х	х
паперу, картону				
скла				
пластику				
деревини				
текстилю				
металу				
упаковки				

біовідходи

відходи зелених насаджень

відходи електричного та електронного обладнання

відходи батарей та акумуляторів

небезпечні відходи у складі побутових

3. Великогабаритні відходи

4. Ремонтні відходи

5. Під час збирання побутових відходів за контейнерною системою використовуються технічно справні контейнери:

Вид побутових відходів	Кількість контейнерів, одиниць	Місткість контейнера, куб. метрів	Власник контейнера
1. Змішані відходи			
2. Роздільно зібрані відходи, у тому числі (заповнюється за наявності):	x	x	x
паперу, картону			
скла			
пластику			
деревини			
текстилю			
металу			
упаковки			
біовідходи			
відходи зелених насаджень			
відходи електричного та електронного обладнання			
відходи батарей та акумуляторів			
небезпечні відходи у складі побутових			
3. Великогабаритні відходи			
4. Ремонтні відходи			

6. Графік та контакти для замовлення перевезення побутових відходів: за контейнерною або безконтейнерною системою, з пунктів роздільного збирання (зокрема мобільного), за заявкою:

Вид побутових відходів	Графік та час перевезення зібраних побутових відходів	Адреса пункту роздільного збирання (зокрема мобільного)	Контактна інформація для замовлення перевезення побутових відходів за заявкою
1. Змішані відходи	з _____		

Вид побутових відходів	Графік та час перевезення зібраних побутових відходів	Адреса пункту роздільного збирання (зокрема мобільного)	Контактна інформація для замовлення перевезення побутових відходів за заявкою
	до _____ _____ *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)*		
2. Роздільно зібрані відходи, у тому числі (заповнюється за наявності):	з _____ до _____ _____ *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)*	x	x
паперу, картону	з _____ до _____ _____ *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)*		
скла	з _____ до _____ _____ *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)*		
пластику	з _____ до _____ _____ *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)*		
деревини	з _____ до _____ _____ *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)*		
текстилю	з _____ до _____ _____ *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)*		
металу	з _____ до _____ _____ *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)*		
упаковки	з _____ до _____ _____ *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)*		
біовідходи	з _____ до _____ _____ *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)*		
відходи зелених насаджень	з _____ до _____ _____ *(дні тижня, дні місяця,*		

Вид побутових відходів	Графік та час перевезення зібраних побутових відходів	Адреса пункту роздільного збирання (зокрема мобільного)	Контактна інформація для замовлення перевезення побутових відходів за заявкою
	щодня тощо)		
відходи електричного та електронного обладнання	з _____ до _____ _____ *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)*		
відходи батарей та акумуляторів	з _____ до _____ _____ *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)*		
небезпечні відходи у складі побутових	з _____ до _____ _____ *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)*		
3. Великогабаритні відходи	з _____ до _____ _____ *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)*		
4. Ремонтні відходи	з _____ до _____ _____ *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)*		

Вимоги до якості послуги

7. Критеріями якості надання послуги є дотримання графіка збирання та перевезення побутових відходів, дотримання правил надання послуги з управління побутовими відходами та інших вимог законодавства.

Права та обов’язки замовника і виконавця

8. Замовник має право:

1) вимагати від виконавця забезпечення безперервного надання послуги відповідної якості та згідно з графіком збирання та перевезення побутових відходів, а також вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, правил надання послуги з управління побутовими відходами, умов цього договору, місцевих нормативно-правових актів замовника;

2) одержувати достовірну та своєчасну інформацію про послуги, які надаються виконавцем на території, визначеній цим договором;

3) вимагати від виконавця подання інформації про облік відходів, облік операцій з управління відходами та подання звітності відповідно до Закону України “Про управління відходами”;

4) змінювати обсяг надання послуги за цим договором під час зміни у системі управління побутовими відходами;

5) отримувати від виконавця інформацію про споживачів послуги, що мають пільги, передбачені законодавчими актами для окремих категорій населення, облік стану оплати та заборгованості, претензійно-позовну роботу з боржниками та інформаційні заходи щодо дотримання споживачами вимог нормативних документів у сфері управління побутовими відходами.

9. Замовник зобов'язується:

1) погоджувати графіки збирання та перевезення побутових відходів, розроблений виконавцем відповідно до встановлених вимог;

2) приймати в установленому порядку рішення щодо встановлення чи зміну середньозваженого тарифу на послугу з управління побутовими відходами та тарифів на збирання та перевезення побутових відходів у розмірі не нижче економічно обґрунтованих витрат відповідно до розрахунків, поданих виконавцем;

3) затверджувати норми надання послуги з управління побутовими відходами, визначені в установленому порядку;

4) забезпечувати виконавця інформацією стосовно дії місцевих нормативно-правових актів про відходи, повідомляти про зміни до них;

5) розглядати звернення виконавця з приводу надання послуги та виконання умов цього договору;

6) здійснювати відповідно до законодавства самоврядний контроль щодо порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів, правил благоустрою територій населених пунктів.

10. Виконавець має право:

1) подавати замовнику розрахунки економічно обґрунтованих витрат на збирання та перевезення побутових відходів для подальшого встановлення чи зміни середньозваженого тарифу на послугу з управління побутовими відходами та тарифів на збирання та перевезення побутових відходів, зокрема у разі зміни обсягу надання послуги за цим договором під час зміни у системі управління побутовими відходами;

2) розробити норми надання послуги та подати їх на затвердження замовнику;

3) повідомляти замовнику про неналежний стан проїзної частини автомобільних доріг чи вулиць, рух якими пов'язаний з виконанням договору;

4) подавати замовнику пропозиції щодо зміни схем руху та режиму роботи транспортних засобів спеціального призначення на наявних маршрутах;

5) вносити пропозиції замовнику щодо функціонування системи управління побутовими відходами;

6) звертатись до замовника щодо здійснення ним самоврядного контролю в частині порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів, правил благоустрою територій населених пунктів.

11. Виконавець зобов'язується:

1) надавати послуги відповідно до вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, правил надання послуги з управління побутовими відходами, умов цього договору, місцевих нормативно-правових актів замовника та погодженого замовником графіка надання послуги;

2) укладати договори із суб'єктами господарювання на виконання окремих операцій з відновлення та видалення побутових відходів відповідно до правил благоустрою території населеного пункту з урахуванням регіонального та місцевого планів управління відходами;

3) укладати договори із споживачами про надання послуги з управління побутовими відходами;

4) розробити графік збирання та перевезення побутових відходів та погодити його із замовником;

5) утримувати та випускати на маршрут спеціально обладнані транспортні засоби у належному технічному і санітарному стані;

6) забезпечувати допуск до надання послуги працівників, що пройшли медичний огляд в установленому порядку, та дотримання ними вимог законодавства про дорожній рух;

7) здійснювати надання послуги за зверненням замовника у разі проведення публічних заходів;

8) подавати замовнику інформацію про облік відходів, облік операцій з управління відходами та подання звітності відповідно до Закону України “Про управління відходами”.

Ціна та порядок оплати послуги

12. Згідно з рішенням _____
(назва органу місцевого самоврядування)

від ___ _____ 20__ р. № _____ тариф на послугу становить:

Вид побутових відходів	Тариф на послугу за видами побутових відходів, гривень за 1 куб. метр чи гривень за 1 тонну
1. Змішані відходи	
2. Роздільно зібрані відходи, у тому числі (заповнюється за наявності):	х
паперу, картону	
скла	
пластику	
деревини	
текстилю	
металу	
упаковки	
біовідходи	
відходи зелених насаджень	
відходи електричного та електронного обладнання	
відходи батарей та акумуляторів	
небезпечні відходи у складі побутових	
3. Великогабаритні відходи	
4. Ремонтні відходи	

Відповідальність сторін за порушення договору

13. За невиконання або неналежне виконання умов цього договору сторони несуть відповідальність згідно із законодавством.

Порядок і умови внесення змін до договору

14. Внесення змін до цього договору здійснюється шляхом укладення сторонами додаткової угоди, якщо інше не передбачено договором.

15. У разі зміни тарифів протягом строку дії договору нові тарифи застосовуються з моменту їх введення в дію без внесення додаткових змін до договору.

Форс-мажорні обставини

16. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або часткове невиконання зобов'язань за цим договором, якщо таке невиконання є наслідком форс-мажорних обставин.

17. Форс-мажорними обставинами є надзвичайні та невідворотні обставини, які виникли в результаті не передбачених сторонами подій, що об'єктивно унеможливлюють виконання зобов'язань, передбачених умовами договору, обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, зокрема пожежі, землетруси, повені, зсуви, вибухи, війна або військові дії, страйк, блокада. Доказом настання форс-мажорних обставин є документ Торгово-промислової палати або іншого компетентного органу.

Строк дії договору, порядок і умови продовження його дії та розірвання

18. Договір набирає чинності з дати його укладення та діє до _____.

Договір може бути достроково розірвано за згодою сторін.

19. У разі недотримання графіка збирання та перевезення побутових відходів (за винятком наслідків форс-мажорних обставин), погодженого з органом місцевого самоврядування, невиконання вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, правил надання послуги з управління побутовими відходами, місцевих нормативно-правових актів замовника договір може бути достроково розірвано у судовому порядку.

20. Дія договору припиняється у разі, коли:

закінчився строк, на який його укладено;

виконавець протягом п'яти робочих днів з моменту набрання чинності цим договором не розпочав надавати послугу на всіх об'єктах утворення побутових відходів, зазначених у пункті 4 цього договору.

Дія договору припиняється також в інших випадках, передбачених законом.

Прикінцеві положення

21. Спори та розбіжності за договором між сторонами, якщо вони не будуть узгоджені шляхом переговорів між сторонами, вирішуються в судовому порядку.

22. Договір складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один примірник зберігається у замовника, другий у виконавця.

Реквізити і підписи сторін

Замовник	Виконавець
_____ (найменування організатора конкурсу)	_____ (найменування суб'єкта господарювання)
_____ (ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ)	_____ (ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ або реєстраційний номер облікової картки платника податків для фізичних осіб - підприємців*)
місцезнаходження _____ _____	місцезнаходження_____ _____
номер телефону _____	поточний рахунок _____
адреса електронної пошти _____	у _____,
_____	МФО_____
	номер телефону_____
	офіційний веб-сайт _____
_____ (найменування посади)	_____ (найменування посади)
_____ _____ (підпис) (прізвище, ім'я та по батькові (за наявності)	_____ _____ (підпис) (прізвище, ім'я та по батькові (за наявності)

_____

* Для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті, зазначаються серія та номер паспорта.

Додаток № 3
до рішення виконавчого
комітету Малоданилівської
селищної ради
від 01 травня 2025 № 173

Персональний склад конкурсної комісії
по проведенню конкурсу з визначення виконавця послуг на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Малоданилівської територіальної громади Харківського району Харківської області

Голова комісії: Анатолій СТЕЦ	- заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів Малоданилівської селищної ради.
Заступник голови комісії: Олена БУДЯНСЬКА	- староста Черкаськолозівського старостиського округу Малоданилівської селищної ради.
Секретар комісії: Інна КАНТЕМИР	- головний спеціаліст відділу ЖКГ благоустрою та розвитку територій Малоданилівської селищної ради.
Тимур ДЖАББАРОВ	- начальник юридичного відділу Малоданилівської селищної ради
Ілона КОРКІШКО	- інспектор відділу бухгалтерського обліку та звітності Малоданилівської селищної ради
Ольга КУЧЕРЕНКО	- начальник відділу економічного розвитку та інвестицій Малоданилівської селищної ради

Селищний голова **Олександр ГОЛОЛОБОВ**

Додаток № 4
до рішення виконавчого комітету
Малоданилівської селищної ради
01.05. 2025 року № 173

Про проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів

Малоданилівської селищної ради Харківського району Харківської області відповідно до рішення виконавчого комітету № 173 від 01.05.2025 «**Про проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Малоданилівської територіальної громади»** повідомляє про утворення конкурсної комісії з визначення переможця (переможців) конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Малоданилівської територіальної громади Харківського району Харківської області та пропонує долучитися до її роботи особам, зазначеним в абзаці першому п. 6 « Про затвердження Порядку проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів» затвердженому Постановою Кабінету Міністрів України від 25.08.2023 № 918.

Дата та час проведення конкурсу: 03 червня 2025 року о 10 : 00 год.

Голова конкурсної комісії - **СТЕЦ Анатолій Миколайович,** заступник селищного голови, кабінет № 6, тел. (0501307477), електронна адреса: mdanilovkasovet@ukr.net.

Бажаючі взяти участь в роботі конкурсної комісії, повідомляють голові конкурсної комісії про цей намір **не пізніше ніж за п’ять днів** до дати проведення конкурсу в довільній формі шляхом повідомлення на електронну пошту чи засобами інформаційно-комунікаційних систем.

До складу конкурсної комісії не можуть входити учасники конкурсу, члени сім’ї та пов’язані з ними особи.