МЕМОРАНДУМ ПРО СПІВПРАЦЮ
між
БЛАГОДІЙНОЮ ОРГАНІЗАЦІЄЮ «МІЖНАРОДНИЙ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «СЕЙВД» та
МАЛОДАНИЛІВСЬКОЮ СЕЛИЩНОЮ РАДОЮ ХАРКІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Селище Мала Данилівка,
Харківської області ___ червня 2025 року

БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «МІЖНАРОДНИЙ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «СЕЙВД» (надалі **– Фонд)**, в особі директора Кліміної Анастасії Ігорівни, яка діє на підставі Статуту, з однієї Сторони, та

МАЛОДАНИЛІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА ХАРКІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ (надалі – Малоданилівська с\р), в особі селищного голови Гололобова Олександра Олександровича, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з другої Сторони, які далі разом іменуються Сторони, а кожний окремо – Сторона,

враховуючи взаємну зацікавленість у розвитку співпраці, ґрунтуючись на принципах рівності і взаємної підтримки Сторін, доцільності об'єднання зусиль для досягнення поставленої мети, уклали цей Меморандум про співпрацю (далі – Меморандум) про таке:

1. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ МЕМОРАНДУМУ

1.1. Метою Меморандуму є забезпечення взаємодії Сторін у питаннях впровадження сучасних освітніх технологій та модернізації навчально-методичної бази, приміщень (просторів) загальної середньої освіти через використання існуючих можливостей Сторін у закладах освіти.

1.2 У межах цього Меморандуму співпраця Сторін реалізується, в тому числі, але не виключно, у такому закладі:

– Комунальний заклад "Опорний заклад освіти Малоданилівський ліцей" Малоданилівської селищної ради Харківського району Харківської області, Код ЄДРПОУ: 22661943, адреса: Україна, Харківська область, Харківський район, селище Мала Данилівка, вулиця Ювілейна, буд. 3.

1.3 Предметом Меморандуму є розвиток співпраці між Сторонами в питаннях створення безпечного освітнього середовища, покращення доступу дітей до якісної освіти в тому числі, але не обмежуючись, шляхом створення сучасних освітніх просторів у формі цифрових освітніх центрів на базі закладу освіти громади, зазначеного в пункті 1.2 цього Меморандуму, ремонту в будівлі закладу освіти, реновації та облаштування (поліпшення) її приміщень (місць, просторів), відповідно до вимог чинного законодавства, надання інформаційної, методичної, технічної, матеріальної та іншої допомоги закладу освіти, а також співпраця в перспективних проєктах Сторін (і третіх осіб, які можуть бути залучені до співпраці), в тому числі проєктах на умовах співфінансування.

Предметом цього Меморандуму є спільна комунікація та адміністративна, інформаційна і консультативна взаємодія з метою реалізації Проєктів (Програм) Фонду на території Малоданилівської селищної ради та закладів освіти в цій громаді, та інші дії Сторін

при наявності в них фінансових та інших можливостей для поліпшення просторів для дітей у закладах освіти.

1.4. Мета і Предмет Меморандуму досягаються Сторонами через реалізацію задекларованих напрямів співпраці в цьому Меморандумі, перелік яких не є вичерпним та може доповнюватися за взаємною згодою Сторін згідно з пунктом 3.2 цього Меморандуму.

2. НАПРЯМИ СПІВПРАЦІ СТОРІН

2.1. Для досягнення мети та реалізації Меморандуму Сторони визначають такі напрями співпраці:

2.1.1. Сприяння у поліпшенні закладу освіти, що постраждало від російського вторгнення, в тому числі, але не виключно, для розбудови технічної безпеки у закладі освіти, ремонту в будівлі закладу освіти, реновації та облаштування (поліпшення) її приміщень (місць, просторів), створення сучасного освітнього простору на базі закладу освіти для покращення доступу дітей до освіти.

2.1.2 Організація освітніх, виховних та інших заходів у рамках освітнього процесу або позакласної активності дітей; залучення тьюторів до роботи в цифрових освітніх центрах; розробка індивідуалізованих програм неформальних освітніх курсів; психосоціальна підтримка та соціально-емоційне навчання відвідувачів цифрових освітніх центрів, зокрема, шляхом проведення психологічних, профорієнтаційних зустрічей із провідними фахівцями; сприяння створенню умов для доступу дітей до формальної освіти через платформи дистанційного та змішаного навчання; створення можливостей офлайн взаємодії шляхом облаштування зон для читання та гурткової роботи, інших позашкільних активностей; забезпечення шкільним приладдям та обладнанням.

2.1.3. Організація та реалізація спільних заходів (семінари, конференції, конкурси, літні навчально-виховні активності, курси, тренінги, події тощо).

2.1.4. Залучення педагогічних працівників закладу освіти за узгодженням з їхнім доступним часом до участі у семінарах-практикумах, тематичних науково-методичних семінарах, конференціях, зустрічах та інших заходах (подіях), які будуть проводитися чи організовуватися, чи ініціюватися Фондом у закладі освіти, в тому числі разом із Партнерами (Донорами) Фонду.

2.1.5. Залучення педагогічних працівників закладу освіти за узгодженням із ними та директором закладу освіти до національних та міжнародних проєктів, зокрема грантових, по яких Фондом пропонуються активності у спільній співпраці із закладами освіти та педагогічним колективом.

2.1.6. Організація заходів із підвищення обізнаності учасників освітнього процесу у сфері медичних знань і навичок, інформаційної гігієни, психологічної підтримки тощо.

2.1.7. Залучення партнерських та донорських організацій для реалізації мети Меморандуму.

2.1.8. Підтримка і реалізація проєктів міжнародної технічної допомоги або інших проєктів, які Фонд мав змогу залучити до поліпшення бази закладу освіти.

2.1.9. Обмін інформацією (наявними потребами закладу освіти в тому числі та наявними чи доступними можливостями Фонду).

2.1.10. Розміщення інформації щодо діяльності Фонду та заходів Фонду на офіційних сторінках у соціальних мережах та сайтах Сторін, а також безпосередньо у закладах освіти.

2.1.11. Будь-які інші напрями співробітництва, що узгоджені Сторонами.

2.1.12. Регулярно інформувати та надавати консультації одна з одною щодо питань,

пов’язаних з реалізацією мети цього Меморандуму, обмінюватися баченням потреб Сторін та знаходити кращі шляхи для взаємопідтримки і комунікації.

2.1.13. Заходи Сторін будуть спрямовані на підвищення якості освітніх послуг, що надаються в закладах освіти вчителями, що сприятиме покращенню академічних досягнень місцевих дітей у довгостроковій перспективі, в тому числі через розробку систем тестувань для вимірювання навчальних втрат дітей; розробку програм подолання прогалин у навчанні; розробці гібридного навчального контенту з основних шкільних предметів (старша школа) для підтримки впровадження національної реформи Нової української школи; розробки та впровадження програм розвитку м'яких навичок для дітей, щоб підвищити їхню соціальну роль у громаді, навчити їх створювати та впроваджувати соціальні проєкти та ініціативи, щоб змінити життя у рідних громадах на краще.

3. ПРИНЦИПИ ВЗАЄМОДІЇ СТОРІН

3.1. Сторони взаємодіють на принципах рівноправності, відкритості і доброчинності.

3.2. Співпраця Сторін здійснюється на основі цього Меморандуму та інших домовленостей Сторін цього Меморандуму, які випливають із нього, а також можуть визначатися Сторонами в Переліку заходів із реалізації цього Меморандуму, який Сторони вважатимуть додатком до цього Меморандуму.

3.3. Сторони самостійно визначають і формують склад своїх представників для участі у спільних заходах, у перемовинах, під час узгодження процесів та заходів по напрямах співпраці, визначених цим Меморандумом. У тому числі Сторони будуть вчиняти всі дії для проведення моніторингових та інших дружніх і гостьових візитів Сторін до закладів освіти, в тому числі, якщо Фонд буде запрошувати на такі зустрічі представників Партнерів (донорів).

3.4. Сторони домовились, що умови Меморандуму не є конфіденційними та можуть надаватися третім особам у разі необхідності, в тому числі під час звітування Фонду перед Партнером, в тому числі в соціальних мережах.

3.5. Сторони погоджують передавати одна одній необхідну інформацію на запит іншої Сторони у мінімально можливі строки, які не будуть перевищувати 4 (чотири) робочі дні за винятком випадків, коли відповідь на запит потребує додаткового опрацювання.

3.6. Сторони погоджують забезпечити збереження переданих іншою Стороною для ознайомлення, розгляду та опрацювання документальних матеріалів іншої Сторони, повернути їх в цілісності і за першою вимогою, а також забезпечувати конфіденційність щодо інформації, яка стала відомою у зв’язку з опрацюванням таких матеріалів

3.7. Сторони забезпечують відсутність протиправних чи корупційних дій під час виконання погоджених заходів та проявляють усі професійні навички, уважність і старанність при виконанні своїх обов’язків відповідно до професійних адміністративних, бухгалтерських, закупівельних (в межах наданої грантової допомоги або благодійних внесків чи інших не заборонених джерел фінансування, наданих Фондом), аудиторських та інших фінансових стандартів і практик.

3.8 Малоданилівська с\р надає Фонду основні контакти (прізвище, ім'я та по батькові осіб, їхні телефони (за їх згоди) для співпраці по цьому Меморандуму. Фонд також обмінюється контактними даними своїх представників.

3.9. Щоб забезпечити ефективне виконання цього Меморандуму, Сторони зобов’язуються сумлінно застосовувати та тлумачити його умови задля досягнення цілей Меморандуму, які полягають у сприянні реалізації благодійної діяльності Фонду, та утримуватися від будь-яких дій, які можуть завдати шкоди іншій Стороні.

4. ПРАВА СТОРІН

4.1 Права Фонду:

4.1.1. Поліпшувати, облаштовувати та оснащувати приміщення закладу освіти (простори в закладах освіти) з метою подальшого функціонування цифрового освітнього центру.

4.1.2 Забезпечувати виконання необхідних ремонтних робіт в будівлі закладу освіти для подальшого функціонування цифрового освітнього центру.

4.1.3 Здійснювати закупівлю матеріалів, обладнання і супутніх товарів відповідно до власних інструкцій та політики щодо закупівель Фонду та передавати такі товари, роботи, послуги закладу освіти на підставі письмово і підписаних уповноваженими Сторонами оформлених актів.

4.1.4 Інформувати Малоданилівську с\р про стан реалізації активностей, заходів чи планів і проєктів Фонду, необхідність залучення до його впровадження інших зацікавлених сторін.

4.1.5 Проводити в закладі освіти будь-які освітні заходи за участі вчителів та директора закладу освіти, в тому числі запрошувати на такі заходи представників Малоданилівської с\р та інших партнерів Фонду, представників ЗМІ; а також поширювати фото і інформацію про проведені заходи, активності чи загалом підтримуючі дії Фонду в закладі освіти в ЗМІ (фейсбуці, вебпорталах, інстаграмі та інших соціальних мережах); використовувати фото, зроблені в закладі освіти, у внутрішній діяльності Фонду.

4.1.6. Виконувати безпосередньо або через партнерів заходи щодо облаштування закладу освіти як цифрового освітнього центру.

4.1.7 Організовувати безпосередньо або за допомогою партнерів тренінги або інші заходи в закладі освіти із залученням працівників закладу освіти та дітей, які в ньому навчаються.

4.1.8. Протягом строку реалізації (імплементації) проєктів та після їх завершення (в разі, якщо такі обставини будуть існувати) або завершення інших активностей Фонду на будь-якій стадії таких активностей у закладі освіти, згаданому в цьому меморандумі, Фонд передає результати таких поліпшень (облаштувань) просторів для дітей (товарно-матеріальні цінності або результати робіт чи послуг, або придбані Фондом товари) як благодійну допомогу на внутрішній облік Малоданилівської с/р як засновнику закладу освіти.

Малоданилівська с\р приймає від Фонду на свій внутрішній облік товарно-матеріальні цінності або результати робіт чи послуг, або придбані Фондом товари за відповідними актами прийому-передачі з подальшою їх передачею у власність закладу освіти у встановленому законом порядку.

4.1.9. Проєкти всіх документів, які Сторони (їх уповноважені представники) підписують згідно з пунктом 4.1.8 Меморандуму (акти прийому-передачі благодійної допомоги та інші) готує Фонд, підписує та направляє на підпис уповноваженому представнику Малоданилівської с\р як засновнику закладу освіти (або іншому уповноваженому представнику для підписання). Уповноважений представник Малоданилівської с\р зобов'язується якомога скоріше підписати та обмінятися із Фондом такими підписаними документами.

4.1.10 Здійснювати моніторингові візити під час облаштування приміщень (місць, просторів) закладу освіти або проведення будь-яких інших активностей Фонду, також по завершенню таких активностей, а також залучати до таких візитів представників партнерів

Фонду (донорів чи інших організацій, разом з якими Фонд здійснює активності в закладі освіти) протягом не менше семи років після завершення таких активностей.

4.1.11. Малоданилівська с\р, а також уповноважені нею представники на комунікацію із Фондом забезпечують право доступу представникам Фонду, а також представникам Партнерів (Донорів) Фонду до відповідних просторів (приміщень) закладу освіти, згаданого в цьому Меморандумі. За погодженням керівника закладу освіти (про фізичний доступ для проведення зустрічей із педагогами та директором закладу освіти, відвідування заходів в облаштованих (поліпшених) просторах, доставка та передача ТМЦ до тих просторів для виконання робіт чи надання послуг у таких просторах під час їх облаштування (поліпшення), в тому числі на відвідування представниками Фонду таких просторів для збору оцінки потреб чи інших інформацій щодо нормального функціонування поліпшеного простору та його використання). Сторони погоджуються, що такі візити та доступ до приміщень закладів освіти будуть погоджуватися завчасно із директором закладу освіти в межах розумних строків, та Сторони будуть сприяти нормальній комунікації.

4.2 Права Малоданилівської с\р:

4.2.1 Забезпечувати спільно з Фондом, керівником та (або) представниками закладу освіти, та (або) іншими уповноваженими представниками (призначеними згідно з пунктом 3.8 Меморандуму), належний доступ до просторів у закладі освіти – учням та педагогам інших закладів освіти громади відвідувати активності, що будуть проводитись в рамках імплементації Фондом проєктів, згаданого в пункті 1.1 цього Меморандуму, а також здійснювати представникам Фонду та його Партнерам (Донорам) моніторинг процесу відновлення (поліпшення) та облаштування приміщень закладу освіти (простору для дітей), інших активностей у закладі освіти за фінансуванням та координацією Фонду, брати участь у заходах в рамках діяльності відповідно до Меморандуму в поліпшених просторах у закладах освіти, зазначених в пункті 1.1 цього Меморандуму.

4.2.2. Сприяти в доступі до облаштованих місць представників Фонду та його партнерів в будь-який робочий час закладу освіти, в тому числі сприяти проведенню Фондом тренінгів та семінарів, заходів із вчителями, дітьми та іншими педагогами закладу освіти.

4.2.3. Забезпечувати участь та співпрацю відповідних зацікавлених сторін, необхідних для реалізації Фондом запланованих ним активностей на базі закладу освіти.

4.2.4. Сприяти в перевірці представниками Фонду в проведенні моніторингу та оцінки збереження всіх переданих Фондом матеріальних цінностей чи використання їх за цільовим призначенням.

4.2.5. У разі необхідності брати участь у складанні спільних пропозицій, рекомендацій, стратегічних планів, а також сприяти комунікації з донорами та/або іншими партнерами. Надавати доступ до приміщення закладу освіти, організовувати спільні зустрічі та надавати іншу інформацію за запитом Фонду, яка потрібна для спільної співпраці та активностей Фонду в закладі освіти.

4.2.6. Протягом строку реалізації (імплементації) проєктів та після завершення їх реалізації приймати результати їх впровадження у вигляді облаштованого (поліпшеного) місця (простору) в закладі освіти та вчиняти дії щодо приймання-передачі майна (іншого, згаданого в пункті 4.1.9 цього меморандуму) з прийняттям у власність та постановкою на відповідний облік визначеної Малоданилівською с\р (Сторони, яка буде підписувати акти прийому-передачі благодійної допомоги). Малоданилівська с\р самостійно приймає рішення про визначення та уповноваження особи, яка буде підписувати акт прийому-передачі благодійної допомоги із представниками Фонду.

4.2.7. Забезпечувати доступ представників Фонду або партнерів/благодійників Фонду

до облаштованих об’єктів з метою моніторингу сталості впровадження активностей Фонду та визначення потреб в робочі дні та робочі години.

4.2.8. Сприяти проведенню щорічного аудиту, забезпечуючи доступ до документації, що підтверджує використання ресурсів, отриманих у межах реалізації проєктів.

5. СТРОК ДІЇ МЕМОРАНДУМУ

5.1. Цей Меморандум набуває чинності з моменту підписання і діє до моменту його розірвання за бажанням хоча б однієї Сторони. У випадку, якщо Сторона бажає розірвати Меморандум, вона має повідомити про це іншу Сторону письмово (в тому числі шляхом направлення електронного листа на електронні пошти, зазначені в цьому Меморандумі) за один повний календарний місяць до бажаної дати розірвання Меморандуму.

5.2. У випадку, якщо дія Меморандуму завершується до моменту завершення реалізації (імплементації) запланованих активностей Фондом в закладі освіти, згаданому в цьому Меморандумі – Малоданилівська с\р здійснює заходи (визначає уповноважену сторону та інше) для підписання із Фондом відповідних документів щодо приймання за відповідним актом фактичної частини виконаних робіт, наданих послуг чи поставлених ТМЦ (товарів) Фондом з поставкою їх на внутрішній облік та подальшою передачею у власність закладу освіти у встановленому законом порядку. Визначені цим пунктом дії обох Сторін не можуть обмежуватись строком дії чи завершення дії Меморандуму, а мають вчинятись в обов'язковому порядку в якомога короткі строки з моменту ініціювання таких дій будь якої із Сторін.

5.3. У разі виникнення будь-яких розбіжностей щодо реалізації або тлумачення цього Меморандуму Сторони вирішуватимуть їх шляхом добросовісних дружніх неформальних обговорень.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. Жодна зі Сторін не несе перед іншою Стороною яких-небудь інших зобов’язань крім тих, що обумовлені цим Меморандумом та іншими Договорами між Сторонами.

6.2. Сторони зобов’язуються не розголошувати конфіденційну інформацію, яка стала відома у процесі спільної діяльності. Обидві Сторони зобов’язуються дотримуватися положень чинного законодавства України щодо захисту персональних даних, зібраних в рамках співпраці. Збір персональних даних має бути зведений до мінімуму.

6.3. Кожна Сторона несе відповідальність за поведінку свого персоналу або будь-якої особи, яку вона може найняти для виконання діяльності, описаної в цьому Меморандумі, та за дотримання положень цього Меморандуму.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Відносини Сторін, які виникли на підставі Меморандуму, є виключно відносинами незалежних Сторін.

7.2. Кожна Сторона має право співпрацювати з третьою стороною з будь-яких питань, подібних до тих, які передбачаються Меморандумом.

7.3. Усі зміни та доповнення до Меморандуму оформлюються письмово та за згодою Сторін.

7.4. Усі спори стосовно тлумачення і застосування положень Меморандуму будуть вирішуватися шляхом переговорів та консультацій між Сторонами. Сторони негайно інформують одна одну про будь-яку подію або ситуацію, яка може вплинути на реалізацію активностей Сторін.

7.5. Меморандум складено українською мовою в двох ідентичних примірниках для кожної із сторін по примірнику, котрі мають однакову юридичну силу

7.6. Фонд в будь-який момент може повідомити про зміну обсягу своїх активностей на території Малоданилівської с\р та закладу освіти в залежності від наявних матеріальних та людських ресурсів у Фонду, про що інша Сторона проінформована та не матиме будь-яких матеріальних претензій.

7.7. Сторони зобов'язуються повідомляти одна одну про зміни реквізитів, що можуть впливати на виконання зобов'язань щодо Меморандуму, а також про зміну контактних осіб, електронних пошт, годин і днів роботи закладу освіти чи окремих осіб.

7.8. У випадках, не передбачених Меморандумом, сторони вчинять всі зусилля для проведення переговорів між собою та знаходження кращих шляхів і дій кожної із Сторін для досягнення кращого і безпечного результату для закладу освіти, працівників цього закладу та наявних зобов'язань Фонду перед благодійниками, якщо такі були залучені до оплати активностей на території закладу освіти.

7.9. Будь-яке повідомлення чи запит, який надається або надсилається та створюється згідно з цим Меморандумом, може бути надісланий у будь-якій прийнятній для Сторін формі, у тому числі за допомогою засобів електронного зв'язку за поштами, зазначеними в цьому Меморандумі.

8. ПІДПИСИ СТОРІН

БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «МІЖНАРОДНИЙ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД “СЕЙВД”»

04070, Київ, вул. Набережно-Хрещатицька, 9
Код ЄДРПОУ 44868434
Ел. пошта: savedschools@gmail.com
mbf_saved@ukr.net
Директор Фонду

_____ **Анастасія КЛІМІНА**

МАЛОДАНИЛІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА ХАРКІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

62341, Україна, Харківський р-н, Харківська обл., селище Мала Данилівка, вулиця Ювілейна, буд. 5
Код ЄДРПОУ 04398790
Ел. пошта: mdanilovkasovet@ukr.net
Селищний голова

_____ **Олександр ГОЛОЛОБОВ**