МАЛОДАНИЛІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ХАРКІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

___ сесії ___ скликання

від _____ _____ 2025 року №_____

Про затвердження Положення про помічника-консультанта депутата Малоданилівської селищної ради Харківського району Харківської області та опису посвідчення помічника-консультанта депутата Малоданилівської селищної ради Харківського району Харківської області

З метою підвищення статусу депутата селищної ради, вдосконалення його можливостей щодо захисту інтересів виборців, забезпечення якісного та своєчасного вирішення завдань і доручень, які покладаються на депутата законом та виборцями, керуючись п.53 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та ст.29-1 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», Малоданилівська селищна рада,

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про помічника-консультанта депутата Малоданилівської селищної ради Харківського району Харківської області (додаток 1).
2. Затвердити опис посвідчення помічника-консультанта депутата Малоданилівської селищної ради Харківського району Харківської області (додаток 2).
3. Вважати таким, що втратило чинність рішення XVI сесії VII скликання від 04.10.2018 р. Малоданилівської селищної ради «Про затвердження Положення про помічника-консультанта депутата Малоданилівської селищної ради та опису посвідчення помічника-консультанта депутата Малоданилівської селищної ради».
4. Оприлюднити дане рішення на офіційному веб-сайті Малоданилівської селищної ради.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань дотримання законності, взаємодії з правоохоронними органами, депутатської діяльності та місцевого самоврядування.

Селищний голова **Олександр ГОЛОЛОБОВ**

Додаток № 1
до рішення Малоданилівської селищної ради
___ _____2025 № ___

ПОЛОЖЕННЯ
про помічника-консультанта депутата Малоданилівської селищної ради Харківського району Харківської області

1. Загальні положення

1.1. Помічником-консультантом депутата селищної ради може бути лише громадянин України, який має загальну середню освіту, вільно володіє державною мовою та дав добровільну згоду бути помічником з урахуванням обмежень, передбачених статтею 27 Закону України "Про запобігання корупції".

Не може бути помічником-консультантом депутата ради особа, яка визнана судом недієздатною, безвісті відсутньою, померлою.

1.2. Депутат Малоданилівської селищної ради Харківського району Харківської області (далі за текстом селищна рада) може мати до п'яти помічників-консультантів, які працюють на громадських засадах.

1.3. Персональний підбір кандидатур на посади помічників-консультантів депутата селищної ради, організацію їх роботи та розподіл обов'язків між ними здійснює особисто депутат селищної ради, який несе відповідальність щодо правомірності своїх рішень.

1.4. Помічник-консультант депутата у своїй роботі керується Конституцією України, Законами України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про статус депутатів місцевих рад", іншими законами та підзаконними нормативними актами, Регламентом селищної ради та цим Положенням. Помічник-консультант, надаючи згоду депутату ради бути зарахованим на посаду, автоматично надає згоду на надання громадськості інформації про зарахування помічником, а також відомостей, що містяться в заяві та засобі зв’язку.

2. ПЕРЕБУВАННЯ НА ПОСАДІ ПОМІЧНИКА – КОНСУЛЬТАНТА

2.1. Зарахування на посаду помічника-консультанта депутата здійснюється на підставі письмового подання (Додаток № 1 до Положення) цього депутата до селищного голови.

2.2 До подання додаються дві фотокартки розміром 40х30 мм, облікова картка (Додаток № 2 до Положення), заява (Додаток № 3 до Положення). За бажанням особа, яка зараховується на посаду помічника, може вказати додаткові відомості про себе та засоби зв’язку.

2.3. Помічник – консультант, надаючи згоду депутату ради бути зарахованим на посаду, автоматично надає згоду надання громадськості інформації про зарахування помічником, а також відомостей, що містяться в заяві.

2.4. Повноваження помічника-консультанта припиняються у зв’язку з:

2.4.1 особистою заявою про складення повноважень;
2.4.2 за письмовим поданням депутата, який направив подання відповідно до п. 2.1;
2.4.3 припинення повноважень депутата ради, який направив подання відповідно до п. 2.1;
2.4.4 припинення громадянства України помічником-консультантом;
2.4.5 з'ясуванням інформації про неправдиві відомості, вказані помічником-консультантом у заяві відповідно до п.2.2, окрім технічних описок, які підлягають негайному виправленню;
2.4.6 визнання помічника-консультанта недієздатним, безвісті відсутнім, померлим;
2.4.7 вчиненням аморального вчинку, якщо за відповідне рішення про припинення повноваження помічника-консультанта проголосувало 2/3 депутатів від складу ради;
2.4.8 смерті помічника-консультанта;
2.4.9 набранням щодо нього законної сили обвинувальним вироком суду або вчинення корупційного правопорушення.
2.5. Помічнику-консультанту депутата ради видається відповідне посвідчення встановленого зразка, в якому має бути зазначено номер посвідчення, назву ради, прізвище депутата селищної ради, номер його виборчого округу, а також те, що помічник-консультант депутата місцевої ради працює на громадських засадах у відповідній раді.
2.6. Посвідчення помічника-консультанта депутата селищної ради видається селищною радою на підставі рішення сесії селищної ради.
2.7. Посвідчення помічника-консультанта депутата селищної ради має єдиний зразок і видається за письмовим поданням депутата селищної ради не пізніше ніж протягом 10 робочих днів.
2.8. Посвідчення помічника-консультанта депутата селищної ради вважається недійсним та підлягає поверненню в раду у триденний термін з моменту припинення повноважень помічника-консультанта депутата селищної ради та/або у випадку закінчення терміну повноважень ради відповідного скликання.

3. ПРАВА ПОМІЧНИКА – КОНСУЛЬТАНТА ДЕПУТАТА РАДИ

3.1. Помічник – консультант депутата селищної ради має право:
1) входити і перебувати у приміщеннях відповідної ради за пред'явленням посвідчення помічника-консультанта, дотримуючись встановленого порядку;
2) одержувати надіслану на ім'я депутата селищної ради поштову й телеграфну кореспонденцію, відправляти її за дорученням депутата селищної ради;
3) за дорученням депутата селищної ради брати участь в організації вивчення громадської думки, потреб територіальної громади, інформувати про них депутата та вносити пропозиції щодо шляхів їх вирішення;
4) за письмовим зверненням депутата ради та за згодою посадових осіб органів місцевого самоврядування користуватися копіювально-

розмножувальною та обчислювальною технікою.

4. ОБОВ'ЯЗКИ ПОМІЧНИКА – КОНСУЛЬТАНТА ДЕПУТАТА РАДИ

4.1. Помічник-консультант депутата селищної ради зобов'язаний:
1) дотримуватися вимог Конституції України, законодавства України, а також Положення про помічника-консультанта депутата селищної ради;
2) при виконанні своїх обов'язків не допускати дій, що можуть негативно впливати на виконання повноважень депутата селищної ради, утримуватися від заяв та вчинків, що компрометують депутата ради;
3) за дорученням депутата селищної ради вивчати питання, необхідні депутату для здійснення його депутатських повноважень, готувати по них відповідні матеріали;
4) допомагати депутату в організації проведення звітів і зустрічей з виборцями;
5) допомагати депутату в розгляді надісланих на його ім'я поштою або поданих на особистому прийомі виборцями пропозицій, заяв і скарг громадян та вирішенні порушених у них питань;
6) надавати депутату організаційно-технічну та іншу необхідну допомогу при здійсненні ним депутатських повноважень.
4.2. Помічник-консультант депутата повинен утримуватися від використання посвідчення помічника-консультанта депутата в особистих інтересах чи з корисливою метою, дотримуватися етики спілкування, утримуватися від заяв та вчинків, які можуть скомпрометувати депутата селищної ради.

5. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Посадові та інші особи органів державної виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, об'єднань громадян, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України за створення перешкод у роботі помічника-консультанта депутата селищної ради, невиконання його законних вимог щодо забезпечення діяльності депутата селищної ради, а також недотримання встановлених чинним законодавством України строків надання інформації, надання завідомо неправдивої інформації, виконання законних вимог тощо.
5.2. Про факти, які виникли і стали підставою для застосування до помічника-консультанта депутата селищної ради заходів дисциплінарного стягнення, адміністративного затримання, арешту або притягнення до кримінальної відповідальності, відповідні органи чи посадові особи негайно повідомляють депутата ради.

Додаток № 1

до Положення про помічника-консультанта
депутата Малоданилівської селищної ради

Малоданилівському селищному голові
Гололобову О.О.

П О Д А Н Н Я

Прошу зарахувати на посаду помічника-консультанта на громадських засадах депутата Малоданилівської селищної ради Харківського району Харківської області _____скликання _____
(прізвище, ім 'я, по батькові)
громадянина України, освіта _____, з "____" _____202__ року.

Особиста заява кандидата на посаду помічника-консультанта та 2 фотокартки додаються.

Депутат селищної ради

_____ _____
(прізвище та ініціали) *(підпис)*

«_____» _____ 202__

Додаток № 2

до Положення про помічника-консультанта
депутата Малоданилівської селищної ради

МАЛОДАНИЛІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ХАРКІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ОБЛІКОВА КАРТКА

помічника-консультанта депутата Малоданилівської селищної ради
Харківського району Харківської області _____скликання

_____

_____
(прізвище, ім'я, по батькові депутата селищної ради)

1. Прізвище, ім'я, по батькові _____
_____

2. Число, місяць і рік народження _____

3. Місце народження _____
_____
(село, селище, місто, район, область)

4. Партійність _____
(до якої партії належить)

5. Освіта _____

6. Що закінчив, де, коли _____
_____

7. Спеціальність за освітою _____
_____

8. Науковий ступінь, вчене звання _____

9. Нагороди, почесні звання _____

10. Домашня адреса _____
(поштовий індекс, село, селище, місто, район, область)
_____
(вулиця, будинок, квартира)

11. Телефони: код населеного пункту _____
службові _____, _____, факс _____
квартирний _____ моб. _____

Дата _____ Особистий підпис _____

Додаток № 3
до Положення про помічника-консультанта

депутата Малоданилівської селищної ради

Малоданилівському селищному голові
Гололобову О.О.

_____
(прізвище, ім 'я, по батькові кандидата
_____
на посаду помічника-консультанта)
_____
(адреса і контактні телефони)

З А Я В А

Прошу зарахувати мене, _____
_____,

громадянина України, освіта _____, на посаду помічника-консультанта на громадських засадах депутата Малоданилівської селищної ради Харківського району Харківської області _____ скликання _____
_____
(прізвище та ініціали депутата районної ради)
від _____
(партії)

У разі припинення повноважень депутата селищної ради _____ зобов'язуюся повернути посвідчення помічника-консультанта до виконавчого апарату селищної ради у триденний термін.

Я, _____,
надаю виконавчому комітету Малоданилівської селищної ради Харківського району Харківської області згоду на збір, обробку та зберігання моїх персональних даних.

Додаю:

- Копія паспорту,
- 2 фотокартки розміром 4х3

«____» _____ 202__ _____
(підпис)

Додаток 2
до рішення Малоданилівської селищної ради

від ____ _____2025 № ___

ОПИС
посвідчення помічника-консультанта депутата Малоданилівської селищної ради Харківського району Харківської області

1. Посвідчення помічника-консультанта – прямокутник, на якому розміщується інформація про помічника-консультанта, депутата, номер, строк дії тощо;
2. У лівій верхній частині лицьового боку посвідчення розміщується фотографія помічника-консультанта депутата селищної ради;
3. Праворуч від фотографії вміщено текст із зазначенням:
   - посвідчення №_
   - прізвища, ім'я, по батькові помічника–консультанта
   - є помічником- консультантом на громадських засадах депутата Малоданилівської селищної ради Харківського району Харківської області.
   - прізвище, ім'я, по батькові депутата, інформація про селищну раду
   - дійсне до «__»____ 202__ »
4.У лівій нижній частині лицьового боку посвідчення, під фотографією, вміщено напис «Селищний голова», праворуч від якого відведено місце для підпису із зазначенням прізвища;
5. Підпис селищного голови, фотографія помічника – консультанта депутата скріплюються малою гербовою печаткою ради;
6. На зворотному боці посвідчення розміщується надпис «Помічник-консультант депутата».

Ескіз посвідчення помічника-консультанта
депутата Малоданилівської селищної ради Харківського району Харківської області

ПОМІЧНИК-КОНСУЛЬТАНТ ДЕПУТАТА	**ПОСВІДЧЕННЯ № _____** _____ (прізвище, ім'я по батькові) _____ є помічником-консультантом на громадських засадах депутата Малоданилівської селищної ради Харківського району Харківської області _____ скликання _____ (прізвище, та ініціали депутата) **Дійсне до «____»_____202__** **Селищний голова О.О.Гололобов** **М.П.**