проєкт

МАЛОДАНИЛІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ХАРКІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

___ сесії ___ скликання

від _____ _____ року №_____

Про затвердження Положення про комісію з питань розгляду та вирішення земельних спорів щодо меж земельних ділянок, що перебувають у власності і користуванні громадян, та додержання громадянами правил добросусідства на території Малоданилівської територіальної громади

З метою забезпечення об'єктивного і своєчасного вирішення земельних спорів на території Малоданилівської територіальної громади щодо меж земельних ділянок, що перебувають у власності і користуванні громадян, додержання громадянами правил добросусідства, відповідно до статей 12, 103-109, 158 - 161 Земельного кодексу України, підпунктом 5 пункту «б» частини 2 статті 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада, -

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про комісію з питань розгляду та вирішення земельних спорів щодо меж земельних ділянок, що перебувають у власності і користуванні громадян, та додержання громадянами правил добросусідства на території Малоданилівської територіальної громади (згідно з додатком).
2. Визнати такими, що втратило чинність Положення про комісію з вирішення земельних питань при виконавчому комітеті Малоданилівської селищної ради від 09.08.2011 року.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища та благоустрою (Олександр ЗАБОЛОТНИЙ).

Селищний голова Олександр ГОЛОЛОБОВ

Додаток 1
до рішення Малоданилівської селищної ради
від «__»_____2025
№ _____

ПОЛОЖЕННЯ

про Комісію з питань розгляду та вирішення земельних спорів щодо меж земельних ділянок, що перебувають у власності і користуванні громадян, та додержання громадянами правил добросусідства на території Малоданилівської селищної територіальної громади

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Комісію з питань розгляду та вирішення земельних спорів щодо меж земельних ділянок, що перебувають у власності і користуванні громадян, та додержання громадянами правил добросусідства на території Малоданилівської селищної територіальної громади (надалі Положення), визначає правові та організаційні засади діяльності Комісії з питань розгляду та вирішення земельних спорів щодо меж земельних ділянок, що перебувають у власності і користуванні громадян, та додержання громадянами правил добросусідства на території Малоданилівської селищної територіальної громади (надалі Комісія), її функції і порядок розгляду земельних спорів.

1.2. Комісія з розгляду та вирішення земельних спорів – колегіальний орган, утворений Малоданилівською селищною радою Харківського району Харківської області відповідно до її повноважень, передбачених Земельним кодексом України в галузі земельних відносин. Кількісний та персональний склад комісії (не менше п’яти членів та має становити непарне число) затверджується рішенням сесії Малоданилівської селищної ради Харківського району Харківської області.

1.3. В роботі комісії можуть брати участь депутати селищної ради, старости старостинських округів Малоданилівської селищної ради, представники природоохоронного, санітарно-епідеміологічного, поліцейський офіцер громади, комунальних підприємств, відділів і служб Малоданилівської селищної ради Харківського району Харківської області. На підставі рішення голови комісії, до роботи Комісії можуть бути залучені представники інших органів та служб (відповідно до підвідомчості питання винесеного на розгляд комісії) - тимчасово залучені члени Комісії.

1.4. Положення затверджується рішенням сесії Малоданилівської селищної ради Харківського району Харківської області.

1.5. Положення розроблене на підставі вимог Конституції України, Земельного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про оренду землі», Закону України «Про

землеустрій», Закону України «Про охорону земель», Закону України «Про оцінку земель», Закону України «Про основи містобудування», Цивільного кодексу України, Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» та інших нормативних документів.

1.5. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Земельним кодексом України, іншими законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями селищної ради, рішеннями виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови та іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

1.6. У разі незгоди власників землі або землекористувачів з рішенням Комісії, спір вирішується судом.

ІІ. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ КОМІСІЇ

2.1. Комісія відповідно до Земельного кодексу України та в межах своєї компетенції розглядає земельні спори в межах Малоданилівської селищної територіальної громади щодо меж земельних ділянок, що перебувають у власності і користуванні громадян та юридичних осіб, та додержання власниками та землекористувачами правил добросусідства.

2.2. Основними завданнями Комісії є врегулювання земельного спору між суміжними землекористувачами. З цією метою комісія має право:

- робити запити органам державної виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, організаціям, які отримали відповідні дозволи (ліцензії) на виконання робіт із землеустрою, підприємствам, установам, зацікавленим сторонам (юридичним і фізичним особам) про надання інформації, матеріалів та своїх висновків, що стосуються розгляду земельного спору, які зобов'язані у визначений законодавством термін, надати інформацію або повідомити про її відсутність;
- для розгляду земельного спору залучати експертів, фахівців, спеціалістів інших місцевих органів влади, підприємств, організацій та установ за погодженням з їх керівництвом;
- подавати свій висновок та пропозиції щодо врегулювання земельного спору для прийняття відповідного рішення із зазначеного питання в установленому порядку.

2.3. Не підлягають розгляду Комісією:

- земельні спори між співвласниками будинку;
- земельні спори, які вже розглядались Комісією і по них прийнято рішення селищної ради;
- земельні спори, які розглядались або на даний час розглядаються судом.

ІІІ. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ ЗЕМЕЛЬНИХ СПОРІВ ТА ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ КОМІСІЄЮ.

3.1. Організація роботи та підготовка матеріалів для розгляду Комісією земельного спору здійснюється секретарем Комісії.

3.2. Засідання Комісії проводиться в разі необхідності (при надходженні заяви). Попереднє ознайомлення та вивчення матеріалів членами комісії проводиться в день засідання до його початку. Документація зберігається у секретаря комісії.

3.3. Земельні спори розглядаються на підставі заяви однієї із сторін у 10-ти денний термін з дня одержання заяви. Заява про вирішення земельного спору подається в письмовій формі особисто заявником або його повноважним представником і повинна містити:

- найменування органу, до якого вона подається;
- найменування сторін та їхні адреси із зазначенням прізвища, ім'я, по-батькові, адреси проживання, номери телефонів сторін спору (за наявності);
- виклад обставин виникнення спору, який має містити чітко сформульовані вимоги, зазначення доказів;
- перелік документів, що додаються до заяви;
- підпис заявника та дату написання заяви.

Якщо заява про вирішення земельного спору подається представником заявника, до заяви додається довіреність чи інший документ, що підтверджує його повноваження

До заяви подаються наступні документи (копії):

- документ, що посвідчує особу;
- документ, який засвідчує право власності на житловий будинок;
- документ, який засвідчує право власності або користування на земельну ділянку;
- документи, що підтверджують зміни, які відбулися в правовому режимі земельної ділянки;
- план спірної ділянки по фактичному землекористуванню;
- акти, протоколи, розпорядження контролюючих органів, попередні рішення місцевих органів державної влади щодо врегулювання спору, якщо такі мали місце.

Комісія може вимагати представлення інших додаткових документів в залежності від конкретної справи.

3.4. Заява повертається заявнику без розгляду в наступних випадках:

- не додержано вимог, визначених п.3.3. цього Положення;
- заява про розгляд та вирішення спору подана від імені заявника особою, яка не має відповідних повноважень;
- земельний спір не підвідомчий Комісії;

3.5. Земельні спори розглядаються за участю зацікавлених сторін, які не пізніше, як за 10 днів до дня засідання Комісії, повідомляються усно (в телефонному режимі) чи письмово секретарем про час і місце розгляду спору чи виїзду комісії на місце.

3.6. Порядок ведення засідання комісії, а також обов'язкову по відношенню однієї сторони до іншої поведінку визначає голова Комісії. У разі відсутності голови Комісії, засідання проводить його заступник.

3.7. Голова Комісії оголошує склад Комісії, роз'яснює сторонам їх права та обов'язки і сприяє у здійсненні належних їм прав.

Голова, заступник голови, секретар, члени Комісії повинні сумлінно виконувати свої обов'язки, шанобливо ставитись до сторін земельного спору, дотримуватись високої культури спілкування, не допускати дій і вчинків, які можуть зашкодити інтересам чи негативно вплинути на репутацію селищної ради та/або її посадових осіб.

3.8. У разі відсутності однієї із сторін при першому вирішенні питання і відсутності офіційної згоди на розгляд питання, розгляд спору переноситься. Повторне відкладання розгляду спору може мати місце лише з поважних причин. Відсутність однієї із сторін без поважних причин при повторному розгляді земельного спору не зупиняє його розгляд і прийняття рішення. Повторне засідання Комісії відбувається не пізніше 10 днів після першого.

3.9. Доказами при вирішенні земельного спору є будь-які фактичні дані, на підставі яких комісія встановлює наявність чи відсутність обставин, які мають значення для правильного вирішення спору. У разі необхідності Комісія досліджує ситуацію на місці.

3.10. Для роз'яснення питань, що виникають при вирішенні земельного спору і потребують спеціальних знань, Комісія може заслуховувати експертів та фахівців, запрошених як сторонами, так і Комісією.

3.11. Експертами можуть виступати фізичні і юридичні особи, які мають ліцензії на здійснення відповідної діяльності.

3.12. Права, обов'язки та відповідальність експерта визначаються чинним законодавством.

3.13. Експертиза провадиться для визначення та відновлення меж земельних ділянок і включає :

- геодезичне встановлення меж земельної ділянки на місцевості;
- відновлення меж земельної ділянки на місцевості ;
- інші дії.

3.14. Витрати, пов'язані із залученням експертів, фахівців, покладаються на заявника.

3.15. Під час засідання секретарем Комісії ведеться протокол, у якому зазначаються:

- дата, час, місце проведення засідання;
- найменування та склад органу, що розглядає земельний спір;
- найменування сторін земельного спору;
- відомості про явку на засідання Комісії сторін земельного спору та членів Комісії або про причини їх неявки;
- усні заяви і клопотання сторін; відомості про роз'яснення сторонам земельного спору їх прав та обов'язків;
- результати голосування;

3.16. Засідання Комісії є правомочним, якщо у ньому бере участь не менше 2/3 членів Комісії від її загального складу. Розгляд спору з приводу суміжного землекористування здійснюється Комісією в межах своєї компетенції при умові дотримання вимог, вказаних у цьому Положенні, щодо оформлення в повному обсязі необхідних документів.

3.17. Сторони, які беруть участь у земельному спорі:

3.17.1. Мають право:

- брати участь у розгляді земельного спору;
- ознайомлюватися з матеріалами справи щодо розгляду та вирішення земельного спору, робити з них виписки;
- подавати документи та інші докази на підтвердження своєї позиції щодо земельного спору;
- порушувати клопотання;
- давати усні і письмові пояснення;
- заперечувати проти клопотань та доказів іншої сторони;
- одержати копію рішення щодо земельного спору;
- у разі незгоди з цим рішенням оскаржити його.

3.17.2. Зобов'язані:

- добросовісно здійснювати свої права, виконувати свої обов'язки;
- на підтвердження своїх вимог або заперечень надавати усі наявні у них докази або повідомляти про них під час розгляду спору;
- довести ті обставини, на які вони посилаються, як на підставу своїх вимог і заперечень;
- повідомляти Комісію про причини неявки на її засідання, у разі неповідомлення про причини неявки вважається, що сторона (сторони) не з'явилася без поважних причин.

3.17.3. На стадії підготовки матеріалів справи до розгляду, а також на всіх подальших стадіях (до моменту прийняття рішення) подавати клопотання про припинення розгляду спору за примиренням сторін.

3.18. За результатами розгляду земельного спору приймається висновок Комісії простою більшістю голосів від загальної кількості присутніх на засіданні осіб, які входять до складу комісії. У разі рівного розподілу голосів голос голови комісії вважається вирішальним. Висновок Комісії є дійсним для прийняття відповідного рішення селищною радою.

3.19. Протокол засідання Комісії оформляється секретарем Комісії та не пізніше ніж у триденний термін, підписується головою Комісії, секретарем. Протокол засідання Комісії зберігається у секретаря Комісії.

3.20. Протоколи ведуться згідно чинної інструкції по веденню діловодства.

3.21. За результатами розгляду земельного спору на підставі протоколу засідання Комісії готується проект рішення селищної ради про вирішення земельного спору, в якому викладені умови обстеження, пропозиції та висновки Комісії.

3.22. Рішення селищної ради про вирішення земельного спору з відповідним обґрунтуванням надається сторонам у 3-денний термін з дати його оприлюднення.

3.23. Не підлягає повторному розгляду земельний спір по якому є висновок Комісії та прийнято рішення селищної ради. У випадку незгоди однієї із сторін земельного спору із рішенням селищної ради щодо врегулювання земельного спору спір вирішується у судовому порядку.

3.24. Рішення селищної ради вступає в силу з моменту його оприлюднення. Оскарження зазначеного рішення в суді призупиняє його виконання. Це означає, що одна із сторін спору може не погодитись з прийнятим рішенням та оскаржити його у суді, що є правом сторін, яке передбачено статтею 160 Земельного кодексу України.

3.25.Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються згідно з чинним законодавством України.

IV. СКЛАД ТА КЕРІВНИЦТВО КОМІСІЇ

4.1. Керівництво діяльністю Комісії здійснює голова Комісії, а у разі його відсутності - заступник голови Комісії.

4.2. Голова Комісії вирішує наступні питання:

- скликає засідання Комісії;
- дає доручення членам Комісії та встановлює строки їх виконання;
- організовує підготовку матеріалів на розгляд Комісії;
- оголошує порядок денний Комісії;
- підписує документи Комісії від її імені.

4.3. Секретар Комісії вирішує наступні питання:

- веде протокол засідання Комісії та несе відповідальність за його вчасне оформлення;
- здійснює обов’язки діловода в частині, що стосується діяльності Комісії;
- подає на розгляд селищної ради, в разі необхідності, проекти рішень про вирішення земельного спору на підставі протоколу Комісії;
- готує та видає витяги з протоколу Комісії, за підписом голови комісії, сторонам, які брали участь у земельному спорі.

V. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Дане Положення може бути змінене та доповнене на підставі рішення Малоданилівської селищної ради.

5.2. Організаційне та технічне забезпечення діяльності Комісії здійснюється за рахунок коштів Малоданилівської селищної ради.

Селищний голова **Олександр ГОЛОЛОБОВ**