Затверджено Рішенням
Малоданилівської селищної ради
Харківського району Харківської
області від «07» листопада 2025
року №25

АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА
Малоданилівської селищної територіальної громади Харківського району Харківської області, її виконавчого комітету та структурних підрозділів на 2025 – 2027 роки

селище
Мала Данилівка
2025 рік

ЗМІСТ

1. Засади антикорупційної політики Малоданилівської селищної територіальної громади Харківського району Харківської області.....5

2. Мета, принципи і стратегічні цілі Антикорупційної програми.....8

3. Розробка Антикорупційної програми та очікувані результати від впровадження.....10

4. Результати оцінювання корупційних ризиків за напрямами діяльності Малоданилівської селищної територіальної громади Харківського району Харківської області, що відзначаються підвищеними корупційними ризиками13

5. Впровадження, моніторинг та оцінка виконання Антикорупційної програми……110

ВСТУП

Малоданилівська селищна територіальна громада Харківського району Харківської області, маючи на меті поширення цінностей доброчесності та не толерування корупції, прагнучи мінімізувати корупційні ризики в своїй діяльності, діяльності виконавчих органів, підприємств та установ, бажаючи створити процедури для забезпечення ефективної, прозорої та підзвітної роботи, будучи частиною проєкту "Трансформаційне відновлення задля безпеки людей в Україні" в рамках співпраці з Програмою розвитку ООН в Україні та за фінансової підтримки уряду Японії та у партнерстві з Міністерством розвитку громад та територій України, ухвалює «Антикорупційну програму Малоданилівської селищної територіальної громади Харківського району Харківської області, її виконавчого комітету та структурних підрозділів на 2025-2027 роки».

Антикорупційна програма є важливим компонентом впровадження ефективного антикорупційного комплаєнсу, а також спрямована на те, щоб Малоданилівська селищна територіальна громада Харківського району Харківської області могла зосередитися на своїх функціях і працювати без будь-яких корупційних, репутаційних чи інших ризиків. Даний документ визначає відданість депутатів та депутаток Малоданилівської селищної територіальної громади Харківського району Харківської області, представників та представниць виконавчих органів селищної ради, комунальних підприємств та установ принципам прозорості, доброчесності та закріплює антикорупційну спрямованість діяльності депутатів та депутаток Малоданилівської селищної територіальної громади Харківського району Харківської області загалом.

В рамках вищезазначеного проєкту, було здійснено комплексну оцінку корупційних ризиків у діяльності Малоданилівської селищної територіальної громади та її виконавчих органів. Ця оцінка проводилася з урахуванням:

- Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року № 830/21, https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0219-22 зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 17 лютого 2022 року № 219/37555;
- Звіту департаменту запобігання та виявлення корупції Національного агентства з питань запобігання корупції «Аналіз корупційних ризиків при управлінні Комунальними підприємствами» від 2022 року;
- Методології оцінки корупційних ризиків у діяльності органів місцевого самоврядування, яка розроблена в рамках співпраці Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України за підтримки Антикорупційної ініціативи Європейського Союзу (EUACI) у партнерстві з Програмою розвитку ООН в Україні (UNDP);
- Міжнародного стандарту: ISO 31000:2018 «Ризик менеджмент»;
- Міжнародного стандарту: ISO 31010:2019 «Методи оцінки ризиків»;
- Міжнародного стандарту: ISO 37001:2016 «Системи менеджменту протидії корупції».

Антикорупційна програма Малоданилівської селищної територіальної громади Харківського району Харківської області, її виконавчого комітету та структурних підрозділів на 2025-2027 роки (далі – Антикорупційна програма) розроблена відповідно до вимог:

- Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;
- Закону України «Про запобігання корупції»;
- Закону України «Про засади державної антикорупційної політики на 2021-2025 роки»;
- Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції «Про вдосконалення процесу управління корупційними ризиками» від 28 грудня 2021 року № 830/21;
- Інших нормативно-правових актів антикорупційного спрямування.

Робоча група з оцінки ризиків та розробки Антикорупційної програми, керуючись нормами чинного законодавства, враховуючи кращі практики прозорості та підзвітності у діяльності селищних рад та об’єднаних територіальних громад, підготувала Антикорупційну програму на 2025-2027 роки.

1. Засади антикорупційної політики Малоданилівської селищної територіальної громади Харківського району Харківської області

Малоданилівська селищна територіальна громада Харківського району Харківської області усвідомлює відповідальність за утвердження цінностей верховенства права та доброчесності, прагне забезпечувати сталий розвиток, дбаючи про власну ділову репутацію, а також діючи в інтересах селищної ради. Керівництво, депутати та працівники виконавчих органів політики Малоданилівської селищної територіальної громади Харківського району Харківської області у своїй діяльності, а також у правовідносинах з органами державної влади, іншими органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами керуються принципом повної відмови та нульової толерантності до корупції у будь-яких її формах та проявах і вживають (вживатимуть) всіх заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, передбачених чинним законодавством та цією Антикорупційною програмою.

1. **Основні завдання селищного голови щодо запобігання та виявлення корупції:**

- підтримка напряму запобіганню і виявлення корупції у діяльності селищної ради та її виконавчих органів, особиста участь у антикорупційних заходах селищної ради та її виконавчих органів;
- прийняття розпорядчих документів з питань запобігання та протидії корупції;
- сприяння поширенню інформації щодо важливості впровадження управління корупційними ризиками в усі сфери діяльності селищної ради та її виконавчих органів;
- здійснення загального керівництва та контролю за процесом управління корупційними ризиками, аналізу ефективності управління корупційними ризиками;
- ініціювання проведення регулярного оцінювання корупційних ризиків у діяльності селищної ради та її виконавчих органів, утворення робочої групи, наділення її відповідними повноваженнями;
- забезпечення ресурсами, необхідними для ефективного управління корупційними ризиками;
- сприяння постійному удосконаленню процесів управління корупційними ризиками;
- своєчасне реагування на можливі факти порушень Антикорупційної програми, корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»;
- захист від переслідувань, будь-яких форм дискримінації чи притягнення до відповідальності працівників виконавчих органів селищної ради, комунальних підприємств та установ у зв’язку з повідомленням ними про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, порушень цієї Антикорупційної програми, інших внутрішніх антикорупційних політик.

2. **Основні завдання уповноваженої особи (підрозділу) з питань запобігання та виявлення корупції (далі - Уповноважена особа):**

- розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;
- організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності відповідного органу, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій селищному голові;
- надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;
- здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування селищного голови та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі - Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;
- перевірка факту подання декларацій суб'єктами декларування та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» порядку;
- здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі у юридичних особах, що належать до сфери управління виконавчих органів Малоданилівської селищної територіальної громади Харківського району Харківської області;
- розгляд повідомлень про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції», у тому числі у юридичних особах, що належать до сфери управління виконавчих органів Малоданилівської селищної територіальної громади Харківського району Харківської області;
- здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»;
- інформування селищного голови, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері виявлення корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і виявлення корупції.

3. **Основні завдання працівників виконавчих органів Малоданилівської селищної територіальної громади Харківського району Харківської області щодо запобігання та виявлення корупції:**

- дотримання вимог антикорупційної політики селищної ради, Антикорупційної програми під час виконання посадових обов’язків;
- проходження періодичного навчання з питань запобігання та виявлення корупції з особливою увагою на питання доброчесності як невід’ємної складової діяльності посадових осіб виконавчого комітету, виконавчих органів селищної ради, депутатів селищної ради, етичної поведінки, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, забезпечення викривачам умов для повідомлення про корупцію тощо;

- надання пропозицій щодо вдосконалення антикорупційної політики селищної ради, Антикорупційної програми;
- повідомлення в установленому законодавством порядку про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», недотримання внутрішніми зацікавленими сторонами антикорупційної політики селищної ради, Антикорупційної програми.

4. **Основні завдання депутатів Малоданилівської селищної територіальної громади Харківського району Харківської області щодо запобігання та виявлення корупції:**

- сприяння у розробці та впровадженні антикорупційних заходів у діяльності селищної ради та її виконавчих органів;
- ініціювання та підтримка у розробці нормативно-правових актів щодо запобігання та виявлення корупції;
- здійснення контролю за виконанням антикорупційної політики селищної ради;
- декларування про потенційні корупційні ризики у діяльності селищної ради;
- проведення активної взаємодії з виборцями виборчих округів для обговорення та вирішення питань, що можуть стосуватись запобігання та виявлення корупції у діяльності селищної ради;
- забезпечення належної своєчасності, прозорості та достовірності щодо декларування майна та доходів;
- уникнення конфлікту інтересів шляхом самодекларування про потенційні випадки.

2. Мета, принципи і стратегічні цілі Антикорупційної програми

Метою прийняття Антикорупційної програми є забезпечення функціонування ефективної системи запобігання, виявлення та протидії корупції, запровадження комплексу додаткових заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції у діяльності селищної ради та її виконавчих органів, розроблених з урахуванням ідентифікованих корупційних ризиків, подальше впровадження механізмів прозорості у діяльності селищної ради та її виконавчих органів, утвердження культури доброчесності та поваги до верховенства права керівництвом, депутатами та працівниками виконавчих органів селищної ради, зменшення впливу корупційних ризиків та підвищення рівня довіри до діяльності селищної ради та її виконавчих органів.

Принципи:

- законності та верховенства права, що полягає у відповідності антикорупційних заходів Конституції України, законодавству України у сфері запобігання корупції та іншим нормативно-правовим актам;
- прозорості, відкритості та публічності діяльності селищної ради та її виконавчих органів як основи для мінімізації корупційних ризиків у їх діяльності;
- доступності, а саме забезпечення участі громадськості та працівників виконавчих органів селищної ради у формуванні антикорупційних стандартів і процедур;
- об’єктивності та неупередженості, а саме врахування суспільних інтересів щодо удосконалення створеної системи запобігання, виявлення та протидії корупції;
- формування суспільної свідомості щодо нульової толерантності до корупції та утвердження культури доброчесності;
- оперативності та забезпечення своєчасного запровадження належних процедур, які мінімізують відповідні корупційні ризики;
- справедливості, а саме невідворотності юридичної відповідальності за корупційні та пов’язані з корупцією правопорушення.

Стратегічні цілі спрямовані на досягнення належного рівня виконання селищною радою та її виконавчими органами своїх функцій в інтересах селищної громади за рахунок налагодження ефективної системи запобігання та виявлення корупції:

- створення ефективної системи запобігання та виявлення корупції, а саме впровадження механізмів, що сприяють зменшенню ризиків корупції в усіх сферах діяльності селищної ради та її виконавчих органів;
- формування культури доброчесності, а саме проведення навчань, тренінгів та інших заходів з метою підтримання рівня знань працівників, ознайомлення зі змінами в антикорупційному законодавстві, формування правової свідомості, нульової толерантності до корупції, виховання

доброчесності серед посадових осіб та працівників виконавчого комітету селищної ради;

- забезпечення захисту осіб, які повідомляють про корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення, а саме впровадження механізмів для захисту та стимулювання осіб, які надають інформацію про корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення;
- сприяння утвердження нульової толерантності до корупції, а саме висвітлення негативних наслідків корупційних дій, публічні обговорення та покарання винних осіб.

Малоданилівська селищна територіальна громада Харківського району Харківської області здійснює контроль за виконанням Антикорупційної програми, а її виконавчі органи виконують заходи з реалізації загальної відомчої політики щодо запобігання та виявлення корупції (Розділ 5 «Впровадження, моніторинг та оцінка виконання Антикорупційної програми»).

3. Розробка Антикорупційної програми та очікувані результати від впровадження

Підготовка Антикорупційної програми охоплює такі етапи:

- створення Робочої групи з підготовки Антикорупційної програми;
- оцінка корупційних ризиків;
- розробка, розгляд та затвердження Антикорупційної програми.

1. Створення Робочої групи з підготовки Антикорупційної програми.

На першому етапі було сформовано та затверджено склад Робочої групи з підготовки Антикорупційної програми Малоданилівської селищної територіальної громади Харківського району Харківської області (далі - Робоча група) - Розпорядження селищного голови Малоданилівської селищної ради Харківського району Харківської області від 21 січня 2025 року №ХХ «Про створення робочої групи з формування завдання антикорупційної програми Малоданилівської селищної ради Харківського району Харківської області, затвердження її персонального складу та затвердження Положення про неї».

Голова Робочої групи:

- Тимур ДЖАББАРОВ, начальник юридичного відділу

Заступник голови Робочої групи:

- Ольга БРЕСЛАВСЬКА, начальник загального відділу

Секретар Робочої групи:

- Катерина БЕЗРУК, головний спеціаліст загального відділу

Члени Робочої групи:

- Сергій БОРОВКОВ, депутат Малоданилівської селищної ради
- Андрій КРАВЦОВ, представник громадськості
- Юрій МАКЄЄВ, депутат Малоданилівської селищної ради
- Софія ШАБАЛДАС, адміністратор відділу «Центру надання адміністративних послуг»

2. Оцінювання корупційних ризиків у діяльності Малоданилівської селищної територіальної громади Харківського району Харківської області проводилося у форматі самооцінювання із залученням зовнішніх експертів.

Для оцінювання корупційних ризиків у діяльності селищної ради визначено напрями діяльності, які пов’язані із розпорядженням (управлінням) майном, коштами органу місцевого самоврядування, комунальною власністю, та які передбачають взаємодію органу місцевого самоврядування, його працівників і депутатів як між собою, так і з іншими суб’єктами (відносини підпорядкування, підконтрольності, підзвітності, договірні відносини, відносини у процедурах надання адміністративних послуг тощо), а саме: публічні закупівлі; земельні відносини; управління нерухомим комунальним майном; містобудування;

організація роботи із запобігання та виявлення корупції; соціально-економічна інфраструктура; управління гуманітарною та благодійною допомогою.

Ці напрями пов'язані з високою ймовірністю виникнення корупційних правопорушень через залученість у них значних ресурсів і широких адміністративних повноважень.

З метою ідентифікації корупційних ризиків у діяльності селищної ради у період з січня по квітень 2025 року Робочою групою проводилось дослідження внутрішнього та зовнішнього середовища Малоданилівської селищної територіальної громади Харківського району Харківської області.

Ідентифікація корупційних ризиків здійснювалась на основі таких джерел інформації:

1. документи / нормативно-правові акти, що регламентують діяльність селищної ради;
2. рішення Малоданилівської селищної територіальної громади Харківського району Харківської області та її виконавчого комітету, селищного голови;
3. аналітичні матеріали Національного агентства з питань запобігання корупції та інших інституцій щодо аналізу корупційних ризиків, запобігання та виявлення корупції та з інших питань, які пов’язані із діяльністю Малоданилівської селищної територіальної громади Харківського району Харківської області та інші джерела інформації.

За результатами дослідження середовища Малоданилівської селищної територіальної громади Харківського району Харківської області та визначення обсягу оцінювання корупційних ризиків Робоча група:

- визначила функції та активи Малоданилівської селищної територіальної громади Харківського району Харківської області, що становлять значну економічну цінність;
- встановила внутрішні та зовнішні зацікавлені сторони, проаналізувала характер їх відносин з Малоданилівською селищною територіальною громадою Харківського району Харківської області (відносини підпорядкування, підконтрольності, підзвітності, спрямування, координації, договірні відносини, відносини у процедурах надання адміністративних послуг тощо);
- сформувала перелік нормативно-правових актів та розпорядчих документів, що регулюють діяльність Малоданилівської селищної територіальної громади Харківського району Харківської області;
- визначила потенційно вразливі до корупції функції та процеси.

Для оцінювання корупційних ризиків у діяльності Малоданилівської селищної територіальної громади Харківського району Харківської області, Робочою групою визначено сфери з підвищеними корупційними ризиками:

- публічні закупівлі;
- земельні відносини;
- управління нерухомим комунальним майном;

- містобудування;
- організація роботи із запобігання та виявлення корупції;
- соціально-економічна інфраструктура (освіта, охорона здоров'я, культура, житлово-комунальне господарство);
- управління гуманітарною та благодійною допомогою.

3. Розроблено, розглянуто та затверджено Антикорупційну програму.

Уповноваженою особою підготовлено проєкт Антикорупційної програми, погоджено його з членами Робочої групи та подано на затвердження селищній раді.

Антикорупційна програма доповнила основні стратегічні документи Малоданилівської селищної територіальної громади Харківського району Харківської області та стала підставою для розробки та/чи перегляду локальних нормативно-правових актів селищної ради.

З метою забезпечення актуальності Антикорупційної програми та досягнення передбачених результатів, вона періодично може переглядатися та, за необхідності, до її змісту можуть вноситися зміни. Підстави та порядок внесення змін визначені у розділі 5 цієї Антикорупційної програми.

Упровадження Антикорупційної програми ґрунтувалося на таких принципах:

- **ефективності** – всі заплановані заходи реалізовано шляхом застосування методів, які мали найкращі результати з наявними ресурсами та докладеними зусиллями;
- **підзвітності** – здійснено системний моніторинг та оцінку своєчасності й ефективності виконання визначених заходів;
- **прозорості** – на офіційному сайті висвітлено дії Малоданилівської селищної територіальної громади Харківського району Харківської області та її виконавчих органів, спрямовані на реалізацію заходів з мінімізації/усунення корупційних ризиків.

Отримані результати від упровадження Антикорупційної програми:

- усунено/мінімізовано корупційні ризики, які виявлені при проведенні їх оцінки, у діяльності Малоданилівської селищної територіальної громади Харківського району Харківської області та її виконавчих органів;
- посилено спроможність Малоданилівської селищної територіальної громади Харківського району Харківської області та її виконавчих органів у процесі створення та застосування механізмів запобігання корупції;
- посилено довіру та участь громадськості в протидії корупції у селищній раді;
- покращено імідж Малоданилівської селищної територіальної громади Харківського району Харківської області та її виконавчих органів.
-

4. Результати оцінювання корупційних ризиків за напрямами діяльності Малоданилівської селищної територіальної громади Харківського району Харківської області, що відзначаються підвищеними корупційними ризиками

За результатами узагальнення отриманої інформації та пропозицій від внутрішніх, зовнішніх зацікавлених сторін, Робочою групою здійснено ідентифікацію, аналіз, визначення рівнів корупційних ризиків та заходів впливу на корупційні ризики. Для кожного заходу впливу на корупційний ризик Робочою групою визначено виконавців таких заходів, строк (термін) та індикатор його виконання. Результати ідентифікації корупційних ризиків, рівні ймовірності реалізації, наслідків та рівні корупційних ризиків, а також заходи впливу на корупційні ризики та етапи їх виконання зазначені у реєстрі ризиків.

На етапі аналізу корупційних ризиків Робоча група визначила:

- рівень ймовірності реалізації корупційного ризику;
- рівень наслідків від реалізації корупційного ризику.

Рівню ймовірності реалізації корупційного ризику присвоювався один із таких балів:

- дуже високий - 4 бали;
- високий - 3 бали;
- середній - 2 бали;
- низький - 1 бал.

Рівень наслідків від реалізації корупційного ризику визначається за найвищим балом потенційних втрат організації від реалізації корупційного ризику за однією із категорій:

- дуже високий - 4 бали;
- високий - 3 бали;
- середній - 2 бали;
- низький - 1 бал.

Рівень корупційного ризику обчислюється у балах як добуток рівня ймовірності реалізації корупційного ризику (балів) та рівня наслідків від реалізації корупційного ризику (балів).

Встановлюються такі рівні корупційних ризиків:

- критичний - від 12 до 16 балів;
- високий - від 6 до 9 балів;
- середній - від 3 до 4 балів;
- низький - від 1 до 2 балів.

Результати оцінки рівня корупційних ризиків

Таблиця 1

№	Функція, процес ОМС	Ідентифікований потенційний корупційний ризик	Рівень ймовірності реалізації корупційного ризику (бал «х»)	Рівень наслідків від реалізації корупційного ризику (бал «у»)	Фактичний рівень корупційного ризику (бал «х» × бал «у»)	Фактичний рівень корупційного ризику	Максимальний рівень корупційного ризику (відповідно до Методології)
1	**Містобудування**						
1.1	Надання дозволів на розроблення детальних планів територій та їх затвердження*	Можливість працівників ОМС отримати неправомірну вигоду під час формування Завдання на проєктування детальних планів територій	2	4	8	Високий	Критичний
		Можливість працівників ОМС отримати неправомірну вигоду під час підготовки та проведення громадських слухань	2	4	8	Високий	Критичний
		Можливість працівників ОМС отримати неправомірну вигоду під час підготовки сесійних рішень про розробку чи затвердження детальних планів територій	2	4	8	Високий	Критичний
		Можливість депутатів спеціально блокувати надання дозволу на розробку детального плану території чи його затвердження під час голосування на сесії місцевої ради	2	4	8	Високий	Критичний
		Можливість працівників ОМС отримати неправомірну вигоду під час проходження процедури розгляду детальних планів територій на містобудівній раді.	2	4	8	Високий	Критичний
1.2	Надання містобудівних умов і обмежень забудови земельних ділянок.*	Можливість посадових осіб видавати МУО за неправомірну вигоду, умисно не зазначаючи окремих будівельних і санітарних обмежень забудови, які формально не належать до законодавства (у разі відсутності затвердженої містобудівної документації)	2	4	8	Високий	Високий

		Можливість посадових осіб безпідставно створювати штучні бар'єри у видачі МУО (наприклад, видавати листи-відмови з надуманих причин) для вимагання неправомірної вигоди	2	4	8	Високий	Високий
		Можливість посадових осіб за неправомірну вимогу свідомо не звертати уваги на факти можливої підробки документів, які заявники подають задля одержання МУО.	2	4	8	Високий	Високий
1.3	Встановлення охоронних зон*	Можливість посадових осіб ОМС не ініціювати встановлення відповідних охоронних обмежень, надавши спочатку заявникам дозвільну документацію для будівництва, після чого дати згоду на встановлення обмеження використання прибережних захисних смуг, але вже з урахуванням наявної містобудівної ситуації (тобто підлаштовуватись під забудову недоброчесного заявника)	2	3	6	Високий	Середній
1.4	Утворення та забезпечення відповідними умовами для функціонування міської архітектурно-будівельної інспекції	Можливість посадових осіб ОМС та депутатів (шляхом неголосування за відповідне рішення) не утворювати органів Державної архітектурно-будівельної інспекції на місці або неналежно її оснащувати чи забезпечувати кадрами з метою уникнення моніторингу за безконтрольним будівництвом за «домовленістю» з ОМС.	2	2	4	Середній	Середній
1.5	Присвоєння поштових адрес об'єктам нерухомого майна	Можливість отримання неправомірної вигоди від заявника за присвоєння поштової адреси об'єкта нерухомості, побудованому з порушенням містобудівної документації (ігнорування підстав для відмови у присвоєнні адреси)	1	2	2	Низький	Середній
		Можливість голови чи заступників штучно перешкоджати ухваленню виконавчим комітетом рішення про присвоєння адреси (знімати питання з розгляду, агітувати за перенесення розгляду) з метою вимагання неправомірної вигоди від заявника	1	2	2	Низький	Середній
1.6	Видача будівельного	Можливість посадових осіб	2	2	4	Середній	Середній

	паспорта забудови земельної ділянки та контроль за дотриманням будівельних норм	уповноваженого органу містобудування та архітектури за неправомірну вигоду сприяти недоброчесним забудовникам у зведенні об'єкта, який не відповідає паспорту забудови земельної ділянки (наприклад, не здійснювати контрольних заходів щодо саме цього об'єкта та не звертатися до суду)					
		Можливість посадових осіб виконавчого органу місцевої ради задовольнити свій приватний інтерес шляхом бездіяльності в інтересах приватних забудовників у судових процесах щодо оскарження судових рішень про визнання права власності на об'єкт завершеного будівництва, зведений із порушенням будівельних норм	2	2	4	Середній	Середній
1.7	Видача паспортів прив'язки тимчасових споруд	Ймовірність представників ОМС сприяти недоброчесним власникам у привласненні земельно ділянки під ТС шляхом видачі паспорта прив'язки та бездіяльності у суді	2	2	4	Середній	Середній
1.8	Надання дозволів на розміщення зовнішньої реклами	Можливість посадових осіб ОМС вимагати неправомірну вигоду від замовників за отримання дозволу на розміщення зовнішньої реклами з порушеннями (наприклад, у забороненому місці)	1	1	1	Низький	Високий
		Можливість посадових осіб ОМС встановлювати штучні перешкоди чи обмеження (наприклад, вимагати інші документи чи відтягувати строки) для замовника з метою отримання неправомірної вигоди за усунення таких перешкод	1	1	1	Низький	Високий
1.9	Затвердження вимог до вивісок	Можливість посадових осіб ОМС одержувати неправомірну вигоду від забудовників чи інших осіб за надання дозволу на розміщення вивісок шляхом не затвердження чи не визначення чітких вимог до встановлення вивісок	1	1	1	Низький	Низький
		Можливість посадових осіб ОМС ігнорувати порушення у встановленні вивісок за неправомірну вигоду	1	1	1	Низький	Низький

2	**Земельні відносини**						
2.1	Передача вільних земельних ділянок комунальної форми власності в оренду фізичним та юридичним особам	Ймовірність корупційних зловживань у процесі підготовки рішень щодо передачі в оренду вільних земельних ділянок комунальної власності або їх передача особам, пов'язаним чи наближеним до посадових осіб місцевої ради (співвласникам бізнесу, членам родин, партнерам по бізнесу місцевих депутатів тощо)	2	3	6	Високий	Високий
		Ймовірність приховування інформації про вже орендовані земельні ділянки та орендарів з метою обмеження рівного доступу членів громади (конкуренції) щодо реалізації свого права на землю	2	3	6	Високий	Високий
2.2	Передача земельних ділянок комунальної власності у приватну власність фізичних та юридичних осіб*	Ймовірність зловживання посадовими особами ради своїм службовим становищем з метою отримання неправомірної вигоди під час ухвалення рішення щодо надання земельних ділянок у власність чи задоволення приватного інтересу, інтересів третіх осіб	2	3	6	Високий	Високий
		Ймовірність штучного створення посадовими особами ради умов, що обмежують або унеможливлюють доступ інших претендентів на земельну ділянку, а саме: відмова у розгляді заяв з формальних причин, домовленість депутатів місцевої ради щодо неухвалення рішення на користь конкретної особи, безпідставна відмова у розгляді відповідного звернення, тощо	2	3	6	Високий	Високий
2.3	Здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель територіальної громади*	Ймовірність зловживання в процесі здійснення контролю виконавчими органами місцевої ради за використанням та охороною земель в громаді. Зловживання можуть полягати у фактичному нездійсненні такого контролю або формальному його здійсненні з метою отримання неправомірної вигоди, у задоволенні приватного інтересу чи	2	3	6	Високий	Високий

		інтересів третіх осіб. Зазначені ризики можуть бути реалізовані з метою приховування порушень вимог земельного законодавства окремими фізичними чи юридичними особами та можливих негативних наслідків від таких порушень усупереч інтересам громади					
2.4	Вирішення питання щодо повернення земельних ділянок у власність громади	Ймовірність невжиття або зволікання з ужиттям уповноваженими посадовими особами заходів щодо збору необхідної кількості інформації для припинення права власності (права користування) і повернення земельних ділянок до комунальної власності з метою отримання неправомірної вигоди, задоволення приватного інтересу чи дій в інтересах третіх осіб	2	2	4	Середній	Високий
		Ймовірність затягування процесу реагування та вжиття заходів щодо повернення земельних ділянок у комунальну власність з метою отримання неправомірної вигоди, задоволення приватного інтересу чи дій в інтересах третіх осіб	2	2	4	Середній	Високий
2.5	Підготовка та процедура погодження проєкту рішення селищної ради щодо передачі вільних земельних ділянок у користування чи власність	Ймовірність включення до нормативних актів місцевої ради положень, які передбачають можливість неправомірної відмови в ухваленні рішення щодо передачі земельної ділянки з метою подальших корупційних зловживань	2	3	6	Високий	Високий
		Ймовірність штучного затягування процесу ухвалення рішення чи встановлення інших необґрунтованих обмежень в реалізації права власності на землю. Місцева рада може встановити додаткові погодження, які не передбачені законодавством, або ускладнювати процедури отримання необхідних документів	2	3	6	Високий	Високий
2.6	Встановлення та зміна цільового призначення земельної ділянки рішенням	Ймовірність зловживання посадовими особами місцевої ради, які уповноважені на зміну цільового призначення	2	2	4	Середній	Середній

	місцевої ради	земельних ділянок. Зловживання повноваженнями можуть реалізовуватися з метою отримання неправомірної вигоди, задоволення приватного інтересу чи інтересів третіх осіб (ухвалення рішення про зміну цільового призначення земельної ділянки особі всупереч вимогам законодавства або необґрунтована відмова в зміні цільового призначення іншій особі)					
3	**Управління нерухомим майном**						
3.1	Облік об’єктів нерухомого майна, що є в комунальній власності	Можливість представників органу місцевого самоврядування незаконно користуватися нерухомим комунальним майном шляхом невнесення його до реєстру (переліку) такого майна або навмисного невключення деяких об’єктів нерухомості до реєстру (переліку)	2	3	6	Високий	Критичний
3.2	Державна реєстрація нерухомого майна, що належить територіальній громаді	Можливість посадових осіб органу місцевого самоврядування на свій розсуд не проводити державної реєстрації комунального майна або штучно затягувати строки її проведення з метою використання такого майна в особистих інтересах чи інтересах інших осіб	1	2	2	Низький	Середній
3.3	Оприлюднення в електронній торговій системі оголошення про передачу майна в оренду на аукціоні	Можливість штучного обмеження конкуренції на аукціоні і виграші на ньому наближених осіб з метою задоволення приватного інтересу керівництва ради або інших осіб	1	2	2	Низький	Середній
		Ймовірність надання неповної чи недостовірної інформації про нерухоме майно шляхом надання неінформативного опису об’єкта, неякісних фото, штучного обезцінювання якісних характеристик з метою обмеження конкуренції на аукціоні	1	2	2	Низький	Середній
3.4	Проведення фізичного обстеження орендованого приміщення	Можливість посадових осіб органу місцевого самоврядування умисно не контролювати (не вживати заходів реагування) або свідомо приховувати	1	2	2	Низький	Високий

		відомості про порушення умов договору оренди (суборенду, використання не за цільовим призначенням) з метою набуття власної вигоди від орендарів					
3.5	Надання орендарю переважного права без аукціону викупити приміщення (майно)	Можливість посадових осіб органу місцевого самоврядування отримати неправомірну вигоду від орендаря, який маніпулює нормами законодавства для отримання переважного права без аукціону викупити приміщення (майно)	2	2	4	Середній	Критичний
3.6	Оприлюднення переліків (перший і другий) в ЕТС та на офіційному вебсайті	Можливість посадових осіб органу місцевого самоврядування маніпулювати включенням об'єктів до переліків (перший чи другий)	2	3	6	Високий	Високий
		Можливість зловживань посадовими особами органу місцевого самоврядування у разі передачі комунального майна без конкурсу: релігійним організаціям, приймальням депутатів тощо	2	3	6	Високий	Високий
3.7	Ведення переліку організацій, що отримали в оренду приміщення, в порядку ч. 2 ст. 15 Закону України «Про оренду державного та комунального майна»	Можливість представників органу місцевого самоврядування не здійснювати моніторингу строків оренди майна та не вести реєстру (переліку) орендарів, які орендують майно для організації та проведення науково-практичних, культурних, мистецьких, громадських, суспільних і політичних заходів	1	2	2	Низький	Низький
3.8	Передача ОМС нежитлових приміщень чи іншого нерухомого майна у користування фізичним або юридичним особам	Можливість посадових осіб ОМС отримати неправомірну вигоду шляхом віднесення договору до іншої категорії договорів про передачу майна у тимчасове користування близьким чи іншим пов'язаним спільним інтересом особам	2	2	4	Середній	Середній
3.9	Ухвалення рішення про надання згоди на здійснення ремонту за рахунок орендаря чи рішення про відмову у наданні згоди на здійснення ремонту	Можливість посадової особи ОМС безпідставно відмовити в наданні погодження на здійснення невід'ємних поліпшень	2	2	4	Середній	Середній
		Можливість посадової особи ОМС безпідставно затягувати процес погодження здійснення невід'ємних	2	2	4	Середній	Середній

		поліпшень					
3.10	Надання площ та приміщень лікарень в комерційну оренду	Розміщення у приміщеннях лікарень аптек і торговельних точок, що експлуатуються наближеними до керівників лікарень особами	0	0	0	Відсутній	Середній
3.11	Відчуження нерухомого комунального майна	Фаворитизм під час підготовки рішення до відчуження об'єкта нерухомого комунального майна з метою задоволення приватного інтересу осіб, що уповноважені на це, або в інтересах третіх осіб з метою отримання неправомірної вигоди	3	3	9	Високий	Високий
3.12	Формування переліку майна, що може підлягати приватизації	Фаворитизм або наявність приватного інтересу (особистої зацікавленості) керівництва ради, депутатів чи окремих посадових, що уповноважені на здійснення зазначеної функції під час затвердження місцевої програми приватизації	2	3	6	Високий	Високий
		Ймовірність включення об'єкта до програми приватизації в інтересах наперед визначеної особи та подальше лобіювання передачі з метою отримання неправомірної вигоди чи незаконного прибутку від використання об'єкта для підприємницької діяльності	2	3	6	Високий	Високий
3.13	Нормативне забезпечення приватизації об'єктів права комунальної власності в громаді	Ймовірність включення корупціогенних факторів до положень нормативних документів, що розробляються та затверджуються місцевою радою, для реалізації зазначеного повноваження та суб'єктивне визначення критеріїв доцільності	1	3	3	Середній	Середній
3.14	Придбання органом місцевого самоврядування в установленому законом порядку приватизованого нерухомого майна для потреб громади	Ймовірність домовленості про придбання майна радою за завищеною ціною з метою отримання незаконного прибутку від розподілу «доданої вартості»	1	1	1	Низький	Середній
		Ймовірність домовленості про придбання майна, в якому відсутня нагальна потреба для громади, з метою отримання незаконного прибутку	1	1	1	Низький	Середній

		Ймовірність придбання радою об'єктів рухомого або нерухомого майна у незадовільному стані шляхом домовленості з наближеними до місцевої влади власниками з метою отримання неправомірної вигоди чи задоволення приватного інтересу відповідальних посадових осіб	1	1	1	Низький	Середній
4	**Публічні закупівлі**						
4.1	Організація та планування закупівель	Можливість закупівлі непотрібних або дорожчих (як порівняти з іншими такого типу) товарів з метою їх використання для власних потреб або не за цільовим призначенням	2	2	4	Середній	Середній
		Можливість закупівлі послуг, виконання яких чи їхню якість важко або неможливо оцінити з метою закупити послугу у наближених та/або близьких осіб	2	2	4	Середній	Середній
4.2	Визначення коду предмета закупівлі	Можливість зловживання службовим становищем: свідоме приховування тендерів від потенційних учасників шляхом зазначення неправильного коду класифікатора закупівлі чи граматичних помилок у написанні предмета закупівлі з метою сприяння виграшу у тендері «конкретного» постачальника	2	2	4	Середній	Середній
4.3	Опис у технічній специфікації до предмета закупівлі усіх необхідних характеристик товарів, робіт або послуг, що закуповуються, зокрема їхні технічні, функціональні та якісні характеристики	Можливість зловживання службовим становищем шляхом не зазначення або неповного відображення значення характеристик предмета закупівлі в технічній специфікації з метою ускладнення для потенційних учасників підготовки якісної тендерної пропозиції та/або наявність змови між замовником і певним учасником з метою отримання неправомірної вигоди від реалізації договору	2	3	6	Високий	Високий
		Можливість зловживання службовим становищем під час опису технічної специфікації предмета закупівлі шляхом його опису під конкретного учасника з	2	3	6	Високий	Високий

		метою отримання неправомірної вигоди від реалізації договору					
		Можливість закупівлі неякісних товарів, робіт, послуг за низькою ціною в умовах попередньої змови посадових осіб замовника та постачальника шляхом виключення з тендерної документації вимог щодо стандартів якості	2	4	8	Високий	Високий
4.4	Формування кваліфікаційних критеріїв предмета закупівлі, інших частин тендерної документації	Можливість встановлення посадовою особою замовника дискримінаційних умов тендерної документації, орієнтованої на заздалегідь визначеного учасника, що звужує коло потенційних учасників та/або унеможливлює перемогу учасників, які можуть запропонувати роботу / товар / послугу кращої якості за нижчу ціну, з метою отримання неправомірної вигоди та укладення договору із заздалегідь визначеним учасником	2	3	6	Високий	Високий
4.5	Формування умов поставки і оплати	Можливість зловживання службовим становищем та змови посадових осіб замовника (ОМС) і потенційних контрагентів шляхом встановлення необґрунтованих умов поставки й оплати товарів з метою обрання їх постачальниками товарів, робіт та/або послуг з метою отримання неправомірної вигоди	2	4	8	Високий	Високий
4.6	Обґрунтування технічних та якісних характеристик предмета закупівлі, його очікуваної вартості та/або розміру бюджетного призначення	Можливість встановлення посадовою особою замовника дискримінаційних умов під час формування технічних та якісних характеристик, орієнтованих на заздалегідь визначеного учасника, що звужує коло потенційних учасників та/ або унеможливлює перемогу постачальників, які можуть запропонувати роботу / товар / послугу кращої якості за нижчу ціну	2	2	4	Середній	Середній
4.7	Проведення не конкурентних закупівель (по сумі закупівель)	Можливість посадових осіб замовника (ОМС) умисно штучно дробити предмет закупівлі із зазначенням сукупності таких технічних або інших споживчих характеристик товару, які дають змогу	2	3	6	Високий	Високий

		замінити одну конкурентну процедуру закупівлі на більшу кількість неконкурентних процедур закупівель (прямі договори), або застосування спрощених закупівель					
4.8	Кількість учасників у конкурентних торгах	Ймовірність створення штучних перешкод участі у торгах шляхом встановлення дискримінаційних вимог до закупівлі та/або змови з окремим постачальником з метою неефективного проведення тендеру та отримання неправомірної вигоди за результатами змови	2	2	4	Середній	Середній
4.9	Наявність процедур закупівель із задоволеними скаргами до Комісії Антимонопольного комітету України з розгляду скарг про порушення законодавства у сфері публічних закупівель	Ймовірність безпідставної дискваліфікації учасників з метою надати перевагу окремому учаснику шляхом визначення в тендерній документації вимог у такий спосіб, щоб надати перевагу вже заздалегідь обраному учаснику	2	3	6	Високий	Високий
		Ймовірність неправомірного скасування процедури закупівлі шляхом змови між певним учасником та посадовими особами місцевого самоврядування з метою перенесення закупівлі на інший період і сприяння участі в ньому завідомо обраного постачальника	2	3	6	Високий	Високий
4.10	Ймовірність порушення норм закупівельного законодавства шляхом необґрунтованого вибору переможця або безпідставної дискваліфікації учасників з метою надання переваги обраному учаснику	Мала кількість проведення перевірок, інспектувань, ревізій через їх складну процедуру та довготривалість	2	3	6	Високий	Високий
		Недостатня кількість висококваліфікованих співробітників з практичним досвідом роботи у сфері закупівель, що пов’язано із плинністю професійних кадрів, суттєвими змінами у законодавстві у цій сфері	3	3	9	Високий	Високий
		Невизначеність механізму усунення порушень, що були виявлені за результатами моніторингу закупівель, що може призводити до необґрунтованого впливу на рішення замовників.	3	3	9	Високий	Високий
4.11	Невідповідність предмета договору про закупівлі та строків його виконання	Ймовірність змови між замовником і постачальником шляхом формування після проведення закупівлі з	2	3	6	Високий	Високий

	фактично поставленим товарам, наданим послугам або виконаним роботам, необхідному часу для фактичного виконання договору	використанням електронної системи відмінних від договірних (фактичних) умов закупівлі з метою отримання неправомірної вигоди					
4.12	Визначення структурного підрозділу чи службовців, які виконують функції внутрішнього контролю за закупівельним процесом.	Відсутність достатнього контролю за ймовірним зловживанням відповідальною особою під час організації та проведення закупівельного процесу з метою отримання неправомірної вигоди	3	3	9	Високий	Середній
4.13	Укладання додаткових договорів про підвищення ціни за одиницю товару	Ймовірність використання цінового демпінгу з метою одержати перемогу в аукціоні, а потім фактично через додаткові угоди нівелювати його результати	2	3	6	Високий	Високий
4.14	Здійснення закупівель без використання електронної системи закупівель	Можливість підготовки обґрунтування застосування винятку на підставі документів, які фактично не містять фактів, аргументів, доказів	2	3	6	Високий	Високий
		Можливість застосування загальних документів (накази ЦОВ) як документального підтвердження застосування винятку, що можуть формально стосуватись конкретної закупівлі	2	3	6	Високий	Високий
5	**Антикорупційні заходи**						
5.1	Забезпечення функціонування антикорупційного уповноваженого в ОМС	Можливість неналежного функціонування системи з питань запобігання корупції в ОМС у зв'язку з відсутністю уповноваженого підрозділу (особи) з питань запобігання та виявлення корупції. Неутворення (невизначення) керівництвом ОМС уповноваженого підрозділу (особи), відповідальної за напрям роботи з питань запобігання та виявлення корупції як первинної ланки антикорупційної інфраструктури, призводить до низки корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень Закону країни «Про запобігання корупції»	2	3	6	Високий	Високий

5.2	Розробка проєктів актів ОМС	Можливість включення корупціогенних факторів до проєктів актів ОМС	3	3	9	Високий	Високий
5.3	Залучення громадян до ухвалення рішень в ОМС	Можливість депутатів ради провести закрите засідання ради з метою недопущення впливу громадян на завідомо незаконні рішення (наприклад, такі, що ухвалені в умовах конфлікту інтересів чи за які депутати могли отримати неправомірну вигоду)	2	1	2	Низький	Середній
		Можливість приховувати інформацію щодо будь-якої «запланованої» взаємодії з громадськістю з метою уникнення громадського контролю за ухваленням завідомо незаконних рішень	3	1	3	Середній	Середній
		Можливість безперешкодного схвалення неефективних рішень, рішень, які містять корупційні ризики чи ухваленні в умовах конфлікту інтересів, через імітацію залучення громадськості (наприклад, створення та проведення псевдогромадських слухань)	3	1	3	Середній	Середній
5.4	Упровадження системи управління корупційними ризиками в усі сфери діяльності ОМС	Невпровадження процесу управління корупційними ризиками в усіх сферах діяльності ОМС	2	2	4	Середній	Середній
5.5	Забезпечення функціонування каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»	Незабезпечення функціонування внутрішніх та регулярних каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»	2	2	4	Середній	Середній
5.6	Забезпечення захисту прав та гарантій викривача	Можливість розголошення інформації про викривача та його близьких осіб	2	3	6	Високий	Високий
5.7	Організація роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України	Можливість неповідомлення посадовими особами або депутатами ОМС про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень	3	3	9	Високий	Високий

	«Про запобігання корупції»						
5.8	Забезпечення інформування про діяльність громади	Можливість оприлюднення недостовірної інформації та/або дезінформації про роботу органу недоброчесними суб'єктами медіа або іншими інформаційними ресурсами або фізичними особами	3	1	3	Середній	Середній
		Можливість приховування публічної інформації (зокрема у формі відкритих даних), оприлюднення якої чи надання її на запит є обов'язковим	3	1	3	Середній	Середній
		Можливість недотримання прав громадян на участь у ухваленні рішень органами місцевого самоврядування через відсутність достовірної та відкритої інформації щодо інструментів залучення громадян до роботи громади	3	1	3	Середній	Середній
5.9	Проведення спеціальної перевірки кандидатів на посади в ОМС	Ймовірність призначення особи на посаду без проведення спеціальної перевірки або її проведення не у повному обсязі	3	1	3	Середній	Середній
5.10	Відбір кандидатів на вакантні посади ОМС	Ймовірність призначення на посади недоброчесних та/або не фахових кандидатів	2	1	2	Середній	Середній
5.11	Дотримання заборони посадовим особам ОМС займатись іншою оплачуваною або підприємницькою діяльністю	Ймовірність зайняття посадовими особами ОМС іншою оплачуваною або підприємницькою діяльністю	2	1	2	Низький	Низький
5.12	Дотримання вимог фінансового контролю посадовими особами ОМС та депутатами	Ймовірність неподання та/або несвоєчасного подання декларацій посадовими особами ОМС та депутатами	2	1	2	Низький	Низький
		Подання завідомо недостовірних відомостей у декларації особи, уповноваженої на виконання функцій місцевого самоврядування	2	1	2	Низький	Низький
5.13	Дотримання заборони посадовим особам ОМС безпосередньо або через інших осіб вимагати, просити, одержувати подарунки для себе чи близьких їм осіб від	Можливість порушення встановлених антикорупційним законодавством обмежень щодо одержання подарунків	2	2	4	Середній	Середній

	юридичних або фізичних осіб						
5.14	Ухвалення рішень посадовими особами ОМС та депутатами в умовах конфлікту інтересів та врегулювання виявлених фактів потенційного конфлікту інтересів	Ймовірність ухвалення рішень депутатами місцевих рад, сільськими, селищними, міськими головами, а також посадовими особами ОМС в умовах реального конфлікту інтересів	2	2	4	Середній	Середній
6	**Соціально-економічна інфраструктура**						
6.1	Управління закладами охорони здоров'я	Ймовірність вимагання від пацієнтів повної або часткової оплати за пакет послуг, який вже профінансований НСЗУ	2	3	6	Високий	Високий
6.2	Фінансування закладів охорони здоров'я	Можливість посадових осіб ОМС упереджено розподіляти бюджетні кошти між закладами охорони здоров'я та фінансувати в більшому обсязі ті заклади охорони здоров'я, з керівниками яких є конфлікт інтересів	2	4	8	Високий	Високий
6.3	Управління закладами освіти: - організація харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку	Можливість надання упередженої переваги окремому постачальнику продуктів та/або послуг з харчування, з яким замовник (працівники управління освітою або адміністрація школи) може бути пов'язаний приватним інтересом	2	3	6	Високий	Високий
		Можливість замовника за попередньою змовою з постачальником домовитися поставляти продукти нижчої якості чи обсягу, ніж передбачено договором, з метою формування штучних надлишків коштів, які можуть розподілятися між учасниками схеми	2	4	8	Високий	Високий
6.3	Управління закладами освіти: - призначення та розподіл премій та інших виплат заохочувального характеру педагогічним працівникам	Можливість недоброчесних осіб (керівництва ОМС, депутатів, працівників управління освітою ОМС тощо) у змові з адміністрацією закладу освіти отримувати неправомірну вигоду за здачу в оренду майна закладу освіти (приміщення, земельні ділянки, шкільні автобуси тощо)	2	3	6	Високий	Високий
		Можливість керівника закладу освіти у змові з працівниками управління освітою ОМС зловживати службовими	2	2	4	Високий	Високий

		повноваженнями та призначати премії або інші виплати заохочувального характеру педагогічним працівникам, виходячи із приватного інтересу					
6.4	Фінансування закладів освіти	Можливість посадових осіб ОМС (працівників органу управління освітою в ОМС) упереджено розподіляти бюджетні кошти між закладами освіти з метою власної вигоди чи вигоди близьких осіб	2	3	6	Високий	Високий
		Можливість посадових осіб ОМС умисно формувати залишки освітньої субвенції з метою подальшого привласнення бюджетних коштів	2	4	8	Високий	Високий
		Можливість зловживань з боку посадових осіб ОМС під час розподілу коштів для виконання ремонтних робіт	2	3	6	Високий	Високий
6.5	Проведення атестації працівників закладів освіти	Можливість працівників органу управління освіти сприяти окремим працівникам у проходженні атестації шляхом переконання інших членів атестаційної комісії чи надання переліку питань, що виноситимуться на атестацію (якщо орієнтовний перелік питань не був опублікований)	2	1	2	Низький	Низький
		Можливість працівників органу управління освіти вимагати неправомірну вигоду за позитивне рішення шляхом створення спеціальних перешкод (наприклад, виконання додаткових необґрунтованих завдань у процесі атестації)	2	1	2	Низький	Низький
6.6	Затвердження переліків надання платних послуг закладами культури	Можливість посадових осіб ОМС за попередньою домовленістю з керівником закладу культури сприяти близьким особам (чи іншим особам за неправомірну вигоду) в отриманні послуг: не передбачених законодавством (наприклад, святкування дня народження); безкоштовно чи за значно меншу вартість; у позаробочий час закладу культури	0	0	0	Відсутній	Низький
6.7	Проведення атестації	Можливість працівників органу управління культури сприяти окремим працівникам у	2	1	2	Низький	Низький

	працівників закладів культури	проходженні атестації шляхом переконання інших членів атестаційної комісії чи надання переліку питань, що виноситимуться на атестацію (якщо орієнтовний перелік питань не був опублікований)					
		Можливість працівників органу управління культури вимагати неправомірну вигоду за позитивне рішення шляхом створення спеціальних перешкод (наприклад, виконання додаткових необґрунтованих завдань у процесі атестації)	2	1	2	Низький	Низький
6.8	Створення*, управління та контроль за комунальними підприємствами: - створення комунальних підприємств	Можливість недоцільного створення комунальних підприємств для виведення та розподілу коштів місцевого бюджету	3	3	9	Високий	Критичний
6.8	Створення*, управління та контроль за комунальними підприємствами: - призначення та звільнення керівників комунальних підприємств, виплата заробітної плати та здійснення зовнішнього контролю за результативністю роботи керівника підприємства	Можливість незаконного впливу на комунальне підприємство через його керівника шляхом його призначення (наприклад, призначення без конкурсу «своєї» людини) чи через визначення розміру заробітної плати	3	3	9	Високий	Критичний
6.8	Створення*, управління та контроль за комунальними підприємствами: - створення наглядових рад на комунальних підприємствах	Можливість політичного впливу на господарську діяльність комунального підприємства через блокування створення або обмеження повноважень наглядових рад	3	3	9	Високий	Критичний
6.9	Відбудова зруйнованих або пошкоджених об’єктів майна територіальної громади	Ймовірність корупційних зловживань посадовими особами місцевої ради в процесі проведення аналітичної і стандартизованої оцінки шкоди та завданих збитків	4	3	12	Критичний	Критичний
		Ймовірність викривлення інформації та завищення реального розміру завданої	4	3	12	Критичний	Критичний

		шкоди шляхом залучення до процесу оцінки наближених до місцевої влади осіб з метою реалізації подальших корупційних схем на стадії ухвалення рішення про компенсацію					
		Ймовірність корупційних зловживань під час формування комісій з розгляду питань щодо надання компенсації та ухвалення нею рішень	4	3	12	Критичний	Критичний
7	**Управління гуманітарною та благодійною допомогою**						
7.1	Управління гуманітарною та благодійною допомогою	Можливість неналежного управління та контролю за гуманітарною та благодійною допомогою	2	3	6	Високий	Критичний
		Зловживання з боку осіб, відповідальних за розподіл/ видачу/ використання гуманітарної допомоги, з метою задоволення приватних інтересів своїх або третіх осіб	2	3	6	Високий	Критичний

* Відповідні обмеження передбачені Законом України «Про правовий режим воєнного стану».

№	Функція, процес ОМС	Ідентифікований потенційний корупційний ризик	Джерело(а) корупційного ризику	Фактичний рівень корупційного ризику	Заходи впливу на корупційний ризик	Строки виконання заходу	Особа(и), відповідальна(і) за виконання заходу	Ресурси, необхідні для впровадження заходу	Очікувані результати (індикатори виконання)
1	**Містобудування**								
1.1	Надання дозволів на розроблення детальних планів територій та їх затвердження.*	1. Можливість працівників ОМС отримати неправомірну вигоду під час формування Завдання на проєктування детальних планів територій. 2. Можливість працівників ОМС отримати неправомірну вигоду під час підготовки та проведення громадських слухань. 3. Можливість працівників ОМС отримати неправомірну вигоду під час підготовки сесійних рішень про розробку чи затвердження детальних планів територій. 4. Можливість депутатів спеціально блокувати надання дозволу на розробку	• Відсутність актуальної містобудівної документації: комплексного плану просторового розвитку території територіальної громади, генерального плану населеного пункту. • Відсутність механізму відповідальності колегіального органу (місцевої ради) за ухвалені рішення, що дають змогу вчиняти зловживання зі змістом ДПТ. • Відсутність або неповне розміщення містобудівної документації на офіційних вебсайтах ОМС чи геопорталах. • Непублічна діяльність архітектурно-містобудівної	Високий	1. Забезпечення відкритого доступу до містобудівної документації. У разі відсутності — створювати і наповнювати геоінформаційні системи відкритими даними (зокрема, за допомогою програмного забезпечення, такого як QGIS, PostgreSQ). 2. Зазначення в Завданні на проєктування ДПТ у розділі «Додаткові вимоги» вимоги до благоустрою, пішохідно-транспортної та інженерної інфраструктури, забезпечення громадськими, житловими, виробничими об'єктами, особливі вимоги на підставі звернень мешканців чи інших актуальних запитів населення. 3. Оприлюднення протоколу громадських слухань з роз'ясненнями щодо внесення змін стосовно отриманих зауважень. 4. Здійснення ОМС	2025 рік 2025 рік 2025 рік 2025 рік	Відділу містобудування, архітектури та держархбудконтролю	Не потребує виділення додаткових ресурсів	1. Після припинення воєнного стану, забезпечено відкритий доступу до містобудівної документації. 2. Зазначено в Завданні на проєктування ДПТ у розділі «Додаткові вимоги» вимоги до благоустрою, пішохідно-транспортної та інженерної інфраструктури, забезпечено громадськими, житловими, виробничими об'єктами, особливі вимоги на підставі звернень мешканців чи інших актуальних запитів населення. 3. Оприлюднено протокол громадських слухань з роз'ясненнями щодо внесення змін стосовно отриманих зауважень 4. Здійснено ОМС контроль щодо виявлених порушень у сфері містобудування за

		детального плану території чи його затвердження під час голосування на сесії місцевої ради. 5. Можливість працівників ОМС отримати неправомірну вигоду під час проходження процедури розгляду детальних планів територій на містобудівній раді.	ради.		контролю щодо виявлених порушень у сфері містобудування за визначений період шляхом перевірки винесених приписів і результатів їх виконання (усунення порушень).				визначений період шляхом перевірки винесених приписів і результатів їх виконання (усунення порушень).
1.2	Надання містобудівних умов і обмежень забудови земельних ділянок.*	1. Можливість посадових осіб видавати МУО за неправомірну вигоду, умисно не зазначаючи окремих будівельних і санітарних обмежень забудови, які формально не належать до законодавства (у разі відсутності затвердженої містобудівної документації). 2. Можливість посадових осіб безпідставно створювати штучні бар'єри у видачі МУО (наприклад, видавати листи-відмови з надуманих	• Низький рівень діджиталізації картографічних матеріалів (подача документів через електронні сервіси): на вебсайтах місцевих рад не розміщують матеріалів генеральних планів у векторному форматі, що давало б змогу бачити на різних шарах генерального плану наявні умови та обмеження забудови (наприклад, викладається лише картинка генерального	Високий	1. Розроблення та затвердження комплексного плану просторового розвитку територій громад та генерального плану. 2. Визначення чіткого та виключного переліку документів, які може вимагати уповноважений орган ОМС (затверджений та оприлюднений алгоритм дій) для видачі МУО, публікація такого переліку на офіційному веб-сайті ОМС. 3. Діджиталізація послуги видачі МУО: безконтактна заява на послуги винятково через реєстр будівельної діяльності або виключення особистого подання заяви зі способів отримання послуги. 4. Оприлюднення на веб-	2027 рік 2027 рік 2026 рік 2026 рік	Відділу містобудування, архітектури та держархбудконтролю	Кошти місцевого бюджету на розробку МБД	1. Розроблено та затверджено комплексний план просторового розвитку територій громад та генеральний план. 2. Визначено чіткий та виключний перелік документів, які може вимагати уповноважений орган ОМС (затверджений та оприлюднений алгоритм дій) для видачі МУО. Перелік опубліковано на офіційному веб-сайті ОМС. 3. Діджиталізовано послуги видачі МУО: безконтактна заява на послуги винятково через реєстр будівельної діяльності або виключено особисте подання заяви зі способів

		причин) для вимагання неправомірної вигоди. 3. Можливість посадових осіб за неправомірну вимогу свідомо не звертати уваги на факти можливої підробки документів, які заявники подають задля одержання МУО.	плану, яка не дає можливості бачити такі шари та виявляти наявні обмеження). • Нерозміщення ОМС додаткових шарів генплану, що давали б змогу бачити наявні обмеження. • Особистий контакт із заявниками під час подання ними заяви на отримання послуги (у разі, якщо такий спосіб обрав заявник). • Відсутність архівних даних про категорію землі (про відведення земельної ділянки минулих років). • Відсутність затвердженого комплексного плану просторового розвитку територій громад і генерального плану. • Можливість особистих контактів (спілкування) надавачів послуг з заявником (у разі вибору такого способу подачі заяви).		сайті ОМС містобудівної документації (комплексного плану просторового розвитку територій громад та генерального плану) з прив'язкою до координат				отримання послуги. 4. Після припинення воєнного стану, містобудівна документація (комплексний план просторового розвитку територій громад та генеральний план) оприлюднена на веб-сайті ОМС з прив'язкою до координат

1.3	Встановлення охоронних зон*	1. Можливість посадових осіб ОМС не ініціювати встановлення відповідних охоронних обмежень, надавши спочатку заявникам дозвільну документацію для будівництва, після чого дати згоду на встановлення обмеження використання прибережних захисних смуг, але вже з урахуванням наявної містобудівної ситуації (тобто підлаштовуватись під забудову недоброчесного заявника).	• Відсутність відповідальності за не оформлення територіальною громадою права власності на землю та встановлення відповідних охоронних обмежень. • Неефективна взаємодія між Держводагентством та ОМС, зокрема, відсутні програми щодо встановлення прибережних захисних смуг річок та водних об'єктів на території України. • Відсутність містобудівної документації населеного пункту (наприклад, комплексного плану чи плану зонування територій), закритість даних затвердженої містобудівної документації.	Високий	1. Створення робочих груп для здійснення контролю і моніторингу визначення охоронних зон об'єктів водного фонду та наявності забудов на об'єктах водного фонду. Залучення громадськості до таких робочих груп і публікація результатів перевірок для мешканців громади. 2. Ухвалення ОМС комплексного плану, який повинен містити відомості про переліки обмежень у використанні земель і переліки земельних ділянок, щодо яких встановлено обмеження у використанні земель. 3. Упровадження заходів щодо відкритості даних та інформації, планів діяльності (розміщення на веб-сайті).	2025 рік 2025 рік 2025 рік	Відділу містобудування, архітектури та держархбудконтролю	Не потребує виділення додаткових ресурсів	1. Створено робочі групи для здійснення контролю і моніторингу визначення охоронних зон об'єктів водного фонду та наявності забудов на об'єктах водного фонду. Залучено громадськість до таких робочих груп і опубліковано результати перевірок для мешканців громади. 2. Ухвалено ОМС комплексний план, який містить відомості про переліки обмежень у використанні земель і переліки земельних ділянок, щодо яких встановлено обмеження у використанні земель. 3. Після припинення воєнного стану, комплексний план розміщено на веб-сайті ОМС.
1.4	Утворення та забезпечення відповідними умовами	1. Можливість посадових осіб ОМС та депутатів (шляхом неголосування за	• Відсутність контролю за дотриманням вимог містобудівного законодавства.	Середній	1. Ухвалення рішення місцевою радою про створення місцевої архітектурної інспекції та затвердження положення про неї з	2027 рік	Відділу містобудування, архітектури та держархбудконтролю	Потребує виділення додаткових ресурсів	1. Ухвалено рішення місцевою радою про створення місцевої архітектурної інспекції та затвердження положення про неї з

	для функціонування міської архітектурно-будівельної інспекції.	відповідне рішення) не утворювати органів Державної архітектурно-будівельної інспекції на місці або неналежно її оснащувати чи забезпечувати кадрами з метою уникнення моніторингу за безконтрольним будівництвом за «домовленістю» з ОМС.	• Дискреційні повноваження ОМС щодо утворення та забезпечення відповідними умовами для функціонування міської архітектурно-будівельної інспекції.		чітким визначенням повноважень та обов'язків, відповідальності працівників за порушення. 2. Забезпечення місцевої архітектурної інспекції необхідними ресурсами, зокрема кваліфікованим персоналом, технікою та обладнанням, а також запровадження системи стимулювання та мотивації працівників місцевих архітектурних інспекцій за дотримання вимог законодавства (наприклад, проведення тренінгів, відзнаки працівників, надання пільг тощо). 3. Забезпечення прозорості та підзвітності місцевої архітектурної інспекції шляхом оприлюднення інформації про діяльність інспекції, а також шляхом створення можливостей для громадського контролю за її роботою. 4. Запровадження ефективних механізмів співпраці між місцевою архітектурною інспекцією та іншими органами державної влади та місцевого самоврядування, що допоможе забезпечити комплексний контроль за дотриманням вимог містобудівного законодавства.	2027 рік 2027 рік 2027 рік			чітким визначенням повноважень та обов'язків, відповідальності працівників за порушення. 2. Забезпечено місцеву архітектурну інспекцію необхідними ресурсами, зокрема кваліфікованим персоналом, технікою та обладнанням, а також запроваджено системи стимулювання та мотивації працівників місцевих архітектурних інспекцій за дотримання вимог законодавства (наприклад, проведення тренінгів, відзнаки працівників, надання пільг тощо). 3. інформацію про діяльність інспекції оприлюднено на веб-сайті ОМС. Створено можливості для громадського контролю за роботою інспекції. 4. Запроваджено ефективні механізми співпраці між місцевою архітектурною інспекцією та іншими органами державної влади та місцевого самоврядування.

1.5	Присвоєння поштових адрес об’єктам нерухомого майна	1. Можливість отримання неправомірної вигоди від заявника за присвоєння поштової адреси об’єкта нерухомості, побудованому з порушенням містобудівної документації (ігнорування підстав для відмови у присвоєнні адреси). 2. Можливість голови чи заступників штучно перешкоджати ухваленню виконавчим комітетом рішення про присвоєння адреси (знімати питання з розгляду, агітувати за перенесення розгляду) з метою вимагання неправомірної вигоди від заявника.	• Оприлюднення на офіційному вебсайті або в друкованому суб’єкті медіа (за відсутності вебсайту) ухвалених рішень про присвоєння поштових адрес. • Відсутність інформаційних систем, які забезпечують автоматизацію роботи центрів надання адміністративних послуг у малих громадах, а у деяких громадах — взагалі відсутність центрів надання адміністративних послуг, що змушує заявників напряму (особисто) звертатись до посадових осіб ОМС. • Наявність в ОМС старих діючих порядків щодо присвоєння та зміни поштових адрес, у яких може вказуватись невичерпний перелік документів на присвоєння адреси (наприклад, «інші документи у разі необхідності») чи	Низький	1. Обов’язкова публікація на офіційному веб-сайті ОМС рішень про присвоєння поштових адрес. 2. Скасування чи внесення змін до внутрішніх порядків щодо присвоєння адрес (приведення у відповідність до постанови Кабінету Міністрів України від 07.07.2021 № 690 та Закону України ««Про регулювання містобудівної діяльності»). 3. Під час видачі будівельного паспорта фіксувати функціональне призначення території (малоповерхова забудова, згідно з матеріалами Генерального плану населеного пункту).	2026 рік 2025 рік 2025 рік	Відділу містобудування, архітектури та держархбудконтролю	Не потребує виділення додаткових ресурсів	1. Опубліковано на офіційному веб-сайті ОМС рішень про присвоєння поштових адрес. 2. Скасовано / внесено зміни до внутрішніх порядків щодо присвоєння адрес (приведено у відповідність до постанови Кабінету Міністрів України від 07.07.2021 № 690 та Закону України ««Про регулювання містобудівної діяльності») 3. Під час видачі будівельного паспорта зафіксовано функціональне призначення території (малоповерхова забудова, згідно з матеріалами Генерального плану населеного пункту)

			довший термін надання послуги (наприклад, 30 днів замість п’яти робочих днів). • Різні підходи ОМС до ведення адресного реєстру через відсутність уніфікованого порядку його ведення (деякі ОМС розробляють свої власні порядки).						
1.6	Видача будівельного паспорта забудови земельної ділянки та контроль за дотриманням будівельних норм	1. Можливість посадових осіб уповноваженого органу містобудування та архітектури за неправомірну вигоду сприяти недоброчесним забудовникам у зведенні об’єкта, який не відповідає паспорту забудови земельної ділянки (наприклад, не здійснювати контрольних заходів щодо саме цього об’єкта та не звертатися до суду). 2. Можливість посадових осіб виконавчого органу місцевої	• Недосконаліть контролю за здійсненням будівництва з боку ОМС та контролюючих органів. Після видачі будівельного паспорта орган, що його видав, може не здійснювати перевірку, бо вона не входить до його повноважень. • Відсутність відповідальності та покарання забудовників за таке порушення (відсутність практики, фактів знесення самочинно збудованих, збудованих з порушеннями забудов).	Середній	1. Запровадження вимоги для забудовника звітуватися на кожному етапі будівництва (наприклад, на веб-сайті оприлюднювати фото завершених етапів робіт, щоб можна було прослідкувати дотримання термінів будівництва). 2. Забезпечення проведення прозорих конкурсів на посади інспекторів в ОМС (чіткі вимоги до кандидатів, оприлюднення резюме кандидатів, залучення представників громадськості до конкурсних комісій тощо). 3. Запровадження реєстру виданих будівельних паспортів з найменуванням об’єкта, його координат чи адреси (за можливості — інтегрований з	2026 рік 2026 рік 2026 рік 2026 рік	Відділу містобудування, архітектури та держархбудконтролю	Не потребує виділення додаткових ресурсів	1. Запроваджено вимоги для забудовника звітуватися на кожному етапі будівництва (наприклад, на веб-сайті оприлюднювати фото завершених етапів робіт, щоб можна було прослідкувати дотримання термінів будівництва). 2. Забезпечено проведення прозорих конкурсів на посади інспекторів в ОМС (чіткі вимоги до кандидатів, оприлюднення резюме кандидатів, залучення представників громадськості до конкурсних комісій тощо). 3. Запроваджено реєстр виданих будівельних паспортів з

		ради задовольнити свій приватний інтерес шляхом бездіяльності в інтересах приватних забудовників у судових процесах щодо оскарження судових рішень про визнання права власності на об'єкт завершеного будівництва, зведений із порушенням будівельних норм.	• Відсутність відповідальності посадової особи уповноваженого органу містобудування та архітектури за ігнорування порушень будівництва чи самочинного будівництва. • Відсутність єдиного інформаційного простору стосовно об'єктів містобудування в населеному пункті.		геопорталом у разі його наявності). 4. Запровадження реєстру знесених об'єктів забудовників, які були здійснені з порушеннями, що матиме превентивний ефект. 5. Під час видачі будівельного паспорта фіксувати функціональне призначення території (малоповерхова забудова, згідно з матеріалами Генерального плану населеного пункту). 6. Забезпечення здійснення моніторингу відповідності будівництва до затвердженої містобудівної, землевпорядної та проєктної документації.	2026 рік 2026 рік			найменуванням об'єкта, його координат чи адреси(інтегровано з геопорталом). 4. Запроваджено реєстр знесених об'єктів забудовників, які були здійснені з порушеннями. 5. Під час видачі будівельного паспорта фіксується функціональне призначення території (малоповерхова забудова, згідно з матеріалами Генерального плану населеного пункту). 6. Здійснюється моніторинг відповідності будівництва до затвердженої містобудівної, землевпорядної та проєктної документації.
1.7	Видача паспортів прив'язки тимчасових споруд	1. Ймовірність представників ОМС сприяти недоброчесним власникам у привласненні земельно ділянки під ТС шляхом видачі паспорта прив'язки та бездіяльності у суді.	• Недосконалий порядок видачі паспортів прив'язки ТС в частині відсутності норм щодо використання земельної ділянки під ТС. • Відсутність містобудівного кадастру, що не дає змоги відобразити встановлення ТС, які увійшли до	Середній	1. Розробка та оприлюднення на сайті ОМС алгоритму отримання паспортів прив'язки ТС із формами зворотного зв'язку. 2. Створення публічного реєстру паспортів прив'язки ТС. 3. Обов'язкове ведення схем розміщення ТС і містобудівного кадастру з нашаруванням «Тимчасові споруди».	2025 рік 2025 рік 2025 рік	Відділу містобудування, архітектури та держархбудконтролю	Не потребує виділення додаткових ресурсів	1. Оприлюднено на сайті ОМС алгоритм отримання паспортів прив'язки ТС із формами зворотного зв'язку. 2. Створено публічний реєстр паспортів прив'язки ТС. 3. Ведення схем розміщення ТС і містобудівного кадастру з нашаруванням «Тимчасові споруди».

			комплексної схеми. • Дискреційні повноваження посадових осіб ОМС під час видачі паспортів прив'язки ТС.						
1.8	Надання дозволів на розміщення зовнішньої реклами	1. Можливість посадових осіб ОМС вимагати неправомірну вигоду від замовників за отримання дозволу на розміщення зовнішньої реклами з порушеннями (наприклад, у забороненому місці). 2. Можливість посадових осіб ОМС встановлювати штучні перешкоди чи обмеження (наприклад, вимагати інші документи чи відтягувати строки) для замовника з метою отримання неправомірної вигоди за усунення таких перешкод.	• Недостатній контроль за дотриманням порядку видачі дозволів на розміщення зовнішньої реклами. • Широкі дискреційні повноваження посадових осіб ОМС щодо погодження або відмови у погодженні розміщення реклами (на власний розсуд). • Відсутність на вебсайтах міських рад актуальної і повної інформації про рекламні конструкції, розташовані відповідно до виданих дозволів на розміщення зовнішньої реклами, укладені договори та плату за тимчасове користування місцями тощо.	Низький	1. Розроблення за участі громади порядку видачі дозволів на розміщення зовнішньої реклами з чітко прописаним дотриманням вимог і строків, встановлених законодавством, та відсутністю дискримінаційних умов. Оприлюднення дорожньої карти з отримання таких дозволів і реєстру дозволів з формами зворотного зв'язку. 2. Встановлення єдиних вимог та обмежень для всіх заявників на розміщення зовнішньої реклами та публікація їх на веб-сайті. 3. Оприлюднення на веб-ресурсі data.gov.ua та на веб-сайтах ОМС актуальної і повної інформації про рекламні конструкції, розташовані відповідно до виданих дозволів на розміщення зовнішньої реклами, укладені договори та плату за тимчасове користування місцями, які належать до комунальної власності,	2026рік 2026 рік 2026 рік	Відділу містобудування, архітектури та держархбудконтролю	Не потребує виділення додаткових ресурсів	1. Розроблено за участі громади порядку видачі дозволів на розміщення зовнішньої реклами з чітко прописаним дотриманням вимог і строків, встановлених законодавством, та відсутністю дискримінаційних умов. Оприлюднено дорожню карту. 2. Встановлено єдині вимоги та обмеження для всіх заявників на розміщення зовнішньої реклами та опубліковано їх на веб-сайті. 3. Оприлюднено на веб-ресурсі data.gov.ua та на веб-сайтах ОМС актуальної і повної інформації про рекламні конструкції, розташовані відповідно до виданих дозволів на розміщення зовнішньої реклами, укладені договори та плату за тимчасове користування місцями, які належать до комунальної

					зокрема за допомогою геоінформаційних систем та у форматі відкритих даних. 4. Упровадження електронних сервісів для ефективної роботи зі зверненнями громадян щодо порушень у розміщенні зовнішньої реклами, на основі даних про конструкції, розміщені відповідно до виданих дозволів.	2026 рік			власності, зокрема за допомогою геоінформаційних систем та у форматі відкритих даних. 4. Упроваджено електронні сервіси для ефективної роботи зі зверненнями громадян щодо порушень у розміщенні зовнішньої реклами, на основі даних про конструкції, розміщені відповідно до виданих дозволів
1.9	Затвердження вимог до вивісок	1. Можливість посадових осіб ОМС одержувати неправомірну вигоду від забудовників чи інших осіб за надання дозволу на розміщення вивісок шляхом не затвердження чи не визначення чітких вимог до встановлення вивісок. 2. Можливість посадових осіб ОМС ігнорувати порушення у встановленні вивісок за неправомірну вигоду.	• Відсутність чітко затверджених вимог до розміщення вивісок та надання дозволів на таке розміщення. • Недостатній контроль за дотриманням порядку розміщення вивісок.	Низький	1. Затверджений чіткий і прозорий порядок розміщення вивісок з вичерпними вимогами до них і процедурами їх погодження. 2. Розроблення й опублікування зручних для схвалення інфографік, презентацій, алгоритмів, графічних посібників тощо для розміщення вивісок. 3. Проведення інформаційних кампаній (зустрічі, обговорення, вебінари, круглі столи тощо) з бізнесом стосовно правил розміщення вивісок і з мешканцями громади щодо можливого контролю з їх боку за розміщенням вивісок.	2026 рік 2026 рік 2025 рік	Відділу містобудування, архітектури та держархбудконтролю	Не потребує виділення додаткових ресурсів	1. Затверджено чіткий і прозорий порядок розміщення вивісок з вичерпними вимогами до них і процедурами їх погодження. 2. Розроблено й опубліковано зручні для схвалення інфографіки, презентації, алгоритми, графічні посібники тощо для розміщення вивісок. 3. Проведено інформаційні кампанії (зустрічі, обговорення, вебінари, круглі столи тощо) з бізнесом стосовно правил розміщення вивісок і з мешканцями громади щодо можливого контролю з їх боку за розміщенням вивісок.
2	**Земельні відносини**								

2.1	Передача вільних земельних ділянок комунальної форми власності в оренду фізичним та юридичним особам	1. Ймовірність корупційних зловживань у процесі підготовки рішень щодо передачі в оренду вільних земельних ділянок комунальної власності або їх передача особам, пов'язаним чи наближеним до посадових осіб місцевої ради (співвласникам бізнесу, членам родин, партнерам по бізнесу місцевих депутатів тощо) 2. Ймовірність приховування інформації про вже орендовані земельні ділянки та орендарів з метою обмеження рівного доступу членів громади (конкуренції) щодо реалізації свого права на землю.	• Відсутність публічних даних стосовно земельних ділянок, які передані в оренду, та єдиної системи моніторингу, звітування щодо їх використання. • Відсутність системи визначення ефективності використання земельних ділянок, переданих в оренду. • Відсутність доступу громадян до інформації про перелік вільних земельних ділянок комунальної власності, які можуть бути передані в оренду та вже орендованих. • Відсутність системної роботи відповідальних осіб щодо попередження чи врегулювання конфлікту інтересів під час ухвалення рішень щодо передачі у користування земельних ділянок.	Високий	1. Проведення інвентаризації земельних ділянок комунальної власності, що передані в оренду чи власність фізичних або юридичних осіб 2. Створення переліку земельних ділянок комунальної власності за шаблоном «Дія»: https://data.gov.ua/pages/835-recm-property-register 3. Створення публічного електронного реєстру з історією про використання земельних ділянок, проведення аукціонів чи публічних торгів на право орендного користування, визначення єдиних критеріїв ефективності використання земельних ділянок 4. Урегулювання порядку управління землями комунальної власності	2026 рік 2027 рік 2027 рік 2026 рік	Відділ земельних відносин	Потребує виділення додаткових ресурсів	1. Проведено інвентаризацію земельних ділянок комунальної власності, що передані в оренду чи власність фізичних або юридичних осіб 2. Створено перелік земельних ділянок комунальної власності за шаблоном «Дія»: https://data.gov.ua/pages/835-recm-property-register 3. Створено публічний електронний реєстр з історією про використання земельних ділянок, проведено аукціони/публічні торги на право орендного користування, визначено єдині критерії ефективності використання земельних ділянок 4. Урегульовано порядок управління землями комунальної власності

2.2	Передача земельних ділянок комунальної власності у приватну власність фізичних та юридичних осіб*	1. Ймовірність зловживання посадовими особами ради своїм службовим становищем з метою отримання неправомірної вигоди під час ухвалення рішення щодо надання земельних ділянок у власність чи задоволення приватного інтересу, інтересів третіх осіб 2. Ймовірність штучного створення посадовими особами ради умов, що обмежують або унеможливлюють доступ інших претендентів на земельну ділянку, а саме: відмова у розгляді заяв з формальних причин, домовленість депутатів місцевої ради щодо неухвалення рішення на	• Недоброчесність посадових осіб під час формування проєктів рішень щодо надання земельних ділянок у власність. • Порушення принципу правової визначеності у рішеннях, що регулюють процедури надання у власність земельних ділянок. • Відсутність критеріїв черговості і пріоритетності надання земельних ділянок окремим категоріям громадян. • Зловживання щодо підготовки рішень (процедури обговорення, оприлюднення, включення питань до порядку денного, винесення на голосування, голосування «пакетами», закладення в тексти рішень запланованих помилок). • Недостатній	Високий	1. Створення публічного реєстру громади щодо земельних ділянок, які передані або можуть бути передані у власність фізичних та юридичних осіб, забезпечення його достовірності й оновлення інформації (шляхом призначення відповідальної особи за ведення реєстру та його актуалізацію щонайменше раз на півроку) 2. Створення комісії з земельних питань, як передбачено Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні». До робочих груп при комісіях залучити громадськість і експертів у сфері земельних відносин, які будуть допомагати в розробці висновків і рекомендацій із земельних питань для забезпечення прозорості розпорядження комунальними землями	2026 рік 2026 рік	Відділ земельних відносин	Не потребує виділення додаткових ресурсів	1. Створено публічний реєстр громади щодо земельних ділянок, які передані або можуть бути передані у власність фізичних та юридичних осіб, забезпечення його достовірності й оновлення інформації (шляхом призначення відповідальної особи за ведення реєстру та його актуалізацію щонайменше раз на півроку) 2. Створено комісію з земельних питань. До робочих груп при комісіях залучено громадськість і експертів у сфері земельних відносин

		користь конкретної особи, безпідставна відмова у розгляді відповідного звернення, тощо	рівень правової обізнаності громадян щодо забезпечення права на отримання земельної ділянки.						
2.3	Здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель територіальної громади*	1. Ймовірність зловживання в процесі здійснення контролю виконавчими органами місцевої ради за використанням та охороною земель в громаді. Зловживання можуть полягати у фактичному нездійсненні такого контролю або формальному його здійсненні з метою отримання неправомірної вигоди, у задоволенні приватного інтересу чи інтересів третіх осіб. Зазначені ризики можуть бути реалізовані з метою приховування порушень вимог земельного законодавства окремими	• Наявність дискреційних повноважень в уповноважених посадових осіб місцевої ради щодо визначення відповідальних посадових осіб та порядку здійснення контролю на території громади. • Непрозорість відбору тай відсутність чітких вимог до компетенції та доброчесності осіб, які визначаються для здійснення контролю. • Особиста недоброчесність і зацікавленість посадових осіб ради, уповноважених на ухвалення рішення. • Незабезпечення відкритості процесів контролю та небажання посадових осіб органу	Високий	1. Після припинення воєнного стану, створення плану перевірок інспектором та оприлюднення на веб-сайті ОМС. 2. Упровадження періодичного звітування (щонайменше раз на рік) керівництвом органу місцевого самоврядування перед громадою щодо дотриманням вимог земельного законодавства та охорони навколишнього природного середовища (публічні виступи, публікація звітів на веб-сайті органу) 3. Підвищення рівня правової обізнаності членів громади щодо їх прав та обов'язків у сфері охорони довкілля та форм громадського контролю	2026 рік 2026 рік 2025 рік	Відділ земельних відносин	Не потребує виділення додаткових ресурсів	1. Після припинення воєнного стану, створено план перевірок інспектором та оприлюднено на веб-сайті ОМС. 2. Упроваджено періодичне звітування (щонайменше раз на рік) керівництвом органу місцевого самоврядування перед громадою щодо дотриманням вимог земельного законодавства та охорони навколишнього природного середовища (публічні виступи, публікація звітів на веб-сайті органу) 3. Підвищено рівень правової обізнаності членів громади щодо їх прав та обов'язків у сфері охорони довкілля та форм громадського контролю

		фізичними чи юридичними особами та можливих негативних наслідків від таких порушень усупереч інтересам громади	посилювати громадську участь у вирішенні зазначених питань.						
2.4	Вирішення питання щодо повернення земельних ділянок у власність громади	1. Ймовірність невжиття або зволікання з ужиттям уповноваженим и посадовими особами заходів щодо збору необхідної кількості інформації для припинення права власності (права користування) і повернення земельних ділянок до комунальної власності з метою отримання неправомірної вигоди, задоволення приватного інтересу чи дій в інтересах третіх осіб 2. Ймовірність затягування процесу реагування та вжиття заходів щодо повернення	• Відсутність визначених або недосконаліть чинних внутрішніх порядків, процедур та алгоритмів повернення земельних ділянок до комунальної власності громади. • Відсутність дієвої системи контролю за вжиттям заходів та наявністю необхідної інформації. • Відсутність систематизованої інформації про земельні ділянки, що можуть бути повернуті у власність громади.	Середній	1. Визначені чіткі процедури збору, аналізу та систематизації інформації про земельні ділянки, які мають або потенційно можуть переходити у власність територіальної громади згідно із законом 2. Збір, отримання та оприлюднення повної, достовірної та актуальної інформації про земельні ділянки, які за законом повинні належати або можуть належати місцевій громаді, та інформації про земельні ділянки, що набуваються у власність громадою за певними процедурами	2026 рік 2026 рік	Відділ земельних відносин	Не потребує виділення додаткових ресурсів	1. Визначено чіткі процедури збору, аналізу та систематизації інформації про земельні ділянки, які мають або потенційно можуть переходити у власність територіальної громади згідно із законом 2. Зібрано, отримано та оприлюднено повну, достовірну та актуальну інформацію про земельні ділянки, які за законом повинні належати або можуть належати місцевій громаді, та інформації про земельні ділянки, що набуваються у власність громадою за певними процедурами

		земельних ділянок у комунальну власність з метою отримання неправомірної вигоди, задоволення приватного інтересу чи дій в інтересах третіх осіб							
2.5	Підготовка та процедура погодження проєкту рішення ОМС щодо передачі вільних земельних ділянок у користування чи власність	1. Ймовірність включення до нормативних актів місцевої ради положень, які передбачають можливість неправомірної відмови в ухваленні рішення щодо передачі земельної ділянки з метою подальших корупційних зловживань 2. Ймовірність штучного затягування процесу ухвалення рішення чи встановлення інших необґрунтованих обмежень в реалізації права власності на землю. Місцева рада може	• Недосконалість законодавства, яке регулює порядок передачі земельних ділянок у власність чи користування, що створює умови для корупційних зловживань. • Недостатній контроль за дотриманням порядку передачі земельних ділянок у власність чи користування ускладнює виявлення та притягнення до відповідальності за корупційні правопорушення.	Високий	1. Із залученням уповноваженого підрозділу / особи з питань запобігання корупції провести верифікацію нормативних актів місцевої ради на предмет наявності корупціогенних факторів та норм, що можуть ускладнювати процедуру підготовки й ухвалення рішення щодо передачі земельної ділянки у власність і сприяти реалізації корупційних ризиків 2. Приведення у чітку відповідність внутрішніх регламентних актів місцевої ради до вимог законодавства, що регулюють питання передачі земельних ділянок у приватну власність, у частині строків процедури та виключних законних підстав для відмови у наданні ділянки	2027 рік 2026 рік	Відділ земельних відносин	Не потребує виділення додаткових ресурсів	1. Із залученням уповноваженого підрозділу / особи з питань запобігання корупції проведено верифікацію нормативних актів місцевої ради на предмет наявності корупціогенних факторів та норм, що можуть ускладнювати процедуру підготовки й ухвалення рішення щодо передачі земельної ділянки у власність і сприяти реалізації корупційних ризиків 2. Приведено у чітку відповідність внутрішніх регламентних актів місцевої ради до вимог законодавства, що регулюють питання передачі земельних ділянок у приватну власність, у частині строків процедури та виключних законних

		встановити додаткові погодження, які не передбачені законодавством, або ускладнювати процедури отримання необхідних документів							підстав для відмови у наданні ділянки
2.6	Встановлення та зміна цільового призначення земельної ділянки рішенням місцевої ради	1. Ймовірність зловживання посадовими особами місцевої ради, які уповноважені на зміну цільового призначення земельних ділянок. Зловживання повноваженням и можуть реалізовуватися з метою отримання неправомірної вигоди, задоволення приватного інтересу чи інтересів третіх осіб (ухвалення рішення про зміну цільового призначення земельної ділянки особі всупереч вимогам законодавства або необґрунтована	• Недосконалість законодавства, яке регулює порядок передачі земельних ділянок у власність чи користування, що створює умови для корупційних зловживань. • Недостатній контроль за дотриманням порядку передачі земельних ділянок у власність чи користування ускладнює виявлення та притягнення до відповідальності за корупційні правопорушення.	Середній	1. Затвердити та впровадити процедуру встановлення та зміни цільового призначення земельної ділянки, яка повністю відповідає вимогам законодавства та містобудівної документації, плану зонування та детальному плану території. Цільове призначення земельної ділянки відповідає Класифікації видів цільового призначення земель або сформульоване так, що це виключає його віднесення до двох чи більше пунктів класифікації 2. Запровадити систему професійного навчання та розвитку працівників місцевих рад з питань передачі земельних ділянок, що сприятиме формуванню доброчесного середовища та нульової толерантності до корупції	2027 рік 2026 рік	Відділ земельних відносин	Не потребує виділення додаткових ресурсів	1. Затверджено та впроваджено процедуру встановлення та зміни цільового призначення земельної ділянки, яка повністю відповідає вимогам законодавства та містобудівної документації, плану зонування та детальному плану території. Цільове призначення земельної ділянки відповідає Класифікації видів цільового призначення земель або сформульоване так, що це виключає його віднесення до двох чи більше пунктів класифікації 2. Запроваджено систему професійного навчання та розвитку працівників місцевих рад з питань передачі земельних ділянок, що сприяє формуванню

		відмова в зміні цільового призначення іншій особі)							доброчесного середовища та нульової толерантності до корупції
3	**Управління нерухомим майном**								
3.1	Облік об'єктів нерухомого майна, що є в комунальній власності	1. Можливість представників органу місцевого самоврядування незаконно користуватися нерухомим комунальним майном шляхом невнесення його до реєстру (переліку) такого майна або навмисного невключення деяких об'єктів нерухомості до реєстру (переліку)	• Відсутність практики ведення та періодичного оновлення реєстру (переліку) нерухомого майна, що перебуває в комунальній власності міста. • Відсутність повної інвентаризації комунального майна у визначені керівником органу строки. • Відсутність в публічному просторі, наприклад, на офіційному вебсайті органу місцевого самоврядування, повної та достовірної інформації щодо • Відсутність або недостатній рівень контролю з боку міського голови, начальника структурного підрозділу виконавчого органу ради, який відповідає за управління	Високий	1. Розроблення порядку інвентаризації нерухомого майна з чітким описом дій відповідальних за інвентаризацію осіб, строків і періодичності її проведення, оформлення результатів тощо. Систематичне проведення такої інвентаризації (раз в півроку чи раз на рік) 2. Розроблення порядку щодо ведення реєстру (переліку) комунального майна, зокрема нерухомого 3. Ведення профільним структурним підрозділом органу місцевого самоврядування реєстру (переліку) нерухомого майна та реєстру (переліку) вільного нерухомого майна 4. Оприлюднення та регулярне оновлення на веб-сайті громади реєстру (переліку) нерухомого майна та реєстру (переліку) вільного нерухомого майна 5. Контроль з боку	2026 рік 2025 рік 2025 рік 2025 рік 2026 рік	Відділ ЖКГ, благоустрою та розвитку територій	Не потребує виділення додаткових ресурсів	1. Розроблено порядок інвентаризації нерухомого майна з чітким описом дій відповідальних за інвентаризацію осіб, строків і періодичності її проведення, оформлення результатів тощо. Систематичне проведення такої інвентаризації (раз в півроку чи раз на рік) 2. Розроблено порядок щодо ведення реєстру (переліку) комунального майна, зокрема нерухомого 3. Ведення профільним структурним підрозділом органу місцевого самоврядування реєстру (переліку) нерухомого майна та реєстру (переліку) вільного нерухомого майна 4. Оприлюднено та регулярно оновлюється на веб-сайті громади реєстру (переліку) нерухомого майна та реєстру (переліку) вільного нерухомого майна 5. Проводиться

			комунальним майном, постійної комісії, депутатської комісії. • Велика кількість нерухомого комунального майна у деяких громадах, що дає можливість «загубити» його на папері.		сільського, селищного, селищного голови щодо проведення інвентаризації, ведення реєстру (переліку) нерухомого майна, ведення реєстру (переліку) вільного нерухомого майна				контроль з боку сільського, селищного, селищного голови щодо проведення інвентаризації, ведення реєстру (переліку) нерухомого майна, ведення реєстру (переліку) вільного нерухомого майна
3.2	Державна реєстрація нерухомого майна, що належить територіальній громаді	1. Можливість посадових осіб органу місцевого самоврядування на свій розсуд не проводити державної реєстрації комунального майна або штучно затягувати строки її проведення з метою використання такого майна в особистих інтересах чи інтересах інших осіб	• Відсутність повної інвентаризації нерухомого комунального майна у визначені строки. • Відсутність у публічному просторі, наприклад, на офіційному вебсайті органу місцевого самоврядування, повної та достовірної інформації щодо належного громаді майна. • Відсутність стратегії (планування), строків проведення державної реєстрації комунального майна та відповідальних осіб за її проведення.	Низький	1. Комісійна реєстрація (фіксація) усіх об'єктів нерухомого майна, які підлягають державній реєстрації у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно 2. Публікація і систематичне оновлення ОМС переліку комунального майна громади з позначкою про державну реєстрацію 3. Проведення повної інвентаризації нерухомого комунального майна із зазначенням чіткого строку її завершення, відповідальних осіб та подання керівництву органу її результатів 4. Розроблення й затвердження стратегії (плану) управління комунальним майном із визначенням конкретних завдань, строків виконання,	2025 рік 2025 рік 2026 рік 2026 рік	Відділ ЖКГ, благоустрою та розвитку територій	Не потребує виділення додаткових ресурсів	1. Проводиться комісійна реєстрація (фіксація) усіх об'єктів нерухомого майна, які підлягають державній реєстрації у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно 2. Опубліковано і систематично оновлюється ОМС перелік комунального майна громади з позначкою про державну реєстрацію 3. Проводиться повна інвентаризація нерухомого комунального майна із зазначенням чіткого строку її завершення, відповідальних осіб та подання керівництву органу її результатів 4. Затверджено стратегію (плану) управління комунальним майном

			• Неналежна цифровізація, діджиталізація процесів управління комунальним майном. • Відсутність скоординованої співпраці між балансоутримувачами майна та органом управління майном. • Відсутність визначеної особи, відповідальної за процеси обліку нерухомого комунального майна.		відповідальних осіб та форми звітування, зокрема щодо проведення державної реєстрації майна; плану проведення державної реєстрації комунального майна, із визначенням строків її завершення та відповідальних осіб 5. Публічне звітування відповідальних осіб (балансоутримувачів) на сесії місцевої ради, засіданні профільної депутатської комісії щодо стану проведення державної реєстрації	2026 рік			із визначенням конкретних завдань, строків виконання, відповідальних осіб та форми звітування, зокрема щодо проведення державної реєстрації майна; плану проведення державної реєстрації комунального майна, із визначенням строків її завершення та відповідальних осіб 5. Проводиться публічне звітування відповідальних осіб (балансоутримувачів) на сесії місцевої ради, засіданні профільної депутатської комісії щодо стану проведення державної реєстрації
3.3	Оприлюднення в електронній торговій системі оголошення про передачу майна в оренду на аукціоні	1. Можливість штучного обмеження конкуренції на аукціоні і виграші на ньому наближених осіб з метою задоволення приватного інтересу керівництва ради або інших осіб 2. Ймовірність надання неповної чи недостовірної інформації про	• Відсутність урегульованої процедури проведення попередньої оцінки об’єкта, що виставляється на електронний аукціон. • Відсутність механізму контролю за діями щодо проведення попередньої оцінки для виставлення об’єкта на електронний аукціон. • Відсутність чітких	Низький	1. Розроблення та затвердження внутрішнього правового акта, яким затверджено процедуру проведення попередньої оцінки об’єкта, що виставляється на електронний аукціон для оренди 2. Ухвалення на рівні громади стратегії управління майном 3. Забезпечення безперешкодного доступу до об’єкта, який передається на приватизацію	2026 рік 2026 рік 2025 рік	Відділ ЖКГ, благоустрою та розвитку територій	Не потребує виділення додаткових ресурсів	1. Розроблено та затверджено внутрішній правовий акт, яким затверджено процедуру проведення попередньої оцінки об’єкта, що виставляється на електронний аукціон для оренди 2. Ухвалено на рівні громади стратегії управління майном 3. Забезпечено безперешкодний доступ до об’єкта, який передається на приватизацію

		нерухоме майно шляхом надання неінформативного опису об'єкта, неякісних фото, штучного обезцінювання якісних характеристик з метою обмеження конкуренції на аукціоні	критеріїв щодо фотографій об'єкта, який виставляється на приватизацію, та їх якості в описі об'єктів для оренди. • Відсутність норм, які зобов'язують надати детальний опис щодо мереж (водопостачання, каналізації, опалення, електрозабезпечення тощо), проблеми з якими можуть бути суттєвим ризиком. Одночасно постачальники таких послуг зазвичай є монополістами та не надають цієї інформації стороннім особам.						
3.4	Проведення фізичного обстеження орендованого приміщення	1. Можливість посадових осіб органу місцевого самоврядування умисно не контролювати (не вживати заходів реагування) або свідомо приховувати відомості про порушення умов договору оренди (суборенду, використання не	• Непроведення органом місцевого самоврядування детальної інвентаризації фактичного використання майнових комплексів та всього комунального майна стосовно фактичного використання площі комунальними	Низький	1. Затвердження внутрішнього порядку проведення періодичного фізичного обстеження об'єктів комунальної власності, переданих в оренду, та перевірки дотримання умов договору. Зокрема у порядку визначено: періодичність перевірок; відповідальність за недотримання вимог договору (нецільове використання,	2026 рік	Відділ ЖКГ, благоустрою та розвитку територій	Не потребує виділення додаткових ресурсів	1. Затверджено внутрішній порядок проведення періодичного фізичного обстеження об'єктів комунальної власності, переданих в оренду, та перевірки дотримання умов договору. Зокрема у порядку визначено: періодичність перевірок; відповідальність за недотримання вимог договору (нецільове

		за цільовим призначенням) з метою набуття власної вигоди від орендарів	установами, підприємствами та організаціями, виконавчими органами та орендарями. • Неоприлюднення вчасно та у повному обсязі інформації про всі підвідомчі об'єкти нерухомості та вільні для оренди площі. • Відсутність системи контролю щодо використання об'єктів комунальної власності та фізичного обстеження об'єктів комунальної власності, переданих в оренду.		несанкціонована суборенда тощо); процедуру проведення таких перевірок; відповідальних осіб; формат звітування про результати перевірок 2. Передбачення у внутрішніх політиках, що визначають процедуру передачі комунального майна в оренду, заборони та відповідальності за порушення умов оренди орендарями 3. Упровадження вимоги щодо публічного звітування (наприклад, розміщення на веб-сайті звіту) про використання об'єктів комунальної власності	2026 рік 2026 рік			використання, несанкціонована суборенда тощо); процедуру проведення таких перевірок; відповідальних осіб; формат звітування про результати перевірок 2. Передбачено у внутрішніх політиках, що визначають процедуру передачі комунального майна в оренду, заборони та відповідальності за порушення умов оренди орендарями 3. Упроваджено вимоги щодо публічного звітування (наприклад, розміщення на веб-сайті звіту) про використання об'єктів комунальної власності
3.5	Надання орендарю переважного права без аукціону викупити приміщення (майно)	1. Можливість посадових осіб органу місцевого самоврядування отримати неправомірну вигоду від орендаря, який маніпулює нормами законодавства для отримання переважного права без аукціону викупити	• Недосконалість законодавства, що фактично дозволяє легально викупити орендоване майно (приміщення), яке було поліпшене, навіть, якщо таке поліпшення було фіктивним. • Відсутність внутрішнього порядку приватизації об'єктів державної	Середній	1. Розроблення та затвердження порядку приватизації об'єктів державної та комунальної власності, переданих в оренду, з визначенням підстав для викупу орендованого майна без аукціону (може бути частиною порядку приватизації) 2. Публікація на офіційному веб-сайті органу місцевого самоврядування	2026 рік 2025 рік	Відділ ЖКГ, благоустрою та розвитку територій	Не потребує виділення додаткових ресурсів	1. Розроблено та затверджено порядок приватизації об'єктів державної та комунальної власності, переданих в оренду, з визначенням підстав для викупу орендованого майна без аукціону 2. Опубліковано на офіційному веб-сайті органу місцевого самоврядування переліку об'єктів, які

		приміщення (майно)	та комунальної власності, переданих в оренду з визначенням підстав для викупу орендованого майна без аукціону. • Відсутня процедура переоцінки (перевірки оцінки) вартості об'єкта, встановленої приватним оцінщиком. • Відсутність практики публікації на офіційному вебсайті ОМС переліку об'єктів, які не підлягають приватизації.		переліку об'єктів, які не підлягають приватизації (з урахуванням безпекової ситуації щодо підприємств критичної інфраструктури)				не підлягають приватизації (з урахуванням безпекової ситуації щодо підприємств критичної інфраструктури)
3.6	Оприлюднення переліків (перший і другий) в ЕТС та на офіційному веб-сайті	1. Можливість посадових осіб органу місцевого самоврядування маніпулювати включенням об'єктів до переліків (перший чи другий) 2. Можливість зловживань посадовими особами органу місцевого самоврядування у разі передачі комунального майна без	• Відсутність внутрішніх порядків із чіткими вимогами (критеріями) для формування переліків і зрозумілих підстав для відмови потенційним орендарям у включенні об'єкта до переліку. • Дискреційні повноваження щодо визначення на власний розсуд додаткових критеріїв об'єктів	Високий	1. Публікація першого і другого переліків об'єктів комунальної власності, які можуть бути передані в оренду, не тільки в ЕТС, а й додатково на офіційному вебсайті ОМС. 2. Розроблення внутрішнього порядку, що містить чіткі критерії формування обох переліків відповідно до вимог Закону України «Про оренду державного та комунального майна»	2025 рік 2026 рік	Відділ ЖКГ, благоустрою та розвитку територій	Не потребує виділення додаткових ресурсів	4. Публікація першого і другого переліків об'єктів комунальної власності, які можуть бути передані в оренду, не тільки в ЕТС, а й додатково на офіційному вебсайті ОМС. 1. Розроблено внутрішній порядок, що містить чіткі критерії формування обох переліків відповідно до вимог Закону України «Про оренду державного та комунального майна»

		конкурсу: релігійним організаціям, приймальням депутатів тощо	чи включення до одного з переліків. • Дискреційні повноваження щодо надання відмови потенційним орендарям у включенні об'єкта до переліку. • Відсутність практики публікації першого і другого переліків об'єктів комунальної власності, які можуть бути передані в оренду додатково, на офіційному вебсайті (тобто не тільки в ЕТС).		3. Встановлення чітких та недискримінаційних критеріїв щодо надання відмови потенційним орендарям у включенні об'єкта до переліку				2. Встановлено чіткі та недискримінаційні критерії щодо надання відмови потенційним орендарям у включенні об'єкта до переліку
3.7	Ведення переліку організацій, що отримали в оренду приміщення, в порядку ч. 2 ст. 15 Закону України «Про оренду державного та комунального майна»	1. Можливість представників органу місцевого самоврядування не здійснювати моніторингу строків оренди майна та не вести реєстру (переліку) орендарів, які орендують майно для організації та проведення науково-практичних, культурних, мистецьких, громадських, суспільних і	• Законодавство надає можливість передачі комунального майна на умовах пільгової оренди, чим користуються недобросовісні суб'єкти господарювання у корупційній змові з посадовими особами на місцевому рівні. • Відсутність обов'язкової вимоги щодо ведення органом місцевого самоврядування реєстру (переліку)	Низький	1. Ведення та оприлюднення органом місцевого самоврядування на офіційному веб-сайті переліку організацій, які відповідно до ч. 2 ст. 15 Закону України «Про оренду державного та комунального майна» отримували приміщення в оренду без проведення аукціону. Постійне оновлення такого переліку 2. Здійснення контролю ефективності використання комунального майна, наданого в оренду на	2025 рік 2025 рік	Відділ ЖКГ, благоустрою та розвитку територій	Не потребує виділення додаткових ресурсів	1. Проводиться ведення та оприлюднення органом місцевого самоврядування на офіційному веб-сайті переліку організацій, які відповідно до ч. 2 ст. 15 Закону України «Про оренду державного та комунального майна» отримували приміщення в оренду без проведення аукціону. Постійне оновлюється переліку 2. Здійснюється контроль ефективності використання комунального майна,

		політичних заходів	орендарів, які орендують майно для організації та проведення науково-практичних, культурних, мистецьких, громадських, суспільних і політичних заходів. • Відсутність практики здійснення моніторингу строків оренди майна для окремої групи орендарів, які можуть отримати приміщення без аукціону. • Відсутність чіткого механізму контролю відповідності організацій, які можуть орендувати майно без конкурсу, визначеним критеріям.		3. пільгових засадах (без аукціону), з визначенням: яким чином може здійснюватися такий контроль; процесу моніторингу діяльності організації, яка взяла таке майно в оренду Розроблення та ухвалення процедури передачі майна в оренду за пільговими умовами (визначення осіб, процесу, часу та критеріїв для ухвалення рішень)	2025 рік			3. наданого в оренду на пільгових засадах (без аукціону), з визначенням: яким чином може здійснюватися такий контроль; процесу моніторингу діяльності організації, яка взяла таке майно в оренду Розроблено та ухвалено процедури передачі майна в оренду за пільговими умовами (визначення осіб, процесу, часу та критеріїв для ухвалення рішень)
3.8	Передача ОМС нежитлових приміщень чи іншого нерухомого майна у користування фізичним або юридичним	1. Можливість посадових осіб ОМС отримати неправомірну вигоду шляхом віднесення договору до іншої категорії договорів про передачу майна у тимчасове	• Відсутність контролю щодо фактичного використання цілісних майнових комплексів та всього комунального майна балансоутримувача.	Середній	1. Передача комунального майна у користування відбувається винятково через оформлення офіційних договорів оренди 2. Публікація на офіційному веб-сайті ОМС чи балансоутримувачем інформації про всі	2025 рік 2026 рік	Відділ ЖКГ, благоустрою та розвитку територій	Не потребує виділення додаткових ресурсів	1. Передача комунального майна у користування відбувається винятково через оформлення офіційних договорів оренди 2. Опубліковано на офіційному веб-сайті ОМС/балансоутримув

	особам	користування близьким чи іншим пов'язаним спільним інтересом особам	• Відсутність на офіційних вебсайтах ОМС повної та вичерпної інформації про об'єкти комунального майна, що орендується та/або може бути передане в оренду. • Можливість одноособового ухвалення рішення щодо передачі майна в користування (дискреційні повноваження). • Відсутність відповідальності за нездійснення реєстрації майна. • Непроведення детальної інвентаризації фактичного використання майнових комплексів та всього комунального майна щодо фактичного використання площі комунальними установами, підприємствами та організаціями, виконавчими органами та орендарями.		підвідомчі об'єкти нерухомості та вільні для оренди площі у повному обсязі, а також укладені договори оренди (як варіант, знеособлені) 3. Ухвалення внутрішнього правового акта про порядок ухвалення рішень посадовими особами колективно під час передачі в оренду комунального майна 4. Здійснення постійного моніторингу використання майна спеціально визначеною особою або комісією	2026 рік 2025 рік			ачем інформації про всі підвідомчі об'єкти нерухомості та вільні для оренди площі у повному обсязі, а також укладені договори оренди (як варіант, знеособлені) 3. Ухвалено внутрішній правовий акт про порядок ухвалення рішень посадовими особами колективно під час передачі в оренду комунального майна 4. Здійснюється постійний моніторинг використання майна спеціально визначеною особою або комісією

3.9	Ухвалення рішення про надання згоди на здійснення ремонту за рахунок орендаря чи рішення про відмову у наданні згоди на здійснення ремонту	1. Можливість посадової особи ОМС безпідставно відмовити в наданні погодження на здійснення невід'ємних поліпшень 2. Можливість посадової особи ОМС безпідставно затягувати процес погодження здійснення невід'ємних поліпшень	• Дискреційні повноваження посадових осіб ОМС у процесі визначення доцільності чи недоцільності здійснення невід'ємних поліпшень. • Відсутність порядку здійснення контролю за невід'ємними поліпшеннями. • Можливість одноособового ухвалення рішень під час обстеження нерухомого майна на доцільність здійснення невід'ємних поліпшень. • Відсутність чи недосконаліть контролю за дотриманням строків надання дозволів.	Середній	1. Надання органом місцевого самоврядування (чи балансоутримувачем) згоди (чи відмови) на здійснення невід'ємних поліпшень винятково за чітко визначеними критеріями (підставами) 2. Створення спеціальної комісії для проведення обстеження нерухомого майна на доцільність здійснення невід'ємних поліпшень 3. Розроблення та затвердження порядку надання орендарю згоди на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого комунального майна 4. Визначення критеріїв порядку здійснення контролю за невід'ємними поліпшеннями (наприклад, уведення показників виконання строків погодження невід'ємних поліпшень)	2025 рік 2026 рік 2025 рік 2026 рік	Відділ ЖКГ, благоустрою та розвитку територій	Не потребує виділення додаткових ресурсів	1. Надано органом місцевого самоврядування (чи балансоутримувачем) згоди (чи відмови) на здійснення невід'ємних поліпшень винятково за чітко визначеними критеріями (підставами) 2. Створено спеціальної комісії для проведення обстеження нерухомого майна на доцільність здійснення невід'ємних поліпшень 3. Розроблено та затверджено порядок надання орендарю згоди на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого комунального майна 4. Визначено критерії порядку здійснення контролю за невід'ємними поліпшеннями (наприклад, уведення показників виконання строків погодження невід'ємних поліпшень)
3.10	Надання площ та приміщень лікарень в комерційну	1. Розміщення у приміщеннях лікарень аптек і торговельних точок, що	• Неефективні інструменти доведення фактів і притягнення до відповідальності	Відсутній	1. Закріплення обов'язкової вимоги у статутах лікарень про погодження договорів оренди майна з	2025 рік	Відділ ЖКГ, благоустрою та розвитку територій	Не потребує виділення додаткових ресурсів	1. Закріплено обов'язкову вимогу у статутах лікарень про погодження договорів оренди майна з

	оренду	експлуатуються наближеними до керівників лікарень особами	правоохоронними органами керівників лікарень щодо порушення вимог конфлікту інтересів. • Мовчазна згода працівників закладів охорони здоров'я щодо використання майнових ресурсів лікарні для неправомірного збагачення керівництва закладів охорони. • Процедура здавання в оренду майна лікарні для ведення суб'єктами підприємницької діяльності непрозора, системний моніторинг такої діяльності перебуває поза увагою громадськості. • Дискреційні повноваження керівників лікарень щодо розпорядження майном.		відповідним органом управління ОМС 2. Періодичне проведення інвентаризації наявного майна 3. Забезпечення відкритого доступу до інформації про майно, яке перебуває на балансі лікарні (офіційний веб-сайт, інформаційні стенди тощо)	2025 рік 2025 рік			відповідним органом управління ОМС 2. Періодично проводиться інвентаризація наявного майна 3. Забезпечено відкритий доступ до інформації про майно, яке перебуває на балансі лікарні (офіційний веб-сайт, інформаційні стенди тощо)
3.11	Відчуження нерухомого комунального майна	1. Фаворитизм під час підготовки рішення до відчуження об'єкта нерухомого	• Відсутність встановленої місцевою радою процедури щодо визначення доцільності у	Високий	1. Визначення на рівні місцевої ради окремої процедури щодо відчуження нерухомого комунального майна 2. Залучення	2025 рік	Відділ ЖКГ, благоустрою та розвитку територій	Не потребує виділення додаткових ресурсів	1. Визначено на рівні місцевої ради окремої процедури щодо відчуження нерухомого комунального майна

		комунального майна з метою задоволення приватного інтересу осіб, що уповноважені на це, або в інтересах третіх осіб з метою отримання неправомірної вигоди	відчуження нерухомого комунального майна. • Відсутність повної та достовірної інформації щодо об'єктів нерухомого майна, які рада планує відчужити. • Непроведення попереднього обговорення в громаді щодо можливості та доцільності відчуження майна. • Відсутність механізму громадського контролю за процедурою визначення майна, яке може бути відчужене радою.		представників громадськості до процесу визначення майна громади, що може підлягати відчуженню 3. Визначення критеріїв обґрунтованості відчуження майна	2026 рік 2026 рік			2. Залучено представників громадськості до процесу визначення майна громади, що може підлягати відчуженню 3. Визначено критерії обґрунтованості відчуження майна
3.12	Формування переліку майна, що може підлягати приватизації	1. Фаворитизм або наявність приватного інтересу (особистої зацікавленості) керівництва ради, депутатів чи окремих посадових, що уповноважені на здійснення зазначеної функції під час затвердження місцевої програми	• Відсутність встановленого місцевою радою порядку підготовки та затвердження місцевої програми приватизації. • Особиста недоброчесність посадових осіб, керівництва чи депутатів місцевої ради. • Відсутність повної та	Високий	1. Визначення на рівні місцевої ради процедури участі представників громадськості у формуванні, обговоренні проєкту місцевої програми приватизації комунального майна 2. Визначення чітких критеріїв, за якими об'єкти нерухомого комунального майна будуть включатися до місцевих програм приватизації	2026 рік 2026 рік	Відділ ЖКГ, благоустрою та розвитку територій	Не потребує виділення додаткових ресурсів	1. Визначено на рівні місцевої ради процедури участі представників громадськості у формуванні, обговорено проєкт місцевої програми приватизації комунального майна 2. Визначено чіткі критерії, за якими об'єкти нерухомого комунального майна включаються до місцевих програм приватизації

		приватизації 2. Ймовірність включення об'єкта до програми приватизації в інтересах наперед визначеної особи та подальше лобіювання передачі з метою отримання неправомірної вигоди чи незаконного прибутку від використання об'єкта для підприємницької діяльності	достовірної інформації щодо об'єктів нерухомого майна, які рада планує відчужити;. • Відсутність затвердженого механізму залучення представників громадськості до процесу підготовки та затвердження місцевої програми.		3. Визначення відповідальними посадовими особами місцевої ради критеріїв обґрунтованості відчуження майна	2026 рік			3. Визначено відповідальними посадовими особами місцевої ради критерії обґрунтованості відчуження майна
3.13	Нормативне забезпечення приватизації об'єктів права комунальної власності в громаді	1. Ймовірність включення корупціогенних факторів до положень нормативних документів, що розробляються та затверджуються місцевою радою, для реалізації зазначеного повноваження та суб'єктивне визначення критеріїв доцільності	• Відсутність встановленого місцевою радою порядку підготовки та затвердження місцевої програми приватизації. • Особиста недоброчесність посадових осіб, керівництва чи депутатів місцевої ради. • Відсутність обов'язку обґрунтування доцільності на основі вимірювальних показників. • Відсутність затвердженого механізму	Середній	1. Визначення на рівні місцевої ради процедури участі представників громадськості у формуванні, обговоренні проєкту місцевої програми приватизації комунального майна. Визначення радою чітких критеріїв обґрунтованості відчуження майна 2. Визначення обов'язку відповідальних посадових осіб здійснювати обґрунтування доцільності включення кожного об'єкта до програми. 3. Оприлюднення	2026 рік 2026 рік	Відділ ЖКГ, благоустрою та розвитку територій	Не потребує виділення додаткових ресурсів	1. Визначено на рівні місцевої ради процедури участь представників громадськості у формуванні, обговорено проєкт місцевої програми приватизації комунального майна. Визначено радою чітких критеріїв обґрунтованості відчуження майна 2. Визначено обов'язок відповідальних посадових осіб здійснювати обґрунтування доцільності включення кожного об'єкта до програми. 3. Оприлюднено

			залучення представників громадськості до процесу визначення доцільності, умов і порядку приватизації.		інформації про об’єкти права комунальної власності, що плануються включатися до програми приватизації	2026 рік			інформацію про об’єкти права комунальної власності, що плануються включатися до програми приватизації
3.14	Придбання органом місцевого самоврядування в установленому законом порядку приватизованого нерухомого майна для потреб громади	1. Ймовірність домовленості про придбання майна радою за завищеною ціною з метою отримання незаконного прибутку від розподілу «доданої вартості» 2. Ймовірність домовленості про придбання майна, в якому відсутня нагальна потреба для громади, з метою отримання незаконного прибутку 3. Ймовірність придбання радою об’єктів рухомого або нерухомого майна у незадовільному стані шляхом домовленості з наближеними до місцевої влади власниками з	• Відсутність встановленого місцевою радою порядку підготовки та затвердження місцевої програми приватизації. • Особиста недоброчесність посадових осіб, керівництва чи депутатів місцевої ради. • Відсутність обов’язку обґрунтування доцільності на основі вимірювальних показників.	Низький	1. Оприлюднення інформації щодо об’єктів приватної власності, які плануються до закупівлі для потреб громади 2. Визначення радою чітких критеріїв обґрунтованості відчуження майна для потреб громади	2025 рік 2025 рік	Відділ ЖКГ, благоустрою та розвитку територій	Не потребує виділення додаткових ресурсів	1. Оприлюднено інформацію щодо об’єктів приватної власності, які плануються до закупівлі для потреб громади 2. Визначено радою чіткі критерії обґрунтованості відчуження майна для потреб громади

		метою отримання неправомірної вигоди чи задоволення приватного інтересу відповідальних посадових осіб							
4	**Публічні закупівлі**								
4.1	Організація та планування закупівель	1. Можливість закупівлі непотрібних або дорожчих (як порівняти з іншими такого типу) товарів з метою їх використання для власних потреб або не за цільовим призначенням 2. Можливість закупівлі послуг, виконання яких чи їхню якість важко або неможливо оцінити з метою закупити послугу у наближених та/або близьких осіб	• Відсутність законодавчо затверджених вимог підготовки та затвердження річного плану закупівель як комплексного документа. • Відсутність внутрішнього розпорядчого документа замовника про порядок взаємодії між усіма учасниками закупівельної діяльності для забезпечення господарської діяльності. • Дискреційні повноваження під час підготовки тендерної документації. • Недостатній розподіл обов'язків з планування	Середній	1. Проведення замовником попередніх ринкових консультацій для планування закупівель та організації їх проведення з метою аналізу ринку, зокрема отримання рекомендацій та інформації від суб'єктів господарювання, відповідно до ч. 4 ст. 4 Закону України «Про публічні закупівлі» 2. Моніторинг плану закупівель структурними підрозділами замовника, які відповідають за оцінку доцільності закупівлі окремих товарів / робіт / послуг з подальшим аудитом (перевіркою) використання за результатами завершення закупівельного періоду 3. Оприлюднення планів закупівель на сайті ОМС	1. Постійно, починаючи з II півріччя 2025 2. Щоквартально, починаючи з II півріччя 2025 3. Не менше одного разу на рік, починаючи	Відділ з публічних закупівель	1. Потребує виділення додаткових ресурсів 2. Не потребує виділення додаткових ресурсів 3. Не потребує виділення додаткових ресурсів	1. Проведено замовником попередні ринкові консультації для планування закупівель та організації їх проведення з метою аналізу ринку, зокрема отримання рекомендацій та інформації від суб'єктів господарювання, відповідно до ч. 4 ст. 4 Закону України «Про публічні закупівлі» 2. Проведено моніторинг плану закупівель структурними підрозділами замовника, які відповідають за оцінку доцільності закупівлі окремих товарів / робіт / послуг з подальшим аудитом (перевіркою) використання за результатами завершення закупівельного

			закупівель, відсутність систем внутрішнього контролю. • Положення чинного законодавства у сфері публічних закупівель, що унеможливлюють зовнішній контроль за процедурою закупівлі в період дії правового режиму воєнного стану.			з II півріччя 2025			періоду 3. Оприлюднено плани закупівель на сайті ОМС
4.2	Визначення коду предмета закупівлі	1. Можливість зловживання службовим становищем: свідоме приховування тендерів від потенційних учасників шляхом зазначення неправильного коду класифікатора закупівлі чи граматичних помилок у написанні предмета закупівлі з метою сприяння виграшу у тендері «конкретного» постачальника	• Можливість визначення замовником одного предмета закупівлі за різними кодами по класифікатору України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник». • Визначення предметом закупівлі робіт у випадку, коли фактично предметом закупівлі є послуги, що може призвести до порушення норм Закону України «Про публічні закупівлі», оскільки передбачені різні	Середній	1. Розробка політики закупівель ОМС, яка повинна передбачати детальну регламентацію прав та обов'язків відповідальних осіб замовника, визначати вимоги до процесу складання та якості технічних специфікацій, упроваджувати систему контролю за ухваленням рішень та процедуру залучення уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) з питань запобігання та виявлення корупції до процедури проведення закупівлі	II півріччя 2025	Відділ з публічних закупівель	Не потребує виділення додаткових ресурсів	1. Розроблено політику закупівель ОМС, яка передбачає детальну регламентацію прав та обов'язків відповідальних осіб замовника, визначено вимоги до процесу складання та якості технічних специфікацій, упроваджено систему контролю за ухваленням рішень та процедуру залучення уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) з питань запобігання та виявлення корупції до процедури проведення закупівлі

			вартісні межі для закупівлі робіт і послуг.						
4.3	Опис у технічній специфікації до предмета закупівлі усіх необхідних характеристик товарів, робіт або послуг, що закуповуються, зокрема їхні технічні, функціональні та якісні характеристики	1. Можливість зловживання службовим становищем шляхом не зазначення або неповного відображення значення характеристик предмета закупівлі в технічній специфікації з метою ускладнення для потенційних учасників підготовки якісної тендерної пропозиції та/або наявність змови між замовником і певним учасником з метою отримання неправомірної вигоди від реалізації договору 2. Можливість зловживання службовим становищем під час опису технічної специфікації предмета	• Дискреційні повноваження під час підготовки тендерної документації. • Недостатній розподіл обов'язків із планування закупівель, відсутність систем внутрішнього контролю. • Положення чинного законодавства у сфері публічних закупівель, що унеможливлюють зовнішній контроль за процедурою закупівлі в період дії правового режиму воєнного стану. • Відсутність в електронній системі закупівель у тендерній документації технічної специфікації предмета закупівлі. • Наявність в технічній специфікації предмета закупівлі конкретної марки, моделі, виробника	Високий	1. Розробка політики закупівель ОМС, яка повинна передбачати детальну регламентацію прав та обов'язків відповідальних осіб замовника, визначати вимоги до процесу складання та якості технічних специфікацій, упроваджувати систему контролю за ухваленням рішень та процедуру залучення уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) з питань запобігання та виявлення корупції до процедури проведення закупівлі 2. Визначення товарів, що належать до ризикових категорій та розробка типових технічних специфікацій 3. Оприлюднення обґрунтування технічних та якісних характеристик предмета закупівлі замовника (ОМС) шляхом розміщення на власному веб-сайті згідно з рекомендаціями постанови КМУ від 11.10.016 № 710.	II півріччя 2025 2. II півріччя 2025 3.Постійно, починаючи з II півріччя 2025	Відділ з публічних закупівель	Не потребує виділення додаткових ресурсів	1. Розроблено політику закупівель ОМС, яка передбачає детальну регламентацію прав та обов'язків відповідальних осіб замовника, визначено вимоги до процесу складання та якості технічних специфікацій, упроваджено систему контролю за ухваленням рішень та процедуру залучення уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) з питань запобігання та виявлення корупції до процедури проведення закупівлі 2. Визначено товари, що належать до ризикових категорій та розроблено типові технічні специфікації 3. Оприлюднено обґрунтування технічних та якісних характеристик предмета закупівлі шляхом розміщення на власному веб-сайті згідно з рекомендаціями постанови КМУ від 11.10.016 № 710.

		закупівлі шляхом його опису під конкретного учасника з метою отримання неправомірної вигоди від реалізації договору 3. Можливість закупівлі неякісних товарів, робіт, послуг за низькою ціною в умовах попередньої змови посадових осіб замовника та постачальника шляхом виключення з тендерної документації вимог щодо стандартів якості	або конкретних параметрів, яким відповідає певна марка чи модель без зазначення виразу «або еквівалент». • Відсутність обґрунтування посилання в технічній специфікації на конкретну марку, модель, виробника або конкретні параметри, яким відповідає певна марка чи модель.						
4.4	Формування кваліфікаційних критеріїв предмета закупівлі, інших частин тендерної документації	1. Можливість встановлення посадовою особою замовника дискримінаційних умов тендерної документації, орієнтованої на заздалегідь визначеного учасника, що звужує коло	• Наявність дискреційних повноважень щодо розробки тендерної документації. • Відсутність контролю за тим, наскільки заявлені замовником у тендерній документації характеристики товару, роботи чи	Високий	1. Проведення аналізу ринку та вивчення того, наскільки заявлені замовником у тендерній документації характеристики товару, роботи чи послуги є специфічними чи спеціальними, як порівняти з іншими закупівлями цього замовника, а у разі відсутності таких — з іншими тендерами в	1. Постійно, починаючи з II півріччя 2025	Відділ з публічних закупівель	Не потребує виділення додаткових ресурсів	1. Проведено аналіз ринку та вивчено те, наскільки заявлені замовником у тендерній документації характеристики товару, роботи чи послуги є специфічними чи спеціальними, як порівняти з іншими закупівлями цього замовника, а у разі

		потенційних учасників та/або унеможливлює перемогу учасників, які можуть запропонувати роботу / товар / послугу кращої якості за нижчу ціну, з метою отримання неправомірної вигоди та укладення договору із заздалегідь визначеним учасником	послуги є специфічними чи спеціальними, як порівняти з іншими закупівлями цього замовника. • Юридична невизначеність прав і обов'язків відповідальних посадових осіб. • Правова невизначеність дискримінації в публічних закупівлях. • Концентрація повноважень шляхом покладання функцій на одну посадову особу.		галузі 2. Залучення уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) з питань запобігання та виявлення корупції до аналізу тендерної документації в окремих закупівлях 3. Врахування практики Антимонопольного комітету України стосовно інших тендерів замовника з метою встановлення, які вимоги вже визнавалися дискримінаційними і чи замовник застосовує їх надалі	2. Постійно, починаючи з II півріччя 2025 3. II півріччя 2025			відсутності таких — з іншими тендерами в галузі 2. Залучено уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції до аналізу тендерної документації в окремих закупівлях 3. Враховано практики Антимонопольного комітету України стосовно інших тендерів замовника з метою встановлення, які вимоги вже визнавалися дискримінаційними і чи замовник застосовує їх надалі
4.5	Формування умов поставки і оплати	1. Можливість зловживання службовим становищем та змови посадових осіб замовника (ОМС) і потенційних контрагентів шляхом встановлення необґрунтованих умов поставки й оплати товарів з метою обрання їх постачальниками товарів, робіт та/або послуг з метою	• Наявність дискреційних повноважень під час розробки тендерної документації щодо широкого діапазону терміну оплати. • Наявність дискреційних повноважень під час розробки тендерної документації щодо коротких строків поставки. • Наявність дискреційних повноважень під	Високий	1. Проведення закупівель за стандартизованими умовами поставок та оплати 2. Включення до політики закупівель ОМС та/або інструкції з діловодства примірних договорів закупівлі товарів, робіт або послуг, які будуть містити антикорупційні застереження	1.Постійно, починаючи з II півріччя 2025 2. II півріччя 2025	Відділ з публічних закупівель	1. Потребує виділення додаткових ресурсів 2. Не потребує виділення додаткових ресурсів	1. Проведено закупівлі за стандартизованими умовами поставок та оплати 2. Включено до закупівельної політики ОМС та/або інструкції з діловодства примірних договорів закупівлі товарів, робіт або послуг, які містять антикорупційні застереження

		отримання неправомірної вигоди	час розробки тендерної документації щодо умов постачання за замовленням замовника (у випадку, коли немає графіка поставок). • Відсутність контролю за тим, наскільки заявлені замовником у тендерній документації характеристики товару, роботи чи послуги є специфічними або спеціальними, як порівняти з іншими закупівлями цього замовника.						
4.6	Обґрунтування технічних та якісних характеристик предмета закупівлі, його очікуваної вартості та/або розміру бюджетного призначення	1. Можливість встановлення посадовою особою замовника дискримінаційних умов під час формування технічних та якісних характеристик, орієнтованих на заздалегідь визначеного учасника, що звужує коло потенційних учасників та/ або	• Відсутність на сайті замовника обґрунтування технічних та якісних характеристик предмета закупівлі, його очікуваної вартості. • Відсутність сайту замовника	Середній	1. Наявність оприлюдненого обґрунтування технічних та якісних характеристик предмета закупівлі, його очікуваної вартості та/або розміру бюджетного призначення на власному веб-сайті замовника / на веб-сайті головного розпорядника бюджетних коштів протягом п’яти робочих днів з дня оприлюднення оголошення про	1. Постійно, починаючи з II півріччя 2025	Відділ з публічних закупівель	Не потребує виділення додаткових ресурсів	1. Оприлюднено обґрунтування технічних та якісних характеристик предмета закупівлі, його очікуваної вартості та/або розміру бюджетного призначення на власному веб-сайті замовника / на веб-сайті головного розпорядника бюджетних коштів протягом п’яти робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення

		унеможливлює перемогу постачальників, які можуть запропонувати роботу / товар / послугу кращої якості за нижчу ціну			проведення конкурентної процедури закупівель 2. Розробка політики закупівель ОМС, яка повинна передбачати детальну регламентацію прав та обов'язків відповідальних осіб замовника, визначати вимоги до процесу складання та якості технічних специфікацій, упроваджувати систему контролю за ухваленням рішень та процедуру залучення уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) з питань запобігання та виявлення корупції до процедури проведення закупівлі 3. Залучення до процедури розгляду тендерних пропозицій представників громадської ради 4. Проведення моніторингу відмінених процедур закупівлі замовником за період (30 або 60 діб) та аналіз правомірності такої відміни (зокрема, з використанням аналітичного інструменту bi.prozorro.org/) 5. Проведення аналізу фактів відміни закупівель і розробка механізму виявлення таких фактів у	2. II півріччя 2025 3. II півріччя 2025 4. II півріччя 2025 5. II півріччя 2025			конкурентної процедури закупівель 2. Розроблено політику закупівель ОМС, яка передбачає детальну регламентацію прав та обов'язків відповідальних осіб замовника, визначено вимоги до процесу складання та якості технічних специфікацій, упроваджено систему контролю за ухваленням рішень та процедуру залучення уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) з питань запобігання та виявлення корупції до процедури проведення закупівлі 3. Залучено до процедури розгляду тендерних пропозицій представників громадської ради 4. Проведено моніторинг відмінених процедур закупівлі замовником за період (30 або 60 діб) та проаналізовано правомірності такої відміни (зокрема, з використанням аналітичного інструменту bi.prozorro.org/) 5. Проведено аналіз фактів відміни закупівель і розроблено механізм

					майбутньому				виявлення таких фактів у майбутньому
4.7	Проведення неконкурентних закупівель (по сумі закупівель)	1. Можливість посадових осіб замовника (ОМС) умисно штучно дробити предмет закупівлі із зазначенням сукупності таких технічних або інших споживчих характеристик товару, які дають змогу замінити одну конкурентну процедуру закупівлі на більшу кількість неконкурентних процедур закупівель (прямі договори), або застосування спрощених закупівель	• Дискреційні повноваження під час планування закупівель. • Недостатній розподіл обов'язків із планування закупівель, відсутність систем внутрішнього контролю. • Відсутність ефективних механізмів реагування на порушення у спрощених закупівлях	Високий	1. Запровадження процедури експертизи (аналізу) річного плану закупівель на предмет наявності ознак поділу закупівлі одного виду послуг або товарів на декілька окремих закупівель з метою «оминути» застосування процедури відкритих торгів 2. Використання аналітичних модулів для аналізу закупівель (bi.prozorro.org, clarity-project.info, acm-ua.org, cpvtool) 3. Проведення замовником попередніх ринкових консультацій для плануванні закупівель та організації їх проведення з метою аналізу ринку, зокрема отримання рекомендацій та інформації від суб'єктів господарювання відповідно до ч. 4 ст. 4 Закону України «Про публічні закупівлі»	1. I півріччя 2026 2. II півріччя 2025 3. Постійно	Відділ з публічних закупівель	Не потребує виділення додаткових ресурсів	1. Запроваджено процедуру експертизи (аналізу) річного плану закупівель на предмет наявності ознак поділу закупівлі одного виду послуг або товарів на декілька окремих закупівель з метою «оминути» застосування процедури відкритих торгів 2. Використано аналітичні модулі для аналізу закупівель (bi.prozorro.org, clarity-project.info, acm-ua.org, cpvtool) 3. Проведено замовником попередні ринкові консультації для плануванні закупівель та організації їх проведення з метою аналізу ринку, зокрема отримання рекомендацій та інформації від суб'єктів господарювання відповідно до ч. 4 ст. 4 Закону України «Про публічні закупівлі»
4.8	Кількість учасників у конкурентних торгах	1. Ймовірність створення штучних перешкод участі у торгах шляхом	• Дискреційні повноваження під час підготовки тендерної документації.	Середній	1. Використання аналітичних модулів для аналізу закупівель (bi.prozorro.org, clarity-project.info, acm-ua.org)	1. II півріччя 2025	Відділ з публічних закупівель	Не потребує виділення додаткових ресурсів	1. Використано аналітичні модулі для аналізу закупівель (bi.prozorro.org, clarity-project.info, acm-

		встановлення дискримінаційних вимог до закупівлі та/або змови з окремим постачальником з метою неефективного проведення тендеру та отримання неправомірної вигоди за результатами змови	• Відсутність контролю за тим, наскільки заявлені замовником у тендерній документації характеристики товару, роботи чи послуги є специфічними або спеціальними, як порівняти з іншими закупівлями цього замовника. • Юридична невизначеність прав і обов'язків відповідальних посадових осіб. • Концентрація повноважень шляхом покладання функцій на одну посадову особу. • Відсутність у замовника можливості дискваліфікувати учасника за «наявними фактами змови», що унеможливлює самостійне виявлення та попередження відповідних ризиків.		2. Проведення замовником попередніх ринкових консультацій для планування закупівель та організації їх проведення з метою аналізу ринку, зокрема отримання рекомендацій та інформації від суб'єктів господарювання відповідно до ч. 4 ст. 4 Закону України «Про публічні закупівлі» та запрошення учасників ринку до участі в процедурах закупівель замовників. Забезпечення ініціативного сповіщення учасників ринку про плани закупівель (формування переліків учасників, розсилка запрошень тощо) 3. Формування річних планів закупівель та їх оприлюднення на офіційному веб-сайті ОМС з метою ознайомлення учасників ринків з інформацією, що планують закуповувати замовники, та можливістю для учасників заздалегідь підготуватися ще до етапу оголошення закупівель	2. Постійно, починаючи з II півріччя 2025 3.Щонайменше один раз на рік, починаючи з II півріччя 2025			ua.org) 2. Проведено замовником попередні ринкові консультації для планування закупівель та організації їх проведення з метою аналізу ринку, зокрема отримання рекомендацій та інформації від суб'єктів господарювання відповідно до ч. 4 ст. 4 Закону України «Про публічні закупівлі» та запрошення учасників ринку до участі в процедурах закупівель замовників. Забезпечення ініціативного сповіщення учасників ринку про плани закупівель (формування переліків учасників, розсилка запрошень тощо) 3. Сформовано річні плани закупівель та оприлюднено на офіційному веб-сайті ОМС з метою ознайомлення учасників ринків з інформацією, що планують закуповувати замовники, та можливістю для учасників заздалегідь

									підготуватися ще до етапу оголошення закупівель
4.9	Наявність процедур закупівель із задоволеними скаргами до Комісії Антимонопольного комітету України з розгляду скарг про порушення законодавства у сфері публічних закупівель	1. Ймовірність безпідставної дискваліфікації учасників з метою надання переваги окремому учаснику шляхом визначення в тендерній документації вимог у такий спосіб, щоб надати перевагу вже заздалегідь обраному учаснику 2. Ймовірність неправомірного скасування процедури закупівлі шляхом змови між певним учасником та посадовими особами місцевого самоврядування з метою перенесення закупівлі на інший період і сприяння участі в ньому завідомо обраного постачальника	• Дискреційні повноваження під час підготовки тендерної документації. • Недостатній розподіл обов'язків з планування закупівель, відсутність систем внутрішнього контролю. • Відсутність контролю за тим, наскільки заявлені замовником у тендерній документації характеристики товару, роботи чи послуги є специфічними або спеціальними, як порівняти з іншими закупівлями цього замовника. • Відсутність у ст. 32 Закону України «Про публічні закупівлі» деталізованих пояснень щодо аргументування замовником об'єктивної потреби у відміні закупівлі. • Непослідовність рішень Антимонопольного комітету України	Високий	1. Наявний додатковий контроль під час підготовки тендерної документації, зокрема моніторинг уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції 2. Перегляд розподілу обов'язків з планування закупівель та визначення системи внутрішнього контролю за цим процесом	1. II півріччя 2025 2.II півріччя 2025	Відділ з публічних закупівель	Не потребує виділення додаткових ресурсів	1. Забезпечено додатковий контроль під час підготовки тендерної документації, зокрема моніторинг уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції 2. Переглянуто розподіл обов'язків з планування закупівель та визначено системи внутрішнього контролю за цим процесом

			як органу оскарження щодо ідентичних скарг залежно від складу Комісії Антимонопольного комітету України з розгляду скарг про порушення законодавства у сфері публічних закупівель (приклади на с. 21 Рекомендацій НАЗК). • Недостатня кількість висококваліфікованих співробітників із практичним досвідом роботи у сфері закупівель, що пов'язано з плинністю професійних кадрів, суттєвими змінами у законодавстві у цій сфері.						
4.10	Ймовірність порушення норм закупівельного законодавства шляхом необґрунтованого вибору переможця або безпідставної дискваліфік	1. Мала кількість проведення перевірок, інспектувань, ревізій через їх складну процедуру та довготривалість 2. Недостатня кількість висококваліфікованих співробітників з практичним досвідом роботи	• Мала кількість проведення перевірок, інспектувань, ревізій через їх складну процедуру та довготривалість. • Високий показник судових рішень щодо оскарження висновків моніторингу на користь замовників, це	Високий	1. Запровадження процедури внутрішнього контролю за діями уповноваженої особи із здійснення публічних закупівель 2. Розробка політики закупівель ОМС, яка повинна передбачати детальну регламентацію прав та обов'язків відповідальних осіб замовника, визначати вимоги до процесу	1. II півріччя 2025 2. II півріччя 2025	Відділ з публічних закупівель	Не потребує виділення додаткових ресурсів	1. Запроваджено процедуру внутрішнього контролю за діями уповноваженої особи із здійснення публічних закупівель 2. Розроблено політику закупівель ОМС, яка передбачає детальну регламентацію прав та обов'язків відповідальних осіб замовника, визначено вимоги до процесу

	ації учасників з метою надання переваги обраному учаснику	у сфері закупівель, що пов'язано із плинністю професійних кадрів, суттєвими змінами у законодавстві у цій сфері 3. Невизначеність механізму усунення порушень, що були виявлені за результатами моніторингу закупівель, що може призводити до необґрунтованого впливу на рішення замовників. Зокрема, наразі є практика підготовки органами Державної аудиторської служби України зобов'язань замовникам щодо усунення порушень під час здійснення ними процедур закупівель, по яких існує судова практика на користь замовника	призводить до того, що замовники не бояться моніторингів і відповідальності за недоброчесні дії під час реалізації закупівель. • Непослідовність рішень ОФК щодо порушення законодавства у сфері публічних закупівель, різні висновки щодо ідентичних або схожих порушень. • Недостатня кількість висококваліфікованих співробітників з практичним досвідом роботи у сфері закупівель, що пов'язано із плинністю професійних кадрів, суттєвими змінами у законодавстві у цій сфері. • Невизначеність механізму усунення порушень, що були виявлені за результатами моніторингу закупівель, що може призводити до необґрунтованого впливу на рішення замовників.		складання та якості технічних специфікацій, упроваджувати систему контролю за ухваленням рішень та процедуру залучення уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) з питань запобігання та виявлення корупції до процедури проведення закупівлі 3. Запровадження періодичної (місячної або квартальної) системи звітування по закупівлях перед керівництвом замовника	3.I півріччя 2026			складання та якості технічних специфікацій, упроваджено систему контролю за ухваленням рішень та процедуру залучення уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) з питань запобігання та виявлення корупції до процедури проведення закупівлі 3. Запроваджено періодичну (місячну або квартальну) систему звітування по закупівлях перед керівництвом замовника

			Зокрема, наразі є практика підготовки органами Державної аудиторської служби України зобов'язань замовникам щодо усунення порушень під час здійснення ними процедур закупівель, по яких існує судова практика на користь замовника.						
4.11	Невідповідність предмета договору про закупівлі та строків його виконання фактично поставленим товарам, наданим послугам або виконаним роботам, необхідному у часу для фактичного виконання договору	1. Ймовірність змови між замовником і постачальником шляхом формування після проведення закупівлі з використанням електронної системи відмінних від договірних (фактичних) умов закупівлі з метою отримання неправомірної вигоди	• Документи, що підтверджують виконання договору (накладні / акти) містять інформацію, що відрізняється від умов договору за результатами закупівлі. • Договір, укладений за результатами закупівлі відрізняється від проєкту договору.	Високий	1. Розробка політики закупівель ОМС, яка повинна передбачати детальну регламентацію прав та обов'язків відповідальних осіб замовника, визначати вимоги до процесу складання та якості технічних специфікацій, упроваджувати систему контролю за ухваленням рішень та процедуру залучення уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) з питань запобігання та виявлення корупції до процедури проведення закупівлі 2. Моніторинг укладених договорів для контролю за повнотою публікації усіх додатків.	1. І півріччя 2026 2. Постійно, починаючи з І півріччя 2026	Відділ з публічних закупівель	Не потребує виділення додаткових ресурсів	1. Розроблено політику закупівель ОМС, яка передбачає детальну регламентацію прав та обов'язків відповідальних осіб замовника, визначено вимоги до процесу складання та якості технічних специфікацій, упроваджено систему контролю за ухваленням рішень та процедуру залучення уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) з питань запобігання та виявлення корупції до процедури проведення закупівлі 2. Забезпечено моніторинг укладених договорів для

					При закупівлі робіт (послуг) з ремонту, будівництва, реконструкції – контроль за розробкою проектно-кошторисної документації (верифікація заявленого обсягу робіт, перевірка розробленої проектно-кошторисної документації іншими структурними підрозділами замовника). 3. Забезпечення керівництвом органу організації проведення щорічного внутрішнього аудиту та періодичного зовнішнього аудиту виконання укладених договорів замовником.	3. Щорічно, починаючи з І півріччя 2026			контролю за повнотою публікації усіх додатків. При закупівлі робіт (послуг) з ремонту, будівництва, реконструкції – забезпечено контроль розробки проектно-кошторисної документації (верифікація заявленого обсягу робіт, перевірка розробленої проектно-кошторисної документації іншими структурними підрозділами замовника). 3. Забезпечено керівництвом органу організації проведення щорічного внутрішнього аудиту та періодичного зовнішнього аудиту виконання укладених договорів замовником.
4.12	Визначення структурного підрозділу чи службовців, які виконують функції внутрішнього контролю за	1. Відсутність достатнього контролю за ймовірним зловживанням відповідальною особою під час організації та проведення закупівельного процесу з метою	• Дискреційні повноваження відповідальної посадової особи та/або її непрофесіоналізм . • Неефективний розподіл обов'язків з планування	Високий	1. Запровадження процедури внутрішнього контролю за діями уповноваженої особи із здійснення публічних закупівель 2. Розробка політики закупівель ОМС, яка повинна передбачати детальну регламентацію прав та	1. II півріччя 2025 2. II півріччя 2025	Відділ з публічних закупівель	Не потребує виділення додаткових ресурсів	1. Запроваджено процедуру внутрішнього контролю за діями уповноваженої особи із здійснення публічних закупівель 2. Розроблено політику закупівель ОМС, яка передбачає детальну регламентацію прав

	закупівельним процесом.	отримання неправомірної вигоди	закупівель, відсутність систем внутрішнього контролю та інструментів реагування на звернення. • Наявність в електронній системі закупівель звернень від потенційних учасників щодо зазначення в тендерній документації дискримінаційних та/ або надмірних вимог, не передбачених чинним законодавством. • Залучення до розробки тендерної документації представників учасників / афілійованих консультантів, про що свідчать мета-дані. • Наявність у суб'єктів медіа інформації про можливі зв'язки між працівниками замовника і учасника.		обов'язків відповідальних осіб замовника, визначати вимоги до процесу складання та якості технічних специфікацій, упроваджувати систему контролю за ухваленням рішень та процедуру залучення уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) з питань запобігання та виявлення корупції до процедури проведення закупівлі				та обов'язків відповідальних осіб замовника, визначено вимоги до процесу складання та якості технічних специфікацій, упроваджено систему контролю за ухваленням рішень та процедуру залучення уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) з питань запобігання та виявлення корупції до процедури проведення закупівлі
4.13	Укладання додаткових договорів про підвищення	1. Ймовірність використання цінового демпінгу з метою одержати	• Правова невизначеність застосування підстав для внесення змін	Високий	1. Розробка інструкції з діловодства, якою будуть рекомендовані примірні договори закупівлі товарів, робіт	1.І півріччя 2026	Відділ з публічних закупівель	Не потребує виділення додаткових ресурсів	1. Розроблено інструкції з діловодства, якою будуть рекомендовані примірні договори закупівлі товарів,

	ціни за одиницю товару	перемогу в аукціоні, а потім фактично через додаткові угоди нівелювати його результати	щодо підвищення ціни за одиницю товару у разі коливання ціни на ринку, відсутність переліку суб'єктів, що можуть підтверджувати таке коливання, та відсутність вимог до документального підтвердження факту коливання ціни на ринку. • Неоднозначна судова практика щодо правомірності укладання додаткових угод щодо підвищення ціни за одиницю товару у разі коливання цін • Неякісно підготовлений проєкт договору, який не містить порядку внесення змін, або такий порядок прописаний формально і не деталізовано підстави для внесення змін до істотних умов договору. • Недостатній контроль з боку керівництва замовника за договірною роботою в той час, коли		або послуг з детально розробленим порядком внесення змін і чіткими вимогами до документального підтвердження такого цінового коливання 2. Оприлюднення в електронній системі закупівель документів, на підставі яких укладено додаткові угоди щодо збільшення ціни за одиницю товару 3. Моніторинг укладених договорів для контролю за повнотою публікації усіх додатків. При закупівлі робіт (послуг) з ремонту, будівництва, реконструкції – контроль за розробкою проектно-кошторисної документації (верифікація заявленого обсягу робіт, перевірка розробленої проектно-кошторисної документації іншими структурними підрозділами замовника). 4. Забезпечення керівництвом органу організації проведення щорічного внутрішнього аудиту та періодичного зовнішнього аудиту виконання укладених договорів замовником. 5. Запровадження періодичної (місячної або квартальної)	2. II півріччя 2026 3. Постійно, починаючи з I півріччя 2026 4. Щорічно, починаючи з I півріччя 2026 5. I півріччя			робіт або послуг з детально розробленим порядком внесення змін і чіткими вимогами до документального підтвердження такого цінового коливання 2. Оприлюднено в електронній системі закупівель документів, на підставі яких укладено додаткові угоди щодо збільшення ціни за одиницю товару 3. Забезпечено моніторинг укладених договорів для контролю за повнотою публікації усіх додатків. При закупівлі робіт (послуг) з ремонту, будівництва, реконструкції – забезпечено контроль розробки проектно-кошторисної документації (верифікація заявленого обсягу робіт, перевірка розробленої проектно-кошторисної документації іншими структурними підрозділами замовника). 4. Забезпечено керівництвом органу організації проведення

			відповідальність за укладання додаткових угод покладена на керівника. и на ринку.		системи звітування по закупівлях перед керівництвом замовника	2026			щорічного внутрішнього аудиту та періодичного зовнішнього аудиту виконання укладених договорів замовником. 5. Запроваджено періодичну (місячну або квартальну) систему звітування по закупівлях перед керівництвом замовника
4.14	Здійснення закупівель без використання електронної системи закупівель	1. Можливість підготовки обґрунтування застосування винятку на підставі документів, які фактично не містять фактів, аргументів, доказів 2. Можливість застосування загальних документів (накази ЦОВ) як документального підтвердження застосування винятку, що можуть формально стосуватись конкретної закупівлі	• Відсутність законодавчих вимог до змісту та належності обґрунтування застосування винятку закупівлі без використання електронної системи закупівель. • Відсутність законодавчих вимог до документального підтвердження застосування винятку закупівлі без використання електронної системи закупівель.	Високий	1. Наявність оприлюдненого обґрунтування підстави застосування винятку проведення закупівлі без використання електронної системи закупівель та обґрунтування вибору переможця в електронній системі закупівель 2. Запровадження процедури внутрішнього контролю за діями уповноваженої особи із здійснення публічних закупівель 3. Розробка політики закупівель ОМС, яка повинна передбачати детальну регламентацію прав та обов'язків відповідальних осіб замовника, визначати вимоги до процесу складання та якості технічних специфікацій, упроваджувати систему контролю за ухваленням рішень та	1. II півріччя 2026 2. II півріччя 2025 3. II півріччя 2025	Відділ з публічних закупівель	Не потребує виділення додаткових ресурсів	1. Оприлюднено обґрунтування підстави застосування винятку проведення закупівлі без використання електронної системи закупівель та обґрунтування вибору переможця в електронній системі закупівель 2. Запроваджено процедуру внутрішнього контролю за діями уповноваженої особи із здійснення публічних закупівель 3. Розроблено політику закупівель ОМС, яка передбачає детальну регламентацію прав та обов'язків відповідальних осіб замовника, визначено вимоги до процесу складання та якості технічних специфікацій, упроваджено систему контролю за

					процедуру залучення уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) з питань запобігання та виявлення корупції до процедури проведення закупівлі				ухваленням рішень та процедуру залучення уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) з питань запобігання та виявлення корупції до процедури проведення закупівлі
5	**Антикорупційні заходи**								
5.1	Забезпечення функціонування антикорупційного уповноваженого в ОМС	1. Можливість неналежного функціонування системи з питань запобігання корупції в ОМС у зв'язку з відсутністю уповноваженого підрозділу (особи) з питань запобігання та виявлення корупції. Неутворення (невизначення) керівництвом ОМС уповноваженого підрозділу (особи), відповідальної за напрям роботи з питань запобігання та виявлення корупції як первинної ланки антикорупційної інфраструктури, призводить до низки	• Непризначення (невизначення) в ОМС особи, відповідальної за напрям роботи з питань запобігання та виявлення корупції. • Незацікавленість керівництва ОМС у призначенні особи, відповідальної за напрямок роботи з питань запобігання та виявлення корупції. • Відсутність у нормах Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» вимог щодо забезпечення сільським, селищним,	Високий	1. Призначення в ОМС уповноваженої особи (підрозділу) з питань запобігання та протидії корупції згідно ст. 131 Закону України «Про запобігання корупції» 2. Внесення змін до Регламенту ради в частині закріплення норм щодо функціонування системи питань запобігання корупції та антикорупційного уповноваженого	1. II півріччя 2025 2. II півріччя 2025	Селищний голова	Не потребує виділення додаткових ресурсів	1. Призначено в ОМС уповноважену особу (підрозділ) з питань запобігання та протидії корупції згідно ст. 131 Закону України «Про запобігання корупції» 2. Внесено зміни до Регламенту ради в частині закріплення норм щодо функціонування системи питань запобігання корупції та антикорупційного уповноваженого

		корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень Закону країни «Про запобігання корупції»	міським головою в межах повноважень, передбачених законом, здійснення заходів щодо запобігання корупції і контролю за їх реалізацією у відповідній місцевій раді • Законом України «Про запобігання корупції» не встановлено вимог для утворення (визначення) уповноважених підрозділів (уповноваженої особи) з питань запобігання та виявлення корупції в сільських та селищних радах.						
5.2	Розробка проєктів актів ОМС	1. Можливість включення корупціогенних факторів до проєктів актів ОМС	• Відсутність антикорупційної експертизи та процедури візування розпорядчих актів уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) з питань запобігання та виявлення корупції. • Відсутність контролю з боку юридичної служби	Високий	1. Розробка методики проведення антикорупційної експертизи під час візування розпорядчих документів уповноваженою особою (підрозділом) з питань запобігання та протидії корупції 2. Запровадження використання на постійній основі чек-листів типових корупційних ризиків під час візування	1. II півріччя 2025 року 2. II півріччя 2025 року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Не потребує виділення додаткових ресурсів	1. Розроблено методику проведення антикорупційної експертизи під час візування розпорядчих документів уповноваженою особою (підрозділом) з питань запобігання та протидії корупції 2. Запроваджено використання на постійній основі чек-листів типових корупційних ризиків

			на етапі формування проєктів управлінських функцій. Велика кількість документів, що надходять на візування уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції, у зв'язку з чим неможливо їх якісно і всебічно проаналізувати. • Віддаленість структурних підрозділів від адміністративної будівлі ОМС. • Відсутність обов`язкового направлення на візування проєктів актів, внесених депутатами.		розпорядчих документів уповноваженою особою (підрозділом) з питань запобігання та протидії корупції У випадку непогодження антикорупційним уповноваженим проєктів документів, написання ним обґрунтування підстав такого непогодження та повідомлення про виявлені корупціогенні фактори голові				під час візування розпорядчих документів уповноваженою особою (підрозділом) з питань запобігання та протидії корупції
5.3	Залучення громадян до ухвалення рішень в ОМС	1. Можливість депутатів ради провести закрите засідання ради з метою недопущення впливу громадян на завідомо незаконні рішення (наприклад, такі, що ухвалені в умовах конфлікту	• Відсутність норм у статутах територіальних громад щодо залучення громадян до ухвалення рішень в ОМС чи відсутність внутрішніх порядків з цих питань. • Відсутність заохочень громадськості з метою участі у	1. Низький 2. Середній 3. Середній	1. Визначення в статуті територіальної громади (у разі ухвалення) норм щодо форм громадської участі, умов та способів такої участі 2. Розроблення внутрішнього порядку (у разі відсутності статуту), що містить чіткі норми щодо форм громадської участі, гарантії забезпечення такої участі 3. Ухвалення рішення	1. II півріччя 2025 2. I півріччя 2026 3. I	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	1. Не потребує виділення додаткових ресурсів 2. Не потребує виділення додаткових ресурсів 3. Потребує виділення додаткових ресурсів 4. Не потребує виділення додаткових ресурсів	1. Визначено в статуті територіальної громади (у разі ухвалення) норм щодо форм громадської участі, умов та способів такої участі 2. Розроблено внутрішній порядок (у разі відсутності статуту), що містить чіткі норми щодо форм громадської участі, гарантії забезпечення такої

		інтересів чи за які депутати могли отримати неправомірну вигоду) 2. Можливість приховувати інформацію щодо будь-якої «запланованої» взаємодії з громадськістю з метою уникнення громадського контролю за ухваленням завідомо незаконних рішень 3. Можливість безперешкодного схвалення неефективних рішень, рішень, які містять корупційні ризики чи ухваленні в умовах конфлікту інтересів, через імітацію залучення громадськості (наприклад, створення та проведення псевдогромадських слухань)	житті громади та контролю проєктів рішень чи ухвалених рішень. • Відсутність необхідних знань та інформації у мешканців громади про різноманітні форми громадської участі та способи їх реалізації.		щодо заохочень громадськості з метою активної їх участі у житті громади, сприянню процесам розвитку місцевого самоврядування та контролю за ухваленими рішеннями (наприклад, шляхом присудження премій) 4. Проведення інформаційних кампаній щодо просвіти мешканців територіальної громади про форми громадської участі та взаємодію з ОМС (шляхом навчань, роздаткових матеріалів, публікацій тощо)	півріччя 2026 4. II півріччя 2026			участі 3. Ухвалено рішення щодо заохочень громадськості з метою активної їх участі у житті громади, сприянню процесам розвитку місцевого самоврядування та контролю за ухваленими рішеннями (наприклад, шляхом присудження премій) 4. Проведено інформаційні кампанії щодо просвіти мешканців територіальної громади про форми громадської участі та взаємодію з ОМС (шляхом навчань, роздаткових матеріалів, публікацій тощо)
5.4	Упровадження системи управління корупційними ризиками	1. Невпровадження процесу управління корупційними ризиками в усіх	• Непроведення оцінювання корупційних ризиків у діяльності ОМС.	Середній	1. Ухвалення рішення про проведення оцінювання корупційних ризиків у діяльності ОМС, формування робочої	1. I півріччя 2025	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Не потребує виділення додаткових ресурсів	1. Ухвалено рішення про проведення оцінювання корупційних ризиків у діяльності ОМС,

	в усі сфери діяльності ОМС	сферах діяльності ОМС	• Відсутність відповідальних осіб за проведення оцінювання корупційних ризиків. • Відсутність комунікації із зацікавленими сторонами ОМС (структурними підрозділами, які реалізують функції, схильні до корупційних порушень: розподіл бюджету, проведення закупівель, управління майном, земельні відносини, містобудування та інші) щодо роботи з управління корупційними ризиками.		групи та проведення оцінювання 2. Проведення громадського обговорення та затвердження документа з управління корупційними ризиками (наприклад, Антикорупційної програми, Плану доброчесності тощо) 3. Проведення інформаційної кампанії серед мешканців громади щодо здійснення оцінки корупційних ризиків з метою залучення громадськості 4. Забезпечення активної співпраці з антикорупційними та правозахисними громадськими організаціями в частині надання ними пропозицій щодо впровадження процесу управління корупційними ризиками у діяльності ОМС 5. Опублікування результатів проведеного оцінювання корупційних ризиків на веб-сайті ОМС 6. Проведення моніторингу та оцінки виконання заходів впливу на виявлені корупційні ризики	2. II півріччя 2025 3. I півріччя 2026 4. I півріччя 2026 5. II півріччя 2025 6. I півріччя 2026			сформовано робочу групу та проведено оцінювання 2. Проведено громадське обговорення та затверджено документ з управління корупційними ризиками (наприклад, Антикорупційну програму, План доброчесності тощо) 3. Проведено інформаційні кампанії серед мешканців громади щодо здійснення оцінки корупційних ризиків з метою залучення громадськості 4. Проведено активну співпрацю з антикорупційними та правозахисними громадськими організаціями в частині надання ними пропозицій щодо впровадження процесу управління корупційними ризиками у діяльності ОМС 5. Опубліковано результати проведеного оцінювання корупційних ризиків на веб-сайті ОМС 6. Проведено моніторинг та оцінка виконання заходів впливу на виявлені корупційні ризики

5.5	Забезпечення функціонування каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»	1. Незабезпечення функціонування внутрішніх та регулярних каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»	• Відсутність усіх передбачених Законом України «Про запобігання корупції» каналів повідомлень про корупцію. • Упереджене ставлення посадових осіб ОМС, представників депутатського корпусу чи керівництва ОМС до діяльності викривачів. • Недостатнє висвітлення негативного впливу та наслідків від корупційних проявів на життєдіяльність суспільства. • Наявність неофіційних способів повідомлення про корупцію: особисті номери телефонів, електронна адреса уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції.	Середній	1. Забезпечення розміщення на офіційному веб-сайті інформації з посиланням на Єдиний портал повідомлень викривачів НАЗК та забезпечення утворення спеціальної гарячої лінії для повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (ст. 531 Закону України «Про запобігання корупції») 2. Забезпечення можливості здійснення повідомлення про корупцію в позаробочий час на спеціальну телефонну лінію 3. Забезпечення незалежності уповноваженої особи(підрозділу) з питань запобігання та протидії корупції	1. I півріччя 2026 2. II півріччя 2026 3. II півріччя 2025	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	1. Потребує виділення додаткових ресурсів 2. Потребує виділення додаткових ресурсів 3. Не потребує виділення додаткових ресурсів	1. Розміщено інформацію на офіційному веб-сайті з посиланням на Єдиний портал повідомлень викривачів НАЗК та забезпечено утворення спеціальної гарячої лінії для повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (ст. 531 Закону України «Про запобігання корупції») 2. Забезпечено можливість здійснення повідомлення про корупцію в позаробочий час на спеціальну телефонну лінію 3. Забезпечено незалежність уповноваженої особи(підрозділу) з питань запобігання та протидії корупції

5.6	Забезпечення захисту прав та гарантій викривача	1. Можливість розголошення інформації про викривача та його близьких осіб	• Особиста зацікавленість посадових осіб ОМС у розкритті інформації про викривача з метою застосування до нього негативних заходів впливу. • Упереджене ставлення посадових осіб ОМС, представників депутатського корпусу чи керівництва ОМС до діяльності викривачів. • Недостатнє висвітлення негативного впливу та наслідків від корупційних проявів на життєдіяльність суспільства. • Незабезпечення ОМС функціонування захищених каналів для повідомлень про корупцію.	Високий	1. Затвердження внутрішнього акта, який визначатиме порядок роботи з повідомленнями про корупцію, визначає процедуру прийняття повідомлень, їх реєстрацію, облік та доступ до них 2. Організація внесення змін до інструкції з діловодства щодо забезпечення подання повідомлень про корупцію через Єдиний портал викривачів НАЗК. А також заходи, що унеможливлюють доступ сторонніх осіб до матеріальних носіїв інформації, які містять дані, що дають можливість ідентифікувати особу викривача 3. Розміщення на офіційному сайті ОМС інформації щодо організаційних засад функціонування викривачів і позитивних наслідків від їхньої діяльності, а також за потреби надання особистих консультацій уповноваженою особою(підрозділом) з питань запобігання та протидії корупції 4. Розроблення та затвердження правил забезпечення конфіденційності	1. І півріччя 2027 2. І півріччя 2027 3. І півріччя 2027 4. ІІ півріччя	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Не потребує виділення додаткових ресурсів	1. Затверджено внутрішній акт, який визначає порядок роботи з повідомленнями про корупцію, визначає процедуру прийняття повідомлень, їх реєстрацію, облік та доступ до них 2. Внесено зміни до інструкції з діловодства щодо забезпечення подання повідомлень про корупцію через Єдиний портал викривачів НАЗК. А також заходи, що унеможливлюють доступ сторонніх осіб до матеріальних носіїв інформації, які містять дані, що дають можливість ідентифікувати особу викривача 3. Розміщено на офіційному сайті ОМС інформацію щодо організаційних засад функціонування викривачів і позитивних наслідків від їхньої діяльності, а також за потреби надаються особисті консультації уповноваженою особою(підрозділом) з питань запобігання та протидії корупції 4. Розроблено та затверджено правила

					викривача під час обробки повідомлень про корупцію згідно зі зразком, наведеним у додатку до Роз'яснення НАЗК від 24.02.2021 № 4 «Щодо забезпечення права викривача на конфіденційність та анонімність»	2027			забезпечення конфіденційності викривача під час обробки повідомлень про корупцію згідно зі зразком, наведеним у додатку до Роз'яснення НАЗК від 24.02.2021 № 4 «Щодо забезпечення права викривача на конфіденційність та анонімність»
5.7	Організація роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»	1. Можливість неповідомлення посадовими особами або депутатами ОМС про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень	• Недостатня культура викривання в ОМС (невмотивованість посадових осіб щодо здійснення повідомлень про корупцію). Недостатня обізнаність посадових осіб ОМС щодо правильності здійснення повідомлення про корупцію. • Недостатнє висвітлення негативного впливу та наслідків від корупційних проявів на життєдіяльність суспільства. • Упереджене ставлення посадових осіб ОМС, представників депутатського корпусу чи	Високий	1. Розроблення та затвердження локальних актів (механізмів), що визначають форми заохочення до повідомлення про корупційні порушення, організаційні засади функціонування механізму заохочення 2. Запровадження системи морального та матеріального заохочення викривачів в ОМС 3. Розміщення на офіційному сайті ОМС інформації щодо організаційних засад функціонування викривачів і позитивних наслідків від їхньої діяльності, а також (за потреби) надання особистих консультацій уповноваженою особою(підрозділом) з питань запобігання та протидії корупції	1. І півріччя 2027 2. І півріччя 2027 3. І півріччя 2027	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	1. Не потребує виділення додаткових ресурсів 2. Потребує виділення додаткових ресурсів 3. Не потребує виділення додаткових ресурсів	1. Розроблено та затверджено локальні активи (механізмів), що визначають форми заохочення до повідомлення про корупційні порушення, організаційні засади функціонування механізму заохочення 2. Запроваджено системи морального та матеріального заохочення викривачів в ОМС 3. Розміщено на офіційному сайті ОМС інформацію щодо організаційних засад функціонування викривачів і позитивних наслідків від їхньої діяльності, а також (за потреби) надано особисті консультації уповноваженою особою(підрозділом) з питань запобігання та протидії корупції

			керівництва ОМС до діяльності викривачів.						
5.8	Забезпечення інформування про діяльність громади	1. Можливість оприлюднення недостовірної інформації та/або дезінформації про роботу органу недоброчесними суб'єктами медіа або іншими інформаційними ресурсами або фізичними особами 2. Можливість приховування публічної інформації (зокрема у формі відкритих даних), оприлюднення якої чи надання її на запит є обов'язковим 3. Можливість недотримання прав громадян на участь у ухваленні рішень органами місцевого самоврядування через відсутність достовірної та відкритої інформації щодо інструментів залучення	• Відсутність в органах місцевого самоврядування можливості для удосконалення інформаційних ресурсів та професійних комунікаційних менеджерів. • Несформована культура комунікації в громадах. • Відсутність вимог та єдиних підходів до розробки комунікаційних стратегій громад.	Середній	1. Розроблення комунікаційної стратегії із залученням усіх зацікавлених сторін (представників влади, активної громадськості, місцевого бізнесу та експертів) через громадські обговорення, фокус-групи та інші способи взаємодії 2. Включення до комунікаційної стратегії антикорупційних напрямів інформування населення громади, працівників органу, інших стейкхолдерів громади 3. Визначення та закріплення в статуті стандартного набору процедур громадської участі: громадські слухання, загальні збори громадян, місцеві ініціативи, органи самоорганізації населення, дорадчі органи, електронні петиції, громадські експертизи, публічні консультації, різні форми участі в бюджетному процесі тощо.	1. І півріччя 2027 2. І півріччя 2027	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Не потребує виділення додаткових ресурсів	1. Розроблено комунікаційну стратегію із залученням усіх зацікавлених сторін (представників влади, активної громадськості, місцевого бізнесу та експертів) через громадські обговорення, фокус-групи та інші способи взаємодії 2. Включено до комунікаційної стратегії антикорупційних напрямів інформування населення громади, працівників органу, інших стейкхолдерів громади 3. Визначено та закріплено в статуті стандартний набір процедур громадської участі.

		громадян до роботи громади							
5.9	Проведення спеціальної перевірки кандидатів на посади в ОМС	1. Ймовірність призначення особи на посаду без проведення спеціальної перевірки або її проведення не у повному обсязі	• Відсутність внутрішньої процедури проведення спеціальних перевірок в органі. • Відсутність заходів контролю за проведенням спеціальної перевірки (не залученість антикорупційного уповноваженого до проведення спеціальних перевірок). • Незнання вимог антикорупційного законодавства, а саме в частині того, що обрані чи затверджені місцевою радою на відповідні посади особи повинні подати документи для проведення спеціально перевірки протягом трьох робочих днів з дня відповідного обрання або затвердження.	Середній	1. Розроблення внутрішнього документа, який визначатиме алгоритм і розподіл відповідальності за проведення спеціальних перевірок в ОМС 2. Здійснення дієвого контролю зі сторони керівництва за процесом проведення спеціальних перевірок 3. Забезпечення візування уповноваженою особою(підрозділом) з питань запобігання та протидії корупції проєкту документа про проведення спеціальної перевірки, довідки за результатами перевірки та розпорядчого акта щодо призначення особи 4. Проведення роз'яснювальної та навчальної роботи з працівниками підрозділу, що займається організацією процесу спеціальної перевірки	1. I півріччя 2027 2. I півріччя 2027 3. I півріччя 2027 4. I півріччя 2027	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Не потребує виділення додаткових ресурсів	1. Розроблено внутрішній документ, який визначає алгоритм і розподіл відповідальності за проведення спеціальних перевірок в ОМС 2. Здійснено дієвий контроль зі сторони керівництва за процесом проведення спеціальних перевірок 3. Забезпечено візування уповноваженою особою(підрозділом) з питань запобігання та протидії корупції проєкту документа про проведення спеціальної перевірки, довідки за результатами перевірки та розпорядчого акта щодо призначення особи 4. Проведено роз'яснювальну та навчальну роботу з працівниками підрозділу, що займається організацією процесу спеціальної перевірки
5.10	Відбір кандидатів	1. Ймовірність призначення на	• Відсутність	Середній	1. Включення уповноваженого до	1. II півріччя	Уповноважена особа з питань	Не потребує виділення	1. Включено уповноваженого до

	на вакантні посади ОМС	посади недоброчесних та/або не фахових кандидатів	внутрішньої процедури перевірки кандидатів на доброчесність. • Можливість зловживання під час проведення відбору через відсутність вичерпного переліку критеріїв та вимог до кандидатів. • Бажання отримати неправомірну вигоду за сприяння у призначенні на посаду.		2. Визначення процедури проведення конкурсу із вичерпним переліком документів і критеріїв відбору, публічність проведення конкурсу 3. Здійснення перевірки кандидатів на доброчесність антикорупційним уповноваженим	2026 2. II півріччя 2026 3. II півріччя 2026	запобігання та виявлення корупції	додаткових ресурсів	конкурсної комісії з добору персоналу або здійснення ним моніторингу її роботи 2. Визначено процедури проведення конкурсу із вичерпним переліком документів і критеріїв відбору, публічність проведення конкурсу 3. Здійснено перевірки кандидатів на доброчесність антикорупційним уповноваженим
5.11	Дотримання заборони посадовим особам ОМС займатись іншою оплачуваною або підприємницькою діяльністю	1. Ймовірність зайняття посадовими особами ОМС іншою оплачуваною або підприємницькою діяльністю	• Неналежна організація роботи із надання методичної та консультаційної роботи з питань обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності. • Низька заробітна плата посадових осіб ОМС. Бажання посадової особи ОМС отрим • увати додатковий дохід. Необізнаність посадових осіб ОМС з обмеженнями	Низький	1. Підготовка та поширення інформаційних матеріалів про обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності 2. Забезпечення системи попередження посадових осіб ОМС про відповідальність за порушення вимог про обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності 3. Проведення ознайомлення уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції новоприйнятих	1. I півріччя 2027 . 2. I півріччя 2027 .3. I півріччя	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Не потребує виділення додаткових ресурсів	1. Підготовлено та поширено інформаційні матеріалі про обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності 2. Впроваджено систему попередження посадових осіб ОМС про відповідальність за порушення вимог про обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності 3. Проведено ознайомлення уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції

			щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності.		працівників з вимогами антикорупційного законодавства, зокрема з вимогами щодо зайняття іншою оплачуваною діяльністю 4. Проведення навчання уповноваженою особою(підрозділом) з питань запобігання та протидії корупції для працівників щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства, зокрема з вимогами щодо зайняття іншою оплачуваною діяльністю 5. Здійснення уповноваженою особою(підрозділом) з питань запобігання та протидії корупції регулярного моніторингу дотримання обмежень щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності	2027 .4. І півріччя 2027 .5. І півріччя 2027			новоприйнятих працівників з вимогами антикорупційного законодавства, зокрема з вимогами щодо зайняття іншою оплачуваною діяльністю 4. Проведено навчання уповноваженою особою(підрозділом) з питань запобігання та протидії корупції для працівників щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства, зокрема з вимогами щодо зайняття іншою оплачуваною діяльністю 5. Здійснено уповноваженою особою(підрозділом) з питань запобігання та протидії корупції регулярного моніторингу дотримання обмежень щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності
5.12	Дотримання вимог фінансового контролю посадовими особами ОМС та депутатами	1. Ймовірність неподання та/або несвоєчасного подання декларацій посадовими особами ОМС та депутатами 2. Подання завідомо недостовірних	• Бажання посадовців приховати реальні статки та незаконно набуте майно чи інші порушення вимог антикорупційного законодавства. • Необізнаність особи щодо правильності	Низький	1. Навчання, роз’яснення, методична допомога, які/яка проводяться / надається уповноваженою особою(підрозділом) з питань запобігання та протидії корупції 2. Запровадження механізму доведення до відома суб’єктів декларування змін в	1. І півріччя 2026 2. І	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Не потребує виділення додаткових ресурсів	1. Проведено навчання, роз’яснення, методична допомога, які/яка проводяться / надається уповноваженою особою(підрозділом) з питань запобігання та протидії корупції 2. Запроваджено механізм доведення до відома суб’єктів

		відомостей у декларації особи, уповноваженої на виконання функцій місцевого самоврядування	заповнення усіх розділів декларації про майно і доходи. Зацікавленість особи у приховуванні своїх статків. • Складнощі роботи в Реєстрі декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави та місцевого самоврядування й низький рівень технічної кваліфікації посадових осіб. • Неналежна організація надання методичної та консультаційної роботи з питань декларування. Відсутність належного контролю в ОМС щодо подання декларацій.		3. законодавстві, оновлених роз'яснень, матеріалів, сервісів та інструментів з питань електронного декларування. Розроблення та ухвалення розпорядчого документа, який визначатиме організаційні просвітницькі питання проведення кампанії з електронного декларування в ОМС Підготовка та поширенняуповноваженою особою(підрозділом) з питань запобігання та протидії корупції інформаційних матеріалів щодо відповідальності за внесення завідомо недостовірних відомостей у декларацію	півріччя 2026 3. І півріччя 2026			декларування змін в законодавстві, оновлених роз'яснень, матеріалів, сервісів та інструментів з питань електронного декларування. Розроблено та ухвалення розпорядчий документ, який визначає організаційні просвітницькі питання проведення кампанії з електронного декларування в ОМС 3. Підготовано та поширено уповноваженою особою(підрозділом) з питань запобігання та протидії корупції інформаційних матеріалів щодо відповідальності за внесення завідомо недостовірних відомостей у декларацію
5.13	Дотримання заборони посадовим особам ОМС безпосередньо або через інших осіб вимагати, просити, одержувати	Можливість порушення встановлених антикорупційним законодавством обмежень щодо одержання подарунків	• Неналежна організація роботи із надання методичної та консультаційної роботи з питань обмеження щодо отримання подарунків. • Бажання посадової особи ОМС отримати	Середній	1. Розроблення та поширення інформаційних матеріалів про обмеження щодо одержання подарунків 2. Забезпечення системи попередження посадових осіб ОМС про відповідальність за порушення вимог щодо обмеження про	1. І півріччя 2026 2. І півріччя 2026	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Не потребує виділення додаткових ресурсів	1. Розроблено та поширено інформаційні матеріали про обмеження щодо одержання подарунків 2. Впроваджено систему попередження посадових осіб ОМС про відповідальність за порушення вимог щодо обмеження про

	подарунки для себе чи близьких їм осіб від юридичних або фізичних осіб		подарунок, який має матеріальну цінність. • Необізнаність посадових осіб ОМС з обмеженнями щодо отримання подарунків, встановлених Законом України «Про запобігання корупції». • Відсутній або недостатній контроль за діяльністю посадових осіб ОМС чи депутатів в частині одержання подарунків.		одержання подарунків 3. Розроблення та затвердження Кодексу поведінки посадових осіб ОМС та Кодексу депутатської етики, зокрема необхідність положення про обмеження щодо одержання подарунків 4. Розроблення та затвердження порядку поводження з подарунками, виявленими в ОМС 5. Проведення навчання уповноваженою особою(підрозділом) з питань запобігання та протидії корупції для працівників щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства, зокрема про обмеження щодо одержання подарунків	3. I півріччя 2026 4. II півріччя 2026 5. II півріччя 2026			одержання подарунків 3. Розроблено та затверджено Кодекс поведінки посадових осіб ОМС та Кодекс депутатської етики, зокрема необхідність положення про обмеження щодо одержання подарунків 4. Розроблено та затверджено порядок поводження з подарунками, виявленими в ОМС 5. Проведено навчання уповноваженою особою(підрозділом) з питань запобігання та протидії корупції для працівників щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства, зокрема про обмеження щодо одержання подарунків
5.14	Ухвалення рішень посадовими особами ОМС та депутатами в умовах конфлікту інтересів та врегулювання виявлених фактів потенційного конфлікту інтересів	1. Ймовірність ухвалення рішень депутатами місцевих рад, сільськими, селищними, міськими головами, а також посадовими особами ОМС в умовах реального конфлікту інтересів	• Відсутність внутрішньої процедури повідомлень про наявність реального чи потенційного конфлікту інтересів. • Відсутність відкритого доступу громадськості та її залучення до ухвалення рішень з метою контролю проєктів рішень, підготовлених для розгляду на певній	Середній	1. Розроблення внутрішнього алгоритму щодо повідомлень про наявність реального чи потенційного конфлікту інтересів 2. Запровадження внутрішнього механізму розкриття інформації про наявність приватного інтересу. Підготовка та поширення серед депутатів та працівників ОМС довідкових матеріалів (інфографіки) щодо процедури (алгоритму)	1. I півріччя 2026 2. I півріччя 2026	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Не потребує виділення додаткових ресурсів	1. Розроблено внутрішній алгоритм щодо повідомлень про наявність реального чи потенційного конфлікту інтересів 2. Запроваджено внутрішній механізм розкриття інформації про наявність приватного інтересу. Підготовано та поширено серед депутатів та працівників ОМС довідкових матеріалів (інфографіки) щодо

			сесії. • Відсутність чи недосконаліть порядку всебічного контролю під час підготовки проєктів рішень, зокрема щодо наявності конфліктів інтересів.		повідомлення про наявність у них конфлікту інтересів, його врегулювання із наведенням прикладів ситуації виникнення потенційного чи реально конфлікту інтересів 3. Забезпечення попередження про відповідальність за ухвалення рішень в умовах реального конфлікту інтересів 4. Забезпечення присутності уповноваженої особи (підрозділу) з питань запобігання та протидії корупції на засіданнях постійних комісій та сесіях ради. Здійснення аудіо- та/або відеозаписів засідань сесій, а також ведення архівних файлів записів засідань	3. І півріччя 2026 4. І півріччя 2026			процедури (алгоритму) повідомлення про наявність у них конфлікту інтересів, його врегулювання із наведенням прикладів ситуації виникнення потенційного чи реально конфлікту інтересів 3. Забезпечено попередження про відповідальність за ухвалення рішень в умовах реального конфлікту інтересів 4. Забезпечено присутність уповноваженої особи (підрозділу) з питань запобігання та протидії корупції на засіданнях постійних комісій та сесіях ради. Забезпечено здійснення аудіо- та/або відеозаписів засідань сесій, а також проведення архівних файлів записів засідань
6	**Соціально-економічна інфраструктура**								
6.1	Управління закладами охорони здоров'я	1. Ймовірність вимагання від пацієнтів повної або часткової оплати за пакет послуг, який вже профінансований НСЗУ	• Відсутність повної, доступної і достовірної інформації в комунальних закладах охорони здоров'я щодо профінансованих пакетів послуг для пацієнтів. • Неможливість	Високий	1. Врахування під час планування бюджету попередньої статистики (наприклад, збору коштів на лікарняні благодійні фонди) та закладання додаткових коштів для місцевих лікарень, щоб уникнути «зборів у благодійні фонди» із пацієнтів 2. Впровадження	1. Постійно, починаючи з II півріччя 2025	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Малоданилівської селищної ради	Не потребує виділення додаткових ресурсів	1. Враховано під час планування бюджету попередньої статистики (наприклад, збору коштів на лікарняні благодійні фонди) та закладання додаткових коштів для місцевих лікарень, щоб уникнути «зборів у

			НСЗУ здійснювати ефективний контроль за наданням послуг пацієнтам у громадах. • Відсутність дієвих механізмів контролю за здійсненням надання медичних послуг з боку ОМС.		місцевими радами системи спільного з громадськістю контролю за якістю надання послуг (анонімні анкетування, створення громадських рад, заслуховування керівників закладів тощо) 3. Впровадження системного моніторингу та розробка чітких критеріїв якості послуг	2. II півріччя 2025 3. I півріччя 2026			благодійні фонди» із пацієнтів 2. Впроваджено місцевими радами системи спільного з громадськістю контролю за якістю надання послуг (анонімні анкетування, створення громадських рад, заслуховування керівників закладів тощо) 3. Впроваджено системний моніторинг та розроблено чіткі критерії якості послуг
6.2	Фінансування закладів охорони здоров'я	1. Можливість посадових осіб ОМС упереджено розподіляти бюджетні кошти між закладами охорони здоров'я та фінансувати в більшому обсязі ті заклади охорони здоров'я, з керівниками яких є конфлікт інтересів	• Відсутність чітко визначеного алгоритму розподілу коштів (зон відповідальності) між НСЗУ та іншими ОМС (у разі, якщо медичний заклад надає послуги пацієнтам декількох громад). • Відсутність або низький рівень обґрунтування та звітності щодо фінансування медичних закладів. Відсутність практики публікації звітності. • Неналежна процедура збору (оцінки) реальних	Високий	1. Розроблення внутрішнього порядку / методології / критеріїв збору потреб громади у медичних послугах з вимогою, що для кожної потреби обов'язково зазначається її обґрунтування 2. Надання рекомендацій підконтрольним закладам охорони здоров'я розробляти перспективні плани їх розвитку, які ОМС враховуватиме під час оцінки потреб та фінансування сфери охорони здоров'я 3. У разі наявності медичних закладів, які обслуговують пацієнтів кількох громад, співпрацювати з іншими ОМС (наприклад, розробити меморандум) щодо	1. I півріччя 2026 2. I півріччя 2026 3. I півріччя	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Малоданилівської селищної ради	Не потребує виділення додаткових ресурсів	1. Розроблено внутрішні порядок / методології / критеріїв збору потреб громади у медичних послугах з вимогою, що для кожної потреби обов'язково зазначається її обґрунтування 2. Забезпечено рекомендації підконтрольним закладам охорони здоров'я щодо розробки перспективних планів їх розвитку, які ОМС враховує під час оцінки потреб та фінансування сфери охорони здоров'я 3. Врегульовано співпрацю з іншими ОМС щодо співфінансування закладів у тій частині,

			потреб закладів охорони здоров'я, що виникає через брак даних і відсутність бачення розвитку конкретного закладу (перспективний план розвитку). • Дискреційні повноваження ОМС щодо розміру виділених коштів та об'єктів фінансування.		співфінансування закладів у тій частині, яка не передбачена договором з НСЗУ. Наприклад, визначитись, які заклади громада буде співфінансувати і в якій пропорції до свого населення, та порахувати відсоткове співвідношення 4. Публікація на офіційному веб-сайті ОМС звітів про виконання фінансування сфери охорони здоров'я для можливості здійснення контролю за розподілом та використанням коштів з боку громадськості	2026 4. І півріччя 2026			яка не передбачена договором з НСЗУ. Визначено, які заклади громада буде співфінансувати і в якій пропорції до свого населення 4. Опубліковано на офіційному веб-сайті ОМС звіти про виконання фінансування сфери охорони здоров'я для можливості здійснення контролю за розподілом та використанням коштів з боку громадськості
6.3	Управління закладами освіти	1. Можливість надання упередженої переваги окремому постачальнику продуктів та/або послуг з харчування, з яким замовник (працівники управління освітою або адміністрація школи) може бути пов'язаний приватним інтересом 2. Можливість замовника за попередньою	• Дискреційні повноваження під час підготовки тендерної документації та обрання переможця як з боку ОМС (замовника), так і з боку адміністрації закладу освіти (наприклад, коли школа має автономію). • Відсутність внутрішнього порядку регулювання укладення	Високий	1. Моніторинг ринкових цін для вибору постачальника робіт, товарів та послуг за прямими договорами відповідальним структурним підрозділом замовника, який ініціює закупівлю, з обов'язковим наданням результатів моніторингу у складі обґрунтування потреби внесення закупівлі до річного плану 2. Використання уповноваженим із закупівель та/або уповноваженою особою(підрозділом) з питань запобігання та	1. Постійно, починаючи з ІІ півріччя 2025 2. ІІ	Відділ освіти, культури та спорту	Не потребує виділення додаткових ресурсів	1. Проведено моніторинг ринкових цін для вибору постачальника робіт, товарів та послуг за прямими договорами відповідальним структурним підрозділом замовника, який ініціює закупівлю, з обов'язковим наданням результатів моніторингу у складі обґрунтування потреби внесення закупівлі до річного плану 2. Забезпечено використання уповноваженим із

		змовою з постачальником домовитися поставляти продукти нижчої якості чи обсягу, ніж передбачено договором, з метою формування штучних надлишків коштів, які можуть розподілятися між учасниками схеми 3. Можливість недоброчесних осіб (керівництва ОМС, депутатів, працівників управління освітою ОМС тощо) у змові з адміністрацією закладу освіти отримувати неправомірну вигоду за здачу в оренду майна закладу освіти (приміщення, земельні ділянки, шкільні автобуси тощо) 4. Можливість керівника закладу освіти у змові з працівниками управління освітою ОМС зловживати службовими	договорів і чітких критеріїв для відхилення пропозицій учасників. • Відсутність політик доброчесності (due diligence) в освітньому закладі чи управлінні освітою ОМС загалом та щодо процедур публічних закупівель зокрема. • Відсутність переліку послуг для забезпечення освітнього процесу або обслуговування учасників освітнього процесу. • Досить часто формальне звітування за результатами фінансового року як з боку управлінні освітою ОМС, так і з боку закладу освіти. • Відсутність єдиної системи обліку земель, що належать закладам освіти. • Відсутність ефективного контролю за використанням земель закладу освіти, що мають у		протидії корупції (у разі наявності) аналітичних модулів для моніторингу цін (bi.prozorro.org, clarity-project.info, acm-ua.org) 3. Розроблення ОМС заходів щодо створення належних умов для безпечного та якісного харчування в закладах освіти (наприклад, розроблення плану харчування) 4. Посилення активності, обізнаності батьків та громадських організацій шляхом проведення інформаційної кампанії (навчання, роз'яснення, методичні матеріали) щодо механізмів контролю за вибором постачальників продукції та послуг з організації харчування 5. Наявність вимоги до закладів освіти про забезпечення відкритого доступу до інформації про майно, яке перебуває на балансі закладу освіти (офіційний веб-сайт, інформаційні стенди тощо) 6. Розроблення Положення про преміювання працівників закладів освіти, в якому детально розписано порядок визначення розмірів премій у відповідності до показників якості	півріччя 2025 3. І півріччя 2026 4. І півріччя 2026 5. І півріччя 2026 6. І півріччя 2026			закупівель та/або уповноваженою особою(підрозділом) з питань запобігання та протидії корупції (у разі наявності) аналітичних модулів для моніторингу цін (bi.prozorro.org, clarity-project.info, acm-ua.org) 3. Розроблено ОМС заходи щодо створення належних умов для безпечного та якісного харчування в закладах освіти (наприклад, розроблення плану харчування) 4. Посилено активність, обізнаність батьків та громадських організацій шляхом проведення інформаційної кампанії (навчання, роз'яснення, методичні матеріали) щодо механізмів контролю за вибором постачальників продукції та послуг з організації харчування 5. Задоволено вимогу до закладів освіти про забезпечення відкритого доступу до інформації про майно, яке перебуває на балансі закладу освіти (офіційний веб-сайт, інформаційні стенди тощо)

		повноваженням и та призначати премії або інші виплати заохочувального характеру педагогічним працівникам, виходячи із приватного інтересу	своєму розпорядженні органи управління освітою ОМС. • Відсутність чітких та зрозумілих критеріїв оцінки професійних здобутків вчителів. • Дискреційні повноваження керівника навчального закладу щодо розподілу премій та інших виплат заохочувального характеру педагогічним працівникам. • Спільна робота близьких осіб у закладі освіти, конфлікт інтересів між адміністрацією закладу освіти і працівниками ОМС чи депутатами.		роботи працівників. Залучення до напрацювання порядку визначення розмірів премій керівників закладів освіти, представників профспілок, батьківського самоврядування, громади для забезпечення кращого розуміння і виконання Положення				6. Розроблено Положення про преміювання працівників закладів освіти, в якому детально розписано порядок визначення розмірів премій у відповідності до показників якості роботи працівників. Залучено до напрацювання порядку визначення розмірів премій керівників закладів освіти, представників профспілок, батьківського самоврядування, громади для забезпечення кращого розуміння і виконання Положення
6.4	Фінансування закладів освіти	1. Можливість посадових осіб ОМС (працівників органу управління освітою в ОМС) упереджено розподіляти бюджетні кошти між закладами освіти з метою власної вигоди чи вигоди	• Відсутність узгоджених із отримувачами коштів обґрунтованих правил розподілу коштів у випадках, коли критерії розподілу окремо не регламентовані наказами Міністерства освіти України, що підсилює	Високий	1. Ухвалення на місцевому рівні (залежно від типу субвенції) із залученням всіх учасників освітнього процесу обґрунтованої процедури розподілу виділених коштів (наприклад, з огляду на кількість учнів, площу закладу або потреби у підтримці) та збільшення прозорості і	1. І півріччя 2026	Відділ освіти, культури та спорту	Не потребує виділення додаткових ресурсів	1. Ухвалено на місцевому рівні (залежно від типу субвенції) із залученням всіх учасників освітнього процесу обґрунтованої процедури розподілу виділених коштів (наприклад, з огляду на кількість учнів, площу закладу або потреби у підтримці)

		близьких осіб 2. Можливість посадових осіб ОМС умисно формувати залишки освітньої субвенції з метою подальшого привласнення бюджетних коштів 3. Можливість зловживань з боку посадових осіб ОМС під час розподілу коштів для виконання ремонтних робіт	дискрецію посадових осіб ОМС. • Неузгодженість офіційних (відкритих) даних у сфері освіти щодо фінансування закладів освіти, що унеможливлює порівняння обсягів фінансування громадськістю та отримувачами незалежно від розпорядників. • Відсутність повних середньостатистичних даних витрат на одного учня (дитину) з урахуванням коштів державного, обласного та місцевих бюджетів, щоб перевірити обґрунтованість розподілу. • Дискреційні повноваження ОМС як органу управління освітою щодо освоєння бюджетних коштів. • Відсутність затвердженої системи розподілу коштів на ремонти закладів освіти та критеріїв визначення		підзвітності під час фінансового планування (залучення до нього на всіх етапах освітян, учнів та батьків) 2. Розміщення на офіційному веб-сайті ОМС інформації про: кошториси доходів та видатки на відповідний рік; фінансові звіти про надходження та використання коштів; перелік товарів, робіт та послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їхньої вартості; стан виконання бюджету тощо 3. У територіальних громадах забезпечити фінансову автономію закладів освіти, щоб керівники за умови прозорого розподілу коштів між школами самостійно ухвалювали рішення про пріоритетність ремонтів	2. Постійно, починаючи з І півріччя 2026 3. Постійно, починаючи з І півріччя 2026			та збільшення прозорості і підзвітності під час фінансового планування (залучення до нього на всіх етапах освітян, учнів та батьків) 2. Розміщено на офіційному веб-сайті ОМС інформацію про: кошториси доходів та видатки на відповідний рік; фінансові звіти про надходження та використання коштів; перелік товарів, робіт та послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їхньої вартості; стан виконання бюджету тощо 3. Забезпечено фінансову автономію закладів освіти, щоб керівники за умови прозорого розподілу коштів між школами самостійно ухвалювали рішення про пріоритетність ремонтів

			пріоритетів у фінансуванні.						
6.5	Проведення атестації працівників закладів освіти	1. Можливість працівників органу управління освіти сприяти окремим працівникам у проходженні атестації шляхом переконання інших членів атестаційної комісії чи надання переліку питань, що виноситимуться на атестацію (якщо орієнтовний перелік питань не був опублікований) 2. Можливість працівників органу управління освіти вимагати неправомірну вигоду за позитивне рішення шляхом створення спеціальних перешкод (наприклад, виконання додаткових необґрунтованих завдань у процесі	• Відсутність чітких розмежувань (критеріїв) для створення атестаційних комісій при органах освіти (наприклад, встановлення числового діапазону для визначення «нечисленних за складом» закладів освіти). • Закритість процедури проведення атестації працівників закладів освіти. • Відсутність спеціальної процедури оскарження результатів атестації.	Низький	1. Розробка та затвердження Положення про проведення атестації працівників закладів освіти, де прописати, що атестація при органі управління освіти здійснюється винятково щодо керівників закладів освіти та працівників не численних за складом закладів освіти, попередньо встановивши таку кількість 2. Розглянути можливість проведення аудіо- чи відеозапису проходження атестації працівниками закладів освіти	1. І півріччя 2026 2. І півріччя 2026	Відділ освіти, культури та спорту	Не потребує виділення додаткових ресурсів	1. Розроблено та затверджено Положення про проведення атестації працівників закладів освіти, де прописано, що атестація при органі управління освіти здійснюється винятково щодо керівників закладів освіти та працівників не численних за складом закладів освіти, попередньо встановивши таку кількість 2. Розглянуто можливість проведення аудіо- чи відеозапису проходження атестації працівниками закладів освіти

		атестації)							
6.6	Затвердження переліків надання платних послуг закладами культури	1. Можливість посадових осіб ОМС за попередньою домовленістю з керівником закладу культури сприяти близьким особам (чи іншим особам за неправомірну вигоду) в отриманні послуг: не передбачених законодавством (наприклад, святкування дня народження); безкоштовно чи за значно меншу вартість; у позаробочий час закладу культури	• Дискреційні повноваження ОМС щодо покладених на них ст. 32 Закону України «Про органи місцевого самоврядування в Україні» повноважень у сфері культури, зокрема управління закладами культури. • Безініціативність закладів культури щодо самостійного розроблення та затвердження положень та/або порядків про надання платних послуг, їх переліку та вартості. • Відсутність відкритої (опублікованої) інформації про вартість платних послуг, що надаються закладами культури.	Відсутній	1. Скасування затверджених ОМС положень та/або порядків про надання платних послуг, їх переліку та вартості (у разі їх наявності) 2. Зобов'язання (наприклад, через видачу розпорядження) закладів культури, що знаходяться в управлінні ОМС, самостійно розробити та затвердити власні положення та/або порядки про надання платних послуг, їх переліку та вартості відповідно до Постанов № 1271, № 1183 та наказу № 1004/1113/1556 3. Публікація на веб-сайті органу управління закладом культури та/або веб-сайті заклади культури (у разі наявності) переліку послуг, їх вартості та умов отримання	1. І півріччя 2026 2. І півріччя 2026 3. Постійно, починаючи з І півріччя 2026	Відділ освіти, культури та спорту	Не потребує виділення додаткових ресурсів	1. Скасовано затверджені ОМС положення та/або порядки про надання платних послуг, їх переліку та вартості (у разі їх наявності) 2. Забезпечено зобов'язання (наприклад, через видачу розпорядження) закладів культури, що знаходяться в управлінні ОМС, самостійно розробити та затвердити власні положення та/або порядки про надання платних послуг, їх переліку та вартості відповідно до Постанов № 1271, № 1183 та наказу № 1004/1113/1556 3. Опубліковано на веб-сайті органу управління закладом культури та/або веб-сайті заклади культури (у разі наявності) перелік послуг, їх вартості та умов отримання
6.7	Проведення атестації працівників закладів культури	1. Можливість працівників органу управління культури сприяти окремим	• Відсутність чітких розмежувань (критеріїв) для створення атестаційних комісій при органах	Низький	1. Розробка та затвердження Положення про проведення атестації працівників закладів культури, де прописати, що атестація при органі	1. І півріччя 2026	Відділ освіти, культури та спорту	Не потребує виділення додаткових ресурсів	1. Розроблено та затверджено Положення про проведення атестації працівників закладів культури, де прописано, що

		працівникам у проходженні атестації шляхом переконання інших членів атестаційної комісії чи надання переліку питань, що виноситимуться на атестацію (якщо орієнтовний перелік питань не був опублікований) 2. Можливість працівників органу управління культури вимагати неправомірну вигоду за позитивне рішення шляхом створення спеціальних перешкод (наприклад, виконання додаткових необґрунтованих завдань у процесі атестації)	управління культури та закладах культури (наприклад, встановлення числового діапазону для визначення «нечисленних за складом» закладів культури). • Закритість процедури проведення атестації працівників закладів культури. • Відсутність спеціальної процедури оскарження результатів атестації.		управління культури здійснюється винятково щодо керівників закладів культури та працівників не численних за складом закладів культури, попередньо встановивши таку кількість 2. Розгляд можливості проведення аудіо- чи відеозапису проходження атестації працівниками закладів культури	2. І півріччя 2026			атестація при органі управління культури здійснюється винятково щодо керівників закладів культури та працівників не численних за складом закладів культури, попередньо встановивши таку кількість 2. Розглянуто можливість проведення аудіо- чи відеозапису проходження атестації працівниками закладів культури
6.8	Створення*, управління та контроль за комунальними підприємств	1. Можливість недоцільного створення комунальних підприємств для виведення та розподілу коштів	• Відсутність обов'язку в ОМС до створення комунального підприємства обґрунтовувати: доцільність такого	Високий	1. Розробка та затвердження Методики політики власності щодо комунального майна територіальної громади, у якій	1. І півріччя 2027	Відділ ЖКГ, благоустрою та розвитку територій	1. Не потребує виділення додаткових ресурсів 2. Не потребує виділення додаткових	1. Розроблено та затверджено Методики політики власності щодо комунального майна територіальної громади, у якій

	ами	місцевого бюджету 2. Можливість незаконного впливу на комунальне підприємство через його керівника шляхом його призначення (наприклад, призначення без конкурсу «своєї» людини) чи через визначення розміру заробітної плати 3. Можливість політичного впливу на господарську діяльність комунального підприємства через блокування створення або обмеження повноважень наглядових рад	рішення, економічну ефективність, прогнозовані показники ефективності щодо задоволення потреб громади. • Дискреційні повноваження ОМС щодо призначення та звільнення керівників комунальних підприємств, а також виплати їм заробітної плати. • Відсутність відповідальності за неефективність роботи підприємства. • Відсутність ефективних механізмів здійснення зовнішнього контролю за результативністю роботи керівника підприємства. Невизначеність ключових показників ефективності, яких має досягти керівник підприємства за відповідний термін. • Відсутність Положення про утворення та діяльність		визначено чіткі умови, за яких місцева рада може створювати нові підприємства, зокрема: у разі якщо підприємство буде надавати соціально необхідні, інклюзивні послуги; якщо проведено попередній аналіз ринку послуг / товарів, з метою розрахунку економічної доцільності створення нового підприємства, і визначено позитивний фінансовий ефект для місцевого бюджету; за потреби виконувати безпосередні делеговані функції місцевої ради 2. Проведення аудиту та оцінки ефективності комунальних підприємств та визначення періодичності такого аудиту 3. Розроблення та затвердження порядку щодо можливості виділення допомоги з місцевого бюджету комунальним підприємствам, який охоплюватиме заборону чи обмеження підтримки за рахунок місцевого бюджету комунальних підприємств, господарська діяльність яких є систематично збитковою, які не виконують специфічних	2. І півріччя 2027 3. І півріччя 2027		ресурсів 3. Не потребує виділення додаткових ресурсів 4. Потребує виділення додаткових ресурсів 5. Не потребує виділення додаткових ресурсів 6. Не потребує виділення додаткових ресурсів	визначено чіткі умови, за яких місцева рада може створювати нові підприємства, зокрема: у разі якщо підприємство буде надавати соціально необхідні, інклюзивні послуги; якщо проведено попередній аналіз ринку послуг / товарів, з метою розрахунку економічної доцільності створення нового підприємства, і визначено позитивний фінансовий ефект для місцевого бюджету; за потреби виконувати безпосередні делеговані функції місцевої ради 2. Проведено аудит та оцінка ефективності комунальних підприємств та визначено періодичність такого аудиту 3. Розроблено та затверджено порядок щодо можливості виділення допомоги з місцевого бюджету комунальним підприємствам, який охоплюватиме заборону чи обмеження підтримки за рахунок місцевого бюджету комунальних підприємств, господарська діяльність яких є

			наглядових рад у комунальних підприємствах. • Законодавча неврегульованість заборони керівникам комунальних підприємств займатися підприємницькою діяльністю чи бути засновником / учасником господарських товариств на конкурентному ринку.		соціальних функцій та не є природними монополіями 4. Створення єдиного відкритого порталу зведеної інформації про діяльність комунальних підприємств, де буде розміщений повний перелік підвідомчих комунальних підприємств (установ, організацій) з інформацією щодо виду діяльності, повноважень, біографії та складу керівництва підприємства, фінансових планів і звітності, результатів внутрішніх і зовнішніх перевірок тощо (з урахуванням безпекової ситуації на період воєнного стану) 5. Розробка та ухвалення загальної методики визначення ефективності роботи у підпорядкованих комунальних підприємств з урахуванням таких принципів управління 6. Розробка та затвердження Методики політики власності щодо комунального майна територіальної громади, у якій визначено чіткі умови, за яких місцева рада може створювати нові підприємства, зокрема:	4. II півріччя 2027 5. II півріччя 2027			систематично збитковою, які не виконують специфічних соціальних функцій та не є природними монополіями 4. Створено єдиний відкритий портал зведеної інформації про діяльність комунальних підприємств, де розміщений повний перелік підвідомчих комунальних підприємств (установ, організацій) з інформацією щодо виду діяльності, повноважень, біографії та складу керівництва підприємства, фінансових планів і звітності, результатів внутрішніх і зовнішніх перевірок тощо (з урахуванням безпекової ситуації на період воєнного стану) 5. Розроблено та ухвалено загальну методику визначення ефективності роботи у підпорядкованих комунальних підприємств з урахуванням таких принципів управління 6. Розроблено та затверджено Методики політики власності щодо комунального майна

					у разі якщо підприємство буде надавати соціально необхідні, інклюзивні послуги; якщо проведено попередній аналіз ринку послуг / товарів, з метою розрахунку економічної доцільності створення нового підприємства, і визначено позитивний фінансовий ефект для місцевого бюджету; за потреби виконувати безпосередні делеговані функції місцевої ради				територіальної громади, у якій визначено чіткі умови, за яких місцева рада може створювати нові підприємства, зокрема: у разі якщо підприємство буде надавати соціально необхідні, інклюзивні послуги; якщо проведено попередній аналіз ринку послуг / товарів, з метою розрахунку економічної доцільності створення нового підприємства, і визначено позитивний фінансовий ефект для місцевого бюджету; за потреби виконувати безпосередні делеговані функції місцевої ради
6.9	Відбудова зруйнованих або пошкоджених об'єктів майна територіальної громади	1. Ймовірність корупційних зловживань посадовими особами місцевої ради в процесі проведення аналітичної і стандартизованої оцінки шкоди та завданих збитків 2. Ймовірність викривлення інформації та завищення реального розміру завданої	• Наявність дискреційних повноважень посадових осіб місцевих рад щодо оцінки шкоди, збитків і залучення до процесу інших суб'єктів. • Неможливість виконавчих органів місцевого самоврядування врегулювати питання створення або діяльності Комісій на власний	Критичний	1. Розробка та затвердження Методики політики власності щодо комунального майна територіальної громади, у якій визначено чіткі умови, за яких місцева рада може створювати нові підприємства, зокрема: у разі якщо підприємство буде надавати соціально необхідні, інклюзивні послуги; якщо проведено попередній аналіз ринку послуг / товарів, з метою	1. II півріччя 2027	Відділ ЖКГ, благоустрою та розвитку територій	Не потребує виділення додаткових ресурсів	1. Розроблено та затверджено Методики політики власності щодо комунального майна територіальної громади, у якій визначено чіткі умови, за яких місцева рада може створювати нові підприємства, зокрема: у разі якщо підприємство буде надавати соціально необхідні, інклюзивні послуги; якщо проведено попередній аналіз ринку послуг / товарів, з метою

		шкоди шляхом залучення до процесу оцінки наближених до місцевої влади осіб з метою реалізації подальших корупційних схем на стадії ухвалення рішення про компенсацію 3. Ймовірність корупційних зловживань під час формування комісій з розгляду питань щодо надання компенсації та ухвалення нею рішень	розсуд. • Непрозорість процесу формування та роботи Комісії, відсутність типових політик роботи та ухвалення рішень. • Відсутність критеріїв відбору та вимог щодо компетентності членів комісії. • Особиста недоброчесність посадових осіб місцевої ради і відсутність ефективної системи запобігання та виявлення корупції в місцевій раді. • Відсутність ефективного громадського контролю та низька залученість до процесу.		розрахунку економічної доцільності створення нового підприємства, і визначено позитивний фінансовий ефект для місцевого бюджету; за потреби виконувати безпосередні делеговані функції місцевої ради 2. Проведення аудиту та оцінки ефективності комунальних підприємств та визначення періодичності такого аудиту 3. Розробка та затвердження порядку щодо можливості виділення допомоги з місцевого бюджету комунальним підприємствам, який охоплюватиме заборону чи обмеження підтримки за рахунок місцевого бюджету комунальних підприємств, господарська діяльність яких є систематично збитковою, які не виконують специфічних соціальних функцій та не є природними монополіями 4. Створення єдиного відкритого порталу зведеної інформації про діяльність комунальних підприємств, де буде розміщений повний перелік підвідомчих комунальних	2. II півріччя 2027 3. II півріччя 2027 4. II півріччя 2027			розрахунку економічної доцільності створення нового підприємства, і визначено позитивний фінансовий ефект для місцевого бюджету; за потреби виконувати безпосередні делеговані функції місцевої ради 2. Проведено аудит та оцінку ефективності комунальних підприємств та визначено періодичність такого аудиту 3. Розроблено та затверджено порядок щодо можливості виділення допомоги з місцевого бюджету комунальним підприємствам, який охоплює заборону чи обмеження підтримки за рахунок місцевого бюджету комунальних підприємств, господарська діяльність яких є систематично збитковою, які не виконують специфічних соціальних функцій та не є природними монополіями 4. Створено єдиний о відкритий портал зведеної інформації про діяльність комунальних підприємств, де

					підприємств (установ, організацій) з інформацією щодо виду діяльності, повноважень, біографії та складу керівництва підприємства, фінансових планів і звітності, результатів внутрішніх і зовнішніх перевірок тощо (з урахуванням безпекової ситуації на період воєнного стану) 5. Розробка та ухвалення загальної методики визначення ефективності роботи у підпорядкованих комунальних підприємств з урахуванням таких принципів управління 6. Розробка та затвердження Положення про утворення та діяльність наглядових рад у комунальних підприємствах (з визначеними критеріями, у яких підприємствах обов'язково утворюються такі ради, наприклад, щодо кількості працівників, річного обороту й прибутку, монопольного становища на ринку тощо). Визначення в такому Положенні обов'язкових норм щодо: кількості членів наглядових рад; повноваження	5. II півріччя 2027 6. II півріччя 2027			розміщений повний перелік підвідомчих комунальних підприємств (установ, організацій) з інформацією щодо виду діяльності, повноважень, біографії та складу керівництва підприємства, фінансових планів і звітності, результатів внутрішніх і зовнішніх перевірок тощо (з урахуванням безпекової ситуації на період воєнного стану) 5. Розроблено та ухвалено загальну методику визначення ефективності роботи у підпорядкованих комунальних підприємств з урахуванням таких принципів управління 6. Розроблено та затверджено Положення про утворення та діяльність наглядових рад у комунальних підприємствах (з визначеними критеріями, у яких підприємствах обов'язково утворюються такі ради, наприклад, щодо кількості працівників, річного обороту й прибутку, монопольного становища на ринку

					наглядових рад призначати і звільняти керівника; умов та порядку оплати праці членів наглядової ради; відповідальності стосовно неналежного виконання своїх обов'язків; гарантії незалежності діяльності членів наглядових рад від стороннього втручання				тощо). Визначено обов'язкові норми щодо: кількості членів наглядових рад; повноваження наглядових рад призначати і звільняти керівника; умов та порядку оплати праці членів наглядової ради; відповідальності стосовно неналежного виконання своїх обов'язків; гарантії незалежності діяльності членів наглядових рад від стороннього втручання
7	**Управління гуманітарною та благодійною допомогою**								
7.1	Управління гуманітарною та благодійною допомогою	1. Можливість неналежного управління та контролю за гуманітарною та благодійною допомогою 2. Зловживання з боку осіб, відповідальних за розподіл/ видачу/ використання гуманітарної допомоги, з метою задоволення приватних інтересів своїх або третіх осіб	• Відсутність належного контролю за діяльністю регіональних гуманітарних штабів, пунктів видачі гуманітарної допомоги, волонтерських, громадських, благодійних, релігійних організацій (фондів), державних та комунальних закладів, які отримують гуманітарну допомогу для задоволення	Високий	1. Встановлення прозорих механізмів перевірки організацій, волонтерів, які залучаються до процесів забезпечення гуманітарною допомогою. 2. Розробити та прийняти нормативне регулювання, яке передбачає, зокрема: ●встановлення вимоги систематичного офіційного оприлюднення інформації відповідальними суб'єктами про результати розподілу гуманітарної допомоги, у тому числі забезпечити можливі механізми громадського контролю за цим	1. II півріччя 2026 2. II півріччя 2026	Відділ соціального захисту населення	Не потребує виділення додаткових ресурсів	1. Встановлено прозорі механізми перевірки організацій, волонтерів, які залучаються до процесів забезпечення гуманітарною допомогою. 2. Розроблено та прийнято нормативне регулювання, яке передбачає, зокрема: ●встановлення вимоги систематичного офіційного оприлюднення інформації відповідальними суб'єктами про результати розподілу гуманітарної допомоги, у тому

			потреб внутрішньо переміщених або соціально незахищених осіб. • Відсутність нормативних вимог щодо обліку та звітності за результатами розподілу гуманітарної допомоги; відомостей, за якими має відбуватися звітування, вимог до підтвердних документів, що призводить до непрозорої вітності. • Відсутність інформації щодо каналів повідомлення про факти зловживань при розподілі та видачі гуманітарної допомоги. •		процесом; ●визначення принципів та критеріїв розподілу гуманітарної допомоги; ● визначення вимог до обліку, звітності та контролю за цільовим використанням гуманітарної допомоги 3. Створення каналу повідомлення про факти незаконного використання гуманітарної допомоги, вчинення інших правопорушень, пов'язаних із забезпеченням гуманітарною допомогою.	3. II півріччя 2026			числі забезпечити можливі механізми громадського контролю за цим процесом; ●визначення принципів та критеріїв розподілу гуманітарної допомоги; ● визначення вимог до обліку, звітності та контролю за цільовим використанням гуманітарної допомоги 3. Створено канал повідомлення про факти незаконного використання гуманітарної допомоги, вчинено інші правопорушення, пов'язані із забезпеченням гуманітарною допомогою.

* Відповідні обмеження передбачені Законом України «Про правовий режим воєнного стану».

5. Впровадження, моніторинг та оцінка виконання Антикорупційної програми

Успішність мінімізації або усунення корупційних ризиків у діяльності Малоданилівської селищної територіальної громади Харківського району Харківської області та її виконавчих органів залежить не лише від розробки та затвердження Антикорупційної програми, а й від якісного виконання заходів, моніторингу та оцінки їх впровадження.

Впровадження. Антикорупційна програма впроваджується шляхом виконання заходів з реалізації засад антикорупційної політики Малоданилівської селищної територіальної громади Харківського району Харківської області та заходів впливу на ідентифіковані корупційні ризики у діяльності Малоданилівської селищної територіальної громади Харківського району Харківської області та її виконавчих органів. Для кожного заходу визначені терміни реалізації, відповідальна(і) особа(и), необхідні ресурси та індикатори виконання.

Моніторинг виконання Антикорупційної програми полягає у систематичній перевірці стану виконання заходів з реалізації засад антикорупційної політики Малоданилівської селищної територіальної громади Харківського району Харківської області та заходів впливу на корупційні ризики у діяльності Малоданилівської селищної територіальної громади Харківського району Харківської області та її виконавчих органів. Моніторинг виконання Антикорупційної програми здійснює Уповноважена особа.

Особи, відповідальні за виконання заходів, передбачених розділом 4 Антикорупційної програми, щоквартально (до 10 числа місяця, наступного за звітним кварталом) письмово повідомляють Уповноважену особу про стан виконання заходів, їх актуальність, а у разі невиконання або несвоєчасного виконання окремих заходів - інформують про причини, які до цього призвели.

У повідомленні зазначається:

1. назва ідентифікованого корупційного ризику, строк виконання заходів направлених на його усунення/мінімізацію;
2. заходи, вжиті з метою усунення/мінімізації виявлених корупційних ризиків у діяльності Малоданилівської селищної територіальної громади Харківського району Харківської області та її виконавчих органів;
3. пропозиції і рекомендації щодо перегляду та внесення змін до Антикорупційної програми (за наявності).

На підставі отриманої інформації Уповноважена особа:

1. аналізує повноту і своєчасність виконання заходів (чи всі заходи виконані відповідальними особами у повному обсязі та у строк, визначений розділом 4 Антикорупційної програми);

2. готує звіт за результатами моніторингу виконання Антикорупційної програми;
3. формує (з урахуванням пропозицій, наданих відповідальними особами) узагальнені пропозиції щодо перегляду Антикорупційної програми та внесення змін до нього (за наявності).

За результатами формування звіту за підсумками моніторингу виконання Антикорупційної програми, Уповноважена особа щоквартально письмово інформує селищного голову Малоданилівської селищної територіальної громади Харківського району Харківської області про стан виконання (невиконання, несвоєчасного виконання) заходів з реалізації засад антикорупційної політики Малоданилівської селищної територіальної громади Харківського району Харківської області та заходів впливу на ідентифіковані корупційні ризики у діяльності Малоданилівської селищної територіальної громади Харківського району Харківської області та її виконавчих органів у звітному періоді та (за наявності) надає узагальнені пропозиції щодо перегляду Антикорупційної програми і внесення змін до нього.

Оцінку виконання Антикорупційної програми здійснює Робоча група з оцінки виконання Антикорупційної програми. Персональний склад Робочої групи затверджується розпорядженням селищного голови в одномісячний термін із дня затвердження Антикорупційної програми.

Склад робочої групи детально визначено у розділі 3 цієї Антикорупційної програми.

Щорічно (до 15 січня) особи, відповідальні за виконання заходів, надають Робочій групі письмовий звіт, який містить інформацію про:

1. назва ідентифікованого корупційного ризику, строк виконання заходів направлених на його усунення/мінімізацію;
2. заходи, вжиті з метою усунення/мінімізації виявлених корупційних ризиків у діяльності Малоданилівської селищної територіальної громади Харківського району Харківської області та її виконавчих органів;
3. досягнуті результати (якщо протягом встановленого Антикорупційною програмою строку виконати якісь заходи не вдалося, слід вказати причину);
4. пропозиції і рекомендації щодо перегляду та внесення змін до Антикорупційної програми (за наявності).

Робоча група оцінює ефективність заходів, вжитих з метою усунення/мінімізації виявлених корупційних ризиків у Малоданилівській селищній територіальній громаді Харківського району Харківської області та її виконавчих органів, досягнуті результати та формує узагальнені пропозиції щодо перегляду та внесення змін до Антикорупційної програми (за наявності).

За результатами проведеної оцінки Робоча група щорічно (до 1 березня) готує зведений звіт про результати впровадження Антикорупційної програми у

минулому році.

Зведений звіт повинен містити інформацію щодо:

1. поточного стану виконання заходів, визначених розділом 4 Антикорупційної програми;
2. результатів впровадження заходів, визначених розділом 4 Антикорупційної програми;
3. проблемних аспектів, які виникали в діяльності Малоданилівської селищної територіальної громади Харківського району Харківської області та її виконавчих органів під час впровадження Антикорупційної програми.
4. пропозицій і рекомендацій стосовно перегляду та внесення змін до Антикорупційної програми (за наявності).
5.

У разі невиконання (несвоєчасного виконання) заходів у зведеному звіті також зазначаються причини, на підставі яких виконати (своєчасно виконати) ці заходи не було можливим.

Зведений звіт надається селищному голові та розглядається на сесії Малоданилівської селищної територіальної громади Харківського району Харківської області. Текст зведеного звіту також оприлюднюється на офіційному сайті Малоданилівської селищної територіальної громади Харківського району Харківської області.

Підставами для перегляду та внесення змін до Антикорупційної програми є:

- результати моніторингу та оцінки впровадження Антикорупційної програми;
- процедурні та кадрові зміни у Малоданилівській селищній територіальній громаді Харківського району Харківської області та її виконавчих органах;
- зміни у законодавстві, що впливають на діяльність Малоданилівської селищної територіальної громади Харківського району Харківської області.

Ініціаторами перегляду та внесення змін до Антикорупційної програми можуть бути селищний голова Малоданилівської селищної територіальної громади Харківського району Харківської області, виконавці заходів Антикорупційної програми, депутати селищної ради та Робоча група з оцінки виконання Антикорупційної програми.

Селищний голова **Олександр ГОЛОЛОБОВ**