МЕМОРАНДУМ ПРО СПІВПРАЦЮ
щодо створення та функціонування психосоціального ХАБу

селище Мала Данилівка «02» вересня 2026 року

БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «МИРНЕ НЕБО ХАРКОВА», в особі Голови Фонду Безгана Олексія Миколайовича, який діє на підставі Статуту, надалі - «Сторона 1», з однієї сторони, та

МАЛОДАНИЛІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА ХАРКІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ, в особі селищного голови Гололобова Олександра Олександровича, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», надалі - «Сторона 2», з іншої сторони, разом іменовані - «Сторони», а кожна окремо - «Сторона», усвідомлюючи потребу в наданні необхідної психосоціальної допомоги найбільш вразливим верствам населення в умовах збройної агресії Російської Федерації проти України, прагнучи об'єднати зусилля для створення безпечного простору підтримки для дітей та їхніх родин на території Малоданилівської селищної територіальної громади, уклали цей Меморандум про співпрацю (далі - Меморандум) та погодили такі його умови.

1. ПРЕДМЕТ ТА МЕТА МЕМОРАНДУМУ

1.1. Предметом цього Меморандуму є визначення основних напрямів та форм співпраці Сторін щодо створення та функціонування на території Малоданилівської селищної територіальної громади психосоціального ХАБу (далі - **«ХАБ»**) як простору комплексної психосоціальної підтримки дітей, підлітків та їхніх родин, у тому числі осіб, які постраждали внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України.

1.2. Метою цього Меморандуму є об'єднання зусиль Сторін для забезпечення сталого функціонування ХАБу, підвищення психологічної стійкості мешканців громади, їхньої соціальної адаптації, емоційного благополуччя та доступу до якісних послуг психосоціальної підтримки.

1.3. Сторони домовляються здійснювати співпрацю відповідно до своїх повноважень, наявних ресурсів та відповідно до законодавства України.

2. НАПРЯМИ ТА ФОРМИ СПІВПРАЦІ

2.1. У межах цього Меморандуму Сторони співпрацюють за такими основними напрямами:

2.1.1. Організація та забезпечення функціонування ХАБу як простору психосоціальної підтримки дітей, підлітків та їхніх родин.

2.1.2. Залучення до роботи ХАБу психологів, арт-терапевтів, кейс-менеджерів, соціальних працівників та інших профільних фахівців відповідно до потреб цільової аудиторії.

2.1.3. Проведення індивідуальних та групових консультацій, заходів психологічної підтримки, кейс-менеджменту, соціального супроводу та інших форм допомоги.

2.1.4. Організація творчих майстер-класів, тренінгів, розвивальних, просвітницьких, інформаційних та інтерактивних заходів для дітей, підлітків та їхніх родин.

2.1.5. Інформування мешканців Малоданилівської селищної територіальної громади про діяльність ХАБу, можливості отримання психосоціальної підтримки та участі у відповідних заходах.

2.1.6. Сприяння взаємодії ХАБу з місцевими закладами, установами, організаціями, громадськими об'єднаннями та іншими заінтересованими сторонами.

2.1.7. Реалізація інших спільних ініціатив та заходів, що відповідають меті цього Меморандуму та не суперечать законодавству України.

2.2. Заходи, передбачені цим Меморандумом, можуть реалізовуватися Стороною 1 у межах благодійних, гуманітарних та соціальних програм і проєктів, що фінансуються за

рахунок власних ресурсів Сторони 1, коштів міжнародних організацій, донорських установ, благодійників та інших партнерів.

2.3. Конкретний перелік, обсяг, формат та строки реалізації заходів, що здійснюються Стороною 1, визначаються з урахуванням умов відповідних програм і проєктів, потреб цільової аудиторії та наявних ресурсів.

3. ПРИНЦИПИ СПІВПРАЦІ

3.1. Співпраця Сторін ґрунтується на принципах добровільності, взаємної поваги, партнерства, прозорості, взаємної підтримки та відкритості.

3.2. Сторони здійснюють свою діяльність у межах визначених законодавством України повноважень та не втручаються у діяльність одна одної, якщо інше прямо не передбачено законодавством або окремими письмовими домовленостями Сторін.

3.3. Сторони сприяють обміну інформацією, необхідною для реалізації заходів у межах цього Меморандуму, з дотриманням вимог законодавства України щодо захисту персональних даних, конфіденційної інформації та прав отримувачів допомоги.

4. ВЗАЄМОДІЯ СТОРІН

4.1. Сторона 1 у межах своїх повноважень, можливостей та наявних ресурсів:

4.1.1. Організовує та координує діяльність ХАБу, планує та забезпечує проведення відповідних заходів.

4.1.2. Забезпечує, за наявності відповідних ресурсів, залучення психологів, арт-терапевтів, кейс-менеджерів, соціальних працівників та інших фахівців, необхідних для реалізації програм психосоціальної підтримки.

4.1.3. Організовує та проводить у приміщенні ХАБу індивідуальні та групові заходи, творчі майстер-класи, тренінги, консультації та інші заходи відповідно до затверджених Стороною 1 програм.

4.1.4. Забезпечує ХАБ необхідним обладнанням, меблями, матеріалами та іншими ресурсами в межах наявних можливостей та відповідних програм і проєктів.

4.1.5. Самостійно визначає форми, методи та підходи до реалізації програм психосоціальної підтримки з урахуванням їх цілей, потреб цільової аудиторії та професійних стандартів.

4.1.6. Забезпечує дотримання працівниками та залученими фахівцями вимог законодавства України щодо конфіденційності, захисту персональних даних та безпеки отримувачів послуг і учасників заходів.

4.2. Сторона 2 у межах своїх повноважень:

4.2.1. Забезпечує для розміщення та функціонування ХАБу приміщенням.

4.2.2. Забезпечує можливість використання Приміщень для діяльності ХАБу відповідно до законодавства України та рішень уповноважених органів місцевого самоврядування.

4.2.3. Сприяє інформуванню мешканців громади про діяльність ХАБу, можливості отримання психосоціальної підтримки та заплановані заходи.

4.2.4. Сприяє взаємодії Сторони 1 з відповідними закладами, установами, організаціями та іншими заінтересованими сторонами, розташованими на території громади.

4.2.5. За наявності відповідних можливостей та в межах повноважень сприяє створенню належних умов для функціонування ХАБу.

4.2.6. За необхідності сприяє залученню додаткових ресурсів для функціонування ХАБу відповідно до законодавства України.

4.3. Питання передачі Приміщень у користування, визначення прав та обов’язків Сторін щодо їх використання, а також інші майнові питання, які відповідно до законодавства

потребують окремого правового врегулювання, оформлюються окремими договорами, рішеннями або іншими документами.

4.4. Сторони за необхідності визначають уповноважених представників для координації спільної діяльності в межах цього Меморандуму.

5. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ ТА ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

5.1. Сторони зобов'язуються дотримуватися вимог законодавства України щодо захисту персональних даних, конфіденційної інформації та інформації з обмеженим доступом.

5.2. Під час реалізації цього Меморандуму Сторони не здійснюють передачу персональних даних отримувачів психосоціальної підтримки одна одній, крім випадків, коли така передача здійснюється на законних підставах та з дотриманням вимог законодавства України.

5.3. Інформація, отримана Сторонами під час реалізації цього Меморандуму та визначена відповідно до законодавства як конфіденційна, не підлягає розголошенню без попередньої згоди іншої Сторони, крім випадків, передбачених законодавством України.

5.4. Положення цього розділу залишаються чинними після припинення дії Меморандуму в частині, в якій відповідні обов'язки за своїм характером мають діяти після його припинення.

6. ФІНАНСОВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Цей Меморандум визначає загальні засади співпраці Сторін та сам по собі не є договором про надання послуг, оренди, позички, спільної діяльності чи іншим договором, що передбачає виникнення фінансових або майнових зобов'язань, якщо інше прямо не встановлено окремим письмовим документом Сторін.

6.2. Кожна Сторона самостійно несе витрати, пов'язані з виконанням нею заходів у межах цього Меморандуму, якщо інше не передбачено окремою письмовою домовленістю Сторін.

6.3. Питання, пов'язані з оплатою або компенсацією витрат на комунальні послуги, утримання Приміщень та інші витрати, пов'язані з їх використанням, у разі необхідності врегульовуються окремим договором відповідно до законодавства України.

6.4. Передача обладнання, меблів, матеріалів або іншого майна для потреб ХАБу, якщо така передача матиме майново-правовий характер, здійснюється відповідно до законодавства України та, за необхідності, оформлюється відповідними актами приймання-передачі або іншими документами.

6.5. У разі необхідності реалізації спільних заходів, які потребують додаткового фінансування, передачі майна або іншого окремого правового регулювання, Сторони можуть укладати відповідні договори, угоди або інші документи.

7. СТРОК ДІЇ МЕМОРАНДУМУ

7.1. Цей Меморандум набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін та діє до **31 грудня 2027 року**.

7.2. За взаємною письмовою згодою Сторін строк дії Меморандуму може бути продовжено шляхом укладення відповідної додаткової угоди.

7.3. Кожна зі Сторін має право припинити свою участь у Меморандумі, письмово повідомивши про це іншу Сторону не пізніше ніж за **30 календарних днів** до дати припинення участі.

7.4. Припинення дії цього Меморандуму не впливає на чинність окремих договорів та інших документів, укладених на його виконання, якщо інше не встановлено такими документами або законодавством України.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Цей Меморандум є рамковим документом, що визначає наміри та основні напрями співпраці Сторін, і не створює фінансових, майнових чи інших юридичних зобов'язань, крім тих, які прямо передбачені цим Меморандумом або виникають на підставі окремих договорів, угод чи інших документів, укладених відповідно до законодавства України.

8.2. Усі зміни та доповнення до цього Меморандуму оформлюються у письмовій формі та набирають чинності після їх підписання уповноваженими представниками Сторін, якщо інше не встановлено такими змінами чи доповненнями.

8.3. У разі виникнення спірних питань щодо реалізації цього Меморандуму Сторони прагнуть вирішувати їх шляхом консультацій та переговорів.

8.4. У разі зміни найменування, місцезнаходження, реквізитів або інших даних Сторона невідкладно повідомляє про це іншу Сторону.

8.5. Цей Меморандум складено українською мовою у двох примірниках, по одному для кожної зі Сторін. Обидва примірники мають однакову юридичну силу.

8.6. Невід'ємною частиною цього Меморандуму можуть бути додаткові угоди, протоколи, акти та інші документи, укладені Сторонами на його виконання.

РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

СТОРОНА 1:	**СТОРОНА 2:**
БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «МИРНЕ НЕБО ХАРКОВА»	**МАЛОДАНИЛІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА ХАРКІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
62341, Харківська область, Харківський район, селище Мала Данилівка, вул. Ювілейна, 4Б код ЄДРПОУ 44877407	62341, Україна, Харківська обл., Харківський р-н, с-ще Мала Данилівка, вул. Ювілейна № 5 код ЄДРПОУ 04398790 mdanilovkasovet@ukr.net т.+38(057) 63-57-457
Голова Фонду	Селищний голова
_____ Олексій БЕЗГАН	_____Олександр ГОЛОЛОБОВ