проект

МАЛОДАНИЛІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ХАРКІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

___ сесії ___ скликання

від _____ _____2026 року №_____

Про створення робочої групи з розробки проекту Статуту Малоданилівської селищної територіальної громади, затвердження її персонального складу та Положення про її діяльність

Керуючись частиною шостою статті 10, статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», задля розвитку демократії та врахування пропозицій різних категорій жителів під час розробки Статуту Малоданилівської селищної територіальної громади, з метою створення сприятливих умов для подальшого розвитку Малоданилівської селищної територіальної громади, врахування історичних, національно-культурних, соціально- економічних та інших особливостей, здійснення місцевого самоврядування та забезпечення реалізації права жителів на участь у вирішенні питань місцевого значення на території Малоданилівської селищної територіальної громади:

В И Р І Ш И Л А:

1. Створити робочу групу з розробки проекту Статуту Малоданилівської селищної територіальної громади та затвердити її персональний склад (додатком 1).
2. Затвердити Положення про діяльність робочої групи (додаток 2).
3. Затвердити календарний план діяльності робочої групи (додаток 3).
4. Робочій групі надати право залучати до роботи над розробкою проекту Статуту представників громадськості, експертів, фахівців з відповідним досвідом роботи.
5. Робочій групі забезпечити максимальну публічність та прозорість своєї діяльності, в тому числі через реалізацію механізмів широкого громадського залучення через громадські слухання, інші форми публічної комунікації.
6. Відділу цифрової трансформації та інформаційної політики оприлюднити це розпорядження на офіційному сайті Малоданилівської

селищної ради.

7. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Селищний голова **Олександр ГОЛОЛОБОВ**

Додаток 1 до рішення сесії
№ _____ від «___»_____2026

ПЕРСОНАЛЬНИЙ СКЛАД
робочої групи з розробки проекту Статуту
Малоданилівської селищної територіальної громади

Голова комісії:	
Гаць Наталія	Заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів
Заступник голови комісії:	
Будянська Олена	Староста Черкаськолозівського старостиського округу Малоданилівської селищної ради.
Секретар комісії:	
Аббасова Селена	Діловод Малоданилівської селищної ради
Члени комісії:	
Пашко Владислав	Спеціаліст І категорії відділу цифрової трансформації та інформаційної політики
Кучеренко Ольга	Начальник відділу економічного розвитку і інвестицій
Мішура Раїса	Начальник відділу земельних відносин
Коваленко Алла	Начальник відділу містобудування, архітектури, держархбудконтролю, будівництва, відновлення та ЖКГ
Кантемир Інна	Головний спеціаліст відділу архітектор містобудування, архітектури, держархбудконтролю, будівництва, відновлення та ЖКГ
Наливайко Тарас	Спеціаліст І категорії– головний відділу архітектор містобудування, архітектури, держархбудконтролю, будівництва, відновлення та ЖКГ
Світлична Тетяна	Начальника відділу освіти, культури та спорту
Іщенко Вікторія	Начальник відділу соціального захисту населення
Джаббаров Тимур	Спеціаліст І категорії юридичного відділу
Барановський Дмитро	Депутат

Додаток 2 до рішення сесії
№ _____ від «___»_____2026

ПОЛОЖЕННЯ
про діяльність робочої групи з розробки проекту Статуту Малоданилівської селищної територіальної громади

Робоча група з розробки проекту Статуту Малоданилівської селищної територіальної громади (далі - робоча група) створюється рішенням сесії Малоданилівської селищної ради Харківського району Харківської області з метою належної організації процесу розробки, публічного обговорення, прийняття та наступного впровадження норм Статуту Малоданилівської селищної територіальної громади (далі - проекту Статуту).

1. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, нормами чинного законодавства України та цим Положенням.
2. Робоча група утворюється у складі: голови комісії (координатор робочої групи), заступника голови, секретаря та членів групи.
3. У разі зміни персонального складу робочої групи (вибуття, заміна, включення нових осіб), оновлений склад затверджується рішенням сесії Малоданилівської селищної ради Харківського району Харківської області.
4. Основною формою роботи робочої групи є засідання.
5. Робоча група під час установчого засідання узгоджує організаційні аспекти своєї діяльності, зокрема формати та канали комунікації (електронна пошта, онлайн-платформи, чати), порядок обміну документами, способи зберігання матеріалів, ведення протоколів та планування зустрічей.
6. Голова робочої групи забезпечує організацію роботи робочої групи, скликає засідання робочої групи та головує на її засіданнях, дає доручення членам робочої групи, представляє її у зовнішніх стосунках, організовує та спрямовує її роботу.
7. У разі відсутності координатора робочої групи його обов’язки виконує заступник голови робочої групи.
8. Заступник голови робочої групи за дорученням голови забезпечує виконання поточних завдань діяльності робочої групи, здійснює поточну координацію діяльності членів групи між собою, а також забезпечує належну комунікацію та взаємодію робочої групи із органами місцевого самоврядування.
9. За дорученням голови заступник може призначатися відповідальним за підготовку і проведення засідання робочої групи, здійснювати головування на засіданні.

11 . Секретар робочої групи:

- інформує членів групи про дати та порядок денний зустрічей;
- веде протоколи та розсилає їх учасникам;
- координує збір пропозицій від членів групи між засіданнями;
- організовує документообіг.

12 У разі відсутності секретаря робочої групи, його обов’язки виконує один із членів робочої групи, якого обирають відкритим голосуванням.

13 . Діяльність робочої групи базується на засадах відкритості та прозорості, з максимальним врахуванням думки усіх бажаючих її висловити та суворим додержанням прийнятих колегіально рішень.

14 .Члени робочої групи мають право:

- вільно висловлювати свої пропозиції;
- ініціювати розгляд додаткових питань;
- ознайомлюватися з матеріалами до та після засідань;
- пропонувати формати громадського обговорення, крім обов'язкових громадських слухань;
- вносити письмові пропозиції до проекту Статуту.

15. Робоча група здійснює свою діяльність як під час очних засідань, так і в дистанційному форматі - шляхом інформаційного обміну між учасниками (електронна пошта, месенджери, спільні онлайн-платформи). Такий формат використовується для поширення інформації про заплановані заходи, попереднього ознайомлення з проектами документів, а також збору письмових пропозицій і зауважень до них.

16. Засідання робочої групи є правомочним, якщо присутні не менш як половина її членів. Рішення ухвалюються більшістю голосів присутніх. У разі рівного розподілу голосів - вирішальний голос має координатор робочої групи.

17. Розгляд питань здійснюється у відповідності із порядком денним, який на початку засідання пропонується головуючим і затверджується робочою групою.

18. За запрошенням у засіданні робочої групи можуть брати участь з правом дорадчого голосу і особи, які не є членами робочої групи. Також вказаним особам головою робочої групи може бути надано право виступати та задавати запитання.

19. Порядок денний, склад учасників, хід обговорення та прийняті рішення фіксуються у протоколі, який за підсумками кожного засідання оформлюється секретарем робочої групи і підписується головуючим та секретарем.

20. За підсумками обговорення питання може проводитися голосування. Рішення робочої групи приймається відкритим голосуванням за більшістю голосів від числа присутніх членів робочої групи. За рівності голосів голос головуючого є визначальним.

21. У разі, якщо хтось з членів робочої групи принципово не згодний із варіантом прийнятого рішення, він (вона) може висловити у письмовому вигляді свою особисту думку, яка додається до протоколу засідання і за бажанням автора оприлюднюється секретарем або ним (нею) самим при висвітленні рішення робочої групи.

22. Члени робочої групи беруть участь у публічних заходах з обговорення проекту Статуту та наступного впровадження прийнятого Статуту. При цьому, якщо власна думка члена робочої групи стосовно Статуту або його певної норми не співпадає із сутністю рішення, прийнятого робочою групою, він (вона) має право висловлювати цю думку, але не від імені робочої групи, а виключно як свою особисту.

23. Члени робочої групи дотримуються у спільній роботі принципів взаємоповаги, толерантності, ділової та службової етики, забезпечуючи максимально виважене відношення до спільної справи створення і впровадження Статуту в інтересах усієї Малоданилівської селищної територіальної громади.

24 . Розроблений проект Статуту підлягає оприлюдненню. По ньому обов'язково

проводяться громадські слухання. Пропозиції та зауваження, висловлені в процесі громадських слухань, підлягають розгляду на засіданнях робочої групи. Пропозиції та зауваження до проекту Статуту або окремих його розділів чи статей вносяться в письмовій формі.

25 . Узгоджений проект Статуту, що враховує висловлені в процесі громадського обговорення пропозиції та зауваження, подається на розгляд чергової сесії селищної ради.

26 . Робоча група зобов’язана не менше одного разу на місяць під час своєї діяльності публічно інформувати жителів територіальної громади про хід роботи, проміжні результати та подальші етапи. За можливості звітування проводиться у відкритому форматі (наприклад, через публічну зустріч, онлайн-обговорення або публікацію на офіційному вебсайті громади).

Додаток 3 до рішення сесії
№ _____ від «___»_____2026

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН
роботи робочої групи з розробки проекту
Статуту Малоданилівської селищної територіальної громади

№ п/н	Термін діяльності	Діяльність робочої групи
1.	**Липень 2026**	Проведення першого засідання робочої групи: визначення мети, завдань, розподіл обов'язків між учасниками, планування процесу розробки Статуту
2.	**Серпень 2026**	Огляд законодавства та аналіз чинних статутів інших громад. Збір статистичних даних та інформації для проекту Статуту, напрацювання проекту Статуту. Проведення громадського обговорення проекту Статуту (громадські слухання, гугл опитування через офіційний сайт громади, соціальні мережі). Врахування пропозицій жителів громади в проект Статуту.
3.	**Вересень 2026**	Проведення другого засідання робочої групи: обговорення проекту Статуту та внесення правок, аналіз форм громадської участі в розробці Статуту громади. Затвердження проекту Статуту громади та оприлюднення затвердженого Статуту на офіційному сайті громади.