МЕМОРАНДУМ № MoU-02-04-2026

про взаєморозуміння, координацію та співпрацю
у межах реалізації інфраструктурного проєкту у сфері водопостачання

м. Харків, **«02» квітня 2026 року**

Благодійна організація Благодійний фонд «Нове місто» (далі — **«Фонд»**), в особі Голови фонду **Гордієнка Кирила Олеговича**, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, **Малоданилівська селищна рада** Харківського району Харківської області, в особі голови селищної ради **Гололобова Олександра Олександровича**, що діє на підставі Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", з іншого боку, разом надалі — **«Сторони»**, а кожна окремо — **«Сторона»**, уклали цей Меморандум про взаєморозуміння, координацію та співпрацю у межах реалізації інфраструктурного проєкту у сфері водопостачання (далі — **«Меморандум»**) про таке:

1. Терміни та визначення

Для цілей цього Меморандуму Сторони погоджують такі визначення:

- **Проєкт** — інфраструктурний проєкт «Базова стійкість», спрямований на системну реабілітацію та підвищення операційної стійкості системи централізованого водопостачання с-ща Мала Данилівка Харківського району Харківської області.
- **Матеріали Проєкту** — трубна продукція, колодязні конструкції, запірна арматура, пожежні гідранти, з'єднувальні елементи, фасонні вироби та інші супутні матеріали/обладнання, перелік, номенклатура та кількість яких визначені Додатком №1 до цього Меморандуму.
- **Об'єкти Проєкту** — ділянка магістрального водогону, запірна арматура, пожежні гідранти, колодязі, з'єднувальні елементи, фасонні вироби та інші елементи системи водопостачання, що створюються, відновлюються, монтуються або модернізуються із використанням Матеріалів Проєкту в межах реалізації Проєкту.
- **Балансоутримувач / експлуатуючий суб'єкт** — визначена Громадою юридична особа, комунальне підприємство, установа або інший уповноважений суб'єкт, який приймає Матеріали Проєкту та/або результати реалізації Проєкту у встановленому порядку та забезпечує їх подальшу експлуатацію, технічне обслуговування, утримання та, за необхідності, ремонт.
- **Підрядники / виконавці робіт** — треті особи, залучені відповідною Стороною у межах її повноважень та зони відповідальності для постачання матеріалів, виконання робіт, надання послуг або забезпечення інших дій, необхідних для реалізації Проєкту.
- **Проєктна документація** — проєктні рішення, креслення, специфікації, виконавчі схеми, технічні умови, розрахунки, погодження, висновки, кошторисна документація, а також зміни, уточнення або коригування до них, необхідні для реалізації Проєкту.
- **Технічна нарада** — спільна робоча зустріч Сторін та/або залучених ними фахівців, представників балансоутримувача, експлуатуючого суб'єкта, проєктної організації, підрядників або інших залучених осіб для погодження технічних, організаційних або координаційних питань у межах Проєкту. Рішення технічної наради можуть фіксуватися протоколом, службовою запискою, електронним листуванням або іншим погодженим Сторонами способом.

2. Мета, предмет та очікуваний результат

Кирило ГОРДІЄНКО
Підпис сторони: _____

Олександр ГОЛОЛОБОВ
Підпис сторони: _____

2.1. Метою цього Меморандуму є визначення рамок співпраці, механізмів координації та розподілу ролей і відповідальності між Сторонами у межах реалізації Проєкту, спрямованого на підтримку відновлення та стабілізації системи централізованого водопостачання с-ща Мала Данилівка.

2.2. Предметом цього Меморандуму є взаємодія Сторін щодо:

- закупівлі Фондом Матеріалів Проєкту, визначених Додатком №1 до цього Меморандуму;
- безоплатної передачі Матеріалів Проєкту Громаді та/або визначеному нею балансоутримувачу/експлуатуючому суб'єкту;
- забезпечення Громадою цільового використання переданих Матеріалів Проєкту для капітального ремонту водогону по вулиці Малоданилівський шлях та по вулиці Залізнична з облаштуванням пожежних гідрантів у селищі Мала Данилівка Харківського району Харківської області;
- організації та виконання будівельно-монтажних робіт Громадою та/або визначеними нею виконавцями;
- здійснення Фондом технічного супроводу, моніторингу, контролю якості та контролю цільового використання Матеріалів Проєкту в межах Проєкту;
- документування передачі Матеріалів Проєкту, використання таких матеріалів та подальшої експлуатації результатів Проєкту.

2.3. Очікуваним результатом співпраці є:

- закупівля та передача Матеріалів Проєкту відповідно до Додатку №1 до цього Меморандуму;
- використання переданих Матеріалів Проєкту виключно для реалізації Проєкту;
- відновлення/реабілітація ділянки водопровідної мережі протяжністю близько 3 000 метрів;
- підвищення надійності системи централізованого водопостачання с-ща Мала Данилівка;
- забезпечення подальшої експлуатації, технічного обслуговування та утримання результатів Проєкту Громадою та/або визначеним нею балансоутримувачем/експлуатуючим суб'єктом.

3. Обсяг Проєкту та ключові компоненти

3.1. Сторони підтверджують, що в межах цього Меморандуму Проєкт включає:

- закупівлю Фондом Матеріалів Проєкту, визначених Додатком №1 до цього Меморандуму;
- передачу Матеріалів Проєкту Громаді та/або визначеному нею балансоутримувачу/експлуатуючому суб'єкту на безоплатній основі;
- організацію та забезпечення Громадою виконання будівельно-монтажних робіт із капітального ремонту водогону по вулиці Малоданилівський шлях та по вулиці Залізнична з облаштуванням пожежних гідрантів у селищі Мала Данилівка Харківського району Харківської області;
- технічний супровід, моніторинг, контроль якості та контроль цільового використання Матеріалів Проєкту з боку Фонду в межах його ролі у Проєкті;
- участь Сторін у технічних нарадах, оглядах, перевірках, прийманні-передачі матеріалів, підтвердженні їх використання та документуванні результатів Проєкту;
- подальшу експлуатацію, технічне обслуговування, утримання та, за необхідності, ремонт результатів Проєкту Громадою та/або визначеним нею балансоутримувачем/експлуатуючим суб'єктом.

Кирило ГОРДІЄНКО
Підпис сторони: _____

Олександр ГОЛОЛОБОВ
Підпис сторони: _____

3.2. Сторони погоджують, що деталізація технічного обсягу робіт, способу використання Матеріалів Проєкту, графіку виконання робіт, порядку проведення технічних оглядів, випробувань, пусконалагоджувальних робіт або інших технічних дій здійснюється у робочому порядку на підставі Проєктної документації, технічних рішень, протоколів технічних нарад, актів, листування або інших документів, погоджених Сторонами.
3.3. Сторони окремо підтверджують, що Фонд не є виконавцем будівельно-монтажних робіт, замовником будівництва, експлуатуючою організацією або балансоутримувачем Об'єктів Проєкту. Роль Фонду в межах цього Меморандуму полягає у закупівлі, документуванні та безоплатній передачі Матеріалів Проєкту, а також у здійсненні технічного супроводу, моніторингу якості та контролю цільового використання переданих Матеріалів Проєкту.

4. Принципи співпраці та відповідності

4.1. Сторони співпрацюють на принципах:

- законності, доброчесності, прозорості та підзвітності;
- взаємної координації та своєчасного обміну інформацією;
- цільового та ефективного використання ресурсів Проєкту;
- пріоритету безпеки персоналу, підрядників, представників Сторін та населення;
- технічної обґрунтованості рішень;
- відповідності чинному законодавству України, застосовним технічним нормам, стандартам, проєктній документації та вимогам безпеки.

4.2. Сторони визнають необхідність дотримання:

- вимог чинного законодавства України;
- застосовних будівельних, технічних, санітарних, екологічних та безпекових норм;
- процедур Фонду щодо закупівель, документування, звітності, контролю якості, запобігання шахрайству та конфлікту інтересів;
- донорських/партнерських політик та процедур у частині, що застосовується до Фонду та Проєкту.

5. Ролі та загальна відповідальність Сторін

5.1. Фонд виконує роль проєктного оператора в частині закупівлі, документування та передачі Матеріалів Проєкту, а також сторони, що забезпечує технічний супровід, моніторинг, контроль якості та контроль цільового використання переданих Матеріалів Проєкту у межах затвердженого обсягу Проєкту.
5.2. Громада виконує роль інституційного, адміністративного та операційного партнера Проєкту, що забезпечує правову, організаційну, погоджувальну, координаційну та технічну основу для реалізації Проєкту, включаючи організацію виконання будівельно-монтажних робіт власними силами або із залученням підрядників/виконавців, а також взаємодію з органами місцевого самоврядування, військовою адміністрацією, комунальними службами, проєктними організаціями, експлуатуючими суб'єктами та іншими залученими особами.
5.3. Громада забезпечує визначення та залучення відповідного комунального підприємства/установи або іншого уповноваженого суб'єкта, який прийме Матеріали Проєкту та/або результати реалізації Проєкту у встановленому порядку та забезпечуватиме їх подальшу експлуатацію, технічне обслуговування, утримання і, за необхідності, ремонт.
5.4. Сторони погоджуються, що реалізація Проєкту є спільним координаційним процесом, у якому кожна зі Сторін несе відповідальність виключно в межах своїх повноважень, функцій та зобов'язань, визначених цим Меморандумом, Додатком №1, актами приймання-передачі, протоколами технічних нарад та іншими погодженими документами.

Кирило ГОРДІЄНКО
Підпис сторони: _____

Олександр ГОЛОЛОБОВ
Підпис сторони: _____

5.5. Жодне положення цього Меморандуму не може тлумачитися як таке, що покладає на Фонд обов'язок виконувати будівельно-монтажні роботи, функції підрядника, замовника будівництва, балансоутримувача або експлуатуючої організації, якщо інше прямо не передбачено окремим письмовим договором, укладеним відповідно до чинного законодавства України.
5.6. Жодне положення цього Меморандуму не може тлумачитися як таке, що звільняє Громаду та/або визначеного нею балансоутримувача/експлуатуючого суб'єкта від відповідальності за організацію виконання будівельно-монтажних робіт, прийняття, облік, цільове використання, подальшу експлуатацію, технічне обслуговування та утримання Матеріалів Проєкту та/або результатів реалізації Проєкту у межах своїх повноважень.

6. Зобов'язання Фонду

Фонд зобов'язується:

6.1. Управління Проєктом і координація

6.1.1. Організувати планування своєї частини Проєкту, включаючи закупівлю, документування, постачання та передачу Матеріалів Проєкту.
6.1.2. Забезпечити координацію з Громадою щодо строків закупівлі, постачання, передачі та використання Матеріалів Проєкту.
6.1.3. Брати участь у технічних нарадах, спільних оглядах, координаційних зустрічах та інших робочих форматах, необхідних для належної реалізації Проєкту.
6.1.4. Забезпечити ведення або участь у веденні протоколів технічних нарад, фіксацію рішень, домовленостей та відповідальних осіб у межах своєї зони відповідальності.
6.1.5. Інформувати Громаду про ключові етапи закупівлі, постачання та передачі Матеріалів Проєкту, а також про планові зміни, що можуть вплинути на реалізацію Проєкту.

6.2. Технічний супровід, контроль якості та моніторинг

6.2.1. Забезпечити залучення кваліфікованих фахівців, консультантів, інженерів або інших спеціалістів у межах Проєкту для здійснення технічного супроводу, моніторингу та контролю якості.
6.2.2. Здійснювати технічний супровід, координацію, моніторинг якості та контроль цільового використання Матеріалів Проєкту відповідно до узгоджених технічних рішень, Проєктної документації та Додатку №1, без прийняття на себе функцій безпосереднього виконавця будівельно-монтажних робіт.
6.2.3. Здійснювати перевірку відповідності Матеріалів Проєкту погодженим специфікаціям, технічним характеристикам, документам постачальників, сертифікатам/паспортам якості, накладним та іншим супровідним документам у межах процедур Фонду.
6.2.4. Брати участь у спільних оглядах, перевірках, технічних нарадах, фотофіксації, підготовці звітних матеріалів та інших діях, необхідних для підтвердження належного використання Матеріалів Проєкту.
6.2.5. Повідомляти Громаду про виявлені невідповідності, ризики, зауваження або обставини, які можуть вплинути на якість, строки або цільове використання Матеріалів Проєкту.

6.3. Закупівлі, постачання та передача матеріалів

6.3.1. Організувати закупівлю Матеріалів Проєкту в межах затвердженого бюджету, процедур Фонду та вимог донора/партнера.
6.3.2. Забезпечити закупівлю, документування та постачання трубної продукції, колодязних конструкцій, запірної арматури, пожежних гідрантів, з'єднувальних елементів, фасонних виробів та іншого супутнього обладнання, визначеного Додатком №1 до цього Меморандуму, необхідного для капітального ремонту водогону по вулиці Малоданилівський шлях та по вулиці

Залізнична з облаштуванням пожежних гідрантів у селищі Мала Данилівка Харківського району Харківської області в межах Проєкту.

6.3.3. Забезпечити документування закупівель, включаючи договори, рахунки, видаткові накладні, акти приймання-передачі, сертифікати/паспорти якості, технічну документацію, гарантійні документи та інші документи, необхідні для підтвердження закупівлі, постачання та передачі Матеріалів Проєкту.

6.3.4. Передати Матеріали Проєкту Громаді та/або визначеному нею балансоутримувачу/експлуатуючому суб'єкту на безоплатній основі на підставі відповідних актів приймання-передачі.

6.3.5. Передати Громаді доступні супровідні документи на Матеріали Проєкту, необхідні для їх обліку, використання, експлуатації, гарантійного супроводу або подальшого документування.

6.4. Участь у технічних оглядах, випробуваннях та підтвердженні результатів

6.4.1. Брати участь у технічних оглядах, спільних перевірках, гідравлічних випробуваннях, перевірці герметичності, пусконалагоджувальних роботах, первинному запуску системи та/або інших процедурах підтвердження готовності результатів Проєкту до експлуатації в межах ролі технічного супроводу, моніторингу та контролю якості.

6.4.2. Брати участь у перевірці відповідності використання Матеріалів Проєкту погодженим технічним рішенням, Проєктній документації, Додатку №1 та цілям Проєкту.

6.4.3. Брати участь у документуванні результатів технічних оглядів, перевірок, випробувань, пусконалагоджувальних робіт або інших підтверджувальних дій у межах своєї ролі у Проєкті.

6.4.4. Сторони підтверджують, що участь Фонду у таких процедурах не означає прийняття Фондом на себе функцій безпосереднього виконавця будівельно-монтажних робіт, підрядника, замовника будівництва, експлуатуючої організації або балансоутримувача.

6.5. Документування та звітність

6.5.1. Підготувати в межах своєї зони відповідальності пакет документації, необхідний для підтвердження закупівлі, постачання та передачі Матеріалів Проєкту.

6.5.2. Здійснювати збір та зберігання документів, необхідних для внутрішньої та донорської звітності Фонду.

6.5.3. Запитувати у Громади документи, фотофіксацію, акти, підтвердження, листи або інші матеріали, необхідні для підтвердження цільового використання Матеріалів Проєкту, статусу виконання робіт, введення результатів Проєкту в робочий режим та/або подальшої експлуатації.

7. Зобов'язання Громади

Громада зобов'язується:

7.1. Адміністративна, правова та технічна координація

7.1.1. Забезпечити в межах своїх повноважень надання необхідних дозволів, погоджень, технічних умов, вихідних даних, проєктної, кошторисної, технічної та іншої документації, необхідної для реалізації Проєкту.

7.1.2. Забезпечити взаємодію з проєктною організацією, експлуатуючим суб'єктом, комунальними службами, профільними установами, підрядниками/виконавцями робіт та іншими залученими суб'єктами з питань реалізації Проєкту.

7.1.3. Забезпечити надання Фонду наявної технічної інформації щодо існуючих об'єктів та інженерної інфраструктури, у тому числі виконавчих схем, планів існуючих мереж, відомостей щодо наявних підземних комунікацій, технічних характеристик, обмежень та іншої інформації, необхідної для безпечної та належної реалізації Проєкту.

7.1.4. Забезпечити координацію з комунальними службами, профільними установами, відповідальними структурними підрозділами, балансоутримувачем, експлуатуючим суб'єктом та іншими залученими особами під час:

- визначення розташування існуючих підземних інженерних мереж;
- погодження трас прокладання трубопроводів;
- організації врізки в існуючі мережі;
- погодження технічних схем;
- надання технічних даних;
- організації будівельно-монтажних робіт;
- інтеграції результатів Проєкту в існуючу систему водопостачання;
- подальшого введення результатів Проєкту в робочий режим та експлуатацію.

7.1.5. Забезпечити підготовку об'єктів і територій у частині, що не входить до зони відповідальності Фонду, зокрема:

- організацію доступу до об'єктів та територій;
- виконання підготовчих робіт, які прямо визначені як зона відповідальності Громади або визначених нею виконавців;
- усунення перешкод, пошкоджень, технічних або організаційних обставин, що можуть перешкоджати належному виконанню будівельно-монтажних робіт;
- координацію з відповідними органами, службами або власниками/балансоутримувачами суміжних мереж.

7.2. Організація будівельно-монтажних робіт

7.2.1. Забезпечити організацію та виконання будівельно-монтажних робіт із капітального ремонту водогону по вулиці Малоданилівський шлях та по вулиці Залізнична з облаштуванням пожежних гідрантів у селищі Мала Данилівка Харківського району Харківської області власними силами та/або із залученням підрядників/виконавців робіт.

7.2.2. Забезпечити, щоб будівельно-монтажні роботи виконувалися відповідно до погодженої Проєктної документації, технічних рішень, чинних норм, стандартів, вимог безпеки та належної інженерної практики.

7.2.3. Забезпечити належне використання Матеріалів Проєкту виключно для реалізації Проєкту та не використовувати їх для інших об'єктів, робіт, потреб або третіх осіб без попереднього письмового погодження Фонду.

7.2.4. Забезпечити участь уповноважених представників Громади, балансоутримувача, експлуатуючого суб'єкта та/або підрядників у технічних нарадах, спільних оглядах, перевірках, випробуваннях, пусконалагоджувальних роботах та процедурах приймання-передачі.

7.2.5. Надавати Фонду інформацію, фотофіксацію, акти, довідки, листи, підтвердження або інші документи, необхідні для підтвердження фактичного використання Матеріалів Проєкту за цільовим призначенням.

7.3. Прийняття, облік, зберігання та використання Матеріалів Проєкту

7.3.1. Прийняти Матеріали Проєкту від Фонду та/або забезпечити їх прийняття визначеним балансоутримувачем/експлуатуючим суб'єктом на підставі актів приймання-передачі.

7.3.2. З моменту підписання відповідного акту приймання-передачі забезпечити належне зберігання, облік, охорону, цільове використання та документування використання Матеріалів Проєкту.

7.3.3. Не відчужувати, не передавати, не продавати, не обмінювати та не використовувати Матеріали Проєкту поза межами Проєкту без попереднього письмового погодження Фонду, крім випадків, прямо передбачених чинним законодавством України та погоджених Сторонами.

7.3.4. Забезпечити збереження документів, що підтверджують прийняття, облік, передачу, використання та подальшу експлуатацію Матеріалів Проєкту та результатів Проєкту.

7.4. Експлуатаційна готовність та подальше утримання

7.4.1. Забезпечити прийняття Матеріалів Проєкту та/або результатів реалізації Проєкту у встановленому порядку Громадою та/або визначеним нею балансоутримувачем/експлуатуючим суб'єктом.
7.4.2. Забезпечити подальшу експлуатацію, технічне обслуговування, утримання та, за необхідності, ремонт результатів Проєкту через визначений балансоутримуючий/експлуатуючий суб'єкт.
7.4.3. Забезпечити організацію подальшого утримання та експлуатації результатів Проєкту відповідно до чинного законодавства України, місцевих процедур, експлуатаційних вимог та наявних бюджетних/господарських механізмів.
7.4.4. Призначити відповідального представника для оперативної координації з Фондом щодо реалізації Проєкту, передачі матеріалів, технічних питань, документування та підтвердження результатів.

8. Спільні зобов'язання Сторін

8.1. Сторони забезпечують координацію реалізації Проєкту шляхом проведення технічних нарад, погодження графіку, обміну інформацією, участі у спільних оглядах, підписанні актів, підготовці документів та своєчасного повідомлення одна одної про обставини, які можуть вплинути на строки, якість або умови реалізації Проєкту.
8.2. Сторони сприяють належному документуванню всіх ключових етапів Проєкту, включаючи закупівлю, передачу Матеріалів Проєкту, їх використання, технічні огляди, випробування, введення результатів Проєкту в робочий режим та подальшу експлуатацію.
8.3. Сторони погоджують публічне висвітлення результатів реалізації Проєкту за взаємною згодою з урахуванням вимог безпеки, конфіденційності, донорської видимості та захисту критичної інфраструктурної інформації.
8.4. Сторони зобов'язуються діяти добросовісно, своєчасно надавати одна одній необхідну інформацію, документи та доступ у межах своїх повноважень, а також не вчиняти дій, які можуть перешкоджати належній реалізації Проєкту.

9. Матриця відповідальності

9.1. За результатами технічної наради Сторони можуть затвердити спільний протокол з матрицею відповідальності для ключових завдань Проєкту.
9.2. За замовчуванням, якщо інше не буде погоджено Сторонами письмово або за результатами технічної наради:

- Фонд є відповідальним за фінансування реалізації Проєкту в межах затвердженого бюджету, організацію закупівель Матеріалів Проєкту, визначених Додатком №1 до цього Меморандуму, документування закупівель, постачання та безоплатну передачу таких матеріалів Громаді та/або визначеному нею балансоутримувачу/експлуатуючому суб'єкту, а також за технічний супровід, моніторинг, контроль якості та контроль цільового використання Матеріалів Проєкту, без прийняття на себе функцій безпосереднього виконавця будівельно-монтажних робіт, замовника будівництва, балансоутримувача або експлуатуючої організації;
- Громада є відповідальною за забезпечення правових, адміністративних, погоджувальних, технічних та організаційних передумов реалізації Проєкту, включаючи надання технічних умов, погоджень, вихідних даних, взаємодію з проєктною

організацією, координацію з комунальними службами, організацію та забезпечення виконання будівельно-монтажних робіт власними силами або із залученням підрядників/виконавців, прийняття, облік, зберігання та цільове використання Матеріалів Проєкту, а також подальшу експлуатацію, технічне обслуговування та утримання результатів Проєкту через визначений балансоутримуючий/експлуатуючий суб'єкт.

10. Процедури погодження, протоколювання та документообіг

10.1. Усі ключові технічні рішення, зміни, уточнення, графіки, розподіл відповідальності, порядок використання Матеріалів Проєкту та інші істотні питання можуть фіксуватися у протоколах технічних нарад, офіційних листах, електронному листуванні, актах, службових записках або інших документах, погоджених Сторонами.

10.2. Протокол технічної наради або інший погоджений документ може бути підставою для:

- уточнення обсягу робіт;
- погодження технічних рішень;
- визначення строків;
- фіксації відповідальних осіб;
- підтвердження використання Матеріалів Проєкту;
- документування виявлених зауважень, ризиків або невідповідностей;
- погодження подальших дій Сторін.

10.3. Обмін документами здійснюється електронною поштою контактних осіб, зазначених у розділі 14 цього Меморандуму, а також іншими засобами комунікації, погодженими Сторонами.

10.4. Документи, передані електронною поштою, можуть використовуватися Сторонами для оперативної координації, якщо інше не передбачено чинним законодавством України або не вимагає підписання оригіналів документів.

11. Приймання-передача матеріалів, документування використання та передача результатів Проєкту

11.1. Приймання-передача Матеріалів Проєкту, які передаються Громаді та/або визначеному нею балансоутримувачу/експлуатуючому суб'єкту на безоплатній основі, здійснюється на підставі актів приймання-передачі або інших належних документів, підписаних уповноваженими представниками Сторін.

11.2. З моменту підписання акту приймання-передачі Громада та/або визначений нею балансоутримувач/експлуатуючий суб'єкт несе відповідальність за належне зберігання, облік, охорону, цільове використання та подальше документування використання отриманих Матеріалів Проєкту відповідно до їх цільового призначення.

11.3. Громада зобов'язується забезпечити використання переданих Матеріалів Проєкту виключно в межах реалізації Проєкту, визначеного цим Меморандумом, Додатком №1 та погодженою Проєктною документацією.

11.4. Фонд має право запитувати, а Громада зобов'язується надавати документи, акти, фотофіксацію, листи, довідки або інші підтвердження, необхідні для перевірки цільового використання Матеріалів Проєкту, підтвердження прогресу виконання робіт та підготовки внутрішньої/донорської звітності Фонду.

11.5. Громада забезпечує участь своїх уповноважених представників та, за потреби, представників визначеного балансоутримувача/експлуатуючого суб'єкта у процедурі приймання-передачі Матеріалів Проєкту, технічних оглядах, перевірках, випробуваннях, пусконалагоджувальних роботах, підтвердженні готовності результатів Проєкту до експлуатації та підписанні відповідних документів.

11.6. Передача результатів реалізації Проєкту в експлуатацію та/або на баланс здійснюється Громадою та/або визначеним нею балансоутримувачем/експлуатуючим суб'єктом у встановленому законодавством та внутрішніми процедурами порядку після:

- використання Матеріалів Проєкту за цільовим призначенням;
- завершення відповідного обсягу будівельно-монтажних робіт;
- проведення необхідних технічних оглядів, перевірок, випробувань та/або пусконалагоджувальних робіт;
- підготовки необхідного пакета документації.

11.7. Участь Фонду у прийманні, технічному огляді, перевірці, випробуваннях або документуванні результатів Проєкту здійснюється виключно в межах його ролі технічного супроводу, моніторингу та контролю якості і не означає прийняття Фондом на себе функцій виконавця будівельно-монтажних робіт, замовника будівництва, балансоутримувача або експлуатуючої організації.

12. Безпека та доступ

12.1. Сторони погоджуються, що безпека персоналу, представників Сторін, підрядників, мешканців та інших осіб є пріоритетом під час реалізації Проєкту.

12.2. Громада сприяє забезпеченню безпечного доступу представників Фонду, його працівників, консультантів або уповноважених осіб до об'єктів Проєкту в межах своїх повноважень та з урахуванням безпекової ситуації.

12.3. Фонд має право відкласти або не здійснювати польовий візит, технічний огляд, моніторингову поїздку або іншу активність у разі наявності безпекових ризиків, обмеження доступу, загрози життю чи здоров'ю представників Фонду або інших обставин, що можуть вплинути на безпечне виконання активності.

12.4. У разі виявлення технічних або безпекових ризиків Фонд має право ініціювати проведення додаткової технічної наради, повідомити Громаду про виявлені зауваження та рекомендувати вжиття коригувальних дій у межах Проєкту.

13. Права Сторін

13.1. Фонд має право:

- отримувати від Громади необхідну технічну, проєктну, організаційну та іншу інформацію, необхідну для реалізації Проєкту;
- здійснювати технічний супровід, моніторинг, контроль якості та контроль цільового використання Матеріалів Проєкту;
- брати участь у технічних нарадах, оглядах, перевірках, випробуваннях, пусконалагоджувальних роботах та документуванні результатів Проєкту;
- запитувати документи, фотофіксацію, акти, листи, довідки або інші підтвердження використання Матеріалів Проєкту;
- повідомляти Громаду про виявлені ризики, невідповідності або зауваження та ініціювати їх розгляд;
- здійснювати публічне висвітлення реалізації Проєкту з дотриманням погоджених умов комунікації, вимог безпеки, конфіденційності та донорської видимості.

13.2. Громада має право:

- отримувати інформацію про хід закупівлі, постачання та передачі Матеріалів Проєкту;
- брати участь у технічних нарадах, оглядах, прийманні-передачі матеріалів та інших координаційних заходах;

- здійснювати координацію з комунальними службами, проєктною організацією, балансоутримувачем, експлуатуючим суб'єктом, підрядниками/виконавцями та іншими залученими особами;
- приймати Матеріали Проєкту та/або забезпечувати їх прийняття визначеним балансоутримувачем/експлуатуючим суб'єктом;
- організовувати виконання будівельно-монтажних робіт власними силами або із залученням підрядників/виконавців;
- приймати результати реалізації Проєкту в експлуатацію та/або на баланс у встановленому порядку.

14. Комунікація та контактні особи

14.1. Уповноважені контактні особи від Фонду:

- ПІБ: Гордієнко Кирило Олегович
  Посада: Голова фонду
  Тел.: +380 99 022 7000
- ПІБ: Гава Ірина Олександрівна
  Посада: Менеджер із комунікації з партнерами
  Тел.: +380 50 012 4116
  E-mail: iryna.hava@nm.org.ua

14.2. Уповноважені контактні особи від Громади:

- ПІБ: Переверзєв Олександр Іванович
  Посада: Заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів
  Тел.: +380 50 051 57 50
  E-mail: mdanilovkasovet@ukr.net
- ПІБ: Гололобов Олександр Олександрович
  Посада: голова Малоданилівської селищної ради
  Тел.: +380 99 088 32 01
  E-mail: mdanilovkasovet@ukr.net

14.3. Сторони забезпечують, що визначені контактні особи мають належні повноваження для оперативної координації, обміну інформацією, участі в технічних нарадах, погодженні робочих питань у межах своєї компетенції та належної передачі інформації керівництву відповідної Сторони.

14.4. У разі зміни контактної особи, номера телефону, електронної пошти або іншої контактної інформації відповідна Сторона повідомляє іншу Сторону у розумний строк.

15. Конфіденційність та публічні комунікації

15.1. Сторони погоджують публічне висвітлення результатів Проєкту за взаємною згодою та з урахуванням вимог донора/партнера, правил видимості, безпекової ситуації та захисту критичної інфраструктурної інформації.

15.2. Технічна документація, схеми мереж, інформація про об'єкти критичної або важливої інфраструктури, маршрути доступу, місця виконання робіт, вразливі технічні елементи та інша чутлива інформація використовуються виключно для реалізації Проєкту та не розголошуються без належних підстав або погодження відповідної Сторони, якщо інше не передбачено чинним законодавством України.

15.3. Сторони зобов'язуються не поширювати інформацію, яка може створити безпекові ризики для населення, працівників, представників Сторін, підрядників, експлуатуючого суб'єкта або об'єктів інфраструктури.

Кирило ГОРДІЄНКО
Підпис сторони: _____

Олександр ГОЛОЛОБОВ
Підпис сторони: _____

16. Відповідальність та обмеження

16.1. Цей Меморандум не є договором підряду, договором поставки, інвестиційним договором, договором про виконання будівельно-монтажних робіт або іншим господарським договором у розумінні цивільного або господарського законодавства України та не створює між Сторонами фінансових зобов'язань, крім тих, що прямо випливають із окремих договорів, контрактів, актів приймання-передачі або інших правовідносин, укладених поза межами цього Меморандуму.

16.2. Кожна Сторона несе відповідальність за належне виконання своїх обов'язків, визначених цим Меморандумом, виключно в межах своїх повноважень, функцій, компетенції та зони відповідальності.

16.3. Фонд не несе відповідальності:

- за виконання будівельно-монтажних робіт, якщо такі роботи виконуються Громадою, її комунальними підприємствами, установами, підрядниками, виконавцями або іншими залученими нею особами;
- за технічний стан існуючих об'єктів, конструкцій, мереж, споруд або підземних комунікацій до початку реалізації Проєкту, якщо інше прямо не входить до погодженого обсягу відповідальності Фонду;
- за приховані дефекти, пошкодження або технічні обмеження існуючої інфраструктури, які не могли бути об'єктивно виявлені до початку або в процесі реалізації Проєкту в межах доступних обстежень;
- за обсяг робіт, заходів або витрат, що не включені до затвердженого технічного обсягу Проєкту, бюджету Проєкту або не погоджені Сторонами окремо у письмовій формі;
- за експлуатацію, утримання, обслуговування, ремонт або функціонування Матеріалів Проєкту та/або результатів Проєкту після їх прийняття Громадою та/або визначеним нею балансоутримувачем/експлуатуючим суб'єктом;
- за затримки у реалізації Проєкту, якщо такі затримки спричинені ненаданням або несвоєчасним наданням доступу, документів, технічних умов, погоджень, вихідних даних, підготовки об'єктів, організації робіт або інших дій/бездіяльності з боку Громади, її уповноважених структур, підрядників, виконавців або визначеного балансоутримувача/експлуатуючого суб'єкта;
- за нецільове, неналежне або недокументоване використання Матеріалів Проєкту після їх передачі Громаді та/або визначеному нею балансоутримувачу/експлуатуючому суб'єкту, якщо таке використання відбулося не з вини Фонду.

16.4. Громада несе відповідальність у межах своїх повноважень за прийняття, облік, зберігання, цільове використання Матеріалів Проєкту, організацію будівельно-монтажних робіт, подальшу експлуатацію та утримання результатів Проєкту.

16.5. У разі виникнення обставин, що унеможливлюють або істотно ускладнюють реалізацію окремого етапу Проєкту, Сторони проводять додаткову координацію та погоджують подальші дії, включаючи можливість коригування графіку, технічних рішень, порядку передачі матеріалів, документування або черговості виконання робіт.

16.6. Жодне положення цього Меморандуму не може тлумачитися як покладення на Фонд зобов'язань щодо фінансування, виконання, організації або прийняття робіт, що знаходяться поза межами погодженого Проєкту, затвердженого бюджету, Додатку №1 та письмово погодженої зони відповідальності Фонду.

17. Порядок внесення змін

17.1. Усі зміни та доповнення до цього Меморандуму оформлюються письмово та підписуються уповноваженими представниками Сторін, якщо інше не буде погоджено Сторонами у робочому порядку для технічних або організаційних уточнень, що не змінюють суті зобов'язань Сторін.

Кирило ГОРДІЄНКО
Підпис сторони: _____

Олександр ГОЛОЛОБОВ
Підпис сторони: _____

17.2. Зміни до Додатку №1, переліку Матеріалів Проєкту, їх кількості, номенклатури або цільового призначення оформлюються письмово та підписуються уповноваженими представниками Сторін.
17.3. Технічні уточнення, графіки, протоколи нарад, листи, акти, фотофіксація та інші робочі документи можуть використовуватися для підтвердження ходу реалізації Проєкту, якщо вони не суперечать цьому Меморандуму та Додатку №1.

18. Строк дії Меморандуму та строки реалізації Проєкту

18.1. Цей Меморандум набирає чинності з дати його підписання Сторонами та діє протягом трьох (3) років, якщо інше не буде погоджено Сторонами письмово.
18.2. Сторони погоджуються, що цільовий період реалізації Проєкту планується до 31 грудня 2026 року відповідно до затвердженого календарного графіку, робочого плану та строків, погоджених Сторонами у робочому порядку.
18.3. Сторони визнають, що строки виконання окремих етапів Проєкту можуть коригуватися у разі виникнення об'єктивних обставин, що впливають на хід реалізації Проєкту, включаючи, але не обмежуючись:

- безпекову ситуацію;
- обмеження доступу до об'єктів;
- необхідність додаткових погоджень або отримання дозволів;
- технологічні особливості монтажу, випробувань або введення результатів Проєкту в робочий режим;
- погодні умови;
- логістичні затримки;
- ринкові коливання, дефіцит або затримки постачання Матеріалів Проєкту;
- результати технічних обстежень або коригування проєктних рішень;
- інші обставини, що не залежать від волі Сторін.

18.4. У разі необхідності продовження строків реалізації Проєкту Сторони погоджують оновлений календарний графік шляхом підписання протоколу технічної наради, обміну офіційними листами, електронним листуванням або підписанням додаткового погодження.
18.5. Продовження або коригування строків реалізації Проєкту не впливає на чинність цього Меморандуму, якщо строк його дії не закінчився.
18.6. Якщо реалізація Проєкту триває на момент завершення строку дії Меморандуму, Сторони можуть продовжити строк його дії шляхом письмового погодження.
18.7. Кожна Сторона має право припинити дію цього Меморандуму, письмово повідомивши іншу Сторону не менше ніж за 30 календарних днів до дати припинення.
18.8. Припинення дії цього Меморандуму не звільняє Сторони від обов'язку належно оформити документи щодо вже переданих Матеріалів Проєкту, їх цільового використання, обліку, зберігання, експлуатації або звітності, якщо такі дії були розпочаті до дати припинення дії Меморандуму.

19. Заключні положення

19.1. Цей Меморандум підписується у двох оригінальних примірниках українською мовою, по одному для кожної зі Сторін.
19.2. Додаток №1 до цього Меморандуму є його невід'ємною частиною.
19.3. У всьому, що не врегульовано цим Меморандумом, Сторони керуються чинним законодавством України, положеннями Додатку №1, актами приймання-передачі, протоколами технічних нарад та іншими письмовими домовленостями Сторін.

Кирило ГОРДІЄНКО
Підпис сторони: _____

Олександр ГОЛОЛОБОВ
Підпис сторони: _____

19.4. Сторони підтверджують, що умови цього Меморандуму відповідають їх дійсним намірам, спрямовані на належну реалізацію Проєкту, не суперечать чинному законодавству України та підписуються уповноваженими представниками Сторін добровільно.

РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Благодійна організація «Благодійний фонд “Нове місто”» **Код ЄДРПОУ:** 44745263 **Юридична адреса:** вул. Болгарська, буд. 1, офіс 10, м. Дніпро, 49107 **Фактична адреса:** Григорівське шосе, буд. 32, прим.4, м. Харків **Рахунок IBAN:** UA463052990000026004015920044 **АТ КБ «ПРИВАТБАНК», МФО** 351533 **E-mail:** admin@nm.org.ua **тел.:** +380 (50) 012 41 16 **Голова фонду** **Гордієнко К.О. _____ М.П.**	**Малоданилівська селищна рада** **Код ЄДРПОУ**: **04398790** Місцезнаходження: **вул. Ювілейна, 5, с-ще. Мало Данилівка, Харківський район, Харківська область, 62341** **E-mail:** mdanilovkasovet@ukr.net **тел.** +380 (57) 63 57457, 0263 580 61 **Селищний голова** **Олександр ГОЛОЛОБОВ _____ М.П.**

Кирило ГОРДІЄНКО
Підпис сторони: _____

Олександр ГОЛОЛОБОВ
Підпис сторони: _____