МАЛОДАНИЛІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ХАРКІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Р І Ш Е Н Н Я

чергової XCVI сесії VIII скликання

від 10 липня 2026 року №

Про затвердження Положення про виконавчий комітет Малоданилівської селищної ради

З метою впорядкування діяльності виконавчого комітету, приведення установчих документів у відповідність до вимог чинного законодавства, керуючись Цивільним кодексом України та Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Малоданилівська селищна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Положення про виконавчий комітет Малоданилівської селищної ради (додається).
2. Визнати таким, що втратило чинність, Положення про виконавчий комітет Малоданилівської селищної ради, затверджене рішенням Малоданилівської селищної ради від 01 грудня 2017 року № 9 II сесії VII скликання.
3. Доручити відповідальній посадовій особі виконавчого комітету забезпечити оприлюднення цього рішення відповідно до вимог чинного законодавства України.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань дотримання законності, взаємодії з правоохоронними органами, депутатської діяльності та місцевого самоврядування (Світлична Т.В.).

Селищний голова **Олександр ГОЛОЛОБОВ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням чергової XCVI сесії
Малоданилівської селищної ради VIII
скликання від 10 липня 2026 року №

ПОЛОЖЕННЯ
про виконавчий комітет Малоданилівської селищної ради

1. Загальні положення

1.1. Виконавчий комітет Малоданилівської селищної ради (далі – виконавчий комітет) є виконавчим органом Малоданилівської селищної ради (далі – селищна рада), який утворюється селищною радою на строк її повноважень відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.2. Селищна рада за пропозицією селищного голови визначає чисельність та затверджує персональний склад виконавчого комітету.

1.3. Виконавчий комітет утворюється у складі селищного голови, заступників селищного голови, керуючого справами (секретаря виконавчого комітету), керівників виконавчих органів ради та інших осіб.

1.4. До складу виконавчого комітету селищної ради не можуть входити депутати відповідної ради, крім секретаря ради.

1.5. Очолює виконавчий комітет селищної ради, селищний голова. Організацію роботи виконавчого комітету ради забезпечує керуючий справами (секретар) виконавчого комітету.

1.6. Особи, які входять до складу виконавчого комітету та працюють у ньому на постійній основі, підпадають під обмеження щодо сумісності відповідно до законодавства.

1.7. При виконавчому комітеті можуть створюватися консультативно-дорадчі органи.

1.8. Виконавчий комітет є підзвітним і підконтрольним селищній раді, що його утворила, а також підконтрольним відповідним органам виконавчої влади у межах делегованих повноважень.

1.9. Після закінчення повноважень селищної ради виконавчий комітет здійснює свої повноваження до затвердження нового складу.

2.1. Робота виконавчого комітету ґрунтується на принципах законності, колегіальності, гласності, відкритості та відповідальності.

2. Інші виконавчі органи ради

2.1. Селищна рада може створювати інші виконавчі органи в межах затвердженої структури.

2.2. Виконавчі органи ради є підзвітними і підконтрольними раді та підпорядкованими виконавчому комітету і селищному голові.

2.3. Керівники виконавчих органів призначаються та звільняються селищним головою.

2.4. Положення про виконавчі органи затверджуються радою.

3. Повноваження виконавчого комітету

3.1. Виконавчий комітет Малоданилівської селищної ради здійснює власні, делеговані та організаційні повноваження відповідно до Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (далі — Закон), інших законів України та нормативно-правових актів.

3.2. У межах повноважень, визначених Законом, виконавчий комітет забезпечує здійснення власних, делегованих, організаційних та інших повноважень відповідно до Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (Далі-Закон) та інших нормативно-правових актів.

3.6.1. Попередньо розглядає та схвалює проєкти місцевих програм соціально-економічного і культурного розвитку Малоданилівської селищної територіальної громади, цільових програм з інших питань, прогноз місцевого бюджету, проєкт місцевого бюджету, а також проєкти рішень з інших питань, що вносяться на розгляд селищної ради.

3.6.2. Координує діяльність відділів, управлінь, інших виконавчих органів селищної ради, а також підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності Малоданилівської селищної територіальної громади, заслуховує звіти про їх роботу.

3.6.3. Має право змінювати або скасовувати акти підпорядкованих йому відділів, управлінь, інших виконавчих органів селищної ради, а також їх посадових осіб.

3.6.4. Забезпечує комплексний соціально-економічний і культурний розвиток Малоданилівської селищної територіальної громади, вирішення питань її життєдіяльності виконавчими органами ради та посадовими особами місцевого самоврядування.

3.6.5. Інформує територіальну громаду про свою діяльність.

3.6.6. Організовує виконання рішень селищної ради, а також затверджених радою планів і програм соціально-економічного розвитку, місцевого бюджету та цільових програм.

3.7. Виконавчий комітет здійснює інші повноваження, надані йому законодавством України та рішеннями Малоданилівської селищної ради.

4. Акти виконавчого комітету

4.1. Виконавчий комітет у межах своїх повноважень приймає рішення, що регулюють діяльність виконавчих органів ради, комунальних підприємств, установ та організацій, а також визначають порядок виконання рішень селищної ради.

4.2. Рішення виконавчого комітету приймаються на його засіданнях більшістю голосів від загального складу членів виконкому та підписуються селищним головою.

4.3. Засідання виконкому є правомочним, якщо присутні більше половини членів його складу. Рішення фіксуються у протоколі засідання, який є офіційним документом та підлягає зберіганню у порядку, встановленому для діловодства.

4.4. У разі незгоди селищного голови з рішенням виконавчого комітету він має право зупинити його дію та внести питання на розгляд селищної ради.

4.5. Рішення та розпорядження виконавчого комітету є обов'язковими для виконання всіма виконавчими органами ради, підприємствами, установами та організаціями, розташованими на території громади, а також громадянами у межах їх компетенції.

4.6. Акти виконавчого комітету, які суперечать Конституції, законам України або іншим нормативно-правовим актам, можуть бути оскаржені у судовому порядку.

4.7. Виконавчий комітет забезпечує своєчасне доведення прийнятих рішень до виконавців, їх облік та контроль за виконанням.

5. Організація роботи

5.1. Організацію роботи виконавчого комітету забезпечує керуючий справами (секретар) виконавчого комітету , який відповідає за підготовку засідань, ведення діловодства, контроль за виконанням рішень та узагальнення інформації.

5.2. Планування роботи виконавчого комітету здійснюється на основі річних та місячних планів, які затверджуються селищним головою. План включає порядок розгляду питань, підготовку проєктів рішень, організаційно-правове, інформаційне та аналітичне забезпечення.

5.3. Основною формою роботи виконавчого комітету є його засідання, які проводяться за планом, а у разі необхідності — позачергово за ініціативою селищного голови або членів виконкому.

5.4. Діловодство виконавчого комітету здійснюється відповідно до чинного законодавства, інструкції з діловодства та локальних актів селищної ради.

6. Засідання виконавчого комітету

6.1**.** Засідання виконавчого комітету є основною формою його роботи. Вони проводяться за потреби, але не рідше одного разу на місяць. Позачергові засідання скликаються за ініціативою селищного голови або не менше третини членів виконкому.

6.2. Засідання вважається правомочним за умови присутності більшості від загального складу членів виконавчого комітету. На засіданні ведеться протокол, який є офіційним документом, що фіксує порядок денний, обговорення, ухвалені рішення, рекомендації та висловлені зауваження.

6.3**.** Рішення виконавчого комітету приймаються більшістю голосів від загального складу членів виконкому шляхом поіменного відкритого голосування. У разі незгоди селищного голови з рішенням виконкому він має право зупинити його дію та винести питання на розгляд селищної ради відповідно до ст. 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

6.4. Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету забезпечує:

- своєчасне доведення рішень виконкому до виконавчих органів ради, комунальних підприємств, установ, організацій та громадян;
- оприлюднення рішень шляхом розміщення на офіційному вебсайті ради
- облік, систематизацію та збереження протоколів і рішень;
- контроль за виконанням рішень, доручень та актів виконавчого комітету;

6.5. Рішення виконавчого комітету, прийняті в межах його повноважень, є обов'язковими для виконання всіма виконавчими органами ради, підприємствами, установами, організаціями та громадянами на території громади.

7. Прикінцеві положення

7.1. У разі змін у законодавстві норми цього Положення застосовуються в частині, що не суперечить чинному законодавству України.

Керуюча справами (секретар)
виконавчого комітету **Анна МОЛОТКО**