проект

**МАЛОДАНИЛІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**
**ХАРКІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

# Р І Ш Е Н Н Я

Позачергової LXXVIII сесії VIII – го скликання

Від 04.07.2025 року №

Про розроблення Комплексного плану просторового розвитку території Малоданилівської селищної територіальної громади Харківського району Харківської області

Керуючись статтею 25, пунктом 42 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законами України «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про основи містобудування», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо планування використання земель», «Про землеустрій», «Про стратегічну екологічну оцінку», Земельним кодексом України, постановами Кабінету Міністрів України від 25.05.2011 №555 «Про затвердження Порядку проведення громадських слухань щодо врахування громадських інтересів під час розроблення проектів містобудівної документації на місцевому рівні», від 28.07.2021 №853 «Деякі питання надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на розроблення комплексних планів просторового розвитку територій територіальних громад», від 01.09.2021 №926 «Про затвердження Порядку розроблення, оновлення, внесення змін та затвердження містобудівної документації», Програмою розроблення містобудівної документації Малоданилівської селищної територіальної громади на 2025-2027 роки, з метою забезпечення сталого розвитку територіальної громади, визначення планувальних рішень щодо перспективного використання всієї території громади, враховуючи рекомендації постійної комісії з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою, Малоданилівська селищна рада, -

ВИРІШИЛА :

1. Рішення чергової XXIV сесії VIII скликання Малоданилівської селищної ради № 23 від 23 грудня 2021 року «Про внесення змін та доповнень до рішення VII сесії VIII скликання № 35 від 25 березня 2021 року Про розроблення Комплексного плану просторового розвитку території Малоданилівської селищної територіальної громади Харківського району

Харківської області» вважати таким, що втратило чинність, у зв'язку із необхідністю приведення процедур розроблення Комплексного плану у відповідність до нової редакції Порядку розроблення, оновлення, внесення змін та затвердження містобудівної документації, затвердженого постановою КМУ №926 від 01.09.2021.» .

2. Розробити Комплексний план просторового розвитку території Малоданилівської селищної територіальної громади (далі-Комплексний план). Строки виконання 2025-2026 роки.
3. Замовником розроблення Комплексного плану визначити виконавчий комітет Малоданилівської селищної ради
4. Створити тимчасовий консультативно-дорадчий орган виконавчого комітету Малоданилівської селищної ради – робочу групу з формування завдання на розроблення Комплексного плану.
5. Затвердити Положення про робочу групу з формування завдання на розроблення Комплексного плану (Додаток 1).
6. Доручити виконавчому комітету Малоданилівської селищної ради:

   6.1. у встановленому законодавством порядку повідомити про початок розроблення Комплексного плану;

   6.2. забезпечити дотримання процедури підготовчого етапу розроблення Комплексного плану у відповідності до завдань та термінів встановлених Порядком розроблення, оновлення, внесення змін та затвердження містобудівної документації визначених в Календарному плані (Додаток 2);

   6.3. сформувати персональний склад робочої групи з дотриманням наступних вимог:

   - частка членів, що представляють Малоданилівську селищну раду та виконком Малоданилівської селищної ради, не повинна перевищувати половину складу робочої групи плюс одна особа;

   - забезпечити участь у робочій групі принаймні одного представника від кожного з населених пунктів, розташованих на території територіальної громади, який не є співробітником виконкому (допускається представлення одним членом робочої групи інтересів кількох суміжних населених пунктів територіальної громади);

   - строк приймання заявок на участь у робочій групі має становити не менше 10 робочих днів з дня інформування про вимоги до персонального складу робочої групи та порядок подання кандидатур до неї.

   6.4. забезпечити врахування при розробленні завдання на розроблення Комплексного плану пропозицій щодо переліку та значень індикаторів (Додаток 3);

   6.5. оприлюднити прогнозовані наслідки розроблення Комплексного плану (Додаток 4);

   6.6. у встановленому законодавством порядку визначити джерела фінансування, строки розроблення та розробника Комплексного плану;

   6.7. звернутись до Харківської обласної державної адміністрації, виконавчих органів суміжних територіальних громад та інших розпорядників даних щодо визначення державних інтересів та інтересів

суміжних територіальних громад для їх врахування під час розроблення проекту Комплексного плану

6.8. здійснювати контроль за розробленням Комплексного плану;

6.9. забезпечити здійснення стратегічної екологічної оцінки Комплексного плану відповідно до вимог Закону України „Про стратегічну екологічну оцінку“ №2354-VIII із обов’язковим проведенням громадського обговорення тривалістю не менше 30 днів.»

6.10. забезпечити проведення громадських слухань щодо врахування громадських інтересів під час розроблення Комплексного плану;

6.11. узгодити проект Комплексного плану з органами місцевого самоврядування, що представляють інтереси суміжних територіальних громад, в частині врегулювання питань щодо територій спільних інтересів;

6.12. забезпечити розгляд проекту Комплексного плану архітектурно-містобудівною радою при Харківській обласній державній адміністрації;

6.13. забезпечити подання проекту Комплексного плану експертній організації для проведення експертизи;

6.14. забезпечити погодження відповідних проектних рішень комплексного плану відповідно до Земельного кодексу України;

6.15. розроблений та погоджений у визначеному чинним законодавством порядку проект Комплексного плану подати Малоданилівській селищній раді на затвердження.

7. Визначити у встановленому законодавством порядку розробника Комплексного плану та укласти відповідний договір.

8. Забезпечити оприлюднення цього рішення на веб-сайті Малоданилівської селищної та офіційній фейсбук сторінці.

9. Фінансування робіт по виготовленню Комплексного плану провести за кошти бюджету Малоданилівської селищної територіальної громади (в тому числі за рахунок субвенції з державного бюджету) та інших джерел, не заборонених законодавством.

10. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою.

Селищний голова Олександр ГОЛОЛОБОВ

Додаток № 1 до рішення №____
від __ _____ 2025 року

# ПОЛОЖЕННЯ
## про робочу групу з формування завдання на розроблення Комплексного плану просторового розвитку території Малоданилівської селищної територіальної громади

1. Це Положення визначає основні завдання, повноваження та вимоги до персонального складу Робочої групи із формування завдання на розроблення Комплексного плану просторового розвитку території Малоданилівської селищної територіальної громади (далі – Робоча група), а також порядок організації її роботи.

2. Робоча група є тимчасовим консультативно-дорадчим органом виконавчого комітету Малоданилівської селищної ради, створеним з метою забезпечення проведення та опрацювання результатів громадського обговорення з формування завдання на розроблення Комплексного плану просторового розвитку території Малоданилівської селищної територіальної громади (далі – Комплексний план).

3. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства України та цим Положенням.

4. Робоча група формується з представників Малоданилівської селищної ради, виконавчого комітету Малоданилівської селищної ради, органів державної влади, державних та комунальних підприємств, установ та організацій, органів самоорганізації населення, громадських організацій, інших заінтересованих сторін у складі не більше 21 особи.

У персональному складі Робочої групи частка членів, що представляють Малоданилівську селищну раду та її виконавчий комітет, не повинна перевищувати половину складу робочої групи плюс одна особа.

До персонального складу Робочої групи має входити по можливості принаймні один представник від кожного з населених пунктів територіальної громади, який не є співробітником виконкому, або ж представлення одним членом робочої групи інтересів кількох суміжних населених пунктів територіальної громади.

5. Персональний склад Робочої групи затверджується рішенням виконавчого комітету Малоданилівської селищної ради.

6. Голова Робочої групи головує на її засіданнях, контролює виконання покладених на Робочу групу завдань.

7. У разі відсутності голови Робочої групи його обов'язки виконує заступник голови Робочої групи, який головує на її засіданнях. У разі відсутності голови та його заступника головуючий обирається з числа присутніх членів Робочої групи шляхом голосування.

8. Секретар Робочої групи готує необхідні матеріали для роботи Робочої групи, забезпечує оповіщення членів Робочої групи про дату, час та місце проведення засідань Робочої групи, відповідає за ведення та оформлення протоколу засідання Робочої групи.

9. Формою роботи Робочої групи є засідання, що скликаються її головою у разі потреби, у тому числі дистанційно в режимі реального часу (он-лайн) з використанням відповідних технічних засобів електронних комунікацій, зокрема через Інтернет за умови надійної автентифікації всіх її членів.

10. Засідання Робочої групи вважається правоможним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин від загального складу Робочої групи.

11. Рекомендації Робочої групи вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало більше половини від присутніх на засіданні.

12. Рекомендації Робочої групи, прийняті в межах її компетенції, оформлюються протоколом, який підписується головою, заступником голови або головуючим та секретарем.

13. Основними завданнями Робочої групи є:

- визначення загальних пріоритетів просторового розвитку територіальної громади, у тому числі формулювання бачення перспектив розвитку територіальної громади, складання переліку пріоритетів довгострокового розвитку та визначення основних заходів щодо сприяння залученню інвестицій, поліпшення умов життєдіяльності та господарської діяльності;
- визначення тематичних напрямів проведення стратегічної сесії з формування завдання на розроблення комплексного плану;
- визначення переліку основних заінтересованих сторін у розвитку територіальної громади;
- забезпечення інформування мешканців територіальної громади та визначених заінтересованих сторін розвитку територіальної громади на веб-сайті Малоданилівської селищної і офіційній фейсбук сторінці про дату проведення стратегічної сесії та порядок відбору її учасників (не пізніше ніж за 15 робочих днів до визначеної дати її проведення);
- визначення порядку та здійснення відбору учасників стратегічної сесії з урахуванням вимог пп. 12 п. 42 Порядку розроблення, оновлення, внесення змін та затвердження містобудівної документації;
- проведення стратегічної сесії відповідно до вимог пп.12 п.42 Порядку розроблення, оновлення, внесення змін та затвердження містобудівної документації;
- узагальнення напрацювань стратегічної сесії та коментарів до них у вигляді протоколу стратегічної сесії і розміщення його на веб-сайті Малоданиліської селищної ради та її офіційній фейсбук сторінці;

- підготовка проекту завдання на розроблення Комплексного плану відповідно до вимог Порядку розроблення, оновлення, внесення змін та затвердження містобудівної документації на основі протоколу стратегічної сесії.

14. Робоча група має право:

- отримувати інформацію, необхідну для формування завдання на розроблення Комплексного плану, в органах місцевого самоврядування і державної влади, організаціях, установах та підприємствах, що провадять діяльність на території Малоданилівської селищної ради, незалежно від їх відомчого підпорядкування, форми власності та господарювання;
- проводити опитування громадян чи проводити іншу діяльність з вивчення громадської думки щодо Комплексного плану та перспектив просторового розвитку території громади;
- проводити роз’яснювальну роботу серед жителів громади з питань розроблення і втілення Комплексного плану та його значення для розвитку територіальної громади.

15. Члени Робочої групи несуть особисту відповідальність за достовірне і своєчасне опрацювання отриманих документів і матеріалів та висунення пропозицій, що стосуються виконання завдань з формування завдання на розроблення Комплексного плану.

Додаток № 2 до рішення №____
від __ _____2025_ року

Календарний план підготовчих процедур для розроблення Комплексного плану

| з/п | Завдання підготовчого етапу розроблення Комплексного плану | Строк проведення (робочі дні) |
|---|---|---|
| 1 | Інформування через місцеві засоби масової інформації та офіційні веб-сайт та фейс-бук сторінки Малоданилівської селищної ради про початок розроблення Комплексного плану, порядок і строки внесення пропозицій до нього фізичними та юридичними особами | Не менше 15 робочих днів з дати оприлюднення |
| 2 | Інформування мешканців територіальної громади шляхом розміщення інформаційного повідомлення на офіційних веб-сайт та фейс-бук сторінках Малоданилівської селищної ради повідомлень щодо проведення громадських обговорень з питань формування завдання на розроблення комплексного плану, яке містить інформацію про вимоги до персонального складу робочої групи та порядку подання кандидатур до неї | Не менш як протягом 10 робочих днів від дати публікації відповідного повідомлення |
| 3 | Вжиття заходів до отримання доступу до всіх чинних кадастрів та реєстрів.<br>Отримання відомостей щодо державних та регіональних інтересів, інтересів суміжних територіальних громад шляхом подання запитів до виконавчих органів суміжних територіальних громад та Харківської ОДА.<br>Формування переліку раніше розробленої містобудівної документації та документації із землеустрою, документів державного планування, затверджених Малоданилівською селищною радою (концепцій, стратегій, проектів, програм, | до часу проведення стратегічної сесії |

| з/п | Завдання підготовчого етапу розроблення Комплексного плану | Строк проведення (робочі дні) |
|---|---|---|
| | інших документів щодо сучасного стану та планів розвитку відповідних територій), переліку намірів суб'єктів містобудівної діяльності, інженерно-геодезичних, інженерно-геологічних, інженерно-гідрометеорологічних вишукувальних, проектно-вишукувальних, планувальних та інших робіт та досліджень на території громади. | |
| 4 | Формування та затвердження персонального складу Робочої групи з формування завдання на розроблення Комплексного плану та розміщення рішення про затвердження персонального складу на офіційних веб-сайті та фейс-бук сторінках Малоданилівської селищної ради. | Не раніше, ніж буде завершено збір заяв на участь в робочій групі (завдання №2) |
| 5 | Визначення Робочою групою переліку основних зацікавлених сторін у розвитку територіальної громади та порядку відбору учасників стратегічної сесії.<br>Інформування мешканців територіальної громади та визначених заінтересованих сторін на офіційних веб-сайті та фейс-бук сторінках Малоданилівської селищної ради про дату проведення стратегічної сесії та порядок відбору її учасників. | Не пізніше ніж за 15 робочих днів до визначеної дати проведення стратегічної сесії |
| 6 | Визначення Робочою групою загальних пріоритетів просторового розвитку територіальної громади, у тому числі формулювання бачення перспектив розвитку територіальної громади, складання переліку пріоритетів довгострокового розвитку та | |

| з/п | Завдання підготовчого етапу розроблення Комплексного плану | Строк проведення (робочі дні) |
|---|---|---|
| | визначення основних заходів щодо сприяння залученню інвестицій, поліпшення умов життєдіяльності та господарської діяльності.<br>Визначення робочою групою тематичних напрямів громадського обговорення.<br>Опрацювання пропозицій фізичних та юридичних осіб щодо розроблення Комплексного плану.<br>Розміщення на офіційних веб-сайті та фейс-бук сторінках Малоданилівської селищної ради інформації щодо отриманих пропозицій до Комплексного плану від фізичних та юридичних осіб із дотриманням вимог Закону України “Про захист персональних даних” та забезпеченням можливості коментування користувачами веб-сайтів.<br>Здійснення відбору учасників стратегічної сесії. | з дати затвердження персонального складу робочої групи до дати проведення стратегічної сесії |
| 7 | Інформування на офіційних веб-сайті та фейс-бук сторінках Малоданилівської селищної ради мешканців територіальної громади та визначених заінтересованих сторін у розвитку територіальної громади про час та місце проведення стратегічної сесії. | Не пізніше ніж за 5 робочих днів до визначеної дати її проведення |
| 8 | Проведення стратегічної сесії | У чітко визначений день |
| 9 | Узагальнення Робочою групою напрацювань стратегічної сесії у вигляді проекту протоколу стратегічної сесії | У тижневий термін |
| 10 | Розміщення протоколу стратегічної сесії офіційному веб-сайті Малоданилівської селищної ради із забезпеченням можливості коментування користувачами веб- | Період прийому коментарів до протоколу має становити не менш 10 робочих днів |

| з/п | Завдання підготовчого етапу розроблення Комплексного плану | Строк проведення (робочі дні) |
|---|---|---|
| | сайту | |
| 11 | Опрацювання Робочою групою коментарів до протоколу стратегічної сесії, доопрацювання і затвердження протоколу та оприлюднення його на офіційному веб-сайті Малоданилівської селищної ради | 10 робочих днів |
| 12 | Підготовка проекту завдання на розроблення комплексного плану на основі протоколу стратегічної сесії. | До 15 робочих днів після завершення попереднього етапу |
| 13 | Схвалення робочою групою проекту завдання на розроблення комплексного плану не менш як двома третинами голосів від свого затвердженого складу та затвердження проекту завдання на розроблення комплексного плану замовником, публікація завдання на офіційному веб-сайті Малоданилівської селищної ради | Вимог щодо строків проведення не встановлено. Рекомендується закладати з запасом об'єктивно необхідний час для виконання |
| 14 | Визначення джерел фінансування комплексного плану | Вимог щодо строків проведення не встановлено. Рекомендується закладати з запасом об'єктивно необхідний час для виконання |
| 15 | Проведення тендерних закупівель щодо розроблення Комплексного плану та визначення розробника з урахуванням положень, встановлених Законом України «Про публічні закупівлі» №922-VIII | Вимог щодо строків проведення не встановлено. Рекомендується закладати з запасом об'єктивно необхідний час для виконання |
| 16 | Публікація на офіційному веб-сайті Малоданилівської селищної ради календарного плану виконання робіт з розроблення Комплексного плану відповідно до укладеного договору на розроблення Комплексного плану | Вимог щодо строків проведення не встановлено. Рекомендується закладати з запасом об'єктивно необхідний час для виконання |

Додаток № 3 до рішення №____
від __ _____ 2025_ року

**Пропозиції щодо переліку та значень індикаторів розвитку території Малоданилівської селищної територіальної громади**

| № з/п | Показник | Одиниці виміру | Існуючий стан (2025 рік) | Бажане значення |
|---|---|---|---|---|
| 1. Виробничий сектор (промисловість, сільське господарство) | | | | |
| 1.1 | Землі сільськогосподарського призначення, що не використовуються | га | 40.00 та 740.00 (потенційно забруднені) | Зменшення |
| 1.2 | Промислові території, що не використовуються | га | 17.00 (зазнали руйнувань від війни) | Зменшення |
| 2. Охорона історичного середовища та туризм | | | | |
| 2.1 | Кількість туристів | осіб на добу | 150 | Збільшення |
| 2.2 | Створення туристичних маршрутів для пішого та велосипедного туризму | кількість маршрутів | 1 | 5 |
| 3. Громадські простори | | | | |
| 3.1 | Наявні якісні громадські простори для короткочасного відпочинку населення | шт. | 5 | 15 |
| 4. Мобільність та транспорт | | | | |
| 4.1 | Наявність транспортного сполучення громадським транспортом усіх населених пунктів з адміністративним центром громади | Кількість маршрутів | 4 | Збільшення |
| 4.2 | Відновлення дорожньо-транспортної інфраструктури | Одиниці (вулиць) | 250 | Збільшення |
| 5. Екологія | | | | |
| 5.1 | Наявні природно-заповідні території | га | 5764 | 5764 |
| 5.2 | Площа встановлених проектами землеустрою | га | 3.0195 | Збільшення, згідно норм |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | прибережних захисних смуг водних об’єктів | | | законодавства |
| 5.3 | Площа зелених зон загального користування (парки/сквери/ліси) | га | 5767 | Збільшення |
| 6. Інженерна інфраструктура | | | | |
| 6.1 | Будівництво та реконструкція системи водопостачання та водовідведення з селища П'ятихатки до села ЧеркаськаЛозова, в с. Чайківка, в с. Лісне та с. Мала Данилівка, в тому числі по вул.Академічній | км | 7 | Збільшення |
| 6.2 | Реконструкція очисних споруд в с. Караван, с. Лісне, с. ЧеркаськаЛозова, Мала Данилівка, в тому числі на території ДБТУ (колишня Зооакадемія) з проведенням ремонтних робіт біоплато по вулицям Лісна, Зелена,Садова | га | 3 | Збільшення |
| 7. Цивільний захист населення | | | | |
| 7.1 | Облаштування укриттів з захисними властивостями (ПРУ), модульних швидкоспоруджуваних захисних споруд в дошкільних і шкільних закладах, де відсутні укриття. | Од. | 4 | Збільшення |
| 8. Соціальна інфраструктура | | | | |
| 7.8.1 | Будівництво молодіжного центру в с. Мала Данилівка | Од. | 0 | Збільшення |
| 7.8.2 | Облаштування реабілітаційного центру в Малій Данилівці | Од. | 0 | Збільшення |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 7<br>8.3 | Будівництво фізкультурнооздоровчих комплексів на території Малоданилівської громади в с. Мала Даниловка та с. Черкаська-Лозова | Од. | 0 | Збільшення |

Додаток № 4 до рішення №____
від __ _____ 2025 року

**Прогнозовані наслідки розроблення комплексного плану просторового розвитку території Малоданилівської селищної територіальної громади**

**1. Правові та управлінські наслідки.**

1.1. Взаємоузгодження державних, громадських та приватних інтересів під час планування та забудови територій.

1.2. Узгодження містобудівних та землевпорядних завдань розвитку території громади.

1.3. Резервування земельних ділянок приватної власності, що підлягають вилученню для суспільних потреб з дотриманням вимог ст. 152 Земельного кодексу України та Закону України „Про відчуження земельних ділянок, інших об'єктів нерухомого майна, що на них розташовані, для суспільних потреб чи з мотивів суспільної необхідності.“ для розміщення об'єктів соціальної сфери та інших об'єктів державних, регіональних інтересів та інтересів територіальної громади.

1.4. Визначення цілісного функціонального зонування на всю територію громади.

1.5. Визначення переліку земельних ділянок для передачі у комунальну власність.

1.6. Визначення переліку земель (територій) для безоплатної передачі у приватну власність земельних ділянок державної та комунальної власності.

1.7. Встановлення правового режиму забудови територій, на яких передбачено провадження містобудівної діяльності.

1.8. Визначення обмежень у використанні земель територіальної громади.

1.9. Спрощення дозвільних процедур.

1.10. Інформаційне забезпечення здійснення контролю у сфері містобудування та землеустрою.

1.11. Забезпечення прозорості і відкритості управління просторовим розвитком громади, земельними та іншими природними ресурсами громади.

## 2. Економічні наслідки.

2.1. Підвищення інвестиційної привабливості території громади.

2.2. Визначення найбільш ефективного використання територій та ресурсів територіальної громади.

2.3. Оцінка історико-архітектурної та природної спадщини, визначення заходів з їх охорони, як ресурсів подальшого розвитку туристично-рекреаційної галузі на території громади.

2.4. Збільшення надходжень в місцевий бюджет за рахунок:

- виявлення незареєстрованих земельних ділянок;
- виявлення земельних ділянок, які використовуються не за цільовим призначенням;
- визначення переліку земель (територій) для продажу земельних ділянок державної та комунальної власності або прав на них на земельних торгах;
- визначення переліку земель (територій) для продажу або передачі у користування земель них ділянок державної, комунальної власності без проведення земельних торгів;
- збільшення вартості землі та іншої нерухомості завдяки реалізації проектних рішень щодо зміни функціонального призначення територій, розвитку інженерної і транспортної інфраструктури.

2.5. Створення умов для розвитку підприємницької діяльності.

## 3. Соціальні наслідки

3.1. Створення сприятливих умов життєдіяльності населення.

3.2. Підвищення соціального забезпечення населення на основі визначення потреб в об’єктах соціальної інфраструктури та найбільш вдалих місць для їх розміщення.

3.3. Сприяння створенню додаткових робочих місць.

3.4. Визначення оптимальної просторової організації забезпечення житлової, громадської та виробничої забудови інженерною інфраструктурою.

3.5. Сприяння розвитку транспортної мобільності населення.

3.6. Визначення заходів із захисту населення у випадках виникнення надзвичайних ситуацій.

## 4. Наслідки для довкілля та здоров’я населення.

4.1. Формування системи озеленених територій з урахуванням ландшафтних умов території та потреб забезпечення населення.

4.2. Визначення територій, перспективних для розвитку умов для короткочасного відпочинку населення, заліснення, встановлення природоохоронного режиму тощо.

4.3. Встановлення природоохоронних обмежень у використанні земель, зокрема визначення перспективних для заповідання територій з метою недопущення знищення або руйнування в результаті господарської діяльності цінних природних територій, а також встановлення меж водоохоронних зон та прибережних захисних смуг уздовж річок, струмків і потічків та навколо водойм з метою охорони поверхневих водних об'єктів від забруднення і засмічення та збереження їх водності.

4.4. Визначення заходів з охорони та раціонального використання земель.

4.5. Визначення заходів із запобігання розвитку небезпечних природних процесів та захисту населення.

4.6. Забезпечення санітарного благополуччя населення шляхом визначення санітарно-захисних зон навколо об’єктів, що здійснюють негативний вплив на довкілля.

4.7. Визначення заходів з управління поводженням з відходами з метою усунення негативного впливу на стан земельних ресурсів, поверхневих і підземних вод, а також раціонального використання ресурсів.

4.8. Забезпечення водовідведення та очищенням стічних вод у всіх населених пунктах та розміщених за їх межами об’єктів з метою усунення негативного впливу на стан поверхневих і підземних вод.